

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 04.10.2021 14:32:26

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

НТИ (филиал) СКФУ

В.В. Кузьменко

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления и лидерства

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)	Информационные системы и технологии в бизнесе
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается	во 2 семестре

Невинномысск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Психология управления и лидерства» является формирование у студентов основ психологических знаний применительно к управлению организациями, психологических теорий и концепций повышения эффективности управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента и лидерства;
- ознакомление с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
- ознакомление с психологией управленческого труда;
- усвоение понятийного аппарата, описывающего управленческую деятельность;
- усвоение теоретических основ построения управленческой деятельности;
- усвоение методов организации управленческих мероприятий;
- усвоение способов самоанализа и саморазвития;
- усвоение способов самоорганизации;
- усвоение механизмов управления групповыми явлениями и процессами в организации;
- усвоение принципов подбора и оценки персонала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления и лидерства» относится к дисциплинам по выбору ОП подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров 09.03.02 Информационные системы и технологии. Ее освоение происходит во 2 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями)

Инклюзивная культура и коммуникация

Командная работа и эффективные коммуникации

4. Связь с последующими дисциплинами (модулями)

Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности

Технологии форсайта в командной работе

Культура межнационального общения

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде	УК-3
Уметь: использовать способы и нормы социального взаимодействия для	УК-3

реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде	
Владеть: методами и способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методами участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	УК-3

6. Объем учебной дисциплины (модуля)

	Астр. часов	з.е
Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	7.00	
Из них:		
Лекций	3.00	
Практических занятий	4.50	
Самостоятельной работы	73.50	
Контроль	2 семестр	

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Психология управления ее предмет и принципы.	УК-3	1.50	1.50			
2	Методологические подходы в психологии управления.	УК-3	1.50	1.50			
3	Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений.	УК-3		1.50			
4	Руководство и лидерство в управлении организациями.	УК-3					
5	Подготовка управленческих кадров.	УК-3					
6	Профессиональные деформации персонала.	УК-3					
7	Психологические основы делового общения.	УК-3					
8	Конфликты в организации и возможности их разрешения.	УК-3					
	ИТОГО за 2 семестр		3.00	4.50			73.50
	ИТОГО		3.00	4.50			73.50

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
-------------------	--	-------------	--------------------------------

2 семестр			
1	Психология управления ее предмет и принципы. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.	1.50	лекция
2	Методологические подходы в психологии управления. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления.	1.50	лекция
3	Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений. Принятие управленческих решений. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач.		
4	Руководство и лидерство в управлении организациями. Менеджер: типология и требования должностных позиций. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. Характеристика лидерства в современном менеджменте.		
5	Подготовка управленческих кадров. Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности.		
6	Профессиональные деформации персонала. Сущность профессиональной деформации личности. Предмет труда как причина деформации. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации. Методы направленные на устранение профессиональной деформации.		
7	Психологические основы делового общения. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых Переговоры в управлении организацией.		
8	Конфликты в организации и возможности их разрешения. Типология конфликтов. Динамика конфликта. Критерии конфликта. Функции и причины конфликтов. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.		
Итого за семестр		3.00	
Итого		3.00	

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.			
1	Практическое занятие № 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления	1.50	Традиционный семинар
Тема 2. Методологические подходы в психологии управления.			
2	Практическое занятие № 2. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления	1.50	Традиционный семинар
3	Практическое занятие № 3. Управленческая мысль в развитии российского общества	1.50	Традиционный семинар
Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений			
4	Практическое занятие № 4. Управленческие задачи, их специфика и особенности решения		
5	Практическое занятие № 5. Принятие управленческих решений		
6	Практическое занятие № 6. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач		
Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями			
7	Практическое занятие № 7. Менеджер: типология и требования должностных позиций.		
8	Практическое занятие № 8. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров		
9	Практическое занятие № 9. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров		
10	Практическое занятие № 10. Характеристика лидерства в современном менеджменте		
Тема 5. Подготовка управленческих кадров			
11	Практическое занятие № 11. Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг		
12	Практическое занятие № 12. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности		
Тема 6. Профессиональные деформации персонала			
13	Практическое занятие № 13. Профессиональные деформации персонала		
Тема 7. Психологические основы делового общения.			
14	Практическое занятие № 14. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых		
15	Практическое занятие № 15. Переговоры в управлении организацией		
Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения			
16	Практическое занятие № 16. Конфликты в организации и возможности их разрешения		
Итого за семестр		4.50	
Итого		4.50	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

