

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич
Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ
Дата подписания: 10.10.2022 13:22:08
Уникальный программный ключ:
49214306dd433e7a1b0f861044691c9931c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора НТИ (филиал) СКФУ
В.В. Кузьменко_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **15.03.02 Технологические машины и оборудование**
Направленность (профиль) **Проектирование технических и технологических комплексов**
Квалификация выпускника **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Год начала обучения **2021**
Изучается во **2** семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является формирование набора компетенций ОК-5 и ОПК-4 будущего бакалавра по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование.

Цель обучения: сформировать практическое владение иностранным языком как средством письменного и устного общения, практическое овладение студентом иностранным языком, то есть приобретение им такого уровня коммуникативной компетенции, который позволил бы пользоваться иностранным языком в научной деятельности; при изучении новых технологий, открытий и тенденций в развитии науки и техники, в профессиональном общении с зарубежными коллегами, для самообразования. Студенты также должны научиться вести беседу по темам того или иного направления; приобрести общую, коммуникативную и профессиональную компетенции. Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности. Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты.

Практической целью освоения учебной дисциплины является формирование у студента способности и готовности к деловой коммуникации, то есть предполагает развитие различных видов компетенций, как рецептивного, так и репродуктивного характера иноязычного общения.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Это:

– формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации образования и означает:

– расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

Задачи дисциплины: развивать и совершенствовать знания, приобретенные ранее, совершенствовать на их основе лексико-грамматическое оформление высказываний (как устных, так и письменных);

формировать активные коммуникативные навыки (устная и письменная коммуникация), позволяющие плодотворно общаться на иностранном языке - понимать речь собеседников и точно выражать мысль как в рамках повседневной, так и профессиональной деятельности;

выработать систему речевых процессов (говорения, слушания, чтения и письма) на основе иностранного языка их приближения по временным и содержательным параметрам к нормативному уровню родного языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается во 2 семестре

3. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями)

- Иностранный язык

4. Связь с последующими дисциплинами

Государственная итоговая аттестация.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-4	пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде.

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; - лексический минимум общего характера; - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи. 	ОК-5
<p>Уметь: - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно и ясно строить устную и письменную речь; - строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств; - понимать диалогическую и монологическую речь в бытовой сфере. 	ОК-5
<p>Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком в объеме, необходимым для получения информации общего и профессионального назначения. 	ОК-5
<p>Знать: - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значения информации в развитии 	ОПК-4

современного общества.	
Уметь: - получать и обрабатывать информацию из различных источников; - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке.	ОПК-4
Владеть: - готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.	ОПК-4

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	54.00	2.00
В том числе аудиторных	24.00	
Из них:		
Практических занятий	24.00	
Самостоятельной работы	30.00	

Зачет 2 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	The Visit of a Foreign Partner.	ОК-5 ОПК-4		3			
2	Job Hunting.	ОК-5 ОПК-4		3			
3	On a Business Trip.	ОК-5 ОПК-4		3			
4	Arrival.	ОК-5 ОПК-4		3			
5	Everyday Life and Service.	ОК-5 ОПК-4		3			
6	At the Company Office.	ОК-5 ОПК-4		3			

7	At the Exhibition.	ОК-5 ОПК-4		3		
8	Wholesaling and Retailing. Money.	ОК-5 ОПК-4		1.5		
9	The Contract. Контракт. Letters of complaint.	ОК-5 ОПК-4		1.5		
ИТОГО за 2 семестр				24		30
ИТОГО				24		30

7.2 Наименование и содержание лекций Не предусмотрено учебным планом

7.3 Наименование лабораторных работ Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Повторение звуковой системы английского языка: правила чтения гласных и согласных букв, правила чтения дифтонгов: транскрипция; интонация повествовательного и вопросительного предложений.	1.5	Собеседование
1	Грамматический материал: общие сведения о простом предложении; повелительное наклонение (утвердительная форма).	1.5	
2	Грамматический материал: числительные (количественные, порядковые, дробные).	1.5	
2	Грамматический материал: конструкция there is/there are; количественные прилагательные (many; much; few; a few; little; a little).	1.5	
3	Грамматический материал: прилагательные (степени сравнения; сравнительные конструкции).	1.5	Собеседование
3	В командировку. Телефонный разговор, факс, электронная почта.	1.5	
4	Городской транспорт.	1.5	
4	Грамматический материал: основные способы перевода причастия прошедшего времени в функции определения и обстоятельств.	1.5	
5	Быт и сервис.	1.5	
5	Гостиничный сервис.	1.5	
6	На фирме.	1.5	Собеседование
6	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.	1.5	
7	На выставке. Посещение выставки.	1.5	
7	Беседа с представителем компании.	1.5	

8	Оптовая и розничная торговля. Деньги. Реклама. Маркетинг. Формы оплаты.	1.5	Собеседование
9	Претензии и жалобы.	1.5	
Итого за 2 семестр		24	6
Итого		24	6

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
ОК-5 ОПК-4	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	9.72	1.08	10.8
ОК-5 ОПК-4	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	17.28	1.92	19.2
Итого за 2 семестр				27	3	30
Итого				27	3	30

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5 ОПК-4	1 2 3 4 5 6	Собеседование	Текущий	Устный	Собеседование
	7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни	Индикаторы	Дескрипторы
--------	------------	-------------

