

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 21.11.2022 09:51:48

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e500

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
НТИ (филиал) СКФУ
В.В. Кузьменко
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

| | |
|-------------------------|---|
| Направление подготовки | 09.03.02 Информационные системы и технологии |
| Профиль | Информационные системы и технологии в бизнесе |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| Год начала обучения | 2021 |
| Изучается | в 1 семестре |

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование набора универсальных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, путем формирования готовности к различным видам профессиональной деятельности, связанным с правовым регулированием общественных отношений, а также развития умения практического использования знаний основ юриспруденции в профессиональной деятельности, умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной юридической литературе.

Задачами освоения дисциплины «Правоведение» являются:

- выработка умения понимать основы: российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации;
- характеристика основных отраслей российского права, правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- использование в практической деятельности правовых знаний;
- обладать навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности. способностей к использованию основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

В рамках изучения учебной дисциплины «Правоведение» перед студентами ставятся следующие **задачи**:

практическая – овладение навыками практического использования понятий и терминов, усвоенных студентами при изучении лекционных и семинарских занятий по дисциплине;

образовательная – оказание методической помощи в усвоении материала изучаемой дисциплины; формирование у студентов представления о государстве, праве, обществе, их основных институтах;

воспитательная – формирование чувства патриотизма, интернационализма, толерантности и правовой культуры у студентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина **Правоведение** включена в обязательную часть учебного плана Блока 1. Б1.О.01 Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа, блока Б1.О.01.02 по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Цифровая грамотность и обработка данных; Инклюзивная культура и коммуникация

4. Связь с последующими дисциплинами

Основы финансовой грамотности и экономической культуры

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенции

| Код | Формулировка |
|------|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и |

| | |
|-------|--|
| | выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций | Формируемые компетенции |
|--|-------------------------|
| Знать: способы анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; нормативно-правовую базу для решения поставленных задач. | УК-2 |
| Уметь: выбирать способы анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений; применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач. | УК-2 |
| Владеть: навыками анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности; методами использования нормативно-правовой базы для решения поставленных задач. | УК-2 |
| Знать: способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | УК-10 |
| Уметь идентифицировать оценивать коррупционные риски, соблюдать общественного взаимодействия основе нетерпимого отношения к коррупции: обосновывать нетерпимость к коррупционному поведению; | УК-10 |

| | |
|---|-------|
| Владеть: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | УК-10 |
|---|-------|

6. Объем учебной дисциплины/модуля

| Объем занятий | Астр. часов | з.е |
|-----------------------------|-------------|------|
| Всего | 27.00 | 1.00 |
| В том числе аудиторных | 27.00 | |
| Из них: | | |
| Лекция | - | |
| Практическое занятие | 13.50 | |
| Самостоятельная работа | 13,50 | |
| Зачет с оценкой (1 семестр) | + | |

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических и академических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.) | | | | Самостоятельная работа, часов |
|-----------|---|-------------------------|--|----------------------|---------------------|-----------|-------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые | |
| 1 семестр | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Государство и право. Система российского права, правонарушение и юридическая ответственность | УК-2 УК-10 | | 3 | | | 13,5 |
| 2 | Тема 2. Конституционные основы Российской Федерации | УК-2 УК-10 | | 1,5 | | | |
| 3 | Тема 3. Основы гражданского права | УК-2 УК-10 | | 1,5 | | | |
| 4 | Тема 4. Основы семейного и наследственного права | УК-2 УК-10 | | 1,5 | | | |
| 5 | Тема 5. Основы трудового права | УК-2 УК-10 | | 1,5 | | | |
| 6 | Тема 6. Основы административного права | УК-2 УК-10 | | 1,5 | | | |
| 7 | Тема 7. Уголовное право и уголовная ответственность | УК-2 УК-10 | | 1,5 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---------------|--|-------------|--|-------------|
| 8 | Тема 8. Основы информационного права. Правовые механизмы защиты информации | УК-2 УК-10 | | 1,5 | | |
| | Контроль | | | 13,5 | | 13,5 |
| | Итого | | | 13,5 | | 13,5 |