				Объем часов, в том числе
--	--	--	--	--------------------------

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
УК-3	Подготовка реферата, доклада	доклад	доклад	21.38	1.13	22.50
УК-3	Самостоятельное изучение литературы	конспект	собеседование	21.38	1.13	22.50
Итого за семестр				42.75	2.25	45.00
Итого				42.75	2.25	45.00

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Наименование оценочного средства	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Средства и технологии оценки
УК-3	1 2 3 4 5 6 7 8	Комплект задач	Текущий	Устный	Зачетное задание
		Собеседование, тестирование, решение задач	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования, тесты, компетентности ориентированные задачи
		Выставляется по результатам работы в семестре	Промежуточный	Устный	Вопросы для собеседования

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знать: нормы социального взаимодействия; методы межличностной	не достаточно знает содержание, задачи и методы дисциплины	слабо знает базовую часть материала дисциплины, предмет, объект и	знает на хорошем уровне -способы определения круга задач в рамках	

	коммуникации		методы дисциплины;	поставленно й цели и выбора оптимальны х способов их решения, исходя из действующи х правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений .	
	Уметь: использовать способы и нормы социального взаимодействия; методы межличностно й коммуникации	не достаточно знает, как анализирова ть сложившиес я ситуации.	слабо знает, как использовать методы для анализа проблем; - самостоятельно но анализирова ть социально-политическу ю и научную литературу, использовать этические и правовые нормы, регулирующ ие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде.	-умеет учитывать наиболее значимые правовые аспекты функционир ования общества; - определять круг задач в рамках поставленно й цели и выбирать оптимальны е способы их решения, исходя из действующи х правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений . - самостоятельно но анализирова ть социально-политическу ю и научную литературу, использовать этические и правовые нормы, регулирующ ие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде.	

	<p>Владеть: методами и способами социального взаимодействия; методами межличностной коммуникации</p>	<p>не владеет минимумом понятий и терминологии</p>	<p>слабо владеет методами анализа проблем; - навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели.</p>	<p>Владеет навыками использования правовых источников; -владеет методами анализа проблем; - навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели.</p>	
Повышенный	<p>Знать: способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде</p>				<p>- социально-психологические особенности и организационного лидерства и отличие этой формы лидерства от менеджмента, руководства, лидерства в малой группе; концепцию организационной деятельности, подходы к её исследованию, отличительные особенности и этого типа трудовой деятельности</p>
	<p>Уметь: использовать способы и</p>				<p>- применять психологич</p>

	нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде				еские знания для решения проблем, связанных с лидерством; определять особенности и жизненного пути и выявлять движущие силы и условия развития личности лидеров
	Владеть: методами и способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методами участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия				- навками применения методов изучения жизненного пути, движущих сил и условий развития личности лидеров; составления психологических рекомендаций по непрерывному обучению и воспитанию потенциальных лидеров; использования психологических методов профессионального и личностного роста

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2 семестр			
1	Практическое занятие 10	10	25
2	Практическое занятие 13	13	30
Итого за 2 семестр:			55
Итого:			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>
<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
<i>88-100</i>	<i>Отлично</i>
<i>72-87</i>	<i>Хорошо</i>
<i>53-71</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i><53</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

Учебная аудитория № 305 для проведения практических занятий «Учебная аудитория».	Доска меловая – 1шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2шт., стеллаж – 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономический анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.
Аудитория № 310 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	
Аудитория № 319 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет– 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-за/14 от 12.01.2015. PTC Mathcad Prime. Договор 29-за/14 от 08.07.2014. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.