

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 24.06.2025 18:45:52

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Отделение СПО НТИ (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ СКФУ  
Ефанов А.В.

## Рабочая программа практики

### ПДП. 01 Производственная практика (преддипломная)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП.01 разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 года № 257, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Разработчик:

Павленко Е.Н. доцент, канд техн. наук, доцент кафедры ХТМиАХП (филиал)СКФУ

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Логист ООО «Валбериз» Н.А. Дрижд

## **1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, а также на приобретение практического опыта по освоенным видам профессиональной деятельности. Является завершающим этапом освоения специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Реализуется по окончании изучения всех учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании; ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении; ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

### **1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы (проекта) в организациях различных организационно-правовых форм. Проводится в соответствии с учебным планом специальности и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 4 недели (144 часа).

### **1.3. Цели и задачи производственной преддипломной практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится с целью сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения дипломной работы (дипломного проекта), приобщения обучающихся к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности профессиональной подготовки;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения дипломной работы (проекта).

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на освоение студентами квалификации «Операционный логист», являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике в части подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности согласно учебному плану и графику учебного процесса в части освоения профессиональных модулей и видов профессиональной деятельности:

ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной преддипломной практики:

Трудоемкость освоения ПДП.01 составляет 4 недели (144 часа).

Результатом освоения программы преддипломной практики является закрепление обучающимися видов профессиональной деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;

- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;

- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Выполнение работ по профессиям в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
Общие компетенции (ОК)	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование результата практики
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения программы производственной преддипломной практики по профессиональному модулю обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);</li> <li>- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- расчетов основных параметров логистической системы;</li> <li>- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</li> <li>- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> <li>- осуществления нормирования товарных запасов;</li> <li>- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</li> <li>- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</li> <li>- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</li> <li>- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</li> <li>- разработки маршрутов следования;</li> <li>- организации терминальных перевозок;</li> <li>- оптимизации транспортных расходов, оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</li> <li>- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</li> <li>- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;</li> <li>- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li> <li>- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- рассчитывать основные параметры складских помещений;</li> <li>- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li> <li>- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>- контролировать правильность составления документов;</li> <li>- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> <li>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>- оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>- проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li> <li>- организовывать работу склада и его элементов;</li> <li>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</li> <li>- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;</li> <li>- применять методы оценки капитальных вложений на практике;</li> <li>- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.</li> </ul>
Знать	<p>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> <p>основы делопроизводства профессиональной деятельности;</p> <p>методы определения потребностей логистической системы;</p> <p>критерии выбора поставщиков (контрагентов);</p> <p>схемы каналов распределения;</p> <p>особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <p>виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> <p>последствия избыточного накопления запасов;</p> <p>механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;</p> <p>зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</p> <p>базисные системы управления запасами:</p> <p>Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;</p> <p>методы регулирования запасов;</p> <p>основы логистики складирования:</p> <p>классификацию складов, функции;</p> <p>варианты размещения складских помещений;</p> <p>принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>основы организации деятельностью склада и управления им;</p> <p>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>классификацию производственных процессов;</p> <p>принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства;</p> <p>принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</p> <p>механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</p> <p>понятие и задачи транспортной логистики;</p> <p>классификацию транспорта;</p> <p>значение транспортных тарифов;</p> <p>организационные принципы транспортировки;</p> <p>стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> <p>показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>значение издержек и способы анализа логистической системы;</p>

	<p>значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</p> <p>этапы стратегического планирования логистической системы;</p> <p>методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p> <p>методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</p> <p>критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>
--	---

### 3. Структура и содержание программы практики

#### 3.1. Структура практики

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.	144 часа
ПК 2.1 ПК 2.2	ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	
ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ. 03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	
ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3.	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	

### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Планирование и организация логистического процесса в организациях	Ознакомление с деятельностью логистической компании (логистической системой компании) Принятие участия в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организация работ элементов логистической системы.	Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях Проектирование на уровне подразделения (участка) Проектирование типичных логистических операций Обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	МДК.01.01 Логистика закупок  МДК.01.02 Складская логистика	8
	Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Принятие, сортировка и самостоятельное составление требуемой документацию	Планирование схемы организации работы с документами Размещение и отсылка заказа на покупку Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей Работа с прикладной компьютерной программой	МДК.01.01 Логистика закупок  МДК.01.02 Складская логистика	12

