

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

по дисциплине Правоведение

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в
бизнесе»

Невинномысск, 2021

Содержание

Введение	3
1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение»	3
2. Перечень планируемых к освоению компетенций и результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	5
4. Самостоятельная работа студентов (изучение лекционного материала)	6
5. Самостоятельная работа студентов (изучение практического материала)	8
6. Базовая самостоятельная работа студентов (подготовка к контролю)	9
7. Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают:	12
8. Формы отчетности, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов	12
9. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	13
10. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	13
11. Методические указания по решению тестовых заданий	14
12. Список литературы	16

Введение

Настоящее пособие разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО)
- нормативно-методических документов Минобрнауки России
- Устава ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301)
- Локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение»

Цель самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины – формирование у студентов целостного представления о действующем законодательстве и способах использования его в профессиональной и повседневной жизни.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ознакомление студентов с дополнительными материалами по дисциплине «Правоведение»:
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах занятиях, для эффективной подготовки к экзаменам;
- повышение уровня общей правовой культуры.

Таким образом, самостоятельная работа позволяет повысить общий образовательный уровень студента, приобщает к научно-исследовательскому творчеству.

Основными формами самостоятельной работы студентов в данном курсе являются:

- подготовка к практическим занятиям;
- конспектирование и анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; выявляет аналитические умения, навыки выделения смысловых центров текста;

- выполнение индивидуальных творческих заданий (составление и заполнение таблиц, схем, др.) – письменная форма работы студента, позволяющая развить аналитические способности, умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи.

- написание докладов – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него.

- собеседование, коллоквиум – устная проверка и оценка знаний историко-правового характера.

2. Перечень планируемых к освоению компетенций и результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	Формулирует нормативно-правовую базу для решения поставленных задач. Понимает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
	ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Проектирует, использует нормативно-правовую базу для решения поставленных задач; проводит многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений, разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков, выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм; Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач.
	ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Обеспечивает владение нормативно-правовой базой для решения поставленных задач, методами использования нормативно-правовой базы для решения поставленных задач.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-10 знает способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает о сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
	ИД-2 УК-10 умеет обосновывать нетерпимость к коррупционному поведению; идентифицировать и оценивать коррупционные риски, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Обосновывает нетерпимость к коррупционному поведению, планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям.
	ИД-3 УК-10 владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Демонстрирует владение навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

3/ Знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: способы анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	УК - 2
Знать: способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	УК - 10
Уметь: выбирать способы анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений; применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	УК - 2
Уметь: идентифицировать оценивать коррупционные риски, соблюдать общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; обосновывать нетерпимость к коррупционному поведению	УК - 10
Владеть: навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели	УК- 2
Владеть: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	УК - 10

4. Самостоятельная работа студентов (изучение лекционного материала)

При изучении дисциплины Правоведение практикуются разные виды и формы самостоятельной работы студентов.

Для индивидуализации образовательного процесса СРС можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СРС обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях, лекциях, дискуссиях, сделанных докладах и других форм текущего контроля.

Базовая СРС по дисциплине Правоведение включает изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание
1	Тема 1. Государство и право. Система российского права, правонарушение и юридическая ответственность Понятие и формы государства. Функции государства. Формы государства: формы правления, формы политического режима, формы государственного устройства. Правовое государство: понятие и основные признаки. Развитие идеи правового государства в трудах французских просветителей. Понятие механизма государства. Понятие политического режима. Политический режим современного Российского государства. Понятие, предмет, метод, система, функции и структура права. Виды нормативно-правовых актов. Правосознание и правовая культура. Закон: действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Международное право, как особая система права. Система публичного и частного права. Юридическая обязанность и юридическая ответственность. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности.
2	Тема 2. Конституционные основы Российской Федерации Понятие и содержание основ конституционного строя. Характеристика основного закона государства – Конституции Российской Федерации. Основные права и свободы человека и граждан: личные, политические, социально-экономические. Конституционные обязанности человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации. Состав Российской Федерации и принципы федеративного устройства России. Система органов государственной власти, общественного контроля и местного самоуправления. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Местное самоуправление в российской федерации. Правосудие, судебная власть и организация судебной системы в Российской Федерации. Конституционное судопроизводство. Суды общей юрисдикции. Правоохранительные органы Российской Федерации. Прокурорский надзор в Российской Федерации

