

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 18.06.2026 11:26:44

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
Северо-Кавказский федеральный университет

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ
Отделение среднего профессионального образования

Директор
НТИ (филиал) СКФУ
канд.тех.наук, доцент,
Ефанов А.В.

Фонд оценочных средств

ОП. 10 Менеджмент

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программы дисциплины.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан:
Сыроватской В.И., канд.пед.наук, доцентом кафедры ГМД НТИ (филиал) СКФУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, по дисциплине ОП. 10 Менеджмент.

ФОС составлен на основе ФГОС среднего профессионального образования и рабочей программы дисциплины ОП. 10 Менеджмент.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с требованиями рабочей программы. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. планировать и организовывать работу подразделения;
2. формировать организационные структуры управления;
3. разрабатывать мотивационную политику организации;
4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
6. учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
3. внешнюю и внутреннюю среды организации;
4. цикл менеджмента;
5. процесс принятия и реализации управленческих решений;
6. функции менеджмента в рыночной экономике;
7. организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
8. систему методов управления;
9. методику принятия решений;
10. стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.

1.4. Виды контроля и методы оценки

Предметом оценки служат умения, знания, сформированность профессиональных компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Виды и методы оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые ОК	Методы оценки	Проверяемые ОК
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий	ПК 2.1. ПК 4.1.	Зачет с оценкой	ПК 2.1. ПК 4.1
Тема 1.2 История развития менеджмента как науки об управлении	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий, защита реферата	ПК 2.1. ПК 4.1		
Тема 1.3 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий, защита реферата	ПК 2.1. ПК 4.1		
Тема 1.4 Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий	ПК 2.1. ПК 4.1		
Раздел 2. Управление организацией				
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий	ПК 2.1. ПК 4.1		
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий, защита реферата	ПК 2.1. ПК 4.1		
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий	ПК 2.1. ПК 4.1		

Тема 2.4. Мотивационная политика организации	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий, защита реферата	ПК 2.1. ПК 4.1
Тема 2.5. Контроль: этапы, виды и правила	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий	ПК 2.1. ПК 4.1
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации		
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий, защита реферата	ПК 2.1. ПК 4.1
Тема 3.2 Стили руководства	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий	ПК 2.1. ПК 4.1
Раздел 4. Связующие процессы в управлении		
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий, защита реферата	ПК 2.1. ПК 4.1
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Устный опрос, Оценка выполнения практических заданий	ПК 2.1. ПК 4.1

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Вопросы для устного опроса (собеседования)

Тема 1.1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

1. Какие различия существуют в понятиях «менеджмент», «управление» и «руководство»? (Дать полный развернутый ответ)
2. Какие аспекты включает понятие «менеджмент». (Дать полный развернутый ответ)
3. Какие категории используются в теории и практике менеджмента? (Дать полный развернутый ответ)
4. Какие факторы влияют на становление и развитие менеджмента в России? (Дать полный развернутый ответ)
5. Какая из концепций управления сыграла решающую роль в развитии научного менеджмента? (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении

1. Основные этапы развития менеджмента. (Дать полный развернутый ответ)
2. Назовите наиболее распространенные и известные подходы к формированию школ менеджмента. (Дать полный развернутый ответ)
3. Сформулируйте современный взгляд на классификацию подходов к менеджменту. (Дать полный развернутый ответ)
4. Какова роль промышленной революции в становлении управления? (Дать полный развернутый ответ)
5. Основные направления развития американской модели менеджмента. В чем ее положительные и отрицательные стороны? (Дать полный развернутый ответ)
6. Особенности японской модели менеджмента. Под влиянием каких факторов формировалась данная модель? (Дать полный развернутый ответ)
7. В чем отличие европейской модели менеджмента от американской и японской? (Дать полный развернутый ответ)
8. Какие принципы администрирования применялись в классической школе менеджмента? (Дать полный развернутый ответ)
9. Что лежит в основе поведенческих концепций в менеджменте? (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. Содержание гуманистической концепции в современных условиях. (Дать полный развернутый ответ)
2. Основные отличия старой и новой концепции управления. (Дать полный развернутый ответ)
3. В чем заключается ситуационный подход к управлению? (Дать полный развернутый ответ)
4. Как реализуется процессный подход в менеджменте? (Дать полный развернутый ответ)
5. Понятие «менеджмент», его основные категории, используемые в теории и практике. (Дать полный развернутый ответ)
6. Основные факторы, влияющие на становление и развитие менеджмента в российской экономике. (Дать полный развернутый ответ)
7. Принципы эффективного менеджмента. (Дать полный развернутый ответ)
8. Связь фаз промышленного развития и сложности рыночного окружения с методами менеджмента. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.4: Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Что представляет собой организация как система? (Дать полный развёрнутый ответ)
2. Формальные и неформальные организации. (Дать полный развёрнутый ответ)
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные стадии жизненного цикла организации. (Дать полный развёрнутый ответ)
4. Среда косвенного и прямого воздействия. Факторы внешней среды организации. (Дать полный развёрнутый ответ)
5. Что Вы понимаете под внутренней средой организации? (Дать полный развёрнутый ответ)
6. Назовите причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации. (Дать полный развёрнутый ответ)
7. Перечислите и проанализируйте основные факторы внутренней среды (на примере какой либо известной организации). (Дать полный развёрнутый ответ)
8. Что такое «контактные аудитории»? Приведите примеры. (Дать полный развёрнутый ответ)
9. Как технологическая среда способна влиять на фирму? (Дать полный развёрнутый ответ)

Тема 2.1. Цикл менеджмента

1. Какова сущность цикла менеджмента? (Дать полный развёрнутый ответ)
2. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности? (Дать полный развёрнутый ответ)
3. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены? (Дать полный развёрнутый ответ)
4. Как осуществляется планирование деятельности предприятия? (Дать полный развёрнутый ответ)
5. В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента? (Дать полный развёрнутый ответ)
6. Стадии жизненного цикла организации. (Дать полный развёрнутый ответ)

Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента

1. Дайте определение понятию «планирование». (Дать полный развёрнутый ответ)
2. Какие виды планирования вы знаете? (Дать полный развёрнутый ответ)
3. Что представляет собой стратегическое планирование? (Дать полный развёрнутый ответ)
4. Какие виды управленческой деятельности можно выделить в рамках процесса стратегического планирования? (Дать полный развёрнутый ответ)
5. Из каких этапов состоит процесс стратегического планирования? (Дать полный развёрнутый ответ)
6. Какие моменты следует отразить в миссии? (Дать полный развёрнутый ответ)
7. В чем состоит значение миссии для организации? (Дать полный развёрнутый ответ)
8. Назовите наиболее распространенные направления разработки целей в организации. (Дать полный развёрнутый ответ)
9. Каковы основные требования к правильному формулированию целей организации? (Дать полный развёрнутый ответ)
10. Что включает в себя анализ внешней среды организации? (Дать полный развёрнутый ответ)

11. Какие факторы необходимо рассматривать при анализе внутренней среды организации? (Дать полный развернутый ответ)
12. Назовите характерные черты тактического плана. (Дать полный развернутый ответ)
13. Какие управленческие инструменты способствуют реализации стратегического плана? (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.3. Организация и типы организационных структур

1. Что такое организация? (Дать полный развернутый ответ)
2. Что вы понимаете под структурой управления? (Дать полный развернутый ответ)
3. Какие связи между элементами структуры вы знаете? (Дать полный развернутый ответ)
4. Перечислите элементы структуры управления. (Дать полный развернутый ответ)
5. Какие типы организационных структур управления вы знаете? (Дать полный развернутый ответ)
6. Назовите основные цели делегирования. (Дать полный развернутый ответ)
7. Перечислите основные этапы и принципы эффективного делегирования. (Дать полный развернутый ответ)
8. Дайте определения понятиям делегирования и ответственности. (Дать полный развернутый ответ)
9. Что представляют собой полномочия? (Дать полный развернутый ответ)
10. Каким образом определяется объем полномочий в организации? (Дать полный развернутый ответ)
11. Что включает в себя понятие организационной структуры управления? (Дать полный развернутый ответ)
12. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации. (Дать полный развернутый ответ)
13. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур. (Дать полный развернутый ответ)
14. Назовите основные требования к организационным структурам. (Дать полный развернутый ответ)
15. В чем отличие, преимущества и недостатки линейной структуры управления? (Дать полный развернутый ответ)
16. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления. (Дать полный развернутый ответ)
17. Дайте характеристику линейно-функциональной структуре управления. (Дать полный развернутый ответ)
18. Каковы преимущества и недостатки дивизиональных структур управления? (Дать полный развернутый ответ)
19. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.4. Мотивационная политика организации

1. Перечислите основные критерии мотивации. (Дать полный развернутый ответ)
2. Что такое мотив, мотивация? (Дать полный развернутый ответ)
3. Какие виды потребностей вы знаете? (Дать полный развернутый ответ)
4. Что вы понимаете под понятием «вознаграждение»? (Дать полный развернутый ответ)
5. Назовите основные стадии процесса мотивации. (Дать полный развернутый ответ)
6. В чем сущность теории Д. Мак-Грегора? (Дать полный развернутый ответ)

7. Раскройте содержание теории мотивации Абрахама Маслоу. (Дать полный развёрнутый ответ)
8. Какие методы мотивации Вам известны? (Дать полный развёрнутый ответ)

Тема 2.5. Контроль: этапы, виды и правила

1. Что такое контроль? Какие подфункции включает контроль? (Дать полный развёрнутый ответ)
2. Что понимается под стандартами контроля. Приведите примеры стандартов. (Дать полный развёрнутый ответ)
3. Какие линии поведения менеджера возможны после проведения контроля? (Дать полный развёрнутый ответ)
4. Какие негативные последствия может повлечь неправильная система контроля? (Дать полный развёрнутый ответ)
5. Приведите характеристики эффективного контроля. (Дать полный развёрнутый ответ)

Тема 3.1. Методы управления и их характеристика

1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. (Дать полный развёрнутый ответ)
2. Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления. (Дать полный развёрнутый ответ)
3. Что представляют собой социально-психологические методы управления? (Дать полный развёрнутый ответ)
4. Как воздействуют экономические методы управления? (Дать полный развёрнутый ответ)

Тема 3.2. Стили руководства

1. Стили руководства: понятие, классификация, виды. (Дать полный развёрнутый ответ)
2. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. (Дать полный развёрнутый ответ)
3. Эффективность различных стилей управления. (Дать полный развёрнутый ответ)

Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

1. Управленческие решения: понятие, виды. (Дать полный развёрнутый ответ)
2. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. (Дать полный развёрнутый ответ)
3. Методы принятия решений. (Дать полный развёрнутый ответ)
4. Уровни принятия решений. (Дать полный развёрнутый ответ)
5. Рациональное решение и этапы выработки. (Дать полный развёрнутый ответ)

Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте

1. Коммуникации в организации: понятие, виды. (Дать полный развёрнутый ответ)
2. Коммуникационная структура управления организацией. (Дать полный развёрнутый ответ)
3. Виды управленческой информации. (Дать полный развёрнутый ответ)

Критерий оценивания

Оценка отлично выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении вопросов собеседования, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической

работы с литературой и информационными источниками, аргументированно высказывает свою точку зрения.

Оценка хорошо выставляется студенту, если он участвует в обсуждении всех вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной работы с литературой и информационными источниками, имеет свою точку зрения на рассматриваемые вопросы.

Оценка удовлетворительно выставляется студенту, если он участвует в обсуждении вопросов только базового уровня, используя при этом только основную литературу, не имеет своей точки зрения.

Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, если он посредственно подготовился к собеседованию, посредственно может сформулировать свой ответ.

