

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич  
Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ  
Дата подписания: 10.10.2022 15:26:44  
Уникальный программный ключ:  
49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e5d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НТИ (филиал) СКФУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Ефанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Командная работа и эффективные коммуникации**

Направление подготовки	<b><u>09.03.02 Информационные системы и технологии</u></b>
Направленность (профиль)	<b><u>Информационные системы и технологии в бизнесе</u></b>
Форма обучения	<b><u>очная</u></b>
Год начала обучения	<b><u>2022</u></b>
Реализуется во 2 семестре	_____

**Разработано**  
доцент кафедры гуманитарных и  
математических дисциплин  
Балык А.С.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области командообразования и коммуникаций в организационных условиях как важном факторе развития предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические подходы в области командообразования;
- получить представление о взаимосвязи командной деятельности и эффективности деятельности организации;
- дать представление о механизмах и технологиях управления групповыми процессами и работой команды;
- рассмотреть методы оценки эффективности командной деятельности в организации;
- приобрести навыки по организации командной деятельности;
- получить навыки оценки поведенческих ролей в команде;
- овладеть теориями и моделями коммуникаций;
- сформировать коммуникативные навыки;
- получить представление о самоосознании положения в команде и методов общения;
- сформировать навыки эффективного взаимодействия исходя из персональных целей.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командная работа и эффективные коммуникации» относится к модулю Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа Блока 1 «Дисциплины (модули)». Ее освоение происходит в 2 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 ук-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов,	<b>осознает</b> нормы социального взаимодействия <b>использует</b> способы и нормы социального взаимодействия <b>обеспечивает владение</b> методами и способами социального взаимодействия; методами межличностной коммуникации <b>понимает</b> способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде

	<p>использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта</p> <p>ИД-3 ук-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p><b>использует</b> способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде</p> <p><b>обеспечивает выполнение</b> методами и способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методами участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1 ук-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 ук-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-3 ук-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>понимает</b> методы работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p> <p><b>планирует</b> психологически и риторически обеспечивать грамотное и результативное деловое взаимодействие работы в команде</p> <p><b>реализует</b> способности работы в коллективе, принимать и обосновывать решения, предотвращающие межличностные конфликты, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p><b>осознает</b> типы личности людей; сущность универсальных принципов деловой этики</p> <p><b>планирует</b> использовать нормы поведения в обществе, в том числе в конфликтных ситуациях</p> <p><b>использует</b> знания о толерантности, психолого-риторическим инструментарием делового общения</p>

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	1	27	
Из них аудиторных:	0,44	12	
Лекций		-	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий	0,44	12	
Самостоятельной работы	0,56	15	
Формы контроля:			
Зачет с оценкой			

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>2 семестр</b>							
	Основы командообразования	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6		1.50			
	Распределение ролей в команде	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6		1.50			
	Групповая динамика и процессы	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6		1.50			
	Организация работы команды	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6		1.50			
	Технологии формирования команды	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6		1.50			
	Оценка эффективности командной деятельности	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6		1.50			
	Управление коммуникацией в команде. Коммуникационные процессы.	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6		1.50			

	Управление организационными и межличностными коммуникациями	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6		1.50		
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>			12.00		15.00
	<b>ИТОГО</b>			12.00		15.00

#### 5.2 Наименование и содержание лекций

Лекции учебным планом не предусмотрены

#### 5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 1. Основы командообразования</b>			
1	Определение индивидуальных качеств личности	1.50	
<b>Тема 2. Распределение ролей в команде</b>			
2	Типология командных ролей Р. Белбина	1.50	
<b>Тема 3. Групповая динамика и процессы</b>			
3	Оценка сплоченности команды	1.50	
<b>Тема 4. Организация работы команды</b>			
4	Методы оценки поведенческих моделей в команде	1.50	
<b>Тема 5. Технологии формирования команды</b>			
5	Этапы развития команды: работа с кейсами	1.50	
<b>Тема 6. Оценка эффективности командной деятельности</b>			
6	Эффективность обратной связи в коммуникации: тренинг	1.50	
<b>Тема 7. Управление коммуникацией в команде. Коммуникационные процессы</b>			
7	Модели коммуникаций и их характеристика	1.50	
<b>Тема 8. Управление организационными и межличностными коммуникациями</b>			
8	Коммуникативные роли человека в организационном окружении	1.50	
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>12.00</b>	
<b>Итого</b>		<b>12.00</b>	

#### 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего

2 семестр						
ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6	Подготовка практическим занятиям	к	Собеседование	9.49	1.31	10.80
ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-6	Самотестирование, подготовка тестированию	к	Тестирование	3.99	0.21	4.20
<b>Итого за семестр</b>				13.48	1.52	15.00
<b>Итого</b>				13.48	1.52	15.00

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Командная работа и эффективные коммуникации» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля), необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 132 с. – Текст: электронный // Лань: электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169721>

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 370 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978–5–534–00331–4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432059>

3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента: учебник / И.И. Исаченко. – Москва: ИНФРА–

М, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–16–005304–2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212526>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978–5–7996–2258–9. – Текст: электронный // Лань: электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027>

2. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации: учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 344 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708>

3. Agile–менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 534 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978–5–9614–6361–3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003506>

4. Авдеев В.В. – Управление персоналом: технология формирования команды – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 544с. – ISBN: 5–279–02380–9 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69110>

5. Авдеев В.В. – Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 960с. – ISBN: 5–279–02687–5 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69109>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www.cfin.ru/management/strategy](http://www.cfin.ru/management/strategy) (сайт портала «Корпоративный менеджмент»);
2. <http://www.counselant.ru> (сайт информационного портала «КонсультантПлюс»)
3. <http://www.garant.ru> (сайт информационно-правового портала «Гарант»)
4. <http://fcior.edu.ru/>(Сайт федерального центра информационно - образовательных ресурсов).
5. <http://biblioclub.ru/> (Сайт Университетской библиотеки ONLINE)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)

2. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>

3. Профессиональная база данных HeadHunter // Режим доступа: <http://www.hh.ru>

Программное обеспечение:

1	Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOfficeStandard 2013
---	--

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория № 305 для проведения	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2 шт., стеллаж
----------------------	--	--

	практических занятий «Учебная аудитория».	– 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономического анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»
Самостоятельная работа	Аудитория № 319 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет– 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.