3	<p>Тема 3. Основы гражданского права</p> <p>Источники и принципы гражданского права. Способы защиты гражданских прав. Метод, система, функции гражданского права. Гражданское правоотношение, его понятие и особенности. Субъекты в гражданском праве. Правоспособность и дееспособность в гражданском праве. Эмансипация. Опекунство и попечительство в гражданском праве. Юридические лица. Формы представительства по гражданскому законодательству. Право собственности и иные вещные права. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Виды объектов в гражданском праве. Предпринимательство: понятие, деятельности; понятие монополистов. Антимонопольное законодательство. Правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции. Понятие, виды и форма сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной. Сроки исковой давности по недействительным сделкам. Обязательства: пути приобретения и прекращения обязательств. Способы обеспечения выполнения обязательств.</p>
4	<p>Тема 4. Основы семейного и наследственного права</p> <p>Принципы семейного и наследственного права. Семейные правоотношения. Брак: понятие брака, заключение и прекращение брака. Личные и неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения между супругами. Права и обязанности родителей. Лишение родительских прав. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанности детей по содержанию родителей. Опекунство и попечительство над детьми. Приемная семья. Наследование: понятие и основания. Виды наследования. Наследование по завещанию: понятие, форма, обязательная доля. Наследование по закону. Круг наследников. Очередность наследования. Завещательный отказ. Наследственная трансмиссия. Способы и сроки принятия наследства. Отказ от наследства.</p>
5	<p>Тема 5. Основы трудового права</p> <p>Понятие и предмет трудового права. Основные начала трудового законодательства. Коллективные договоры и соглашения: стороны коллективного договора, порядок и особенности заключения коллективного договора, контроль за выполнением коллективного договора. Роль коллективных договоров и соглашений в решении социальных проблем. Ответственность сторон социального партнерства. Регулирование оплаты труда: государственное, локальное и договорное регулирование. Государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Нормирование труда, гарантии и компенсации. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и условия наступления материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.</p>
6	<p>Тема 6. Основы административного права</p> <p>Понятие, объект и наука административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права. Функции административного права. Принципы административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно - правовых норм. Источники административного права. Понятие и особенности административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Субъекты административного правоотношения. Понятие и признаки административного правонарушения.</p>

7	<p>Тема 7. Уголовное право и уголовная ответственность</p> <p>Правовые основы защиты информации. Правовое регулирование защиты государственной тайны. Понятие и перечень сведений, составляющих государственную тайну. Органы защиты государственной тайны. Отнесение сведений к государственной тайне. Порядок допуска к государственной тайне и доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. Правовое регулирование защиты коммерческой и служебной тайны. Понятие, элементы и разграничения коммерческой и служебной тайны. Условия защиты коммерческой и служебной тайны. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой и служебной тайне.</p>
8	<p>Тема 8. Основы информационного права</p> <p>Правовые механизмы защиты информации. Правовые основы защиты информации. Правовое регулирование защиты государственной тайны. Понятие и перечень сведений, составляющих государственную тайну. Органы защиты государственной тайны. Отнесение сведений к государственной тайне. Порядок допуска к государственной тайне и доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. Правовое регулирование защиты коммерческой и служебной тайны. Понятие, элементы и разграничения коммерческой и служебной тайны. Условия защиты коммерческой и служебной тайны. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой и служебной тайне</p>

5. Самостоятельная работа студентов (изучение практического материала)

Базовая СРС также включает:

- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях;
- подготовку к практическим занятиям;

Самостоятельная работа проводится в виде упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, а также для самоконтроля.

Наименование тем практических занятий
Практическое занятие № 1. Государство и право. Система российского права правонарушение и юридическая ответственность
Практическое занятие № 2. Конституционные основы Российской Федерации.
Практическое занятие № 3. Основы гражданского права.
Практическое занятие № 4. Тема 4. Основы семейного и наследственного права.
Практическое занятие № 5. Тема 5. Основы трудового права.
Практическое занятие № 6. Основы административного права
Практическое занятие № 7. Уголовное право и уголовная ответственность.
Практическое занятие №8. Основы информационного права. Правовые механизмы защиты информации.

6. Базовая самостоятельная работа студентов (подготовка к контролю)

Базовая СРС также включает:

- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях;
- подготовка к контрольной точке;

- подготовка к тесту;
- подготовка к различным видам аттестации.

Контроль внеаудиторной самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

1. Самоконтроль и самооценка обучающегося;
2. Контроль и оценка со стороны преподавателя.