2.2. Комплект тестовых заданий

№ п/п	Тестовые задачи	Правильный ответ	Компетенция
1. Задание закрытого типа на установление соответствия			
1	<p>Соотнесите понятие с его определением.</p> <p>Понятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент 2. Управление 3. Менеджер 4. Система управления <p>Определение:</p> <p>А) Совокупность органов управления и управленческих отношений</p> <p>Б) Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для достижения целей организации</p> <p>В) Целенаправленное воздействие на объект управления для достижения поставленных целей</p> <p>Г) Наемный руководитель, специалист по управлению в организации</p>	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А.	ПК 2.1. ПК 4.1.
2	<p>Соотнесите ученого с его вкладом в развитие менеджмента.</p> <p>Ученый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фредерик Тейлор 2. Анри Файоль 3. Элтон Мэйо 4. Питер Друкер <p>Вклад:</p> <p>А) Разработал теорию человеческих отношений, эксперименты в Хоторне</p> <p>Б) Основоположник научного менеджмента, хронометраж операций</p> <p>В) Выделил 14 принципов управления, разработал административную школу</p> <p>Г) Развил концепцию управления по целям (МВО)</p>	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г	ПК 2.1. ПК 4.1.
3	<p>Соотнесите принцип современного менеджмента с его содержанием.</p> <p>Принцип:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системность 2. Клиентоориентированность 3. Гибкость 4. Непрерывное развитие <p>Содержание:</p> <p>А) Ориентация на удовлетворение потребностей клиента</p> <p>Б) Рассмотрение организации как единого целого, состоящего из взаимосвязанных элементов</p> <p>В) Постоянное развитие, обучение персонала, внедрение инноваций</p> <p>Г) Способность быстро адаптироваться к изменениям внешней среды</p>	1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В	ПК 2.1. ПК 4.1.
4	<p>Соотнесите фактор среды с его примером.</p> <p>Фактор:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренняя среда 2. Внешняя среда прямого воздействия 3. Внешняя среда косвенного воздействия 4. Микросреда <p>Пример:</p> <p>А) Поставщики, конкуренты, потребители</p>	1–В, 2–А, 3–Г, 4–Б	ПК 2.1. ПК 4.1.

	<p>Б) Структура организации, цели, задачи, ресурсы</p> <p>В) Персонал, технологии, корпоративная культура</p> <p>Г) Экономические, политические, социальные факторы</p>		
5	<p>Соотнесите функцию управления с ее содержанием.</p> <p>Функция:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование 2. Организация 3. Мотивация 4. Контроль <p>Содержание:</p> <p>А) Обеспечение выполнения планов, распределение ресурсов</p> <p>Б) Определение целей и путей их достижения</p> <p>В) Создание условий для эффективной работы сотрудников</p> <p>Г) Сопоставление фактических результатов с плановыми</p>	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	ПК 2.1. ПК 4.1.
6	<p>Соотнесите тип организационной структуры с ее характеристикой.</p> <p>Тип структуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Линейная 2. Функциональная 3. Линейно-функциональная 4. Дивизиональная <p>Характеристика:</p> <p>А) Единство распорядительства, подчинение одному руководителю</p> <p>Б) Деление по видам деятельности, специализация подразделений</p> <p>В) Сочетание линейного и функционального управления</p> <p>Г) Деление по продуктам, регионам или группам потребителей</p>	1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г	ПК 2.1. ПК 4.1.
7	<p>Соотнесите вид контроля с его характеристикой.</p> <p>Вид контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный 2. Текущий 3. Заключительный 4. Внешний <p>Характеристика:</p> <p>А) Осуществляется после завершения работы</p> <p>Б) Проводится до начала выполнения работ</p> <p>В) Осуществляется в процессе выполнения работ</p> <p>Г) Проводится независимыми органами или вышестоящим руководством</p>	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г	ПК 2.1. ПК 4.1.
8	<p>Соотнесите стиль руководства с его характеристикой.</p> <p>Стиль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторитарный (автократический) 2. Демократический 3. Либеральный 4. Ситуационный <p>Характеристика:</p> <p>А) Максимальное делегирование полномочий, минимальное вмешательство</p> <p>Б) Единоличное принятие решений, жесткий контроль</p> <p>В) Учет мнения подчиненных, коллегиальность в</p>	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г	ПК 2.1. ПК 4.1.

	<p>принятии решений</p> <p>Г) Выбор стиля в зависимости от конкретной ситуации</p>		
9	<p>Соотнесите этап принятия управленческого решения с его содержанием.</p> <p>Этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление проблемы 2. Сбор информации 3. Разработка альтернатив 4. Выбор решения <p>Содержание:</p> <p>А) Выбор наилучшего варианта из предложенных</p> <p>Б) Осознание наличия проблемы, ее диагностика</p> <p>В) Поиск и анализ данных, необходимых для решения</p> <p>Г) Формулирование возможных вариантов действий</p>	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А	ПК 2.1. ПК 4.1.
10	<p>Соотнесите тип коммуникации с ее характеристикой.</p> <p>Тип коммуникации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вертикальная 2. Горизонтальная 3. Формальная 4. Неформальная <p>Характеристика:</p> <p>А) Обмен информацией между сотрудниками одного уровня</p> <p>Б) Обмен информацией между руководителем и подчиненными</p> <p>В) Обмен информацией, происходящий в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>Г) Обмен информацией вне официальных каналов (слухи, дружеское общение)</p>	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	ПК 2.1. ПК 4.1.
2. Задание закрытого типа на установление последовательности			
11	<p>Расположите школы менеджмента в хронологической последовательности их возникновения (от самой ранней к самой поздней).</p> <p>А) Школа человеческих отношений</p> <p>Б) Школа научного управления</p> <p>В) Школа количественных методов</p> <p>Г) Административная (классическая) школа</p>	Б, Г, А, В	ПК 2.1. ПК 4.1.
12	<p>Расположите элементы внутренней среды организации в логической последовательности (от стратегических целей к конкретным ресурсам).</p> <p>А) Структура организации</p> <p>Б) Миссия и цели</p> <p>В) Ресурсы (материальные, трудовые, финансовые)</p> <p>Г) Технологии и процессы</p>	Б, А, Г, В	ПК 2.1. ПК 4.1.
13	<p>Расположите функции менеджмента в логической последовательности управленческого цикла (от начала к завершению).</p> <p>А) Мотивация</p> <p>Б) Контроль</p> <p>В) Планирование</p> <p>Г) Организация</p>	В, Г, А, Б	ПК 2.1. ПК 4.1.
14	<p>Расположите этапы процесса планирования в логической последовательности.</p>	Б, Г, В, А	ПК 2.1. ПК 4.1.

