

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

по дисциплине Основы проектной деятельности

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в
бизнесе»
Квалификация выпускника – бакалавр

Невинномысск, 2021

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии и других технических специальностей. Они содержат рекомендации по организации самостоятельных работ студента для дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии».

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО в части содержания и уровня подготовки выпускников направления 09.03.02 Информационные системы и технологии

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи самостоятельной работы студентов	5
2. Перечень планируемых к освоению компетенций и результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	6
4. Базовая самостоятельная работа студентов (изучение практического материала).....	7
5. Базовая самостоятельная работа студентов (подготовка к контролю).....	8
5.1. Вопросы для самостоятельного изучения.....	13
6. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	12
7. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям....	13
8. Методические указания по решению тестовых заданий.....	14
9. Список литературы.....	15

Введение

Настоящее пособие разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО);
- нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Устава ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301);
- локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

На современном рынке труда конкурентоспособным может стать только квалифицированный работник соответствующего уровня и профиля, компетентный, свободно владеющей своей профессией и ориентированный в смежных областях деятельности, способный к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов и готовый к постоянному профессиональному росту. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения студента и направлена на достижение подготовки специалистов-профессионалов, активное включение обучаемых в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности.

Данная методическая разработка содержит рекомендации по организации, управлению и обеспечению эффективности самостоятельной работы студентов в процессе обучения в целях формирования необходимых компетенций.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

1. Цели и задачи самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине Основы проектной деятельности является формирование набора общепрофессиональных и универсальных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, опыта творческой и исследовательской деятельности, путем освоения возможностей:

- демонстрировать базовые знания в области проектной деятельности и использовать основные закономерности, действующие в процессе создания проекта;

- определять круг задач в рамках поставленной цели проекта и выбирать оптимальные способы их решения;

- учитывать при проектировании действующие правовые нормы;

- оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения;

- сформировать у обучающихся комплекс знаний и умений по разработке проектов, обработке, анализу и оформлению результатов проектирования.

Задачами самостоятельной работы студентов по дисциплине Основы проектной деятельности являются:

- ознакомление со спецификой проектной деятельности и основными понятиями управления проектами;

- формирование у студентов системных базовых представлений, первичных знаний, умений и навыков по основам управления проектами.

- понимание сущности понятия проектного менеджмента и основных этапов развития проекта;

- ознакомление с методами управления проектами и программами;

- понимание основ проектного анализа и проектного финансирования;

- ознакомление с методами оценки эффективности инвестиционных проектов;

- ознакомление с действующими правовыми нормами в области проектирования.

2. Перечень планируемых к освоению компетенций и результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Формулировка:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое

изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3. Знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: способы анализа поставленной цели и совокупность задач, обеспечивающих ее достижение, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, нормативно-правовую базу для решения поставленных задач. Классификацию типов проектов, основные понятия управления проектами и программами, организационные структуры проекта, методы управления проектами, основы проектного анализа и определения задач проекта, управляемые параметры проекта, основы проектного финансирования, методы оценки эффективности инвестиционных проектов, принципы управления проектами и инвестициями, виды рисков проекта, методы управления стоимостью проекта, основные принципы управления персоналом</p>	<p>УК-2</p>
<p>Уметь: выбирать цели проектирования, круг задач проектирования, использовать методы управления проектами и программами, способы проектного анализа и определения задач проекта, нормативно-правовую базу в</p>	<p>УК-2</p>

области проектирования, выбирать оптимальные способы, модели и принципы решения задач проектирования, методы управления стоимостью проекта при его финансировании для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	
Владеть: навыками выбора цели проектирования, определения совокупности задач проектирования, формирования бизнес-плана проекта, методами управления проектами и способами проектного анализа, нормативно-правовой базой в области проектирования, навыками выбора способов решения задач проектирования, методами управления стоимостью проекта для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2

4. Базовая самостоятельная работа студентов (изучение практического материала)

Базовая СРС также включает:

- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение типовых задач.

Самостоятельная работа проводится в виде упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, а также для самоконтроля.

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий
1.	Практическое занятие №1: Сущность проектной деятельности. Сущность управления проектами. Основные понятия управления проектами и программами. История управления проектами. Взаимосвязь управления проектами и инвестициями. Основы технологии управления проектом в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.
2.	Практическое занятие №2: Основы управления проектами. Классификация базовых понятий. Классификация типов проектов. Основы проектного анализа. Определение цели, задач и стратегии проекта. Результат и управляемые параметры проекта. Окружение проектов.
3.	Практическое занятие №3: Бизнес-план проекта. Принципы, методы и система планирования. Содержание бизнес-плана с учетом положений нормативно-правовой базы в области проектирования.
4.	Практическое занятие № 4: Проектное финансирование. Источники и формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Методы управления стоимостью проекта.
5.	Практическое занятие № 5: Оценка эффективности инвестиционных проектов.

