


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич
Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ
Дата подписания: 21.11.2022 09:51:48
Уникальный программный ключ:
49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3df

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
НТИ (филиал) СКФУ

В.В. Кузьменко
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)	Информационные системы и технологии в бизнесе
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается	во 2 семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» состоит в систематическом изложении основной проблематики английского языка как международного языка делового общения, формировании у студентов понятийно-терминологической базы по данной дисциплине, а также в развитии культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения носителей английской лингвокультуры в сфере профессионального общения; изучение особенностей и практическое освоение основных стратегий деловой коммуникации на иностранном языке.

Задачи дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» заключаются в следующем: развитие коммуникативной компетенции, представляющей собой готовность использования иностранного языка как орудия речемыслительной деятельности в различных социокультурных контекстах; введение студентов в систему основных ценностно-смысловых и нормативно-регулятивных установок культуры, критериев оценок и принципов отбора социально приемлемых форм и способов осуществления профессиональной деятельности; ознакомление с основными регистрами делового английского языка и их языковыми особенностями, прослеживая становление и развитие английского языка как средства международного делового общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных бакалавров, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения. Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к обязательным дисциплинам. Освоение дисциплины проходит во 2 семестре.

3. Связь с последующими дисциплинами (модулями)

Основой для изучения основных разделов дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются знания студентов, полученные в результате освоения таких дисциплин, как «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

4. Связь с последующими дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является необходимым компонентом профессиональной деятельности будущего специалиста любого профиля или направления подготовки. В системе обучения студентов направления 09.03.02 Информационные системы и технологии дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связана с изучением такой дисциплины, как «Информационно-коммуникационные технологии».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
--	---------------------------------------

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного и иностранного языков, требования к деловой коммуникации	УК-4
Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	УК-4
Владеть: навыками составления текстов на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия	УК-4

6. Объем учебной дисциплины (модуля)

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	54.00	2 з.е.
В том числе аудиторных	24.00	
Из них:		
Практических занятий	24.00	
Самостоятельной работы	30.00	
Зачёт 2 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостояте
---	--------------------------	-------------------------	---	------------

			(астр.)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Your Career			1,5			3
2	Contributions to a Career			1,5			3
3	Active Business Vocabulary			1,5			3
4	How to accelerate your career			1,5			3
5	Writing a CV Тема			1,5			3
6	Culture Clip. Steep and Flat Hierarchies			1,5			3
7	What is an Organization? What is a Company?			1,5			3
8	Organizational Structure of the Company			1,5			3
9	Communication in companies with different types of organizational structure			1,5			3
10	Active Business Vocabulary			1,5			3
11	What is management?			1,5			
12	Leadership vs. Management.			1,5			
13	Professional Communication Skills/Meetings and Conferences			1,5			
14	What is Business Planning?			1,5			
15	Five Essential Elements of a Good Business Plan How to build a teamwork			1,5			
16	Professional Communication Skills. Presentations Skills E-mailing and Telephoning			1,5			
	ИТОГО за 2 семестр			24			30
	ИТОГО			24			30

7.2 Наименование и содержание лекций:

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.3 Наименование лабораторных работ:

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Your Career	1,5	Собеседование
2	Contributions to a Career	1,5	Творческое задание
3	Active Business Vocabulary	1,5	
4	How to accelerate your career	1,5	
5	Writing a CV Тема	1,5	
6	Culture Clip. Steep and Flat Hierarchies	1,5	
7	What is an Organization? What is a Company?	1,5	
8	Organizational Structure of the Company	1,5	
9	Communication in companies with different types of organizational structure	1,5	
10	Active Business Vocabulary	1,5	
11	What is management?	1,5	
12	Leadership vs. Management.	1,5	
13	Professional Communication Skills/Meetings and Conferences	1,5	
14	What is Business Planning?	1,5	
15	Five Essential Elements of a Good Business Plan How to build a teamwork	1,5	Круглый стол
16	Professional Communication Skills. Presentations Skills E-mailing and Telephoning	1,5	Собеседование
Итого за 2 семестр		24	6
Итого		24	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетен	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего

Код	Наименование	Тип	Вид	2020	2021	2022
2 семестр						
УК-4	Подготовка к участию в круглом столе	Устное сообщение	Собеседование	10,5	1,5	12
УК-4	Подготовка к творческому заданию	Творческое задание	Собеседование	7,5	1,5	9
УК-4	Подготовка индивидуальных творческих проектов	Презентация	Собеседование	7,5	1,5	9
Итого за 2 семестр				25,5	4,5	30
Итого				25,5	4,5	30

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Наименование оценочного средства	Тип контроля	Вид контроля, аттестация	Средства и технологии оценки
УК-4	Темы 1,4	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола	Текущий	Устный	Собеседование по темам
УК-4	Темы 6	Подготовка творческого проекта	Текущий	Устный с использованием технических средств	Собеседование
УК-4	Темы 3	Темы докладов	Текущий	Устный	Собеседование

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Пороговый	<i>Знать:</i> основу норм русского литературного языка и основы	Не применяет на практике знания об основах установления разных видов	Фрагментарные знания об основах установления разных видов коммуникации	Применяет на практике знания об основах установления разных видов	