7.2. Наименование и содержание лекций

Не предусмотрено учебным планом

7.3. Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

| № темы дис. | Наименование тем практических занятий | Объем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|------------------|---|---------------------|--------------------------------|
| 1 семестр | | | |
| 1 | <p>Тема 1. Государство и право. Система российского права, правонарушение и юридическая ответственность</p> <p>Понятие и формы государства. Функции государства. Формы государства: формы правления, формы политического режима, формы государственного устройства. Правовое государство: понятие и основные признаки. Развитие идеи правового государства в трудах французских просветителей. Понятие механизма государства. Понятие политического режима. Политический режим современного Российского государства. Понятие, предмет, метод, система, функции и структура права. Виды нормативно-правовых актов. Правосознание и правовая культура. Закон: действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Международное право, как особая система права. Система публичного и частного права. Юридическая обязанность и юридическая ответственность. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности.</p> | 3 | Дискуссия |
| 2 | <p>Тема 2. Конституционные основы Российской Федерации</p> <p>Понятие и содержание основ конституционного строя. Характеристика основного закона государства – Конституции Российской Федерации. Основные права и свободы человека и гражданин: личные, политические, социально-экономические. Конституционные обязанности человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации. Состав Российской Федерации и принципы федеративного устройства России. Система органов государственной власти,</p> | 1,5 | Дискуссия |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | <p>общественного контроля и местного самоуправления. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Местное самоуправление в российской федерации. Правосудие, судебная власть и организация судебной системы в Российской Федерации. Конституционное судопроизводство. Суды общей юрисдикции. Правоохранительные органы Российской Федерации. Прокурорский надзор в Российской Федерации</p> | | |
| 3 | <p>Тема 3. Основы гражданского права Источники и принципы гражданского права. Способы защиты гражданских прав. Метод, система, функции гражданского права. Гражданское правоотношение, его понятие и особенности. Субъекты в гражданском праве. Правоспособность и дееспособность в гражданском праве. Эмансипация. Опекa и попечительство в гражданском праве. Юридические лица. Формы представительства по гражданскому законодательству. Право собственности и иные вещные права. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Виды объектов в гражданском праве. Предпринимательство: понятие, деятельности; понятие монополистов. Антимонопольное законодательство. Правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции. Понятие, виды и форма сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной. Сроки исковой давности по недействительным сделкам. Обязательства: пути приобретения и прекращения обязательств. Способы обеспечения выполнения обязательств.</p> | 1,5 | |
| 4 | <p>Тема 4. Основы семейного и наследственного права Принципы семейного и наследственного права. Семейные правоотношения. Брак: понятие брака, заключение и прекращение брака. Личные и неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения между супругами. Права и обязанности родителей. Лишение родительских прав. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанности детей по содержанию родителей. Опекa и попечительство над детьми. Приемная семья. Наследование: понятие и основания. Виды наследования. Наследование по завещанию:</p> | 1,5 | |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | <p>понятие, форма, обязательная доля. Наследование по закону. Круг наследников. Очередность наследования. Завещательный отказ. Наследственная трансмиссия. Способы и сроки принятия наследства. Отказ от наследства.</p> | | |
| 5 | <p>Тема 5. Основы трудового права Понятие и предмет трудового права. Основные начала трудового законодательства. Коллективные договоры и соглашения: стороны коллективного договора, порядок и особенности заключения коллективного договора, контроль за выполнением коллективного договора. Роль коллективных договоров и соглашений в решении социальных проблем. Ответственность сторон социального партнерства. Регулирование оплаты труда: государственное, локальное и договорное регулирование. Государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Нормирование труда, гарантии и компенсации. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и условия наступления материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.</p> | 1,5 | |
| 6 | <p>Тема 6. Основы административного права Понятие, объект и наука административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права. Функции административного права. Принципы административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно - правовых норм. Источники административного права. Понятие и особенности административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Субъекты административного правоотношения. Понятие и признаки административного правонарушения</p> | 1,5 | |
| 7 | <p>Тема 7. Уголовное право и уголовная ответственность Правовые основы защиты информации. Правовое регулирование защиты государственной тайны. Понятие и перечень сведений, составляющих государственную тайну. Органы защиты государственной тайны. Отнесение</p> | 1,5 | |

| | | | |
|---------------------------|---|------|-----------|
| | сведений к государственной тайне. Порядок допуска к государственной тайне и доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. Правовое регулирование защиты коммерческой и служебной тайны. Понятие, элементы и разграничения коммерческой и служебной тайны. Условия защиты коммерческой и служебной тайны. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой и служебной тайне | | |
| 8 | Тема 8. Основы информационного права Правовые механизмы защиты информации. Правовые основы защиты информации. Правовое регулирование защиты государственной тайны. Понятие и перечень сведений, составляющих государственную тайну. Органы защиты государственной тайны. Отнесение сведений к государственной тайне. Порядок допуска к государственной тайне и доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. Правовое регулирование защиты коммерческой и служебной тайны. Понятие, элементы и разграничения коммерческой и служебной тайны. Условия защиты коммерческой и служебной тайны. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой и служебной тайне | 1,5 | Дискуссия |
| Итого за 1 семестр | | 13,5 | |

