

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 10.10.2022 12:57:30

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Невинномысский технологический институт (филиал)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. зав. кафедрой ГиМД  
Пашковский А.В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по  
дисциплине «**Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации**»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль) комплексов	Проектирование технических и технологических
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Учебный план	2021

## Предисловие

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, направленность (профиль) Проектирование технических и технологических комплексов, по дисциплине «Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации».

2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, направленность (профиль) Проектирование технических и технологических комплексов, по дисциплине «Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации».

3. Разработчик: Иванова О.Я., доцент кафедры гуманитарных и математических дисциплин.

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ГиМД, Протокол №\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой, протокол № \_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, направленность (профиль) Проектирование технических и технологических комплексов и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации».

7. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

**Паспорт фонда оценочных средств**  
 для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:  
**«Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации»**

Направление подготовки	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль)	Проектирование технических и технологических комплексов
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Учебный план	2021
Изучается во 2 семестре	

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
ОК-5 ОПК-4	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	устный	Текущий	Вопросы для собеседования	18	16

Составитель: Иванова О.Я.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Невинномысский технологический институт (филиал)

**Вопросы для собеседования**  
по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

**Базовый уровень**

**Тема 1. The Visit of a Foreign Partner. Визит зарубежного партнера.**

1. Знакомство, этикет общения, благодарность.
2. Профессии. Классификация типов взаимоотношений в организациях.

**Тема 2. Job Hunting. Устройство на работу.**

1. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях.
2. Анкета, резюме и CV.

**Тема 3. On a Business Trip. В командировку.**

1. Причастие настоящего времени (Participle I).
2. Времена группы Continuous, Active.

**Тема 4. Arrival. Прибытие в страну.**

1. Количественные прилагательные.
2. Модальные глаголы.

**Тема 5. Everyday Life and Service. Быт и сервис.**

1. Причастие прошедшего времени, функции в предложении.
2. Страдательный залог (Indefinite Tenses).

**Тема 6. At the Company Office. На фирме.**

1. Времена группы Perfect, Active.
2. Соответствие английских временных форм временным формам русского глагола.

**Тема 7. At the Exhibition. На выставке.**

1. Согласование времен.
2. Степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции.

**Тема 8. Wholesaling and Retailing. Money. Оптовая и розничная торговля. Деньги.**

1. Независимый причастный оборот.
2. Инфинитив, инфинитивные обороты, способы перевода.

**Тема 9. The Contract. Контракт. Letters of complaint. Претензии и жалобы.**

1. Система английских временных форм.
2. Герундий, герундиальные обороты, способы перевода.

**Повышенный уровень**

**Тема 2. Job Hunting. Устройство на работу.**

1. Сопроводительное письмо.

### **Тема 3. On a Business Trip. В командировку.**

1. Заказ билетов на самолет.
2. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.

### **Тема 4. Arrival. Прибытие в страну.**

1. Паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание.
2. Городской транспорт.

### **Тема 5. Everyday Life and Service. Быт и сервис.**

1. Гостиничный сервис, рестораны, закусовые.
2. Прокат автомобилей.

### **Тема 6. At the Company Office. На фирме.**

1. Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.
2. Формы организации бизнеса.

### **Тема 7. At the Exhibition. На выставке.**

1. Посещение выставки. Беседа с представителем компании.
2. Подтверждение и отклонение заказов. Виды компаний в США и Великобритании.

### **Тема 8. Wholesaling and Retailing. Money. Оптовая и розничная торговля. Деньги.**

1. Реклама, Маркетинг.
2. Формы оплаты.

### **Тема 9. The Contract. Контракт. Letters of complaint. Претензии и жалобы.**

1. Сроки поставки, условия оплаты.
2. Письмо-рекламация.

## **1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы как базового, так и продвинутого уровня.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он даёт частично правильный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы даже на вопросы базового уровня.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы любого уровня.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы на вопросы базового уровня.

## **2. Описание шкалы оценивания**

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения собеседования осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

Для подготовки к ответу отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования словарями и информационно-справочными ресурсами.

При проверке задания, оцениваются логичность, последовательность, полнота излагаемой информации.

Составитель: О.Я. Иванова