6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Сущность государства, его признаки, функции и формы.
2. Правовое государство: понятие и признаки. Соотношение с гражданским обществом.
3. Понятие права, его признаки и функции.
4. Источники права.
5. Нормы права, их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Нормативно-правовые акты и их виды.
6. Система российского права.
7. Правовые системы мира.
8. Понятие и состав правоотношений.
9. Субъекты правоотношения. Их правоспособность и дееспособность.
10. Правонарушение и его виды.
11. Юридическая ответственность, ее виды и принципы.
12. Конституция – основной закон государства. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя России.
13. Конституционный статус личности РФ.
14. Президент РФ.
15. Федеральное собрание РФ.
16. Правительство РФ.
17. Федеративное устройство России.
18. Местное самоуправление. 19. Система судов в РФ и их функции.
20. Правоохранительные органы в РФ.
21. Избирательная система России.
22. Понятие гражданского права. Особенности регулирования гражданских правоотношений.
23. Субъекты гражданского права.
24. Объекты гражданских прав.
25. Право собственности.
26. Сделки, их виды и формы.
27. Обязательства и их виды.
28. Договоры.
29. Гражданско-правовая ответственность.
30. Право наследования.
31. Трудовой договор и его виды.
32. Прием на работу. Испытание при приеме на работу.
33. Переводы и отстранения от работы.
34. Увольнения.
35. Рабочее время и время отдыха.

36. Оплата труда.
37. Трудовая дисциплина. Поощрения и наказания.
38. Трудовые споры и порядок их разрешения.
39. Особенности административных правоотношений.
40. Административные правоотношения и административная ответственность.
41. Юридическое понятие семьи и брака.
42. Расторжение брака: способы и процедура.
43. Раздел имущества при разводе. Алиментные права и обязанности супругов.
44. Ограничение родительских прав. Алиментные права детей и родителей.
45. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей.
46. Личные и имущественные права супругов.
47. Понятие преступления. Состав и виды преступления. Соучастие в преступлении.
48. Уголовное наказание и его виды.
49. Ответственность за экологические правонарушения.
50. Земля как объект правового регулирования. ФЗ «О земле».
51. Защита государственной тайны. ФЗ «О государственной тайне».
52. Информация, и ее защита.

6.2 Задания для письменной самостоятельной работы

1. Составьте конспект по вопросу «Разновидности типологии государства».
2. Составьте конспект по вопросу «Понятие о типе государства и его значение в теории государства и права».
3. Составьте конспект по вопросу «Функции права».
4. Изучите Федеральный закон от 31.05.2002 г. (в ред. 29.07.2017 № 243-ФЗ) «О гражданстве РФ» и выпишите в тетрадь нормы, регулирующие порядок предоставления гражданства по рождению (право «почвы» и право «крови»).
5. Изучите Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67 – ФЗ (в ред. от 24.11.2014 № 355-ФЗ) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Ответьте на вопрос: «В РФ установлен свободный или обязательный вотум участия граждан в выборах?»
6. Составьте конспект по вопросу «Антимонопольное законодательство».
7. Изучите Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017) (Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.) и определите правовой статус опекунов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
8. Познакомьтесь с содержанием Трудового кодекса Российской Федерации, принятого 30 декабря 2001 года №197-ФЗ и выполните следующие задания:
 - Перечислите основные принципы правового регулирования трудовых

отношений;

- Перечислите основные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Назовите механизм регулирования трудовых отношений в договорном порядке;
- Каковы основания возникновения трудовых отношений?
- Определите содержание понятия «трудовое партнерство». Чем оно отличается от социального партнерства?
- Дайте определение понятия «коллективный договор». Каков порядок разработки договора, и кто осуществляет контроль за его выполнением?
- Назовите основания для прекращения трудового договора

9. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?

10. Познакомьтесь с содержанием Уголовного Кодекса Российской Федерации, принятого 13 июня 1996 года №63-ФЗ (в ред. от 29.07.17) и выполните следующие задания:

- Перечислите основные принципы уголовного права РФ;
- Назовите основания уголовной ответственности;
- Назовите общие условия уголовной ответственности. С какого возраста наступает уголовная ответственность?
- Перечислите основные цели наказания;
- Детально познакомьтесь с содержанием ст. 183 и ответьте, какова ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну?
- Изучите ст.199 УК и ответьте, какова ответственность за неуплату налогов и сборов?

11. Составьте конспект по вопросу «Ответственность за нарушение законодательства о государственной, коммерческой и служебной тайны»

7. Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем; воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса; формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении.
- применение полученных знаний и практических навыков для

анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

8. Формы отчетности, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов

Подготовка к собеседованию, коллоквиуму состоит в изучении рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы по предложенной теме, подготовке своего выступления. Оно должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, а также предполагается интересная форма изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальный подход. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение должно содержать ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Составление и заполнение таблиц и схем – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи;

Доклад – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него; должен иметь титульный лист, ссылочный аппарат и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями стандарта;

Конспектирование и анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; предполагает умения и навыки выделения смысловых центров текста; логически правильного изложения; краткой передачи сути материала.