<p>Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналов распределения</p>	<p>Планирование и определение метода поставок Критерии выбора поставщиков, типы поставщиков Схема материально-технического обеспечения предприятия Планирование каналов сбыта и расчёт площади склада</p>	<p>МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика</p>	<p>6</p>
<p>Овладение методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<p>Методы расчёта потребностей в материальных запасах Контроль за состоянием материальных запасов Расчёт потребностей в материальных запасах для производства Анализ и проектирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях</p>	<p>МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика</p>	<p>4</p>
<p>Овладение основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<p>Выбор методов оперативного планирования материальных потоков на производстве Расчёт длительности производственного цикла. Анализ выполнения плана-графика производства конкретной продукции</p>	<p>МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика</p>	<p>6</p>

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Управление логистическими процессами в закупках Управление логистическими процессами в производстве Управление логистическими процессами в распределении	МДК.02.01 Производственная логистика МДК.02.02 Распределительная логистика	12
	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	МДК.02.01 Производственная логистика МДК.02.02 Распределительная логистика	6
	Осуществление нормирования товарных запасов. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.	Осуществление нормирования товарных запасов Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесении в описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных показателей	МДК.02.01 Производственная логистика МДК.02.02 Распределительная логистика	6

<p>Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.</p> <p>Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.</p> <p>Участие в организации разгрузки, транспортировки приемки, организации приемки, размещения, товаров.</p> <p>Участие в транспортной разработке смет расходов. Разработка следования.</p> <p>Организация перевозок.</p> <p>Оптимизация расходов. к месту укладки и хранения</p> <p>выборе вида средства, транспортных маршрутов терминальных транспортных</p>	<p>Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ</p> <p>Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Участие в выборе транспортного средства, разработке смет транспортных расходов</p> <p>Разработка маршрутов следования</p> <p>Организация терминальных перевозок</p> <p>Оптимизация транспортных расходов</p>	<p>МДК.02.01 Производственная логистика</p> <p>МДК.02.02 Распределительная логистика</p>	<p>12</p>
--	---	--	-----------

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачу и сроки окупаемости в процессе анализа предложений	Способы расчёта эффективности закупочной, производственной и распределительной деятельности и наличия запасов материальных ресурсов Способы расчёта эффективности складирования и транспортировки	МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	8
	создания и оптимизации логистических систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	Методы расчёта показателей работы предприятия с поставщиками, посредниками и перевозчиками Методы расчёта показателей работы складского хозяйства и каналов распределения	МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	6
		Структура издержек предприятия по закупочной деятельности Структура издержек предприятия по производственной деятельности Структура издержек предприятия по распределительной деятельности Структура издержек предприятия по складированию Структура издержек предприятия по транспортированию	МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	10

		Расчёт и анализ логистических издержек Мероприятия по снижению издержек на предприятии	МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	12
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Проведение оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.	Изучение заказов предприятия Проведение контроля выполнения заказов и их сопровождения	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	12
		Изучение приема и проверки товара Контроль оплаты поставок	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	12
		Критерии оценивания работы складской системы на предприятии Критерии оценивания системы транспортирования на предприятии	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	12
		Определение критериев оптимальности работы разных подразделений предприятия с учётом интересов всей организации в целом	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	12
			ВСЕГО	144

## **4. Условия организации и проведения практики**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- программа производственной преддипломной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

#### **4.2.1. Оформление отчета о прохождении производственной практики**

##### **Структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист, подписанный руководителями практики от Отделение СПО и от базы практики – профильной организации с оценкой по результатам прохождения
  2. Дневник прохождения практики
  - 3 Задание на производственную практику
  4. Аттестационный лист обучающегося
  5. Характеристика
  6. Содержание отчета

#### **4.2.2. Методические рекомендации по составлению отчета по практике**

По окончании практики обучающийся ведет дневник и составляет отчет о производственной практике и предоставляет его на проверку.

