

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Дата подписания: 11.04.2021

Уникальный программный ключ: Федеральное государственное автономное

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
НТИ (филиал) СКФУ  
В.В. Кузьменко  
"11" апреля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Командная работа и эффективные коммуникации

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль	Информационные системы и технологии в бизнесе
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2021 год
Изучается	во 2 семестре

Невинномысск, 2021

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов набора универсальных компетенций по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические подходы в области командообразования;
- получить представление о взаимосвязи командной деятельности и эффективности деятельности организации;
- дать представление о механизмах и технологиях управления групповыми процессами и работой команды;
- рассмотреть методы оценки эффективности командной деятельности в организации;
- приобрести навыки по организации командной деятельности;
- получить навыки оценки поведенческих ролей в команде;
- овладеть теориями и моделями коммуникаций;
- сформировать коммуникативные навыки;
- получить представление о самоосознании положения в команде и методов общения;
- сформировать навыки эффективного взаимодействия исходя из персональных целей.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командная работа и эффективные коммуникации» относится к модулю Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа ОП подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров 09.03.02 Информационные системы и технологии. Ее освоение происходит во 2 семестре.

### 3. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями)

Инклюзивная культура и коммуникация  
Самоменеджмент

### 4. Связь с последующими дисциплинами (модулями)

Государственный экзамен  
Защита выпускной квалификационной работы

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде	<b>УК-3</b>
<b>Знать:</b> цели личного и профессионального развития, условия их достижения; инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	<b>УК-6</b>

<b>Уметь:</b> использовать способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде	<b>УК-3</b>
<b>Уметь:</b> определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения; использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	<b>УК-6</b>
<b>Владеть:</b> методами и способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методами участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного	<b>УК-3</b>
<b>Владеть:</b> методами определения целей личностного и профессионального развития, условия их достижения; методами планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	<b>УК-6</b>

### 6. Объем учебной дисциплины (модуля)

	Астр.	3.е
	часов	
Объем занятий: Итого	27.00	1.00
В том числе аудиторных	3.00	
Из них:		
Лекций	0.00	
Практических занятий	3.00	
Самостоятельной работы	24.00	
Контроль	2 семестр	

### 7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

#### 7.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>2 семестр</b>							
1	Основы командообразования. Реализация траектории саморазвития	УК-3 УК-6		1.50			
2	Социальное взаимодействие и распределение ролей в команде	УК-3 УК-6		1.50			

3	Групповая динамика и процессы	УК-3 УК-6				
4	Организация работы команды	УК-3 УК-6				
5	Технологии формирования команды	УК-3 УК-6				
6	Оценка эффективности командной деятельности	УК-3 УК-6				
7	Управление коммуникацией в команде	УК-3 УК-6				
8	Управление организационными и межличностными коммуникациями	УК-3 УК-6				
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>			3.00		24.00
	<b>ИТОГО</b>			3.00		24.00

### 7.2 Наименование и содержание лекций

Не предусмотрено учебным планом

### 7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

### 7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
<b>Тема 1. Основы командообразования. Реализация траектории саморазвития</b>			
1	Реализация траектории саморазвития. Определение индивидуальных качеств личности	1.50	Практико-ориентированные задания
<b>Тема 2. Социальное взаимодействие и распределение ролей в команде</b>			
2	Социальное взаимодействие. Типология командных ролей Р. Белбина	1.50	Практико-ориентирован-
<b>Тема 3. Групповая динамика и процессы</b>			
3	Оценка сплоченности команды. Реализация траектории саморазвития		Ролевые и деловые игры
<b>Тема 4. Организация работы команды</b>			
4	Методы оценки поведенческих моделей в команде		
<b>Тема 5. Технологии формирования команды</b>			
5	Этапы развития команды: работа с кейсами		
<b>Тема 6. Оценка эффективности командной деятельности</b>			
6	Эффективность обратной связи в коммуникации: тренинг		
<b>Тема 7. Управление коммуникацией в команде</b>			

7	Модели коммуникаций и их характеристика		
<b>Тема 8. Управление организационными и межличностными коммуникациями</b>			
8	Коммуникативные роли человека в организационном окружении		
<b>Итого за 2 семестр</b>		3.00	1.50
<b>Итого</b>		3.00	1.50

По темам 4 и 5 предусмотрены занятия в форме практической подготовки в НТИ (филиал) СКФУ.

### 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
УК-3 УК-6	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	2,16	0,24	2,40
УК-3 УК-6	Самотестирование, подготовка к тестированию	Конспект	Тестирование	2,52	0,28	2,80
<b>Итого за семестр</b>				16,92	1,88	18,80
<b>Итого</b>				21,60	2,40	24,00

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Наименование оценочного средства	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Средства и технологии оценки
УК-6	1 2 3 4 5 6 7 8	Комплект задач	Текущий	Устный	Зачетное задание
		Собеседование, тестирование, решение задач	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования, тесты, компетентностно-ориентированные задачи

		Выставляется по результатам работы в семестре	Промежуточный	Устный	Вопросы для собеседования
--	--	---	---------------	--------	---------------------------