	<p>норм иностранного(ых) языка(ов); методы переписки на иностранном языке; методы представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методы перевода для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>и (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	
	<p><i>Уметь:</i> использовать систему норм русского и иностранного(ых) языка(ов); воспринимать устную и письменную информацию; вести переписку на иностранном языке; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Не сформированы умения использовать систему норм русского и иностранного(ых) языка(ов); воспринимать устную и письменную информацию; вести переписку на иностранном языке; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Частично имеет умение использовать систему норм русского и иностранного(ых) языка(ов); воспринимать устную и письменную информацию; вести переписку на иностранном языке; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Применяет на практике умения использовать систему норм русского и иностранного(ых) языка(ов); воспринимать устную и письменную информацию; вести переписку на иностранном языке; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	

	<p><i>Владеть:</i> навыками применения основ норм русского языка и основ норм иностранного(ых) языка(ов); восприятия устной и письменной информации на иностранном(ых) языке(ах); ведения переписки на иностранном языке; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Плохо владеет навыками основ норм русского языка и основ норм иностранного(ых) языка(ов); восприятия устной и письменной информации на иностранном(ых) языке(ах); ведения переписки на иностранном языке; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Частично владеет навыками применения основ норм русского языка и основ норм иностранного(ых) языка(ов); восприятия устной и письменной информации на иностранном(ых) языке(ах); ведения переписки на иностранном языке; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Отлично сформированы навыки применения основ норм русского языка и основ норм иностранного(ых) языка(ов); восприятия устной и письменной информации на иностранном(ых) языке(ах); ведения переписки на иностранном языке; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>	
Повышенный	<p><i>Знать:</i> основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды</p>				<p>В полной мере имеет знания об основах установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при</p>

	коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия				решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
	<i>Уметь:</i> осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия				В полной мере способен продемонстрировать умение осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия
	<i>Владеть:</i> навыками применения современных коммуникационных				Эффективно владеет навыками применения современных

	нных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия				х коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация за **2 семестр** проводится в форме **зачета с оценкой**.

Промежуточная аттестация в форме зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля. Зачет выставляется по результатам работы в семестре.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет широким спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой; не допускает ошибок. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей, студент владеет информацией на иностранном языке, полученной самостоятельно из дополнительных источников, может самостоятельно формулировать социальные проблемы и определять пути и методы их решения, владеет методами исследования и анализа политических процессов и изменений явлений, самостоятельно находит пути решения поставленных задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, применяет полученные знания на иностранном языке на практике, при выполнении исследований, однако может допускать незначительные ошибки, необходимые практические компетенции в основном сформированы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретические знания на иностранном языке есть, но не применяются в практической деятельности, он не способен самостоятельно выделять проблемы, не видит возможности их решения, может выполнять задания только с помощью других, допускает серьезные ошибки в организации и проведении исследования, не может применить полученные знания на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, он не знает базовой лексики, и терминологии, не умеет строить элементарные речевые модели, не знает на иностранном языке основных понятий положений курса, имеет серьезные пробелы по большинству изученных тем, умения не сформированы, не может справиться с заданием самостоятельно.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», в следующих формах: собеседование-круглый стол, доклад, презентация проекта.

Критерии оценивания доклада, проекта, круглого стола приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию
- Самостоятельное изучение литературы

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:

- Краткий конспект
- Краткий конспект хода работы

приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Изучение литературы и устного сообщения для круглого стола по темам по темам 2,6,9	1,2	1,2,3	1	1-5

2	Подготовка доклада по темам 4,8,10	2	1,2,3	2	1-5
3	Подготовка творческого проекта по темам 1,3,5,7	1-2	1,2,3	1,2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Основы перевода, аннотирования и реферирования научно-технического текста Электронный ресурс / Чигирин Е. А., Чигирина Т. Ю., Ковалевская Я. А., Козыренко Е. В. - Воронеж : ВГУИТ, 2019. - 154 с. - Утверждено редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. - ISBN 978-5-00032-437-0, экземпляров неограничено
2. Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык : учебное пособие / Е.Б. Попов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 151 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2797-6 ; То же [Электронный ресурс]. – ЭБС URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Сомко А.С. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности [Электронный ресурс] / А.С. Сомко, Е.А. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68059>
2. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> Издательство «Прометей», 2013. - 405 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240471>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1.Иванова О.Я. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации »- СКФУ, 2021. (электронная версия).
2. Иванова О.Я. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации »- СКФУ, 2021. (электронная версия).

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml> - ресурсы и материалы BBC
2. http://www.native_english.ru – Материалы для изучающих английский язык: статьи, тесты, игры, идиомы, пословицы, программы, аудиокниги, фильмы.
3. <http://www.english.language.ru/index.html> – Тестирование онлайн. Бесплатные интерактивные уроки английского языка.
4. <http://www.englishonline.co.uk> - English Online – ресурсы для изучения английского языка
5. <http://www.multilex.ru/online.htm> – «Мультилекс» – англо-русский и русско-английский электронный словарь.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
2. <http://www.englishonline.co.uk>
3. <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>
4. <http://www.english-globe.ru/>

Перечень программного обеспечения

1	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г.
2	Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013.
3	Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013.
4	AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015.
5	Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013.
6	Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий - 304	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, доска меловая. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин
Самостоятельная работа	Учебная аудитория для самостоятельной работы - 319	Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИСУ СКФУ

13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.