	<p>А) Выбор наилучшей альтернативы Б) Определение целей планирования В) Разработка альтернативных вариантов действий Г) Анализ внешней и внутренней среды (SWOT-анализ)</p>		
15	<p>Расположите этапы построения организационной структуры в правильной последовательности. А) Разработка схемы структуры управления Б) Определение целей и задач организации В) Формирование подразделений и распределение полномочий Г) Утверждение положений о подразделениях и должностных инструкций</p>	Б, В, А, Г	ПК 2.1. ПК 4.1.
16	<p>Расположите уровни потребностей в иерархии А. Маслоу от низшего к высшему. А) Социальные потребности (принадлежность, общение) Б) Физиологические потребности В) Потребности в самореализации Г) Потребности в безопасности и защищенности Д) Потребности в уважении и признании</p>	Б, Г, А, Д, В	ПК 2.1. ПК 4.1.
17	<p>Расположите этапы процесса контроля в логической последовательности. А) Сравнение фактических результатов с установленными стандартами Б) Установление стандартов и критериев В) Принятие корректирующих мер Г) Измерение фактически достигнутых результатов</p>	Б, Г, А, В	ПК 2.1. ПК 4.1.
18	<p>Расположите стили руководства в порядке возрастания степени участия подчиненных в принятии решений (от минимального к максимальному). А) Демократический Б) Авторитарный (автократический) В) Либеральный</p>	Б, А, В	ПК 2.1. ПК 4.1.
19	<p>Расположите этапы принятия управленческого решения в логической последовательности. А) Выбор оптимального варианта решения Б) Анализ и оценка альтернатив В) Выявление и диагностика проблемы Г) Разработка альтернативных вариантов Д) Реализация решения и контроль за его исполнением</p>	В, Г, Б, А, Д	ПК 2.1. ПК 4.1.
20	<p>Расположите этапы коммуникационного процесса в правильной последовательности. А) Получение сообщения адресатом и его декодирование Б) Формирование идеи (кодирование) В) Выбор канала передачи сообщения Г) Передача сообщения Д) Обратная связь</p>	Б, В, Г, А, Д	ПК 2.1. ПК 4.1.
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача			

21	<p>Логистическая компания планирует открыть новый склад в другом регионе. Проведите SWOT-анализ этого решения. Укажите по 2 позиции в каждом квадранте (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats).</p>	<p>Модельный ответ:⁴</p> <table border="1"> <tr> <td>Strengths (Сильные стороны):</td> <td>Weaknesses (Слабые стороны):</td> </tr> <tr> <td>1. Распределение географии присутствия компании</td> <td>1. Высокие первоначальные инвестиции</td> </tr> <tr> <td>2. Увеличение клиентской базы и доли рынка</td> <td>2. Нехватка квалифицированных кадров в новом регионе</td> </tr> <tr> <td>Opportunities (Возможности):</td> <td>Threats (Угрозы):</td> </tr> <tr> <td>1. Рост спроса на складские услуги в регионе</td> <td>1. Высокая конкуренция на местном рынке</td> </tr> <tr> <td>2. Возможность заключения контрактов с крупными клиентами</td> <td>2. Риски, связанные с изменением налогового и трудового законодательства</td> </tr> </table>	Strengths (Сильные стороны):	Weaknesses (Слабые стороны):	1. Распределение географии присутствия компании	1. Высокие первоначальные инвестиции	2. Увеличение клиентской базы и доли рынка	2. Нехватка квалифицированных кадров в новом регионе	Opportunities (Возможности):	Threats (Угрозы):	1. Рост спроса на складские услуги в регионе	1. Высокая конкуренция на местном рынке	2. Возможность заключения контрактов с крупными клиентами	2. Риски, связанные с изменением налогового и трудового законодательства	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
Strengths (Сильные стороны):	Weaknesses (Слабые стороны):														
1. Распределение географии присутствия компании	1. Высокие первоначальные инвестиции														
2. Увеличение клиентской базы и доли рынка	2. Нехватка квалифицированных кадров в новом регионе														
Opportunities (Возможности):	Threats (Угрозы):														
1. Рост спроса на складские услуги в регионе	1. Высокая конкуренция на местном рынке														
2. Возможность заключения контрактов с крупными клиентами	2. Риски, связанные с изменением налогового и трудового законодательства														
22	<p>Логистическая компания поставила цель: увеличить объем перевозок на 20% в следующем году. Используя метод SMART, сформулируйте эту цель. Расшифруйте каждый критерий SMART применительно к данной цели.</p>	<p>Модельный ответ: SMART-цель: Увеличить объем перевозок на 20% (с 10 000 до 12 000 тонн) к 31 декабря следующего года за счет привлечения трех новых крупных клиентов и оптимизации существующих маршрутов.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий</th> <th>Расшифровка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S (Specific – конкретная)</td> <td>Увеличение объема перевозок в тоннах (с 10 000 до 12 000)</td> </tr> <tr> <td>M (Measurable – измеримая)</td> <td>Показатель измеряется в тоннах, легко контролируется</td> </tr> <tr> <td>A (Achievable – достижимая)</td> <td>Цель достижима за счет привлечения новых клиентов и оптимизации маршрутов</td> </tr> <tr> <td>R (Relevant – актуальная)</td> <td>Цель соответствует стратегии развития компании</td> </tr> <tr> <td>T (Time-bound – ограниченная во времени)</td> <td>Четкий срок – 31 декабря следующего года</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий	Расшифровка	S (Specific – конкретная)	Увеличение объема перевозок в тоннах (с 10 000 до 12 000)	M (Measurable – измеримая)	Показатель измеряется в тоннах, легко контролируется	A (Achievable – достижимая)	Цель достижима за счет привлечения новых клиентов и оптимизации маршрутов	R (Relevant – актуальная)	Цель соответствует стратегии развития компании	T (Time-bound – ограниченная во времени)	Четкий срок – 31 декабря следующего года	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
Критерий	Расшифровка														
S (Specific – конкретная)	Увеличение объема перевозок в тоннах (с 10 000 до 12 000)														
M (Measurable – измеримая)	Показатель измеряется в тоннах, легко контролируется														
A (Achievable – достижимая)	Цель достижима за счет привлечения новых клиентов и оптимизации маршрутов														
R (Relevant – актуальная)	Цель соответствует стратегии развития компании														
T (Time-bound – ограниченная во времени)	Четкий срок – 31 декабря следующего года														
23	<p>В логистической компании работает 200 человек. Выделены отделы: транспортный, складской, закупок, продаж, бухгалтерия, отдел кадров. Определите тип организационной структуры. Назовите ее преимущества и недостатки.</p>	<p>Модельный ответ: Это линейно-функциональная организационная структура. Преимущества: 1. Четкое разделение труда и специализация подразделений. 2. Высокая компетентность руководителей функциональных подразделений. 3. Стабильность и эффективность в условиях рутинной деятельности. Недостатки: 1. Медленная реакция на изменения внешней среды (бюрократия). 2. Возможны конфликты между линейными и функциональными руководителями. 3. Затруднена координация между подразделениями при решении комплексных задач.</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>												
24	<p>В транспортном отделе логистической компании наблюдается снижение производительности труда водителей. Предложите 3 материальных и 3 нематериальных метода мотивации, которые можно применить для повышения их эффективности.</p>	<p>Модельный ответ: Материальные методы: 1. Сдельная оплата труда (оплата за фактический пробег или количество рейсов). 2. Премирование за выполнение плана без нарушений и аварий. 3. Надбавки за стаж работы в компании. Нематериальные методы: 1. Благодарности, доски почета, грамоты (признание заслуг). 2. Организация питания (обеды за счет компании). 3. Возможность повышения квалификации (обучение новым маршрутам, категориям вождения).</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>												
25	<p>На складе компании была выявлена недостача товара. Опишите последовательность действий руководителя склада по организации контроля. Назовите вид контроля, который необходимо провести, и перечислите его основные этапы.</p>	<p>Модельный ответ: Необходимо провести заключительный (последующий) контроль. Этапы контроля: 1. Установление стандартов: сравнить</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>												

