

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 24.06.2025 18:44:29

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53e99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Отделение СПО НТИ (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ СКФУ
Ефанов А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 07 Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Пашковским А.В. доктором техн. наук, доцентом, профессором кафедры ГиМД
НТИ (филиал) СКФУ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности.

Задачи:

- дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учёта;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технология составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.2	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 8 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции	60
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
- выполнение практических заданий	
Консультация	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	3	ПК 2.2 ПК 4.2
	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	Содержание учебного материала	3	ПК 2.2 ПК 4.2
	Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	3	ПК 2.2 ПК 4.2
	Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.	3	ПК 2.2 ПК 4.2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся-	-	
Тема 1.5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	3	ПК 2.2 ПК 4.2
	Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней	3	ПК 2.2 ПК 4.2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
		Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет			
Тема 2.1. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Указания ЦБ РФ № 3210-У с 1 июня 2014 г. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписки банка. Учет движения денежных средств по	3	ПК 2.2 ПК 4.2

	расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет денежных документов. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия Инвентаризация кассы		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Учет основных средств, и начисление амортизации	Содержание учебного материала	3	ПК 2.2 ПК 4.2
	Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств. Инвентаризация основных средств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления. 2. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Основные нормативные документы по учету основных средств.	1	ПК 2.2 ПК 4.2

	<p>Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание.</p> <p>Понятие, классификация и оценка основных средств.</p> <p>Документальное оформление и учет поступления основных средств.</p> <p>Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.</p> <p>Учет наличия и движения основных средств.</p> <p>Методика расчета амортизации по объектам основных средств</p>		
4 семестр			
<p>Тема 2.3. Учет нематериальных активов, начисление амортизации и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА. Начисление и учет амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов.</p>	4	ПК 2.2 ПК 4.2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	<p>Практические занятия</p> <p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов Синтетический и аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов. Контрольная работа</p>	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	<p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Вид самостоятельной работы: конспектирование источников</p>	1	ПК 2.2 ПК 4.2
<p>Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Понятие материально-производственные запасы (МПЗ). Классификация материально-производственных запасов. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p>	4	ПК 2.2 ПК 4.2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	<p>Практические занятия Классификация и оценка МПЗ. Учет материально- производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия. Инвентаризация материально- производственных запасов</p>	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	<p>Содержание учебного материала Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка. Начисление заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления</p>	4	ПК 2.2 ПК 4.2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	<p>Практические занятия Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др). Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты</p>	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции	<p>Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Понятие затраты, издержки, расходы предприятия. Понятие калькуляция, порядок составления калькуляции, Учет затрат на производство продукции. Инвентаризация незавершенного производства.</p>	4	ПК 2.2 ПК 4.2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	<p>Практические занятия Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство. Калькуляция, и его роль в формировании цены на товар. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Учет затрат на производство, формирование себестоимости</p>	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Учет готовой продукции, ее продажа	<p>Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции на предприятии. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Понятие готовая продукция, (работ и услуг). Организация учета выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Инвентаризация готовой продукции.</p>	4	ПК 2.2 ПК 4.2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	<p>Практические занятия Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Учет готовой продукции, (работ и услуг). Учет выпуска продукции</p>	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.8. Учет финансовых вложений	<p>Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет финансовых вложений в акции.</p>	4	ПК 2.2 ПК 4.2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	<p>Практические занятия Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций</p>	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Финансовыми вложениями. Инвестиции и их функции.</p>	1	ПК 2.2 ПК 4.2

		Ценные бумаги, методы их оценки.		
Тема 2.9. Учет обязательств и расчетов	Содержание учебного материала	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	4	ПК 2.2 ПК 4.2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся	Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Цели и задачи учета обязательств и расчетов. Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1	ПК 2.2 ПК 4.2
Тема 2.10. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия. Учет прибыли и убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	4	ПК 2.2 ПК 4.2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия	Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности	2	ПК 2.2 ПК 4.2
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся	Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Цели и задачи учета финансовых результатов. Формирование прибыли организации в бухгалтерском учете.	2	ПК 2.2 ПК 4.2

	<p>Финансовый результат. Чрезвычайные доходы и чрезвычайные расходы. Что представляет собой процедура распределения прибыли</p>		
<p>Тема 2.11. Учет капитала и резервов организации</p>	<p>Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы. Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.</p>	4	<p>ПК 2.2 ПК 4.2</p>
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	<p>Практические занятия Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет уставного капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)</p>	2	<p>ПК 2.2 ПК 4.2</p>
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Капитал и резервы, в чем отличие их Как формируется уставный капитал организации Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»</p>	2	<p>ПК 2.2 ПК 4.2</p>
<p>Тема 2.12. Учёт отдельных операций на забалансовых счетах</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие забалансовые счета. Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию.</p>	4	<p>ПК 2.2 ПК 4.2</p>
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	<p>Практические занятия Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию</p>	2	<p>ПК 2.2 ПК 4.2</p>

	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Итого	96	
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Всего:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 38 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (63,1 кв. м., аудитория № 414, 4 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Компьютерный класс». Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 15 мест: Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (62,8 кв. м., аудитория № 301, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 9 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (48,5 кв. м., аудитория № 319, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 11 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (48,8 кв. м., аудитория № 321, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
2. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
3. Приказ Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
4. Приказ Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>
3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>
4. Журнал Главная книга— журнал готовых решений для бухгалтера.

Дополнительные источники:

1. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета Электронный ресурс / Ивановская К. А. : практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения. - 3-е изд. - пос. Караваяево : КГСХА, 2019. - 37 с., экземпляров неограничено
2. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет Электронный ресурс / Селезнева И. П. : сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление». - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с., экземпляров неограничено

Интернет источники:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
--	---

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p>	
<p>проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p>	<p><i>Текущий контроль в форме: защиты практических работ, Промежуточная аттестация в форме: экзамена</i></p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологии составления бухгалтерской отчетности</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - устного опроса, - тестирования, -самопроверки, - защиты практических работ; - наблюдение и оценка выполнения практических заданий <i>Промежуточная аттестация в форме: экзамена</i></p>