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

| Коды реализованных компетенций | Вид деятельности студентов | Итоговый продукт самостоятельно работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе (астр) | | |
|--------------------------------|--|---|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| | | | | Срс | Контакт работа с преподавателем | Всего |
| 1 семестр | | | | | | |
| УК-2 УК-10 | Подготовка к практическому занятию | Опорный конспект темы | Собеседование | 2,43 | 0,27 | 2,70 |
| | Самостоятельное изучение литературы ознакомление с нормативными документами, решение тестовых заданий, задач (заданий) | Доклады, рефераты, презентации, решенные тестовые задания, задачи (задания) | Дискуссия, проверка индивидуальных тестовых заданий, задач, презентационных проектов | 9,72 | 1,08 | 10,80 |
| Итого за 1 семестр | | | | 12,15 | 1,35 | 13,5 |

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Средства и технологии оценки | Вид контроля, аттестация | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|--|---|--------------------------|---|--|
| УК-2 УК-10 | 1 2 3 4 5 6 7 8 | Собеседование (устный опрос), доклад, презентация доклада | Текущий, промежуточный | Устный, опрос, проверка тестов, решение задач (заданий) | - Вопросы для собеседования (устного опроса) на практических занятиях; - Темы рефератов - Вопросы к зачету |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 | Тестирование | Текущий, | | - Тесты |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 | Работа с нормативно-правовыми актами | Текущий, | | - Работа с нормативно-правовыми актами |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 | Выполнение задание и решений задачи | Текущий, | | Задачи и задания |

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Дескрипторы | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|---|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-2 | | | | | |
| Базовый | Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы | Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. 1) Студент обнаруживает незнание большей части соответствующег | Знает на низком уровне необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. | Знает на хорошем уровне необходимые для осуществления профессиональной деятельности | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>о вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; 2) не выполняет или в большей части не выполняет выданное задание, предусмотренное данной задачей.</p> | <p>1) Обнаруживает и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого, использует речевые специальные термины, но затрудняется в их четком определении; 4) не опирается на закономерности процесса коммуникации.</p> | <p>правовые нормы. 1) Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого; 2) может сформулировать коммуникативные закономерности, но затрудняется в их применении для анализа реальной ситуации.</p> | |
| <p>Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность</p> | <p>Не умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность</p> | <p>Умеет на низком уровне определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности,</p> | <p>Умеет на хорошем уровне определять круг задач в рамках избранных видов профессионал</p> | |

| | | | | | |
|------------|--|---|---|---|--|
| | исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности | исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. | планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности | ьной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. | |
| | Владеть: навыками практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности | Не владеет навыками практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности | Слабо владеет навыками практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности | Владеет на хорошем уровне навыками практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности | |
| Повышенный | Знать: способы анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; нормативно-правовую базу | | | | Знать на системном уровне способы анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; необходимые для осуществления |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>для решения поставленных задач</p> | | | | <p>я профессиональной деятельности правовые нормы; нормативно-правовую базу для решения поставленных задач</p> |
| | <p>Уметь: выбирать способы анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений; применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач.</p> | | | | <p>Уметь на системном уровне выбирать способы анализа поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений; применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач.</p> |
| | <p>Владеть: навыками толкования и применения норм права для реализации задач</p> | | | | <p>Владеть на системном уровне навыками толкования и применения</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|---|
| | в рамках поставленной цели. | | | | норм права для реализации задач в рамках поставленной цели. |
|--|-----------------------------|--|--|--|---|

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Дескрипторы | | | |
|-------------------------------------|------------|-------------|---------|---------|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

УК-10

| | | | | | |
|---------|---|---|---|---|--|
| Базовый | Знать: способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | Не способен определить сущность коррупционного поведения, не знает способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. | Не совсем корректно определяет сущность коррупционного поведения, знает на низком уровне способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. | Достаточно хорошо определяет сущность коррупционного поведения, знает на хорошем уровне способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | |
| | Уметь идентифицировать оценивать коррупционные риски, соблюдать общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции: | Не способен идентифицировать оценивать коррупционные риски, соблюдать общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции: обосновывать | Не совсем корректно идентифицирует, оценивает коррупционные риски, соблюдает общественное взаимодействие на основе нетерпимого отношения к | На хорошем уровне идентифицирует оценивает коррупционные риски, соблюдает общественное взаимодействие на основе нетерпимого | |

| | | | | | |
|------------|---|--|---|--|---|
| | обосновывать нетерпимость к коррупционному поведению; | нетерпимость к коррупционному поведению; | коррупции: обосновывает нетерпимость к коррупционному поведению; | отношения к коррупции: обосновывает нетерпимость к коррупционному поведению; | |
| | Владеть: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | Не владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | Не совсем корректно владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | На достаточно хорошем уровне владеют навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | |
| Повышенный | Знать: способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | | | | Знает на высоком уровне способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| | Уметь идентифицировать оценивать коррупционные риски, соблюдать общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции: обосновывать | | | | Уметь на высоком системном уровне идентифицировать оценивать коррупционные риски, соблюдать общественного взаимодействия |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | нетерпимость к коррупционному поведению; | | | | ия на основе нетерпимого отношения коррупции: обосновывать нетерпимость к коррупционному поведению; |
| | Владеть: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | | | | Владеть на высоком системном уровне навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

| Уровень выполнения контрольного задания | Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание) |
|---|--|
| Отличный | 100 |
| Хороший | 80 |
| Удовлетворительный | 60 |
| Неудовлетворительный | 0 |

