

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич  
Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ  
Дата подписания: 10.10.2022 13:56:03  
Уникальный программный ключ:  
49214306dd433e7a1b0f864

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Невинномысский технологический институт (филиал)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И. о. директора НТИ (филиал) СКФУ  
Кузьменко В.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Иностранный язык сфере профессиональной коммуникации**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **15.03.02 Технологические машины и оборудование**  
Направленность (профиль) **Технологическое оборудование химических и  
нефтехимических производств**  
Квалификация выпускника **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Год начала обучения **2021**  
Изучается во **2** семестре

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является формирование набора компетенций ОК-5 и ОПК-4 будущего бакалавра по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование.

Цель обучения: сформировать практическое владение иностранным языком как средством письменного и устного общения, практическое овладение студентом иностранным языком, то есть приобретение им такого уровня коммуникативной компетенции, который позволил бы пользоваться иностранным языком в научной деятельности; при изучении новых технологий, открытий и тенденций в развитии науки и техники, в профессиональном общении с зарубежными коллегами, для самообразования. Студенты также должны научиться вести беседу по темам того или иного направления; приобрести общую, коммуникативную и профессиональную компетенции. Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности. Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты.

Практической целью освоения учебной дисциплины является формирование у студента способности и готовности к деловой коммуникации, то есть предполагает развитие различных видов компетенций, как рецептивного, так и репродуктивного характера иноязычного общения.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Это:

– формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации образования и означает:

– расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

Задачи дисциплины: развивать и совершенствовать знания, приобретенные ранее, совершенствовать на их основе лексико-грамматическое оформление высказываний (как устных, так и письменных);

формировать активные коммуникативные навыки (устная и письменная коммуникация), позволяющие плодотворно общаться на иностранном языке - понимать речь собеседников и точно выражать мысль как в рамках повседневной, так и профессиональной деятельности;

выработать систему речевых процессов (говорения, слушания, чтения и письма) на основе иностранного языка их приближения по временным и содержательным параметрам к нормативному уровню родного языка.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина изучается во 2 семестре

## **3. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями)**

- Иностранный язык

## **4. Связь с последующими дисциплинами**

Государственная итоговая аттестация.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **5.1. Наименование компетенций**

Код	Формулировка
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-4	пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде.

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;</li> <li>- лексический минимум общего характера;</li> <li>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</li> <li>- основы публичной речи.</li> </ul>	ОК-5
<p><b>Уметь:</b> - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;</li> <li>- понимать диалогическую и монологическую речь в бытовой сфере.</li> </ul>	ОК-5
<p><b>Владеть:</b> - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком в объеме, необходимым для получения информации общего и профессионального назначения.</li> </ul>	ОК-5
<p><b>Знать:</b> - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значения информации в развитии</li> </ul>	ОПК-4

современного общества.	
<b>Уметь:</b> - получать и обрабатывать информацию из различных источников; - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке.	ОПК-4
<b>Владеть:</b> - готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.	ОПК-4

## 6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	54.00	2.00
В том числе аудиторных	4.50	
Из них:		
Практических занятий	4.50	
Самостоятельной работы	49.50	

Зачет 2 семестр

## 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

### 7.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>2 семестр</b>							
1	The Visit of a Foreign Partner.	ОК-5 ОПК-4		1.5			
2	Job Hunting.	ОК-5 ОПК-4		1.5			
3	On a Business Trip.	ОК-5 ОПК-4		1.5			
4	Arrival.	ОК-5 ОПК-4					
5	Everyday Life and Service.	ОК-5 ОПК-4					
6	At the Company Office.	ОК-5 ОПК-4					

7	At the Exhibition.	ОК-5 ОПК-4				
8	Wholesaling and Retailing. Money.	ОК-5 ОПК-4				
9	The Contract. Контракт. Letters of complaint.	ОК-5 ОПК-4				
<b>ИТОГО за 2 семестр</b>				4.5		49.5
<b>ИТОГО</b>				4.5		49.5

**7.2 Наименование и содержание лекций** Не предусмотрено учебным планом

**7.3 Наименование лабораторных работ** Не предусмотрено учебным планом

#### **7.4 Наименование практических занятий**

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
<b>2 семестр</b>			
1	Повторение звуковой системы английского языка: правила чтения гласных и согласных букв, правила чтения дифтонгов: транскрипция; интонация повествовательного и вопросительного предложений.	1.5	Собеседование
2	Грамматический материал: числительные (количественные, порядковые, дробные).	1.5	Собеседование
3	Грамматический материал: прилагательные (степени сравнения; сравнительные конструкции).	1.5	Собеседование
<b>Итого за 2 семестр</b>		4.5	4.5
<b>Итого</b>		4.5	4.5

#### **7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося**

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>2 семестр</b>						
ОК-5 ОПК-4	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	9.72	1.08	10.8
ОК-5 ОПК-4	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	34.83	3.87	38.7
<b>Итого за 2 семестр</b>				44.55	4.95	49.5
<b>Итого</b>				44.55	4.95	49.5

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной**

**аттестации обучающихся по дисциплине**

**8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств**

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5 ОПК-4	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Собеседование
		Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования

**8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровни	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
сформированности компетенций					
ОК-5					

Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовый лексико-грамматический материал;</li> <li>- устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке:</li> <li>- лексический минимум общего характера;</li> <li>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</li> <li>- основы публичной речи.</li> </ul>	<p>плохо знает базовый лексико-грамматический материал, грамматику изучаемого языка, плохо знает профессиональную но-ориентированную лексику в пределах тем курса;</p>	<p>имеет базовый лексико-грамматический материал изучаемого языка и профессионально-ориентированной лексики в пределах тем курса</p>	<p>знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки</p>	
	<p>Уметь: - передавать информацию в связанных аргументированно</p>	<p>плохо умеет передавать информацию в связанных аргументированно</p>	<p>умеет передавать информацию в связанных аргументированно</p>	<p>умеет передавать информацию в связанных аргументированно</p>	

<p>нных высказываниях; - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- логически верно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>- строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;</p> <p>- понимать диалогическую и монологическую речь в бытовой сфере.</p>	<p>нных высказываниях, пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях</p>	<p>нных высказываниях, выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности, допуская небольшое количество ошибок.</p>	<p>нных высказываниях, пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; сформирован навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения</p>	
<p>Владеть: - навыками беглого чтения оригинальной</p>	<p>Плохо владеет навыком беглого чтения</p>	<p>владеет навыками беглого чтения оригинальной</p>	<p>владеет навыком чтения оригинальной</p>	

	<p>литературы с извлечением необходимой информации прочитанного;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального назначения.</li> </ul>	<p>оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера</p>	<p>литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, диалогической и монологической речи</p>	<p>литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, чтения и навыками перевода профессионально-ориентированных текстов</p>	
Повышенный	<p>Знать: - базовый лексико-грамматический материал; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику артикуляции звуков,</li> </ul>				<p>отлично знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

	<p>интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум общего характера;</li> <li>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</li> <li>- основы публичной речи</li> </ul>				<p>вия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке:</li> <li>- лексический минимум общего характера;</li> <li>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</li> <li>- основы публичной речи</li> </ul>
	<p>Уметь: - передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях; - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно и ясно</li> </ul>				<p>пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; адекватно интерпретировать изученные единицы пассивного</p>

<p>строить устную и письменную речь;  - строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;  - понимать диалогическую и монологическую речь в бытовой сфере</p>				<p>вокабуляра в процессе аудирования, чтения аутентичных текстов;  строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения;  подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной форме, умеет правильно читать и понимать без словаря научно-популярные тексты, содержащие 6—8 незнакомых слов на 800 п.з. и передать содержание прочитанного на русском языке</p>
--	--	--	--	---

	<p>Владеть: -  навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного;  - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального назначения</p>				<p>владеет навыком беспереводного чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера, с использованием их как базы для дальнейшей работы над языком;  навыком понимания на слух монологической и диалогической речи в сфере повседневной коммуникации и т. д.</p>
ОПК-4					
Базовый	<p>Знать: - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения;  - сущность и значения информации в развитии современного общества</p>	<p>- базовый лексико-грамматический материал;  основные структуры и функции языка;</p>	<p>терминологический минимум языка</p>	<p>специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуация ритма нейтральной речи в изучаемом языке</p>	
	<p>Уметь: -</p>	<p>передавать</p>	<p>увеличивать</p>	<p>уметь</p>	

	<p>получать и обрабатывать информацию из различных источников;</p> <p>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке;</p>	<p>информацию в связанных аргументированных высказываниях</p>	<p>объем речевых единиц в соответствии с программой курса</p>	<p>логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>- готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде;</p> <p>- навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</p>	<p>- навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного</p>	<p>навыками говорения (монологическая и диалогическая речь);</p> <p>навыками аудирования</p>	<p>необходимым объемом знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>- основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения;</p> <p>- сущность и значения информации в развитии современного общества</p>				<p>основные особенности полного стиля произношения, характерные в сфере профессиональной коммуникации</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- получать и обрабатывать</p>				<p>свободно пользоваться английским</p>

	информацию из различных источников; - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке;				языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач.
	Владеть: - готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.				навыками говорения (монологическая и диалогическая речь); навыками аудирования и письма

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета или дифференцированного зачета**

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

#### **8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Задания представлены в фонде оценочных средств.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические и (или) лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к практическому занятию	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 3
2	Самостоятельное изучение литературы	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 3

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Сомко А.С. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности [Электронный ресурс] / А.С. Сомко, Е.А. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68059>
2. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>.

#### 10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-317. - ISBN 978-5-222-25817-0, экземпляров неограничено
2. Шевелёва, С. А. Деловой английский / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8, экземпляров неограниченно.

### 10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» / Сост. О.Я. Иванова. – Невинномысск, НТИ СКФУ, 2021. - 135 с.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2021. – 45 с.

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;

<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;

<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных материалов. На практических занятиях студенты демонстрируют работу, выполненную в самостоятельные часы.

#### ***Информационные справочные системы:***

*Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:*

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал;

<https://minenergo.gov.ru/> – официальный сайт Министерства энергетики России;

<http://www.elecab.ru/dvig.shtml> – справочник электрика и энергетика «Элекаб», характеристики и справочная информация об электрооборудовании различных конструкций и режимов работы;

<https://apps.webofknowledge.com/> – база данных Web of Science;

<https://elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

#### ***Программное обеспечение:***

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3

года (дата окончания 20.02.2022)

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Аудитория № 303 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p>	<p>доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 9 шт., шкаф для документов – 1 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/11.04.2023г.</p>
<p>Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»</p>	<p>доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с вы-ходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудова-ние: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-за/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-за/13 от</p>

		28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)
Аудитория № 310 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	

### 13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.