

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич  
Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ  
Дата подписания: 10.10.2022 15:26:44  
Уникальный программный ключ:  
49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НТИ (филиал) СКФУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Ефанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Психология управления лидерства**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Направление подготовки    | <b><u>09.03.02 Информационные системы и технологии</u></b>  |
| Направленность (профиль)  | <b><u>Информационные системы и технологии в бизнесе</u></b> |
| Форма обучения            | <b><u>очная</u></b>   |
| Год начала обучения       | <b><u>2022</u></b>  |
| Реализуется во 2 семестре | _____   |

**Разработано**  
доцент кафедры гуманитарных и  
математических дисциплин  
Балык А.С.

Ставрополь, 2022

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Психология управления лидерства» является формирование у студентов основ социологических и психологических знаний применительно к управлению организациями, психологических теорий и концепций повышения эффективности управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента;
- ознакомление с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
- ознакомление с психологией управленческого труда (формы делового общения);
- ознакомление с социологией управленческого труда;
- усвоение понятийного аппарата, описывающего управленческую деятельность;
- усвоение теоретических основ построения управленческой деятельности;
- усвоение методов организации управленческих мероприятий;
- усвоение способов самоанализа и саморазвития;
- усвоение способов самоорганизации;
- усвоение механизмов управления групповыми явлениями и процессами;
- усвоение принципов подбора и оценки персонала.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления лидерства» относится к Вариативной части Б1.В.ДВ.01.03. Ее освоение происходит во 2 семестре.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции  | Код, формулировка индикатора   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов   |
|--|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 ук-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя ин-клюдивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи                    | <b>Пороговый уровень</b><br><b>осознает</b> нормы социального взаимодействия; методы межличностной коммуникации;<br><b>использует</b> способы и нормы социального взаимодействия; методы межличностной коммуникации;<br><b>обеспечивает владение</b> методами и способами социального взаимодействия; методами межличностной коммуникации.                      |
|  | ИД-2 ук-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта | <b>Повышенный уровень</b><br><b>понимает</b> способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде;<br><b>использует</b> способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методы межличностной коммуникации, обеспечивающие |
|  | ИД-3 ук-3 обеспечивает   |   |

|   |  |
|---|--|
| выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения | взаимодействие в команде;<br><b>обеспечивает выполнение</b> методами и способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; методами участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия. |
|---|--|

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

| Объем занятий:         | З.е. | Астр. ч. | Из них в форме практической подготовки |
|------------------------|------|----------|--|
| Всего:                 | 3    | 81       |  |
| Из них аудиторных:     |      | 36       |  |
| Лекций                 |      | 12       |  |
| Лабораторных работ     |      | -        |  |
| Практических занятий   |      | 24       |  |
| Самостоятельной работы |      | 45       |  |
| Формы контроля:        |      | -        |  |
| Зачет                  |      | -        |  |

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

| №                | Раздел (тема) дисциплины  | Реализуемые компетенции, индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов |                      |                     |                        | Самостоятельная работа, часов |
|------------------|---|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
|                  |   |                                     | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации |                               |
| <b>2 семестр</b> |   |                                     |   |                      |                     |                        |                               |
| 1                | Психология управления ее предмет и принципы.                        | УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3)             | 1.50  | 1.50                 | -                   | -                      |                               |
| 2                | Методологические подходы в психологии управления.                   | УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3)             | 1.50  | 3.00                 | -                   | -                      |                               |
| 3                | Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений | УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3)             | 1.50  | 4.50                 | -                   | -                      |                               |
| 4                | Руководство и лидерство в управлении организациями                  | УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3)             | 1.50  | 6.00                 | -                   | -                      |                               |
| 5                | Подготовка управленческих кадров                                    | УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3)             | 1.50  | 3.00                 | -                   | -                      |                               |
| 6                | Профессиональные деформации персонала                               | УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3)             | 1.50  | 1.50                 | -                   | -                      |                               |

|   |   |                         |       |       |   |   |       |
|---|---|-------------------------|-------|-------|---|---|-------|
| 7 | Психологические основы делового общения.            | УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3) | 1.50  | 3.00  | - | - |       |
| 8 | Конфликты в организации и возможности их разрешения | УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3) | 1.50  | 1.50  | - | - |       |
|   | <b>ИТОГО за 2 семестр</b>                           |                         | 12.00 | 24.00 |   |   | 45.00 |
|   | <b>ИТОГО</b>  |                         | 12.00 | 24.00 |   |   | 45.00 |

