

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 10.10.2022 15:28:43

Уникальный программный ключ:

49214306dd435e7a1b0186321645f9d53c99e3d0

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Самоменеджмент
Содержание	Значение и сущность самоменеджмента. Слагаемые эффективного самоменеджмента. Методы инвентаризации времени. Анализ потерь рабочего времени. Тайм-менеджмент как система управления. Причины и последствия дефицита времени. Планирование времени. Группы и групповая динамика. Развитие самообразования и саморазвития.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Осознает инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития; типы личности людей; сущность универсальных принципов деловой этики. Планирует использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития; использовать нормы поведения в обществе, в том числе в конфликтных ситуациях. Использует методы планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; знания о толерантности, психолого-риторическим инструментарием делового общения.
Трудоемкость, з.е.	1
Формы отчетности	Зачет с оценкой по результатам изучения модуля Б1.О.01 Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Архангельский, Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент / Г.А. Архангельский: практическое руководство Электронный ресурс. - Корпоративный тайм-менеджмент, 2018-08-31: Альпина Паблишер; Москва, 2019. - 212 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9614-5899-2, экземпляров неограничено 2. Основы самоменеджмента Электронный ресурс / Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.: учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 120 с., экземпляров неограничено 3. Тайм-менеджмент. Полный курс Электронный ресурс: учебное пособие / Т.В. Телегина / М.А. Лукашенко / С.В. Бехтерев / Г.А. Архангельский; ред. Г.А. Архангельский. - Тайм-менеджмент. Полный курс, 2020-08-31. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 311 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9614-1881-1, экземпляров неограничено
Дополнительная литература	1. Парахина, В. Н. Самоменеджмент: Учебное пособие / Парахина В. Н. - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 368 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-211-06254-2, экземпляров

	неограничено 2. Рябикова, Н. Е. Персональный менеджмент Электронный ресурс / Рябикова Н. Е.: учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 138 с. - т. - ISBN 978-5-7410-2372-3, экземпляров неограничено 3. Самоменеджмент: учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов; Министерство сельского хозяйства РФ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования; Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 55 с.: табл., схем. - http://biblioclub.ru/. - Библиогр. в кн, экземпляров неограничено
--	---