		<p>фактическое наличие товара с данными учета (норма запаса, плановые показатели).</p> <p>2. Измерение фактических результатов: провести инвентаризацию, составить акт о выявленной недостаче.</p> <p>3. Сравнение с установленными стандартами: определить величину отклонения, выявить причины недостачи.</p> <p>4. Принятие корректирующих мер: разработать мероприятия по устранению причин недостачи (усиление контроля, пересмотр системы учета, дисциплинарные меры).</p>	
26	<p>В логистической компании работает начальник склада, который единолично принимает все решения, жестко контролирует сотрудников и не прислушивается к их мнению. Определите стиль руководства. Назовите его сильные и слабые стороны в условиях складской деятельности.</p>	<p>Модельный ответ: Это авторитарный (автократический) стиль руководства.</p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быстрота принятия решений, особенно в критических ситуациях. 2. Четкое выполнение приказов и распоряжений. 3. Высокая дисциплина в коллективе. <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Низкая инициатива сотрудников. 2. Риск ошибок при единоличном принятии решений. 3. Текучесть кадров из-за психологического дискомфорта. 4. Сложности адаптации к изменениям (при автократе гибкость системы снижается). 	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
27	<p>В отделе закупок возникла проблема: поставщик нарушил сроки поставки критически важного сырья. Опишите процесс принятия управленческого решения руководителем отдела, используя классическую последовательность этапов.</p>	<p>Модельный ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление проблемы: поставщик не выполнил обязательства, простой производства угрожает срыву заказов клиентов. 2. Диагностика проблемы: выяснение причин срыва (форс-мажор, ошибка поставщика, логистические проблемы). 3. Разработка альтернатив: <ul style="list-style-type: none"> ○ Вариант А: найти замену среди других поставщиков. ○ Вариант Б: использовать резервный склад (если есть страховой запас). ○ Вариант В: скорректировать график производства, сместив сроки выполнения заказов клиентов. 4. Выбор решения: выбрать вариант А – заключить срочный договор с резервным поставщиком. 5. Реализация и контроль: организовать доставку, проконтролировать выполнение, проанализировать результаты. 	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
28	<p>В логистической компании диспетчер передал водителю информацию о новом маршруте. Водитель ошибся и поехал не туда. Назовите возможные причины коммуникационных барьеров в этой ситуации и предложите способы их устранения.</p>	<p>Модельный ответ:</p> <p>Причины коммуникационных барьеров:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семантический барьер: непонимание терминов или нечеткая формулировка маршрута. 2. Искажение информации: диспетчер мог передать неполную или неточную 	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>

		<p>информацию.</p> <p>3. Шум (помехи): плохая связь, отвлекающие факторы.</p> <p>Способы устранения:</p> <p>1. Использование единых стандартных бланков маршрутных листов.</p> <p>2. Дублирование информации в письменном виде (в мессенджере, на бумаге).</p> <p>3. Обратная связь: водитель должен подтвердить понимание маршрута (повторить или записать).</p> <p>4. Использование систем GPS-мониторинга и навигации.</p>	
29	<p>Руководитель отдела логистики поставил задачу: увеличить скорость обработки заказов на складе. Опишите, как он применит все функции менеджмента (цикл управления) для достижения этой цели.</p>	<p>Модельный ответ:</p> <p>1. Планирование: установить целевой показатель (например, сократить время обработки заказа с 4 до 3 часов), разработать план мероприятий (внедрение WMS, обучение персонала).</p> <p>2. Организация: распределить ресурсы (выделить бюджет на ПО), назначить ответственных за внедрение, создать рабочую группу.</p> <p>3. Мотивация: ввести премирование за достижение целевых показателей, провести разъяснительную работу о важности задачи, организовать соревнование между сменами.</p> <p>4. Контроль: отслеживать промежуточные результаты, сравнивать фактические показатели с плановыми, корректировать действия при отклонениях.</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
30	<p>Современный менеджмент требует от руководителя гибкости и адаптивности. Объясните, почему эти качества особенно важны для управления логистической системой. Приведите 2-3 примера, когда гибкость управления необходима в логистике.</p>	<p>Модельный ответ:</p> <p>Гибкость и адаптивность в управлении логистикой критически важны, потому что логистическая система постоянно подвержена влиянию изменяющихся факторов внешней среды.</p> <p>Примеры, когда необходима гибкость:</p> <p>1. Изменение спроса: резкий рост заказов в предпраздничный период требует быстрого увеличения складских мощностей, найма временного персонала, пересмотра маршрутов доставки.</p> <p>2. Сбои в цепочке поставок: форс-мажор у поставщика (поломка оборудования, задержка на таможне) требует оперативного поиска альтернативных источников сырья или корректировки графиков производства.</p> <p>3. Транспортные проблемы: пробки, закрытие дорог, изменение погодных условий требуют быстрой перенастройки маршрутов и координации с водителями.</p> <p>4. Изменение законодательства: новые требования к перевозке грузов (например, введение электронных путевых листов, изменение правил въезда в город) требуют оперативной адаптации процессов.</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное			
31	Процесс планирования, организации, мотивации	менеджмент (управление)	ПК 2.1.

