

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 10.10.2022 12:25:00

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт
(филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НТИ(филиала)
СКФУ

В.В Кузьменко

«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки/специальность	<u>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</u>
Направленность (профиль)/специализация	<u>Электропривод и электротехника</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Год начала обучения	<u>2021</u>
Изучается во 2 семестре	<u>_____</u>

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование набора общекультурных компетенции будущего бакалавра по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, путем повышения уровня правосознания и правовой культуры. Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения основных положений отдельных отраслей российского права, и конкретного анализа государственно-правовых явлений, функционирования и развития государства и права.

Основные задачи изучения дисциплины " Правоведение " состоят в усвоении студентами:

- способностей к использованию основ правовых знаний в различных сферах деятельности
- способов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

навыков к научно-исследовательской деятельности;

- способности мышления, особенно в плане осуществления системного и конкретного анализа государственно-правовых явлений, функционирования и развития государства и права;

- приемов работы на овладение студентами основных положений отдельных отраслей российского права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к базовому циклу Б1.О.01.02 Изучается во 2 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

История

4. Связь с последующими дисциплинами

Личность в пространстве российской цивилизации

5.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
--	-------------------------

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российской правовой системы и российского законодательства; - способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 	<p>УК-1</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы права; - основные законодательные акты; - нормативную документацию, регламентирующие различные виды человеческой деятельности. 	<p>УК-11</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде. 	<p>УК-1</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться справочно - информационными системами правовых знаний и государственными автоматизированными системами; - пользоваться справочно - информационными системами правовых знаний и государственными автоматизированными системами 	<p>УК-11</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели. 	<p>УК-1</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора верного правового решения в типовых ситуациях, возникающих в различных сферах деятельности; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (В.2); способностью анализировать нормативные правовые документы, оформлять документы для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. 	<p>УК-11</p>

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	з.е
Объем занятий: Итого	27.00	1.00
В том числе аудиторных	13.50	
Из них:		
Лекция	-	
Практическое занятие	13.50	
Самостоятельная работа	13.50	
Зачет с оценкой		2 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических и академических часов и видов занятий**7.1 Тематический план дисциплины**

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Место дисциплины «Правоведение» в формировании гражданской зрелости, высокой общественной активности, правовой и политической культуры. Происхождение и формы государства	УК-1 УК-11		1.5			
2	Система права и правомерное	УК-1		1.5			

	поведение	УК-11				
3	Правовые системы современности. Конституционное право России	УК-1 УК-11		1.5		
4	Административное право Российской Федерации.	УК-1 УК-11		1.5		
5	Гражданское право Российской Федерации.	УК-1 УК-11		1.5		
6	Трудовое право. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов.	УК-1 УК-11		1.5		
7	Семейное право	УК-1 УК-11		1.5		
8	Уголовное право Российской Федерации.	УК-1 УК-11		1.5		
	ИТОГО за 2 семестр		-	13.5		13.5
	ИТОГО		-	13.5		13.5

7.2 Наименование и содержание лекций

Не предусмотрено учебным планом

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Практическое занятие №1. Место дисциплины «Правоведение» в формировании гражданской зрелости, высокой общественной активности, правовой и политической культуры. Происхождение и формы государства.	1.5	Круглый стол
2	Практическое занятие №2. Система права и правомерное поведение.	1.5	
3	Практическое занятие №3. Правовые системы современности. Конституционное право России.	1.5	Круглый стол
4	Практическое занятие №4. Административное право Российской Федерации.	1.5	Круглый стол
5	Практическое занятие №5. Гражданское право Российской Федерации.	1.5	
6	Практическое занятие №6. Трудовое право. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм,	1.5	Круглый стол

	имеющихся ресурсов.		
7	Практическое занятие №7. Семейное право.	1.5	
8	Практическое занятие №8. Уголовное право Российской Федерации.	1.5	
Итого за семестр		13.5	6
Итого		13.5	6

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
УК-1 УК-11	Подготовка к практическому занятию	отчет	Собеседование	14.58	1.62	16.2
УК-1 УК-11	Самостоятельное изучение литературы	доклад	Собеседование	29.16	3.24	32.4
Итого за 2 семестр				13.5	5.4	13.5
Итого				13.5	5.4	13.5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
УК-1 УК-11	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования	61	22
		Доклад	Текущий	Устный	Темы докладов	22	22

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					

Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российской правовой системы и российского законодательства; - способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 	<p>не достаточно знает содержание, задачи и методы дисциплины</p>	<p>слабо знает базовую часть материала дисциплины, предмет, объект и методы дисциплины;</p>	<p>знает на хорошем уровне основы российской правовой системы и российского законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к 	<p>не достаточно знает, как анализировать сложившиеся ситуации</p>	<p>слабо знает, как использовать методы для анализа проблем</p>	<p>- умеет учитывать наиболее значимые правовые аспекты функционирования общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, использовать этические и правовые нормы, регулирующие 	

	человеку, обществу, окружающей среде;			отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде.	
	Владеть; -навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели.	не владеет минимумом понятий и терминологии	слабо владеет методами анализа проблем; - навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели.	Владеет навыками использования правовых источников; -владеет методами анализа проблем; - навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели.	
Повышенный	Знать: основы российской правовой системы и российского законодательства; - способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				-место дисциплины «Правоведение» в формировании гражданской зрелости, высокой общественной активности, правовой и политической культуры. - какую роль в жизни общества играет правовая культура, какие общие грани она имеет с политической культурой личности; специфику формирования правовой этики специалиста особенности

