

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич
Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ
Дата подписания: 10.10.2022 15:26:44
Уникальный программный ключ:
49214306dd433e7a1b0f8652f845f9d55c99e3d0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Невинномысский технологический институт(филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ (филиал) СКФУ
_____ А.В. Ефанов

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика профессиональной коммуникации на
русском языке

Направление подготовки/специальность 09.03.02 Информационные системы и
технологии

Направленность (профиль)/специализация Информационные системы и технологии в
бизнесе

Форма обучения Очная

Год начала обучения 2022

Изучается в 1 семестре

Разработано

(должность разработчика)

Ф.И.О.

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины формирование набора общекультурных компетенций, необходимых для будущих специалистов в области международных отношений, а также совершенствование умения правильно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать представления о профессиональной коммуникации, ее формах, видах.
2. Познакомить с основами речевого воздействия.
3. Способствовать формированию компетенций в области профессиональной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина, «Практика профессиональной коммуникации на русском языке», относится к Блоку 1 (обязательной части). Ее освоение происходит в 1 семестре

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;
	ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках.
	ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия; демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; использует современные

		<p>информационно-коммуникативные средства для коммуникации; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий.</p> <p>Осознает методы перевода для личных целей официальных и профессиональных текстов, оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий; анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p> <p>Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии; интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний; использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках.</p> <p>Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных; демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках</p>
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	2	54	
Из них аудиторных:			
Практических занятий		27	
Самостоятельной работы		27	
Формы контроля:			
Зачет	-	-	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
1	Теоретические основы коммуникации на русском языке	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
2	Литературный язык как основа профессиональной коммуникации	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
3	Речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
4	Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
5	Лексические нормы. Сочетаемость слов	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
6	Выбор слова. Лексические ошибки, вызванные неправильным выбором слова	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
7	Морфологические нормы	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
8	Синтаксические нормы	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
9	Функциональные разновидности речи. Научный диалог	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
10	Особенности коммуникации в научной сфере	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
11	Особенности деловой коммуникации	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
12	Деловая беседа. Деловые переговоры	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
13	Письменная профессиональная коммуникация: особенности составления документов и деловых бумаг.	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
14	Ораторское искусство. Виды речей. Мастерство устного выступления	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5

15	Спор, дискуссия, полемика в деловой коммуникации	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
16	Речевое поведение в конфликтных ситуациях.	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
	Вербальная агрессия						
17	Сетевое взаимодействие в профессиональной коммуникации. Цифровой этикет.	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
18	Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации	УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3		1,5			1,5
	ИТОГО за 1 семестр			27			27
	ИТОГО			27			27

5.1 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.2 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.2 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
1	Практическое занятие 1. Теоретические основы коммуникации на русском языке	1,5	
2	Практическое занятие 2. Литературный язык как основа профессиональной коммуникации	1,5	
3	Практическое занятие 3. Речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи	1,5	
4	Практическое занятие 4. Орфоэпические и акцентологические нормы	1,5	
5	Практическое занятие 5. Лексические нормы. Сочетаемость слов	1,5	
6	Практическое занятие 6. Выбор слова. Лексические ошибки, вызванные неправильным выбором слова	1,5	
7	Практическое занятие 7. Морфологические нормы	1,5	
8	Практическое занятие 8. Синтаксические нормы	1,5	
9	Практическое занятие 9. Функциональные разновидности речи. Научный дикурс.	1,5	
10	Практическое занятие 10. Особенности коммуникации в научной сфере	1,5	

11	Практическое занятие 11. Особенности деловой коммуникации	1,5	
12	Практическое занятие 12. Деловая беседа. Деловые переговоры	1,5	
13	Практическое занятие 13. Письменная профессиональная коммуникация: особенности составления документов и деловых бумаг.	1,5	
14	Практическое занятие 14. Ораторское искусство. Виды речей. Мастерство устного выступления	1,5	
15	Практическое занятие 15. Спор, дискуссия, полемика в деловой коммуникации	1,5	
16	Практическое занятие 16. Речевое поведение в конфликтных ситуациях. Вербальная агрессия	1,5	
17	Практическое занятие 17. Сетевое взаимодействие в профессиональной коммуникации. Цифровой этикет.	1,5	
18	Практическое занятие 18. Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации	1,5	
	Итого за 1 семестр	27	
	Итого	27	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр					
УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1- 18, подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	19,8	2,2	22
УК-4, ИД-1, ИД-2, ИД-3	Подготовка к Турниру ораторов по теме 14.	Турнир ораторов	4,5	0,5	5
Итого за 1 семестр			24,3	2,7	27
Итого			24,3	2,7	27

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Практика профессиональной коммуникации на русском языке базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения

запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие / составители О. С. Гаврилова, И. В. Желябова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155651>

2. Истомина, О. Б. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / О. Б. Истомина. — Иркутск : ИГУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-6043114-5-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155032>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций : учебное пособие / Г. Б. Паршукова. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-3287-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118280>

2. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И. В. Харитонова, Е. В. Байкина, И. С. Крылов [и др.]. — Москва : МПГУ, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0665-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122358>

3. Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации (теория и практика) : учебное пособие / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-4276-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143718>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Жданова Е.С. Методические указания по выполнению практических работ по дисци-

плине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» для студентов направления подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение, 2021. [Электронная версия].

2. Жданова Е.С. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» для студентов направления подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение, 2021. [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал о дипломатическом опыте межкультурного взаимодействия <http://www.diplomacy.edu/Language/Communication/default.htm>
2. Форум по проблемам межкультурной коммуникации <http://www.kwintessential.co.uk/intercultural-forum/index.php>
3. Блог по проблемам межкультурной коммуникации <http://web.me.com/hajar/CrossCulturalCommunications/Blog.html>
4. Ключко Ю. Н. Ермилова Н. Ю. Ключко А. Ю. Структурные характеристики культурного шока и пути его преодоления - http://science.ncstu.ru/nii/cycles/sc/2004/28.pdf/file_download.)
5. Алиева Н.Н. Лингвокультурология, межкультурная коммуникация и кросскультурная лингвистика http://www.rusnauka.com/8._NPE_2007/Philologia/19454.doc.htm)
6. Сайт компании по профессиональному тренингу в области МКК http://www.intercultural-training.co.uk/articles/intercultural_awareness/intercultural_awareness9.asp
7. Громова Н.М. Межкультурное деловое общение в сфере межнационального сотрудничества: <http://www.hrm.ru/db/hrm/8A8E2523CF40A84DC3256B8E00471D1E/category.html>)
8. Электронная библиотека "Полка букиниста" <http://polbu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

«Гарант», Консультант+.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал
2	https://minenergo.gov.ru/ – официальный сайт Министерства энергетики России
3	http://www.elecab.ru/dvig.shtml – справочник электрика и энергетика «Элекаб», характеристики и справочная информация об электрооборудовании различных конструкций режимов работы
4	https://apps.webofknowledge.com/ – база данных Web of Science
5	https://elibrary.ru/ - база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Программное обеспечение:

1	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г.
2	Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия

	№61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013.
3	Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013.
4	AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015.
5	Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013.
6	Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий - 304	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, доска меловая. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин
Самостоятельная работа	Учебная аудитория для самостоятельной работы - 319	Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИСУ СКФУ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.