	Основные принципы управления проектами и инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и инвестициями. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
6.	Практическое занятие № 6: Управление рисками. Сущность, виды и критерии риска. Модели оценки инвестиционных рисков. Управление риском проекта в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.
7.	Практическое занятие № 7: Управление персоналом проекта. Основные принципы управления персоналом. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация. Конфликты.
8.	Практическое занятие № 8: Представление результатов проекта Современное программное обеспечение для работы над проектом.

5. Базовая самостоятельная работа студентов (подготовка к контролю)

Базовая СРС также включает:

- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях;
- подготовка к контрольной точке;
- подготовка к тесту;
- подготовка к экзамену, различным видам аттестации.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль внеаудиторной самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

1. Самоконтроль и самооценка обучающегося;
2. Контроль и оценка со стороны преподавателя.

5.1. Вопросы для самостоятельного изучения

по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Тема 1. Сущность проектной деятельности

1. По каким признакам классифицируются проекты?
2. Какие задачи решаются при предварительной экспертизе проекта в рамках поставленной цели?
3. Какие основные характеристики проекта Вам известны?
4. Какие организационные структуры и участники проекта Вам известны?
5. Что подразумевается под термином планирование проекта?
6. Какова структура планирования проекта?
7. Что такое концептуальное планирование?
8. Что такое стратегическое планирование?
9. Что означает правило 8/80?

Тема 2. Основы управления проектами

1. Какое управление считают функциональным?
2. Какое управление считают проектным?
3. Какие факторы определяют оптимальность управления проектом?
4. Какие задачи решают с помощью методов управления проектами?
5. Какие схемы управления проектами Вам известны?
6. Какие существуют виды проектного анализа?
7. Что такое управление проектами?
8. В чем суть структуризации проекта?
9. Какие этапы включает функция управления проектами?
10. Какие составляющие включают в себя методы управления проектами?
11. Назовите критерии оптимального управления проектом.

Тема 3. Бизнес-план проекта

1. Что такое смета проекта?
2. Из скольких частей состоит смет?
3. Какие процессы включает в себя управление ресурсами и финансами проекта?
4. Какие типы ресурсов и ограничений на проекты Вам известны?
5. Какие задачи решаются при управлении ресурсами?
6. От чего зависит состав бизнес-плана и степень его детализации?
7. Какие основные разделы входят в состав Бизнес-плана?
8. Какие этапы реализуют при оценке жизнеспособности проекта?
9. Какая информация содержится в бизнес-плане?
10. Какими ресурсами и ограничениями определяется стоимость проекта?
11. Как классифицируют затраты проекта?

Тема 4. Проектное финансирование

1. С какой целью проверяется финансовая реализуемость проекта?
2. Какие процессы включает в себя управление стоимостью проекта?
3. Как называется документ с помощью которого осуществляется управление стоимостью проекта?
4. Какие источники финансирования проектов Вы можете использовать с учетом действующих правовых норм?
5. От чего зависит величина средств для финансирования проектов?
6. При соблюдении каких условий осуществляется финансирование проекта?
7. Какие основные стадии включает финансирование проектов?
8. Какие средства относятся к привлеченным?
9. Какие источники финансирования можно отнести к прочим источникам?
10. Может ли государственный бюджет быть источником финансирования проектов?
11. Какие формы проектного финансирования Вам известны?
12. Как оценивается эффективность участия в проекте?
13. Какие Вы знаете источники самофинансирования проектов?
14. Какие виды заемных средств могут использоваться для финансирования инновационных проектов?

15. От чего зависит значение ставки дисконта?
16. Что такое эквивалентный аннуитет?
17. Какая отчетность существует по затратам на проект?
18. Какова структура материально-технического обеспечения проекта?
19. Из каких подсистем состоит система управления ресурсами проекта?
20. Какая отчетность в соответствии с нормативно-правовой базой существует по затратам на проект?
21. Какие методы планирования ресурсов Вы знаете?
22. Из каких частей состоит проектно-закупочный цикл?

Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных проектов

1. Какие задачи решает методология управления инвестициями?
2. По каким параметрам сравниваются варианты проекта при оценке жизнеспособности проекта?
3. В чем заключается разница между эффектом и эффективностью?
4. С какой целью оценивается эффективность проекта в целом?
5. Как рассчитать срок окупаемости проекта?
6. Оцените влияние имеющихся ресурсов и ограничений на эффективность проекта.
7. Как рассчитать годовой экономический эффект от проекта?
8. Кто может быть инвестором проектов в России?
9. В чем суть экспертной оценки проекта с помощью метода весовых коэффициентов?
10. Какие разделы содержит обоснование инвестиций?
11. Какие существуют виды проектного анализа?
12. Какие существуют организационные формы для привлечения инвестиций и ресурсов?

Тема 6. Управление рисками

1. Какая необходимость в планировании проекта?
2. Какие задачи решаются при планировании проекта?
3. Какие процессы используются при планировании проектов?
4. Что такое детальное планирование?
5. Что такое вехи проекта?
6. Как осуществляется планирование и организация закупок и поставок?
7. Как осуществляется выбор поставщиков с учетом действующих правовых норм?
8. Как осуществляется контроль за поставками?
9. Какие требования предъявляются к системе контроля выполнения проектов?
10. Каковы критерии контроля выполнения проектов?
11. По каким показателям оценивается прогресс выполнения работ проекта?
12. Какие процессы относят к основным, а какие к

вспомогательным в процессе контроля проекта?