Отчет о производственной практике, проверенный и подписанный руководителем практики на местах, является обязательным для выполнения обучающимися. К отчету прилагается аттестационный лист обучающегося, характеристика, подписанная руководителем практики от профильной организации, заверенная печатью. Обучающийся сдает отчет преподавателям. Несвоевременное предоставление отчета по неуважительной причине приравнивается к академической неуспеваемости по учебной дисциплине.

Обязательными элементами оформления отчета о производственной практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью, индивидуальным заданием. Отчет каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

Излагая текст отчета о производственной практике, необходимо обеспечить последовательную, четкую структуру (завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения). Приводимые материалы в параграфах должны являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов. Фразы, формулировки необходимо строить точными, простыми и грамотными. Не следует допускать повторений: одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

По окончании практики обучающийся составляет отчет о производственной практике и предоставляет его на проверку.

Допустимый объем отчета до 30 страниц (с приложениями) машинописного текста (рукописный не допускается) через 1,5 межстрочный интервал шрифтом Times New Roman (14). По сторонам листа устанавливаются следующие поля не менее: слева - 30мм, справа -15мм, сверху - 20мм, снизу -20мм.

Приводимые материалы в параграфах должны быть логически взаимосвязаны, каждый последующий материал должен являться продолжением предыдущего и вытекать из его

приведенных положений, рекомендаций, выводов. Фразы, формулировки необходимо строить точными, простыми и грамотными. Не следует допускать повторений: одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам отчета о практике дает иллюстративный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, схемы, фотографии, бланочная документация и так далее. Все эти иллюстрации именуется «рисунками» и нумеруются по всей работе сквозным порядком или по отдельным главам арабскими цифрами (отдельно от нумерации таблиц).

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком в следующем порядке: название иллюстрации «Рисунок», порядковый номер цифрами без символа «№» и далее название иллюстрации. Название рисунка начинается с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится

Цифровой материал, имеющийся в работе, целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему отчету. Название таблицы следует помещать без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире,

Ссылки на таблицу следует делать без сокращения слов, например, «Таблица 8». Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки отдельных граф (колонок) и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых, с заглавной буквы в единственном числе. Подзаголовки таблицы пишутся со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их пишут с прописной буквы. Точка в конце названия таблицы не ставится.

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной преддипломной практики**

Реализация программы преддипломной практики предполагает прохождение практики на действующем предприятии.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- набор демонстрационного оборудования: магнитно-маркерная доска; мультимедиапроектор Epson EB-536Wi; персональный компьютер Dell; компьютерная техника: монитор ЖК 24 DELL, тонкие клиенты Dell с возможностью подключения к сети «Интернет».

#### 4.4. Требования к материально-техническому обеспечению

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (80,3 кв. м., аудитория № 415, 4 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	ООО «ВБ Невинномысск»	357107 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Тимирязева, 16 (100 000 кв.м.)	Договор практической подготовки от 19.01.2024 г. № 04/22.00-34

#### 4.5 Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме.

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	100 Мбит/с	Договор 2847-Б от 09.01.2023г.
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	nti.ncfu.ru	
3.	Наличие специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), обеспечивающей идентификацию личности обучающегося, контроль	ecampus.ncfu.ru, el.ncfu.ru	

	прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)		
4.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	Компьютеры: 165 штук; Ноутбуки: 5 штук; Проекторы: 8 штук; МФУ: 34 штуки; Технология видео-конференц-связи: есть; Коммутаторы: 5 штук; Точки доступа: 0.	Договор 10-НА/ЭФ/22 от 09.01.2023г. Договор 52-ЗК/ЭФ/20 от 27.07.2020 г. Договор 16-НЗК/ЭФ/23 от 12.05.2023 г. Договор 1396-22 от 21.11.2022 г.
5.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса	Оборудование находится в головном ВУЗе.	
6.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	имеется г. Невинномысск, ул. Гагарина, д. 1	Приказ от 20.01.2020 г. № 3/о, договор с ООО «Центр охраны труда и экологии «Экспертэгида» от 20.01.2020 г. № 217599-KASU-COYT
7.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" <a href="#">&lt;2&gt;</a> (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	имеется	
8.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	нет	

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Предприятия и организации, на базе которых проходит практика, обеспечены всеми необходимыми отделами, структурными подразделениями.

