

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 10.10.2022 17:22:55

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

Директор НТИ (филиал) СКФУ

А.В.Ефанов

«__» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине **«Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации»**

Направление подготовки	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль)	Технологическое оборудование химических и нефтехимических производств
Год начала обучения	2022
Форма обучения	заочная
Реализуется во 2 семестре	

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки

15.03.02 Технологические машины и оборудование, направленность (профиль) Проектирование технических и технологических комплексов, по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» и в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование.

3. Разработчик: Иванова Ольга Яковлевна, доцент кафедры гуманитарных и математических дисциплин, кандидат филологических наук.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Павленко Е.Н. – зав. кафедрой ХТМиАХП

Члены экспертной группы:

Романенко Е.С. – доцент кафедры ХТМиАХП

Свидченко А.И. – доцент кафедры ХТМиАХП

Представитель организации-работодателя:

Новоселов А.М., начальник отдела технического развития АО «Невинномысский Азот»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

05 марта 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии и оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или использован с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-4, ИД-1 ИД-2 ИД-3	1-9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-4</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{УК.4} . Знает стили делового общения в профессиональной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), вербальные и невербальные способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	Плохие знания об основах установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Фрагментарные знания об основах установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	В целом имеет знания об основах установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	В полной мере имеет знания об основах установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
ИД-2 _{УК.4} . Владеет навыками	Плохо умеет осуществлять	Частично имеет умение осуществлять	В целом умеет осуществлять	В полной мере способен

<p>осуществления деловой коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.</p>	<p>коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>продемонстрировать умение осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>Плохо владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Частично владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>В целом владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Эффективно владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

Описание шкалы оценивания

Оценивание студента происходит по 5-ти балльной шкале.

Текущий контроль студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине.

Промежуточная аттестация в форме **зачета**

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренным текущем контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 66 баллов, ему ставится оценка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40

$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	35
$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	27
$R_{\text{сем}} < 33$	0

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования

Базовый уровень

Тема 1. The Visit of a Foreign Partner. Визит зарубежного партнера.

1. Знакомство, этикет общения, благодарность.
2. Профессии. Классификация типов взаимоотношений в организациях.

Тема 2. Job Hunting. Устройство на работу.

1. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях.
2. Анкета, резюме и CV.

Тема 3. On a Business Trip. В командировку.

1. Причастие настоящего времени (Participle I).
2. Времена группы Continuous, Active.

Тема 4. Arrival. Прибытие в страну.

1. Количественные прилагательные.
2. Модальные глаголы.

Тема 5. Everyday Life and Service. Быт и сервис.

1. Причастие прошедшего времени, функции в предложении.
2. Страдательный залог (Indefinite Tenses).

Тема 6. At the Company Office. На фирме.

1. Времена группы Perfect, Active.
2. Соответствие английских временных форм временным формам русского глагола.

Тема 7. At the Exhibition. На выставке.

1. Согласование времен.
2. Степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции.

Тема 8. Wholesaling and Retailing. Money. Оптовая и розничная торговля. Деньги.

1. Независимый причастный оборот.
2. Инфинитив, инфинитивные обороты, способы перевода.

Тема 9. The Contract. Контракт. Letters of complaint. Претензии и жалобы.

1. Система английских временных форм.
2. Герундий, герундиальные обороты, способы перевода.

Повышенный уровень

Тема 2. Job Hunting. Устройство на работу.

1. Сопроводительное письмо.

Тема 3. On a Business Trip. В командировку.

1. Заказ билетов на самолет.
2. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.

Тема 4. Arrival. Прибытие в страну.

1. Паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание.
2. Городской транспорт.

Тема 5. Everyday Life and Service. Быт и сервис.

1. Гостиничный сервис, рестораны, закусочные.
2. Прокат автомобилей.

Тема 6. At the Company Office. На фирме.

1. Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.
2. Формы организации бизнеса.

Тема 7. At the Exhibition. На выставке.

1. Посещение выставки. Беседа с представителем компании.
2. Подтверждение и отклонение заказов. Виды компаний в США и Великобритании.

Тема 8. Wholesaling and Retailing. Money. Оптовая и розничная торговля. Деньги.

1. Реклама, Маркетинг.
2. Формы оплаты.

Тема 9. The Contract. Контракт. Letters of complaint. Претензии и жалобы.

1. Сроки поставки, условия оплаты.
2. Письмо-рекламация.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если у него сформирована компетенция УК-4 и он знает фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации. Отлично владеет языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если у него не сформирована компетенция УК-4 и он знает плохо фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Не умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации. Не владеет языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: устный опрос по темам, входящим в курс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить уровень сформированности компетенции УК-4.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо за 30 мин ознакомиться с содержанием предложенного текста и грамматических упражнений для последующего устного ответа.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования словарем (бумажный носитель) и методическими указаниями по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

При проверке задания, оцениваются последовательность и точность изложения материала, умение формулировать четко и правильно свои мысли на иностранном языке.

Оценочный лист.

Фамилия, имя студента	Последовательность и точность изложения материала	Умение формулировать четко и правильно свои мысли	Общая оценка