## 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Пороговый	Знать: - способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - о сложившихся в отечественной и зарубежной науке подходах к изучению цивилизационных процессов	Поверхностные знания по содержанию и задачам дисциплины	Слабо ориентируется в базовой части материала дисциплины	Хорошо знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	
	Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие и анализировать реализовывать свою роль в команде; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Отсутствие умений самостоятельно анализировать сложившиеся ситуации	Слабо обосновывать формирование и социальное становление личности в пространстве российской цивилизации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	
	Владеть навыками организации социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методами участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Не владеет минимумом понятий и терминологии; навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Слабо владеет системой понятий и определений учебной дисциплины; навыками продуктивного взаимодействия между членами команды.	Владеет навыками социального взаимодействия.	
Продвинутый	Знать: - способы				Знает: - место

	<p>осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</p> <p>-о сложившихся в отечественной и зарубежной науке подходах к изучению цивилизационных процессов.</p>				<p>дисциплины в формировании и способности к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-- историческом, этическом и философском контекстах у студентов;</p> <p>-способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
	<p>Уметь:</p> <p>-осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>				<p>Умеет использовать способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде</p>
	<p>Владеть:</p> <p>-навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</p> <p>- навыками продуктивного взаимодействия между членами поликультурного коллектива</p>				<p>Владеет навыками социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>методами участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного</p>

					взаимодейств ия.
УК 6					
Пороговый Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знает: не в полном объеме общую концепцию тайм- менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов	Знает общую концепцию тайм- менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов, но допускает неточности в ответе	Знает в целом общую концепцию тайм- менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов		
Уметь	Умеет не в полном объеме выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы непрерывного образования и саморазвития; анализировать смыслжизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); формировать внутренние мотивы самосовершенствован ия и саморазвития; планировать свою персональную непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха;	Умеет: не системно : выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы непрерывного образования и саморазвития; анализировать смыслжизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); формировать внутренние мотивы самосовершенствова ния и саморазвития; планировать свою персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха;	Умеет: в целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы непрерывного образования и саморазвития; анализировать смыслжизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); формировать внутренние мотивы самосовершенствовани я и саморазвития; планировать свою персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха;		
Владеть	Владеет не в полном объёме навыками выстраивать и реализовывать	Владеет в целом успешное, но не системное применение	Владеет в целом успешно навыками выстраивать и реализовывать		

	персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; управления деловой карьерой; методиками совершенствования внимания, памяти, мышления, речи.	навыков выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; управления деловой карьерой; методиками совершенствования внимания, памяти, мышления, речи.	персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; управления деловой карьерой; методиками совершенствования внимания, памяти, мышления, речи.		
Продвинутый					Знает: временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы					
Знать					
Уметь					Умеет: использовать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
Владеть					Владеет: навыками самостоятельно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы

### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

Не предусмотрена учебным планом

Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
--	---

<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>
<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

### **8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Представлены в ФОС, включая компетентностно-ориентированные и тестовые задания.

### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения зачета с оценкой осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам бакалавриата.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- подготовка к практическому занятию;
- самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы: приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации» для студентов направления 09.03.02 Информационные системы и технологии, 2021-[Электронная версия]

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации» для студентов направления 09.03.02 Информационные системы и технологии, 2021-[Электронная версия]

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1 2 3	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5
2	Собеседование, контрольные вопросы, кейсы	1 2 3	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **10.1.1. Перечень основной литературы:**

- 1 Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169721>
- 2 Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного

бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 370 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978–5–534–00331–4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432059>

- 3 Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. – Москва : ИНФРА–М, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–16–005304–2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212526>

#### **10.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

- 1 Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург : УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978–5–7996–2258–9. – Текст : электронный // Лань : электронно– библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027>
- 2 Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708>
- 3 Agile–менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Апелло Ю. – М.:Альпина Паблишер, 2018. – 534 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978–5–9614–6361–3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003506>
- 4 Авдеев В.В. – Управление персоналом: технология формирования команды – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 544с. – ISBN: 5–279–02380–9 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69110>
- 5 Авдеев В.В. – Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Рейнжиниринговая технология – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 960с. – ISBN: 5–279–02687–5 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69109>

#### **10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации» для студентов по направлению бакалавриата 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника/ сост. Р. К. Малхозова. - Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2021. - 39 с. - Библиогр.: с. 37

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго-и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии /сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2020. – 45 с.

#### **10.3. Перечень ресурсов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

1. [www.cfin.ru/management/strategy](http://www.cfin.ru/management/strategy) (сайт портала «Корпоративный менеджмент»);
2. <http://www.counsultant.ru> (сайт информационного портала «КонсультантПлюс»)
3. <http://www.garant.ru> (сайт информационно-правового портала «Гарант»)
4. <http://fcior.edu.ru/>(Сайт федерального центра информационно - образовательных ресурсов).
5. <http://biblioclub.ru/> (Сайт Университетской библиотеки ONLINE)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Информационные справочные системы:**

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

**Программное обеспечение**

Приведено в пункте 12 рабочей программы

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория № 305 для проведения практических занятий «Учебная аудитория».	Доска меловая – 1шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2шт., стеллаж – 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономический анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/11.04.2023г.
Аудитория № 310 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	

<p>Аудитория № 319 «Помещение самостоятельной работы обучающихся»</p>	<p>Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет – 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. PTC Mathcad Prime. Договор 29-эа/14 от 08.07.2014. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)</p>
---	--	---

### 13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.