	и контроля, необходимый для достижения целей организации, называется _____.		ПК 4.1.
32	Основоположник школы научного управления, автор метода хронометража операций и системы сдельной оплаты труда – это _____.	Фредерик Тейлор	ПК 2.1. ПК 4.1.
33	Совокупность факторов, находящихся за пределами организации и влияющих на ее деятельность, называется _____ средой.	внешней	ПК 2.1. ПК 4.1.
34	Функция управления, заключающаяся в определении целей и путей их достижения, называется _____.	планирование	ПК 2.1. ПК 4.1.
35	Тип организационной структуры, характеризующийся двойным подчинением исполнителей (линейному и функциональному руководителю), _____ называется _____ структурой.	линейно-функциональной	ПК 2.1. ПК 4.1.
36	Согласно иерархии потребностей А. Маслоу, потребности в безопасности, социальные, в уважении и самореализации относятся к _____ потребностям.	вторичным	ПК 2.1. ПК 4.1.
37	Вид контроля, который осуществляется после завершения работы, называется _____ контролем.	заключительным (последующим)	ПК 2.1. ПК 4.1.
38	Стиль руководства, при котором руководитель единолично принимает решения и жестко контролирует их выполнение, называется _____.	авторитарным (автократическим)	ПК 2.1. ПК 4.1.
39	Решение, принимаемое в стандартных, повторяющихся ситуациях по заранее разработанной процедуре, называется _____ решением.	запрограммированным	ПК 2.1. ПК 4.1.
40	Обмен информацией между руководителем и подчиненными, а также между вышестоящими и нижестоящими уровнями управления, называется _____ коммуникацией.	вертикальной	ПК 2.1. ПК 4.1.

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

41	<p>Какие из перечисленных черт характеризуют современный менеджмент? (выберите несколько)</p> <p>1. Ориентация на стабильность и неизменность процессов 2. Гибкость и адаптивность к изменениям внешней среды 3. Жесткая централизация принятия решений 4. Клиентоориентированность 5. Постоянное развитие и обучение персонала</p>	<p>Правильные ответы: 2, 4, 5. Объяснение выбора: Современный менеджмент требует гибкости для быстрой реакции на изменения рынка (2), ориентации на потребности клиентов (4) и непрерывного развития персонала (5). Стабильность (1) и жесткая централизация (3) характерны для традиционных, бюрократических систем управления, которые не соответствуют современным требованиям.</p>	ПК 2.1. ПК 4.1.
42	<p>Какие из перечисленных видов планирования относятся к стратегическому планированию? (выберите несколько)</p>	<p>Правильные ответы: 1, 3, 5. Объяснение выбора: Стратегическое планирование определяет</p>	ПК 2.1. ПК 4.1.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка миссии организации 2. Составление графика отгрузок на месяц 3. Определение долгосрочных целей развития 4. Расчет потребности в персонале на ближайший квартал 5. Выбор новых рынков сбыта 	<p>долгосрочные цели и направления развития организации: миссию (1), долгосрочные цели (3), выход на новые рынки (5). Оперативное планирование (2, 4) решает текущие, краткосрочные задачи.</p>	
43	<p>Какие факторы относятся к внешней среде косвенного воздействия? (выберите несколько)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поставщики сырья и материалов 2. Экономическая ситуация в стране 3. Политическая стабильность 4. Конкуренты 5. Законодательство 	<p>Правильные ответы: 2, 3, 5. Объяснение выбора: Экономическая ситуация (2), политическая стабильность (3) и законодательство (5) – это факторы макросреды, которые влияют на все организации, но не напрямую. Поставщики (1) и конкуренты (4) относятся к среде прямого воздействия (микросреда), так как непосредственно взаимодействуют с организацией.</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
44	<p>Какие преимущества имеет линейно-функциональная организационная структура? (выберите несколько)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быстрая адаптация к изменениям рынка 2. Четкое разделение труда и специализация 3. Высокая компетентность функциональных руководителей 4. Минимальные затраты на управление 5. Гибкость и отсутствие бюрократии 	<p>Правильные ответы: 2, 3, 4. Объяснение выбора: Линейно-функциональная структура обеспечивает четкое разделение труда (2), высокую компетентность специалистов (3) и относительно низкие управленческие затраты (4). Однако она отличается низкой гибкостью (1, 5) и наличием бюрократических процедур.</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
45	<p>Какие из перечисленных факторов относятся к гигиеническим (по теории Ф. Герцберга)? (выберите несколько)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заработная плата 2. Условия труда 3. Признание достижений 4. Межличностные отношения в коллективе 5. Карьерный рост 	<p>Правильные ответы: 1, 2, 4. Объяснение выбора: По теории Герцберга, гигиенические факторы (1, 2, 4) связаны с условиями работы. Их отсутствие вызывает неудовлетворенность, но их наличие не мотивирует к росту производительности. Факторы-мотиваторы (3, 5) связаны с содержанием труда и стимулируют к достижениям.</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
46	<p>Какие из перечисленных требований необходимо соблюдать для эффективной организации контроля? (выберите несколько)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль должен быть систематическим и регулярным 2. Контроль должен осуществляться только высшим руководством 3. Контроль должен быть ориентирован на результат, а не на процесс 4. Контроль должен быть чрезмерным и тотальным 5. Контроль должен сопровождаться обратной связью 	<p>Правильные ответы: 1, 3, 5. Объяснение выбора: Эффективный контроль должен быть регулярным (1), ориентированным на конечный результат (3) и сопровождаться обратной связью (5). Контроль только высшим руководством (2) неэффективен, а чрезмерный тотальный контроль (4) демотивирует сотрудников.</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
47	<p>Какие характеристики присущи демократическому стилю руководства? (выберите несколько)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единоличное принятие решений 2. Коллегиальность в принятии решений 3. Жесткий контроль всех действий подчиненных 4. Делегирование полномочий 5. Учет мнения подчиненных 	<p>Правильные ответы: 2, 4, 5. Объяснение выбора: Демократический стиль характеризуется коллегиальным принятием решений (2), делегированием полномочий (4) и учетом мнения подчиненных (5). Единоличное принятие решений (1) и жесткий контроль (3) свойственны авторитарному стилю.</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>
48	<p>Какие из перечисленных этапов входят в процесс принятия управленческого решения? (выберите несколько)</p>	<p>Правильные ответы: 1, 2, 4. Объяснение выбора: Классический процесс принятия решения</p>	<p>ПК 2.1. ПК 4.1.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и диагностика проблемы 2. Разработка альтернативных вариантов 3. Формирование рабочей группы 4. Выбор оптимального решения 5. Оценка эффективности деятельности отдела кадров 	<p>включает: выявление проблемы (1), разработку альтернатив (2) и выбор оптимального решения (4). Формирование рабочей группы (3) – это организационный этап реализации, а оценка работы отдела кадров (5) не является этапом принятия решения.</p>	
49	<p>Какие из перечисленных элементов являются обязательными в коммуникационном процессе? (выберите несколько)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отправитель (источник информации) 2. Обратная связь 3. Канал передачи 4. Получатель (адресат) 5. Рекламная кампания 	<p>Правильные ответы: 1, 2, 3, 4. Объяснение выбора: Коммуникационный процесс обязательно включает: отправителя (1), получателя (4), канал передачи (3) и обратную связь (2). Рекламная кампания (5) – это один из возможных видов коммуникации, но не является обязательным элементом любого коммуникационного процесса.</p>	ПК 2.1. ПК 4.1.
50	<p>Какие функции управления входят в классический управленческий цикл? (выберите несколько)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование 2. Прогнозирование 3. Организация 4. Мотивация 5. Контроль 	<p>Правильные ответы: 1, 3, 4, 5. Объяснение выбора: Классический управленческий цикл включает планирование (1), организацию (3), мотивацию (4) и контроль (5). Прогнозирование (2) является частью этапа планирования, но не выделяется как отдельная функция в стандартном цикле управления.</p>	ПК 2.1. ПК 4.1.

