

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 10.10.2022 12:25:00

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e5d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Невинномысский технологический институт (филиал)**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора НТИ (филиал) СКФУ

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

Направленность (профиль) **Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021**

Изучается во **2** семестре

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации» является формирование набора общекультурных компетенций УК-4, УК-5 будущего бакалавра по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Цель обучения: сформировать практическое владение иностранным языком как средством письменного и устного общения, практическое овладение студентом иностранным языком, то есть приобретение им такого уровня коммуникативной компетенции, который позволил бы пользоваться иностранным языком в научной деятельности; при изучении новых технологий, открытий и тенденций в развитии науки и техники, в профессиональном общении с зарубежными коллегами, для самообразования. Студенты также должны научиться вести беседу по темам того или иного направления; приобрести общую, коммуникативную и профессиональную компетенции. Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности. Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты.

Практической целью освоения учебной дисциплины является формирование у студента способности и готовности к деловой коммуникации, то есть предполагает развитие различных видов компетенций, как рецептивного, так и репродуктивного характера иноязычного общения.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Это:

– формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации образования и означает:

– расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

Задачи дисциплины: развивать и совершенствовать знания, приобретенные ранее, совершенствовать на их основе лексико-грамматическое оформление высказываний (как устных, так и письменных);

формировать активные коммуникативные навыки (устная и письменная коммуникация), позволяющие плодотворно общаться на иностранном языке - понимать речь собеседников и точно выражать мысль как в рамках повседневной, так и профессиональной деятельности;

выработать систему речевых процессов (говорения, слушания, чтения и письма) на основе иностранного языка их приближения по временным и содержательным параметрам к нормативному уровню родного языка.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина изучается во 2 семестре

## **3. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями)**

- Иностранный язык

## **4. Связь с последующими дисциплинами**

Государственная итоговая аттестация.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### 5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; - лексический минимум общего характера.	УК-4
<b>Уметь:</b> - логически верно и ясно строить устную и письменную речь; - строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств.	УК-4
<b>Владеть:</b> - иностранным языком в объеме, необходимым для получения информации общего и профессионального назначения.	УК-4
<b>Знать:</b> - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи.	УК-5
<b>Уметь:</b> - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	УК-5
<b>Владеть:</b> - диалогической и монологической речью в бытовой сфере; - современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.	УК-5

### 6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	54.00	2.00

В том числе аудиторных	24.00
Из них:	
Практических занятий	24.00
Самостоятельной работы	30.00

Зачет 2 семестр

**7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий**

**7.1 Тематический план дисциплины (модуля)**

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>2 семестр</b>							
1	The Visit of a Foreign Partner.	УК-5 УК-4		3			
2	Job Hunting.	УК-5 УК-4		3			
3	On a Business Trip.	УК-5 УК-4		3			
4	Arrival.	УК-5 УК-4		3			
5	Everyday Life and Service.	УК-5 УК-4		3			
6	At the Company Office.	УК-5 УК-4		3			
7	At the Exhibition.	УК-5 УК-4		3			
8	Wholesaling and Retailing. Money.	УК-5 УК-4		1.5			
9	The Contract. Контракт. Letters of complaint.	УК-5 УК-4		1.5			
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>			24			30
	<b>ИТОГО</b>			24			30

**7.2 Наименование и содержание лекций** Не предусмотрено учебным планом

**7.3 Наименование лабораторных работ** Не предусмотрено учебным планом

**7.4 Наименование практических занятий**

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
<b>2 семестр</b>			

1	Повторение звуковой системы английского языка: правила чтения гласных и согласных букв, правила чтения дифтонгов: транскрипция; интонация повествовательного и вопросительного предложений.	1.5	Собеседование
1	Грамматический материал: общие сведения о простом предложении; повелительное наклонение (утвердительная форма).	1.5	
2	Грамматический материал: числительные (количественные, порядковые, дробные).	1.5	
2	Грамматический материал: конструкция there is/there are; количественные прилагательные (many; much; few; a few; little; a little).	1.5	
3	Грамматический материал: прилагательные (степени сравнения; сравнительные конструкции).	1.5	Собеседование
3	В командировку. Телефонный разговор, факс, электронная почта.	1.5	
4	Городской транспорт.	1.5	
4	Грамматический материал: основные способы перевода причастия прошедшего времени в функции определения и обстоятельств.	1.5	
5	Быт и сервис.	1.5	
5	Гостиничный сервис.	1.5	
6	На фирме.	1.5	Собеседование
6	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.	1.5	
7	На выставке. Посещение выставки.	1.5	
7	Беседа с представителем компании.	1.5	
8	Оптовая и розничная торговля. Деньги. Реклама. Маркетинг. Формы оплаты.	1.5	Собеседование
9	Претензии и жалобы.	1.5	
<b>Итого за 2 семестр</b>		24	6
<b>Итого</b>		24	6

### 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего

2 семестр						
УК-4 УК-5	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	9.72	1.08	10.8
УК-4 УК-5	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	17.28	1.92	19.2
<b>Итого за 2 семестр</b>				27	3	30
<b>Итого</b>				27	3	30

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-4 УК-5	1 2 3 4 5 6	Собеседование	Текущий	Устный	Собеседование
	7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - специфику артикуляции звуков,	плохо знает базовый лексико-грамматический материал, грамматику изучаемого языка, плохо знает профессионально-ориентированную лексику в пределах тем курса;	имеет базовый лексико-грамматический материал изучаемого языка и профессионально-ориентированной лексики в пределах тем курса	знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки	