13. Какие действия предпринимаются в случае отклонения проекта от плана?
14. Нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку и утверждение проектно-сметной документации.
15. Требования к структуре и содержанию технического задания.
16. Планирование и организация конкретного мероприятия в рамках проекта.
17. Контроль процесса выполнения проектных работ: сущность, назначение, этапы для разработки системы контроля.
18. Основные этапы и методы завершения проекта.
19. Важнейшие факторы успеха проекта и типичные причины неудач управления проектом.

Тема 7. Управление персоналом проекта

1. Перечислите параметры системы управления персоналом проекта с учетом соблюдения положений нормативно-правовой базы.
2. В чем заключается кадровое планирование?
3. Назовите методики оценки персонала.
4. Как осуществляется подготовка команды проекта для оптимального решения поставленных в проекте задач?
5. В чем выражается психология команды?
6. Охарактеризуйте стили руководства.
7. Дайте определение мотивации.
8. Какие типы конфликтов существуют?

Тема 8. Современное программное обеспечение для работы над проектом. Представление результатов проекта

1. Правила оформления проектной документации и законченного проекта в рамках нормативно-правовой базы.
2. Виды презентаций проекта и требования к их оформлению.
3. Публичная защита проекта и требования к ней.
4. Перечислите основное программное обеспечение для работы над проектом.
5. Обоснуйте важность и необходимость использования программного обеспечения для работы над проектом.
6. Перечислите основные критерии и правила при создании сайта проекта с помощью конструкторов сайтов.
7. Какой из конструкторов сайтов показался вам наиболее перспективным в отображении целей, задач и характеристик вашего проекта?
8. Перечислите основные критерии и правила при создании презентации проекта.
9. Обоснуйте важность приведения информации об окупаемости и перспективах вашего проекта в представлении результатов проекта.

Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем; воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса; формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении.
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

6. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекций лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

7. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа студента над изучением темы. Студент обязан точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме.

Готовиться к практическому занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в выполнении индивидуальных заданий.

В случае пропуска занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным бакалаврам, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Студент не допускается к экзамену или зачету, если у него есть задолженность по практическим занятиям.

8. Методические указания по решению тестовых заданий

Каждый обучающийся выполняет тесты, что является важной составной частью учебного процесса.

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований, в ходе учебного процесса обучающихся, состоит не только в систематическом контроле за знанием точных явлений, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных юридически значимых явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить юридически значимые явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические указания.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этого указания даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном:

умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то рекомендуется доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Выполнение тестов способствует углубленному усвоению материала, показывает способности обучающихся к самостоятельной работе над литературой, помогает выработке навыков обобщения материалов практики и правильного применения норм права в практической деятельности.

Тесты должны способствовать углубленному постижению материала.

Выполнение тестов должно помочь внимательному ознакомлению с программой курса, обязательному прочтению учебного материала и усвоению основных понятий.

Выполнению тестов должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендованной к теме литературы, законодательства и судебной практики.

При изучении рекомендованной литературы и источников, добытых путем самостоятельной поисковой работы, необходимо делать выписки по каждому вопросу для того, чтобы можно было их использовать при решении теста.

После изучения литературы и ее осмысления можно приступить к решению тестов.

9. Список литературы

1. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002-06-30. – М.: Стандартинформ, 2008. – 20 с.

2. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 2002–06–30. – Москва: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

3. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

4. ГОСТ 7.88–2003. Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций. – Введ. 2005-05-01. - М.: Стандартинформ, 2006. – 8 с.

5. ГОСТ 7.89–2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. – Введ. 2006-06-30. - М.: Стандартинформ, 2006. – 19 с.

6. Валентей Т.В., Гвозданная Н.В., Колесникова Н.Л., Луканина М.В., Сухова Н.В. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов: Учебно - методическая литература. - М.: Спутник, 2015. - 33 с.

7. Волков Ю.Г., Лубский А.В., Верещагина А.В. Самостоятельная работа студентов: Учебное пособие. - М.: Кнорус, 2016.-142 с.

8. Городнова А.А., под общей редакцией: К. Михеева. Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие - Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2015.

9. Дубовый В.К., Парамонова Л.Л. Общие требования и правила оформления студенческих работ. Учебное пособие. – СПб, 2010. – 118 с.

10. Куikliна Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. Организация самостоятельной работы студента. Учебное пособие для вузов. – М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016. – 235 с.

11. Резник С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебное пособие для вузов / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под общ.ред. С. Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 474 с.

12. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: учеб.-метод. пособие / А. В. Меренков, С. В. Куньщиков, Т. И. Гречухина, А. В. Усачева, И. Ю. Вороткова; под общ. ред. Т. И. Гречухиной, А. В. Меренкова. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 80 с.

13. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года.