Критерии оценивания:

Оценка отлично выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка хорошо выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка удовлетворительно выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

2.3. Тематика рефератов

Тема 1.2 История развития менеджмента как науки об управлении

1. Менеджмент как искусство управления: от теории к практике в логистике
2. Эволюция управленческой мысли: от Тейлора до цифровой трансформации
3. Фредерик Тейлор и его вклад в научную организацию труда на складе
4. Анри Файоль и принципы административного управления в логистической компании
5. Человеческий фактор в логистике: вклад Элтона Мэйо и школы человеческих отношений
6. Цифровая трансформация менеджмента: новые подходы к управлению логистическими системами
7. Сравнительный анализ школ управления: от классики к современным концепциям

Тема 1.3 Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. Современный менеджмент: от командования к партнерству
2. Гибкость и адаптивность как ключевые характеристики современного менеджмента в логистике
3. Клиентоориентированность как философия современного менеджмента

4. Организация как открытая система: взаимодействие с внешней средой в логистике
5. Внутренняя среда организации: ресурсы, структура и культура как факторы эффективности
6. SWOT-анализ как инструмент стратегического управления логистической компанией
7. Управление изменениями в логистической компании: адаптация к вызовам внешней среды

Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента

1. Цикл менеджмента: от планирования до контроля в логистической компании
2. Планирование в логистике: от стратегии до оперативного управления
3. Стратегическое планирование в логистической компании: от миссии до достижения целей
4. Оперативное планирование на складе и в транспортном отделе
5. Бюджетирование как инструмент планирования в логистической компании
6. Прогнозирование в системе планирования логистических процессов
7. Контроль как завершающая фаза управленческого цикла в логистике

Тема 2.4. Мотивационная политика организации

1. Организационные структуры управления в логистических компаниях: от линейной к матричной
2. Делегирование полномочий в логистике: как эффективно распределить ответственность
3. Мотивация персонала на складе и в транспортном отделе: от теории к практике
4. Система оплаты труда в логистике: как стимулировать результативность
5. Контроль в логистической системе: от оперативного мониторинга к стратегическому управлению
6. KPI в логистике: как измерить эффективность и управлять результатами
7. Управление конфликтами в логистической компании: роль руководителя и мотивационные аспекты
8. Корпоративная культура как фактор мотивации и контроля в логистике

Тема 3.1. Методы управления и их характеристика

1. Экономические, административные и социально-психологические методы управления в логистике
2. Административные методы управления: дисциплина и регламенты на складе и в транспорте
3. Экономические методы управления: от бюджетов до систем оплаты труда в логистике
4. Социально-психологические методы управления: как влиять на водителей и кладовщиков
5. Стили руководства в логистике: от авторитарного к демократическому
6. Ситуационный подход к управлению: как выбрать стиль руководства в зависимости от обстоятельств
7. Управление водителями и кладовщиками: особенности мотивации и контроля
8. Методы управления конфликтами в логистической компании: роль руководителя и выбор стиля поведения

Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

1. Управленческие решения в логистике: от выявления проблемы до реализации

2. Модели и методы принятия решений в логистике: от рационального к интуитивному
3. Управление рисками при принятии логистических решений
4. Коммуникации в логистике: вертикальные и горизонтальные потоки информации
5. Барьеры коммуникаций в логистических компаниях и способы их преодоления
6. Обратная связь как инструмент управления в логистике: от контроля к развитию
7. Роль руководителя в принятии стратегических и оперативных решений в логистике
8. Современные информационные технологии в поддержке управленческих решений и коммуникаций в логистике

Критерии оценивания реферата

Критерий	Требования	Баллы
Содержание	Полнота раскрытия темы, логичность изложения, соответствие плану, наличие анализа и практических примеров, связь с логистикой	3
Использование источников	Не менее 5 источников, включая Налоговый кодекс, учебную литературу, материалы судебной практики	2
Оформление	Соответствие требованиям ГОСТ, наличие ссылок, грамотность	2
Самостоятельность	Отсутствие плагиата, оригинальность текста не менее 60%, наличие собственных выводов и рекомендаций	2
Защита (презентация)	Умение кратко изложить основное содержание, ответить на вопросы, аргументировать свою позицию	1
ИТОГО		10

Шкала перевода баллов в оценку:

- 9-10 баллов – отлично
- 7-8 баллов – хорошо
- 5-6 баллов – удовлетворительно
- менее 5 баллов – неудовлетворительно

3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно» Зачеты проводятся преподавателем учебной дисциплины на последнем занятии по результатам работы в семестре

3.1 Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Что такое менеджмент? Дайте определение. (Дать полный развернутый ответ)
2. Каковы основные цели менеджмента в организации? (Дать полный развернутый ответ)
3. Назовите основные функции менеджмента. (Дать полный развернутый ответ)
4. Кто такой менеджер? Каковы его основные роли в организации? (Дать полный развернутый ответ)
5. Какие уровни управления существуют в организации? Охарактеризуйте их. (Дать полный развернутый ответ)
6. Кто является основоположником школы научного управления? В чем суть его идей? (Дать полный развернутый ответ)
7. Каковы основные принципы управления, сформулированные А. Файолем? (Дать полный развернутый ответ)
8. В чем суть Хоторнских экспериментов Э. Мэйо и их вклад в развитие менеджмента? (Дать полный развернутый ответ)
9. Назовите основные школы управления и их представителей. (Дать полный развернутый ответ)
10. Каков вклад школы количественных методов в развитие менеджмента? (Дать полный развернутый ответ)
11. В чем суть системного и ситуационного подходов к управлению? (Дать полный развернутый ответ)
12. Каковы основные черты современного менеджмента? (Дать полный развернутый ответ)
13. Что такое адаптивность и гибкость в управлении? Почему они важны в логистике? (Дать полный развернутый ответ)
14. Что означает понятие «клиентоориентированность» в современном менеджменте? (Дать полный развернутый ответ)
15. Какова роль информационных технологий в современном менеджменте? (Дать полный развернутый ответ)
16. Что такое организация как объект управления? (Дать полный развернутый ответ)
17. Что относится к внутренней среде организации? Назовите основные элементы. (Дать полный развернутый ответ)
18. Что относится к внешней среде прямого воздействия? Приведите примеры для логистической компании. (Дать полный развернутый ответ)
19. Что относится к внешней среде косвенного воздействия? Приведите примеры. (Дать полный развернутый ответ)
20. Что такое SWOT-анализ и для чего он используется? (Дать полный развернутый ответ)
21. Из каких функций состоит управленческий цикл? (Дать полный развернутый ответ)
22. В чем заключается функция планирования в логистике? (Дать полный развернутый ответ)
23. В чем заключается функция организации в логистике? (Дать полный развернутый ответ)

24. В чем заключается функция мотивации в логистике? (Дать полный развернутый ответ)
25. В чем заключается функция контроля в логистике? (Дать полный развернутый ответ)
26. Что такое планирование? Каковы его основные виды? (Дать полный развернутый ответ)
27. Чем стратегическое планирование отличается от оперативного? (Дать полный развернутый ответ)
28. Что такое миссия организации? Приведите пример миссии логистической компании. (Дать полный развернутый ответ)
29. Каковы основные этапы процесса планирования? (Дать полный развернутый ответ)
30. Что такое цели по SMART? Раскройте критерии. (Дать полный развернутый ответ)
31. то такое организационная структура управления? (Дать полный развернутый ответ)
32. Какие типы организационных структур вы знаете? (Дать полный развернутый ответ)
33. В чем особенности линейной и функциональной структур? (Дать полный развернутый ответ)
34. В чем особенности линейно-функциональной структуры? (Дать полный развернутый ответ)
35. Каковы преимущества и недостатки дивизиональной структуры? (Дать полный развернутый ответ)
36. Какие организационные структуры наиболее распространены в логистических компаниях? (Дать полный развернутый ответ)
37. Что такое мотивация в управлении? (Дать полный развернутый ответ)
38. В чем суть иерархии потребностей А. Маслоу? (Дать полный развернутый ответ)
39. Каковы основные положения теории мотивации Ф. Герцберга? (Дать полный развернутый ответ)
40. В чем разница между материальными и нематериальными методами мотивации? (Дать полный развернутый ответ)
41. Что такое контроль в управлении? (Дать полный развернутый ответ)
42. Какие виды контроля выделяют по времени осуществления? (Дать полный развернутый ответ)
43. Каковы основные этапы процесса контроля? (Дать полный развернутый ответ)
44. Что такое предварительный, текущий и заключительный контроль? (Дать полный развернутый ответ)
45. Какие группы методов управления выделяют? (Дать полный развернутый ответ)
46. В чем суть экономических методов управления? Приведите примеры в логистике. (Дать полный развернутый ответ)
47. В чем суть административных методов управления? Приведите примеры в логистике. (Дать полный развернутый ответ)
48. В чем суть социально-психологических методов управления? Приведите примеры. (Дать полный развернутый ответ)
49. Какие классические стили руководства выделяют? (Дать полный развернутый ответ)
50. Каковы особенности авторитарного (автократического) стиля? (Дать полный развернутый ответ)

51. Каковы особенности демократического стиля? (Дать полный развернутый ответ)
52. Каковы особенности либерального стиля? (Дать полный развернутый ответ)
53. Что такое управленческое решение? (Дать полный развернутый ответ)
54. Каковы основные этапы принятия управленческого решения? (Дать полный развернутый ответ)
55. Какие виды управленческих решений выделяют? (Дать полный развернутый ответ)
56. В чем разница между запрограммированными и незапрограммированными решениями? (Дать полный развернутый ответ)
57. Какие факторы влияют на качество принимаемых решений? (Дать полный развернутый ответ)
58. Как принимаются решения в условиях неопределенности? (Дать полный развернутый ответ)
59. Что такое коммуникация в менеджменте? (Дать полный развернутый ответ)
60. Какие виды коммуникаций выделяют в организации? (Дать полный развернутый ответ)
61. Что такое вертикальные коммуникации? Приведите примеры в логистике. (Дать полный развернутый ответ)
62. Что такое горизонтальные коммуникации? Приведите примеры в логистике. (Дать полный развернутый ответ)
63. Каковы основные элементы коммуникационного процесса? (Дать полный развернутый ответ)
64. Что такое обратная связь и какова ее роль в управлении? (Дать полный развернутый ответ)

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение устного ответа.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает устный ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает при ответе грубые ошибки, за полное незнание и непонимание учебного материала.