	<p>интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке:</p> <p>- лексический минимум общего характера.</p>				
	<p>Уметь: - логически верно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>- строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств</p>	<p>плохо умеет передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях, пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях</p>	<p>умеет передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях, выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности, допуская небольшое количество ошибок.</p>	<p>умеет передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях, пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; сформирован навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с</p>	

				выходом на определенный уровень логического обобщения	
	Владеть: - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального назначения.	Плохо владеет навыком беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера	владеет навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, диалогической и монологической речи	владеет навыком чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов	
Повышенный	Знать: - базовый лексико-грамматический материал; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом				отлично знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - специфику артикуляции и звуков, интонации, акцентуации и ритма

	<p>языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум общего характера;</li> <li>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</li> <li>- основы публичной речи</li> </ul>				<p>нейтральной речи в изучаемом языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум общего характера;</li> <li>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</li> <li>- основы публичной речи</li> </ul>
	<p>Уметь: - передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях; - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- строить диалогическую</li> </ul>				<p>пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; адекватно интерпретировать изученные единицы пассивного вокабуляра в процессе аудирования, чтения аутентичных</p>

<p>ю и          монологическую          речь с          использованием          наиболее          употребительных          и          относительно          простых          лексико-          грамматических          средств;          - понимать          диалогическую          и          монологическую          речь в          бытовой          сфере</p>				<p>текстов;          строить          развернутое          монологическое          высказывание          на          любую из          рассмотренных          тем с          выходом на          определенный          уровень          логического          обобщения;          подготовить          устное и          письменное          сообщение на          предусмотренную          тему и          составить          творческое          речевое          произведение на          заданную          тему в устной          и письменной          форме, умеет          правильно          читать и          понимать без          словаря          научно-          популярные          тексты,          содержащие          6—8          незнакомых          слов на 800          п.з. и          передать          содержание          прочитанного на          русском          языке</p>
<p>Владеть: -          навыками</p>				<p>владеет          навыком</p>

	<p>беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного ; - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального назначения</p>				<p>беспереводного чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера, с использованием их как базы для дальнейшей работы над языком; навыком понимания на слух монологической и диалогической речи в сфере повседневной коммуникации и т. д.</p>
УК-5					
Базовый	<p><b>Знать:</b> - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи.</p>	<p>Не знает основные принципы дифференциации лексики по сферам применения; Слабо знает основы публичной речи.</p>	<p>Демонстрирует неполные знания в области стилистической дифференциации лексических пластов, основ ораторской речи</p>	<p>Знает теоретические основы принципов дифференциации лексических слоев в зависимости от сферы употребления и основ публичной</p>	

				речи	
	<p><b>Уметь:</b> - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p>	<p>Не умеет вести обмен деловой документацией, не умеет использовать языковые средства для межкультурного обмена информацией</p>	<p>Фрагментарно умеет оформлять деловую информацию в устной и письменной формах, воспринимать межкультурное многообразие</p>	<p>Умеет воспринимать межкультурное разнообразие через обмен деловой информацией в устной и письменной формах</p>	
	<p><b>Владеть:</b> - диалогической и монологической речью в бытовой сфере; - современным и информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.</p>	<p>Не владеет навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах через информационные средства</p>	<p>Неуверенно владеет некоторыми аспектами диалогической и монологической речи</p>	<p>Владеет в достаточной степени навыками ведения разговорными темами в устной и письменной формах</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи.</p>				<p>Демонстрирует глубокое знание принципов дифференциации лексических слоев в зависимости от сферы употребления</p>

					и основ публичной речи
	<p><b>Уметь:</b> - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p>				Полностью сформированы умения в области межкультурной коммуникации и через восприятие межкультурного разнообразия через обмен деловой информацией в устной и письменной формах
	<p><b>Владеть:</b> - диалогической и монологической речью в бытовой сфере;</p> <p>- современным и информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.</p>				Уверенно использует навыки разговорной устной и письменной речи в современных и информационно-коммуникативных средствах для коммуникации

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

### **8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Задания представлены в фонде оценочных средств.

### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические и (или) лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к практическому занятию	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 3
2	Самостоятельное изучение литературы	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 3

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **10.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Сомко А.С. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности [Электронный ресурс] / А.С. Сомко, Е.А. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68059>
2. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>.

#### **10.1.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-317. - ISBN 978-5-222-25817-0, экземпляров неограниченно

2. Шевелёва, С. А. Деловой английский / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8, экземпляров неограниченно.

### **10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» / Сост. О.Я. Иванова. – Невинномысск, НТИ СКФУ, 2021. - 135 с.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2021. – 45 с.

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;

<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;

<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных материалов. На практических занятиях студенты демонстрируют работу, выполненную в самостоятельные часы.

#### ***Информационные справочные системы:***

*Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:*

<http://www.garant.ru/> –информационно-правовой портал;

<https://minenergo.gov.ru/> – официальный сайт Министерства энергетики России;

<http://www.elecab.ru/dvig.shtml> – справочник электрика и энергетика «Элекаб», характеристики и справочная информация об электрооборудовании различных конструкций и режимов работы;

<https://apps.webofknowledge.com/> – база данных Web of Science;

<https://elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

#### ***Программное обеспечение:***

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Аудитория № 303 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p>	<p>доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 9 шт., шкаф для документов – 1 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.</p>
<p>Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»</p>	<p>доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с вы-ходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудова-ние: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от</p>

		28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)
Аудитория № 310 «Помещение хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	

### **13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.