## 5.2 Наименование и содержание лекций

| № Темы дисциплины | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание  | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|-------------------|---|-------------|---------------------------------------|
| 2 семестр         |   |             |                                       |
| 1                 | <b>Психология управления ее предмет и принципы.</b><br>Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.   | 1.50        |                                       |
| 2                 | <b>Методологические подходы в психологии управления.</b> Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления.   | 1.50        |                                       |
| 3                 | <b>Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений</b> Принятие управленческих решений. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач.   | 1.50        |                                       |
| 4                 | <b>Руководство и лидерство в управлении организациями</b> Менеджер: типология и требования должностных позиций. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. Характеристика лидерства в современном менеджментею. | 1.50        |                                       |
| 5                 | <b>Подготовка управленческих кадров</b> Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности.  | 1.50        |                                       |
| 6                 | <b>Профессиональные деформации персонала</b> Сущность профессиональной деформации личности. Предмет труда как причина деформации. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации. Методы направленные на устранение профессиональной деформации.                     | 1.50        |                                       |
| 7                 | <b>Психологические основы делового общения</b> Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых. Переговоры в управлении организацией.  | 1.50        |                                       |
| 8                 | <b>Конфликты в организации и возможности их разрешения</b> Типология конфликтов. Динамика конфликта. Критерии конфликта. Функции и причины конфликтов. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.   | 1.50        |                                       |

|                           |  |       |  |
|---------------------------|--|-------|--|
|                           | Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении. |       |  |
| <b>Итого за 2 семестр</b> |  | 12.00 |  |
| <b>Итого</b>              |  | 12.00 |  |

5.3 Наименование лабораторных работ Не предусмотрено учебным планом

5.4 Наименование практических занятий

| № Темы дисциплины  | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание   | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|--|--|-------------|---------------------------------------|
| <b>2 семестр</b>   |  |             |                                       |
| <b>Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы</b>                         |  |             |                                       |
| 1  | Практическое занятие № 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления                          | 1.50        |                                       |
| <b>Тема 2. Методологические подходы в психологии управления</b>                    |  |             |                                       |
| 2  | Практическое занятие № 2. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления                  | 1.50        |                                       |
| 3  | Практическое занятие № 3. Управленческая мысль в развитии российского общества                               | 1.50        |                                       |
| <b>Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений</b> |  |             |                                       |
| 4  | Практическое занятие № 4. Управленческие задачи, их специфика и особенности решения                          | 1.50        |                                       |
| 5  | Практическое занятие № 5. Принятие управленческих решений  | 1.50        |                                       |
| 6  | Практическое занятие № 6. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач             | 1.50        |                                       |
| <b>Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями</b>                  |  |             |                                       |
| 7  | Практическое занятие № 7. Менеджер: типология и требования должностных позиций.                              | 1.50        |                                       |
| 8  | Практическое занятие № 8. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров                          | 1.50        |                                       |
| 9  | Практическое занятие № 9. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров                       | 1.50        |                                       |
| 10   | Практическое занятие № 10. Характеристика лидерства в современном менеджменте                                | 1.50        |                                       |
| <b>Тема 5. Подготовка управленческих кадров</b>                                    |  |             |                                       |
| 11   | Практическое занятие № 11. Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг                        | 1.50        |                                       |
| 12   | Практическое занятие № 12. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности | 1.50        |                                       |
| <b>Тема 6. Профессиональные деформации персонала</b>                               |  |             |                                       |
| 13   | Практическое занятие № 13. Профессиональные деформации персонала   | 1.50        |                                       |
| <b>Тема 7. Психологические основы делового общения</b>                             |  |             |                                       |
| 14   | Практическое занятие № 14. Общение и его роль в  | 1.50        |                                       |

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
|  | деятельности руководителя и подчинённых  |       |  |
| 15   | Практическое занятие № 15. Переговоры в управлении организацией                | 1.50  |  |
| <b>Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения</b> |  |       |  |
| 16   | Практическое занятие № 16. Конфликты в организации и возможности их разрешения | 1.50  |  |
| <b>Итого за 2 семестр</b>  |  | 24.00 |  |
| <b>Итого</b>   |  | 24.00 |  |

### 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов) | Вид деятельности студентов          | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|--|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|  |                                     |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 2 семестр                                    |                                     |                              |                          |                                    |       |
| УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3)                      | Подготовка реферата, доклада        | Доклад                       | 21.38                    | 1.13                               | 22.50 |
| УК-3 (ид-1, ид-2, ид-3)                      | Самостоятельное изучение литературы | Собеседование                | 21.38                    | 1.13                               | 22.50 |
| <b>Итого за 2 семестр</b>                    |                                     |                              | 42.75                    | 2.25                               | 45.00 |
| <b>Итого</b>                                 |                                     |                              | 42.75                    | 2.25                               | 45.00 |

### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Психология управления лидерства» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
  - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).
- ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов



- 3 <http://www.biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
- 4 <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- 5 <https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрация презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
3. <https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»
4. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
5. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru» издательства «Юрайт»

Программное обеспечение;

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013
2. Операционная система: Microsoft Windows 8. ИЛИ Операционная система: Microsoft Windows 10.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория № 305 для проведения практических занятий «Учебная аудитория». | Доска меловая – 1шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2шт., стеллаж – 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономический анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» |
| Практические занятия   | Учебная аудитория № 305 для проведения практических занятий «Учебная аудитория». | Доска меловая – 1шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2шт., стеллаж – 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономический анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» |
| Самостоятельная работа | Аудитория № 319 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»               | Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет– 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.  |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.