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

| Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$) | Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) |
|---|--|
| $50 \leq R_{сем} \leq 60$ | 40 |
| $39 \leq R_{сем} < 50$ | 35 |

| | |
|-------------------------------|----|
| $33 \leq R_{\text{сем}} < 39$ | 27 |
| $R_{\text{сем}} < 33$ | 0 |

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

| Рейтинговый балл по дисциплине | Оценка по 5-балльной системе |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 88-100 | Отлично |
| 72-87 | Хорошо |
| 53-71 | Удовлетворительно |
| <53 | Неудовлетворительно |

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Представлены в ФОС, включая компетентностно-ориентированные и тестовые задания.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **зачета с оценкой** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам бакалавриата.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, защита презентационных проектов, выполнение заданий, задач, решение тестовых заданий, обсуждение письменных докладов, рефератов. Текущий контроль для оценивания компонентов дисциплинарных частей компетенций в указанных формах проводится по каждой теме.

Развернутая беседа – наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблематики занятия наибольшее число обучающихся. Однако успех такого занятия достигается только при условии использования всех средств активизации внимания: постановки продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, умелой концентрации внимания обучающихся на сильных и слабых сторонах выступлений обучающихся, своевременном акцентировании внимания и интереса обучающихся на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Дискуссия – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

Презентационный проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Индивидуальное задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы студентов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

| № п/п | Виды самостоятельной работы | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | | |
|-------|-------------------------------------|--|----------------|--------------|------------------|
| | | Основная | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1 | Подготовка к практическому занятию | 1 3 | 1 5 | 2 | 1 - 8 |
| 2 | Самостоятельное изучение литературы | 1 3 | 1 5 | 1 | 1 - 8 |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Аблѣзгова О. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Аблѣзгова. 2019. - 243 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1150.html> ЭБС «IPRbooks».

2. Афолина А. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Афолина. 2019. - 81 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1152.html> ЭБС «IPRbooks».

3. Закревская О. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Закревская. 2019. - 329 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1151.html> ЭБС «IPRbooks».

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гельдибаев М.Х. Уголовное право в схемах и определениях [Электронный ресурс] / Гельдибаев М.Х., Рахманова Е.Н. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2017. - 520 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77140.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Гребенникова А.А., Салтыкова О.П. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Гришмановский Д.Ю. Семейное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришмановский Д.Ю. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 262 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81494.html>. - ЭБС «IPRbooks»

4. Павлищева Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Павлищева Н.А. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 458 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>. - ЭБС «IPRbooks»

5. Захаркина А.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения/ Захаркина А.В. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 184 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>. - ЭБС «IPRbooks»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Р. К. Малхозова Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Правоведение» для студентов по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, очной и заочной форм обучения / сост. Р. К. Малхозова. - Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2021. - 39 с.

2. М.В. Должикова, А.А. Евдокимов и др. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго-и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии /сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. - Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2021. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Общероссийский образовательный портал – URL: <http://www.alleng.ru>
2. Юридическая Россия: Федеральный правовой портал– URL: <http://law.edu.ru>
3. Журнал «Правоведение» – URL: <http://www.jurisprudence-media.ru>
4. Институт государства и права Российской академии наук – URL: <http://www.igpran.ru>

5. «Законность». Ежемесячный правовой научно-практический журнал – URL: <http://pressa-lex.ru>
6. «eLIBRARY.RU»: [Научная электронная библиотека]. – URL: <http://elibrary.ru>
7. «IPRbooks»: [Электронная библиотечная система]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>
8. «Университетская библиотека ONLINE»: [Электронная библиотечная система]. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Программное обеспечение

1. Приведено в пункте 12 рабочей программы

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | | |
|---|--|--|
| Учебная аудитория № 305 для проведения учебных занятий «Учебная аудитория». | Доска меловая – 1шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2шт., стеллаж – 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономического анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» | Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. |
| Аудитория № 310 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования» | Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники | |
| Аудитория № 319 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся» | Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет– 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф, встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук. | Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. |

| | | |
|--|--|---|
| | | MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. PTC Mathcad Prime. Договор 29-эа/14 от 08.07.2014. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022) |
|--|--|---|

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку)
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы)
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку)
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.