сформированности компетенций		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-5					
Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовый лексико-грамматический материал; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке: - лексический минимум общего характера; - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи. 	<p>плохо знает базовый лексико-грамматический материал, грамматику изучаемого языка, плохо знает профессиональную лексику в пределах тем курса;</p>	<p>имеет базовый лексико-грамматический материал изучаемого языка и профессионально-ориентированной лексики в пределах тем курса</p>	<p>знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки</p>	
	<p>Уметь: - передавать информацию в связанных аргументированно</p>	<p>плохо умеет передавать информацию в связанных аргументированно</p>	<p>умеет передавать информацию в связанных аргументированно</p>	<p>умеет передавать информацию в связанных аргументированно</p>	

<p>нных высказываниях; - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- логически верно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>- строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;</p> <p>- понимать диалогическую и монологическую речь в бытовой сфере.</p>	<p>нных высказываниях, пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях</p>	<p>нных высказываниях, выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности, допуская небольшое количество ошибок.</p>	<p>нных высказываниях, пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; сформирован навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения</p>	
<p>Владеть: - навыками беглого чтения оригинальной</p>	<p>Плохо владеет навыком беглого чтения</p>	<p>владеет навыками беглого чтения оригинальной</p>	<p>владеет навыком чтения оригинальной</p>	

	<p>литературы с извлечением необходимой информации прочитанного;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального назначения. 	<p>оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера</p>	<p>литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, диалогической и монологической речи</p>	<p>литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, чтения и навыками перевода профессионально-ориентированных текстов</p>	
Повышенный	<p>Знать: - базовый лексико-грамматический материал; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику артикуляции звуков, 				<p>отлично знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

	<p>интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум общего характера; - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи 				<p>вия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке: - лексический минимум общего характера; - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи
	<p>Уметь: - передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях; - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно и ясно 				<p>пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; адекватно интерпретировать изученные единицы пассивного</p>

строить устную и письменную речь;
- строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;
- понимать диалогическую и монологическую речь в бытовой сфере

вокабуляра в процессе аудирования, чтения аутентичных текстов;
строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения;
подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной форме, умеет правильно читать и понимать без словаря научно-популярные тексты, содержащие 6—8 незнакомых слов на 800 п.з. и передать содержание прочитанного на русском языке

	<p>Владеть: - навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного; - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального назначения</p>				<p>владеет навыком беспереводного чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера, с использованием их как базы для дальнейшей работы над языком; навыком понимания на слух монологической и диалогической речи в сфере повседневной коммуникации и т. д.</p>
ОПК-4					
Базовый	<p>Знать: - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения; - сущность и значения информации в развитии современного общества</p>	<p>- базовый лексико-грамматический материал; основные структуры и функции языка;</p>	<p>терминологический минимум языка</p>	<p>специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуация ритма нейтральной речи в изучаемом языке</p>	
	<p>Уметь: -</p>	<p>передавать</p>	<p>увеличивать</p>	<p>уметь</p>	

	<p>получать и обрабатывать информацию из различных источников;</p> <p>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке;</p>	<p>информацию в связанных аргументированных высказываниях</p>	<p>объем речевых единиц в соответствии с программой курса</p>	<p>логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>- готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде;</p> <p>- навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</p>	<p>- навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного</p>	<p>навыками говорения (монологическая и диалогическая речь);</p> <p>навыками аудирования</p>	<p>необходимым объемом знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>- основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения;</p> <p>- сущность и значения информации в развитии современного общества</p>				<p>основные особенности полного стиля произношения, характерные в сфере профессиональной коммуникации</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- получать и обрабатывать</p>				<p>свободно пользоваться английским</p>

	информацию из различных источников; - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке;				языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач.
	Владеть: - готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.				навыками говорения (монологическая и диалогическая речь); навыками аудирования и письма

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета или дифференцированного зачета**

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания представлены в фонде оценочных средств.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические и (или) лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к практическому занятию	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 3
2	Самостоятельное изучение литературы	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Сомко А.С. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности [Электронный ресурс] / А.С. Сомко, Е.А. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68059>
2. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-317. - ISBN 978-5-222-25817-0, экземпляров неограничено
2. Шевелёва, С. А. Деловой английский / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8, экземпляров неограниченно.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» / Сост. О.Я. Иванова. — Невинномысск, НТИ СКФУ, 2021. - 135 с.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2021. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;

<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;

<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных материалов. На практических занятиях студенты демонстрируют работу, выполненную в самостоятельные часы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал;

<https://minenergo.gov.ru/> – официальный сайт Министерства энергетики России;

<http://www.elecab.ru/dvig.shtml> – справочник электрика и энергетика «Элекаб», характеристики и справочная информация об электрооборудовании различных конструкций и режимов работы;

<https://apps.webofknowledge.com/> – база данных Web of Science;

<https://elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-за/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3

года (дата окончания 20.02.2022)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Аудитория № 303 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p>	<p>доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 9 шт., шкаф для документов – 1 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/11.04.2023г.</p>
<p>Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»</p>	<p>доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с вы-ходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудова-ние: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от</p>

		28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)
Аудитория № 310 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.