Компьютерная презентация - объем слайдов не более 15; единый стиль оформления слайдов; графические объекты качественного разрешения; текст (кегель –12/14, шрифт традиционные); использование возможностей презентации (анимация, звуковые эффекты, наличие гиперссылок и т.п.).

Все письменные формы самостоятельной работы должны быть представлены студентом на кафедру в электронном виде (презентации PowerPoint, текст в формате Word) и на бумажном носителе за 1 неделю до назначенного дня консультации с преподавателем (согласно графику в конкретном семестре). Защита выполненных работ производится в устной форме. Обязательным условием успешной защиты является способность студента дать необходимые пояснения к сделанным им заданиям, а также исчерпывающие ответы на поставленные в ходе изложения (демонстрации) вопросы.

9. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекций лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

10. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и

отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа студента над изучением темы. Студент обязан точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме.

Готовиться к практическому занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в выполнении индивидуальных заданий.

В случае пропуска занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным бакалаврам, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Студент не допускается к экзамену или зачету, если у него есть задолженность по практическим занятиям.

11. Методические указания по решению тестовых заданий

Каждый обучающийся выполняет тесты, что является важной составной частью учебного процесса.

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований, в ходе учебного процесса обучающихся, состоит не только в систематическом контроле за знанием точных явлений, но и в развитии умения, обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных юридически значимых явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить юридически значимые явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические указания.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения, которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаюсь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этого указания даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то рекомендуется доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Выполнение тестов способствует углубленному усвоению материала, показывает способности, обучающихся к самостоятельной работе над литературой, помогает выработке навыков обобщения материалов практики и правильного применения норм права в практической деятельности.

Тесты должны способствовать углубленному постижению материала.

Выполнение тестов должно помочь внимательному ознакомлению с программой курса, обязательному прочтению учебного материала и усвоению основных понятий.

Выполнению тестов должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендованной к теме литературы, законодательства и судебной практики.

При изучении рекомендованной литературы и источников, добытых путем самостоятельной поисковой работы, необходимо делать выписки по каждому вопросу для того, чтобы можно было их использовать при решении теста.

После изучения литературы и ее осмысления можно приступить к решению тестов.

12. Список литературы

Основная литература

1. Аблѣзгова О. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Аблѣзгова. 2019. - 243 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1150.html> ЭБС «IPRbooks».
2. Афоина А. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Афоина. 2019. - 81 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1152.html> ЭБС «IPRbooks».
3. Закревская О. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Закревская. 2019. - 329 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1151.html> ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Гельдибаев М.Х. Уголовное право в схемах и определениях [Электронный ресурс] / Гельдибаев М.Х., Рахманова Е.Н. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2017. - 520 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77140.html>. - ЭБС «IPRbooks»
2. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Гребенникова А.А., Салтыкова О.П. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Гришмановский Д.Ю. Семейное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришмановский Д.Ю. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 262 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81494.html>. - ЭБС «IPRbooks»
4. Павлищева Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Павлищева Н.А. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 458 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Захаркина А.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения/ Захаркина А.В. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 184 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>. - ЭБС «IPRbooks»

Методическая литература

1. Р. К. Малхозова Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Правоведение» для студентов по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, очной и заочной форм обучения /

сост. Р. К. Малхозова. - Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2021. - 39 с.

2. М.В. Должикова, А.А. Евдокимов и др. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго-и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии /сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2021. – 45 с.

Интернет-ресурсы

1. Общероссийский образовательный портал – URL: <http://www.alleng.ru>
2. Юридическая Россия: Федеральный правовой портал– URL: <http://law.edu.ru>
3. Журнал «Правоведение» – URL: <http://www.jurisprudence-media.ru>
4. Институт государства и права Российской академии наук – URL: <http://www.igpran.ru>
5. «Законность». Ежемесячный правовой научно-практический журнал – URL: <http://pressa-lex.ru>
6. «eLIBRARY.RU»: [Научная электронная библиотека]. – URL: <http://elibrary.ru>
7. «IPRbooks»: [Электронная библиотечная система]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>
8. «Университетская библиотека ONLINE»: [Электронная библиотечная система]. - URL: <http://www.biblioclub.ru>