					формирования правовой идеологии, особенности правового воспитания
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде. 				<ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения; - реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели. 				<ul style="list-style-type: none"> -способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

					ресурсов и ограничений. -навыками толкования и применения норм права; методами управления первичными производственными; -основами хозяйственного права; -технологией эмпатического слушания; поиском информации в глобальной сети Интернет.
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2 семестр			
1	Доклад	1	15
2	Практическое занятие 3	5	25
3	Практическое занятие 8	15	15
	Итого за 2 семестр:		55
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
<i>Отличный</i>	100
<i>Хороший</i>	80
<i>Удовлетворительный</i>	60
<i>Неудовлетворительный</i>	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет с оценкой выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

Количество баллов за зачет (*Sзач*) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (<i>Rсем</i>)	Количество баллов за зачет (<i>Sзач</i>)
$50 \leq R_{\text{сем}} \leq 60$	40
$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	35
$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	27
$R_{\text{сем}} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Темы докладов:

Базовый уровень

1. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов.
2. Право собственности: понятие, субъекты, объекты.
3. Форма собственности.
4. Основания возникновения и прекращения права собственности.
5. Гражданско-правовой договор.
6. Основания возникновения обязательств.
7. Способы обеспечения исполнения обязательств.
8. Заключение договора.
9. Трудовые правоотношения.
10. Коллективный договор.
11. Трудовой договор.
12. Форма трудового договора.
13. Заключение трудового договора.
14. Прекращение трудового договора.
15. Рабочее время.
16. Время отдыха.
17. Дисциплинарная ответственность работника.
18. Материальная ответственность работника.
19. Материальная ответственность работодателя.
20. Порядок разрешения трудовых споров.
21. Понятие семейного права.
22. Условия заключения брака.

Повышенный уровень

1. Брачный договор.

2. Препятствия к заключению брака.
3. Основания признания брака недействительным.
4. Прекращение брака.
5. Расторжение брака в судебном порядке.
6. Права и обязанности супругов.
7. Права и обязанности родителей и детей.
8. Ответственность субъектов семейных правоотношений.
9. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов.
10. Понятие уголовного права.
11. Основание уголовной ответственности.
12. Состав преступления.
13. Понятие уголовного наказания.
14. Виды уголовного наказания.
15. Основания возникновения обязательств.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств.
17. Заключение трудового договора.
18. Прекращение трудового договора.
19. Дисциплинарная ответственность работника.
20. Материальная ответственность работника.
21. Материальная ответственность работодателя.
22. Порядок разрешения трудовых споров.

Ответственность за преступления коррупционной направленности

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет с оценкой является накопительной формой отчетности и проставляется по результатам всех выполненных работ, предусмотренных программой дисциплины.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Самостоятельное изучение литературы

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:

- Конспект
- отчет приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к лекции	1 2 3	1 2	12	12 3
2	Подготовка к практическому занятию	2 3	2		2
3	Самостоятельное изучение литературы	1 2 3	1 2	1 2	12 3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Аبلёзгова, О. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Аبلёзгова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 243 с. — 978-5-904000-66-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1150.html>

2. Афолина, А. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Афолина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 81 с. — 978-5-904000-67-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1152.html>

3. Закревская, О. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Закревская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2019. — 329 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1151.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Правовая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Балакирева, В. Ю. Гулакова, А. М. Дроздова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 374 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62860.html>

2. Димитров, Н. Н. Правовая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Димитров, М. П. Карпов, Н. В. Курьсь. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2013. — 156 с. — 978-5-9590-0408-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69513.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Правоведение» для студентов по направлению бакалавриата 13.03.02__Электроэнергетика и электротехника, очной и заочной форм обучения / сост. Р. К. Малхозова. - Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2019. - 39 с. - Библиогр.: с

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии /сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2019. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> — ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://catalog.ncstu.ru/>— электронный каталог ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО.
3. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система

4. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам.
5. <http://openedu.ru/> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. На лабораторных работах представляют отчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При реализации дисциплин с применением ЭО и ДОТ материал может размещаться как в системе управления обучением СКФУ, так и в используемой в университете информационно-библиотечной системе.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины

- 1 <http://www.newchemistry.ru> – Аналитический портал химической промышленности «Новые химические технологии».
- 2 <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система
3. <http://www.webofscience.com/> -база данных Web of Science
4. <http://elibrary.ru/> - база данных Научной библиотеки ELIBRARY.RU

Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. МАТНЛАВ ЛИЦЕНЗИЯ № 920056 Autocad 2017 основная лицензия 561-981143 КОМПАС-3D лицензионное соглашение от 09.12.2013 №096A13 AnyLogic 7 id order 2843-4902-9569-4754 МАТНCAD лицензионный договор № 464360 от 03.09.2014г. Microsoft Visio профессиональный 2013 Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория № 305 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2 шт., стеллаж – 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук,	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная
---	--	---

	учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономического анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»	лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.
Аудитория № 319 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет – 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MATLAB ЛИЦЕНЗИЯ № 920056 Autocad 2017 основная лицензия 561-981143 КОМПАС-3D лицензионное соглашение от 09.12.2013 №096A13 AnyLogic 7 id order 2843-4902-9569-4754 MATHCAD лицензионный договор № 464360 от 03.09.2014г. Microsoft Visio профессиональный 2013 Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)
Аудитория № 310 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.