Все отделы, административный корпус соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении практики.

#### **Место проведения производственной практики (преддипломной)**

В качестве мест прохождения производственной практики (преддипломной) могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п. Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

#### **4.6. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики**

#### 4.6.1. Печатные издания

1. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91889.html>
2. Левкин, Г. Г. Логистика : теория и практика / Г. Г. Левкин. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 220 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/17768.html>

#### 4.6.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журнал «Логистика и управление» - <http://action-press.ru/>
2. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка - <http://www.itkor.ru/>
3. Информационный портал ИА «Логистика» - <http://www.logistics.ru/>
4. Информационный портал по логистике - <http://www.loglink.ru/>
5. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - <http://www.http://www.logistic.ru/>
6. Клуб логистов - <http://logist.ru/>
7. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
8. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» - <http://cals.ru/>
9. Сайт The Logistics News - <http://www.logisticsnews.com>
10. Сайт журнала «Логистика» - <http://www.logistika-prim.ru/>
11. Сайт Координационного совета по логистике - <http://ecsocman.edu.ru/>
12. Справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>
13. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - <http://www.biblioclub.ru>

#### 4.6.3. Дополнительные источники

1. Логистика : учебное пособие / О. В. Верниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией И. И. Полещук. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 268 с. — ISBN 978-985-503-602-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67647.html>
2. Миротин, Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-0666-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115223.html>
3. Саттаров, Р. С. Логистика складирования : учебно-методический комплекс / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 205 с. — ISBN 978-5-4486-0388-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76889.html>
4. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87819.html>

#### 4.7. Требования к руководителям практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла.

Мастера производственного обучения и преподаватели спецдисциплин должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Отделения СПО и от профильной организации. Руководитель практики от Отделения СПО назначается приказом директора из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В обязанности преподавателя руководителя практики входит:

- контроль выполнения программы практики,
- оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта,
- проверка заполнения отчета по производственной практике.

Руководители практики обучающихся от профильной организации определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим обучающимся овладеть профессиональными навыками. В обязанности руководителя практики обучающихся от профильной организации:

- согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики**

Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики осуществляются преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Зачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Зачет принимает руководитель практики от Отделение СПО. По итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

### Критерии оценивания сформированных компетенций по видам деятельности:

Код компетенции	Виды работ	Уровни овладения общими и профессиональными компетенциями	Шкала и критерии оценивания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	<p>Ознакомление с деятельностью логистической компании (логистической системой компании)</p> <p>Принятие участия в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Организация работ элементов логистической системы.</p>	<p>Высокий: знает и понимает теоретическое содержание материала модуля; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.</p> <p>Базовый уровень: знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.</p> <p>Пороговый уровень: понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками</p>	<p>Оценка «Отлично» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и эффективно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт.</p> <p>Оценка «Хорошо» ставится студенту, который выполнил на базовом уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и верно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе достаточную самостоятельность.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил на пороговом уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и осуществить основную профессиональную задачу</p>
	<p>Планирование и организация документооборот в рамках участка логистической системы.</p> <p>Принятие, сортировка и самостоятельное составление требуемой документацию</p>		
	<p>Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналов распределения</p>		
	<p>Овладение методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>		
	<p>Овладение основами оперативного планирования и организации</p>		

	материальных потоков на производстве	изучаемых явлений; демонстрирует	с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации);
ПК 2.1 ПК 2.2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.	работу выполняет с помощью руководителя. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; продемонстрировал уровень ниже порогового обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; проявил низкую активность, не сумел проанализировать результаты профессиональной деятельности; во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; отсутствовал на базе практики без уважительной причины.
	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве		
	Осуществление нормирования товарных запасов. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.		
	Произведение осмотра товарноматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки приемки, организации приемки, размещения, товаров. Участие в транспортной разработке смет расходов. Разработка следования. Организация перевозок. Оптимизация расходов. к месту укладки и хранения		

	<p>выборе вида средства, транспортных маршрутов терминальных транспортных</p>		
<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачу и сроки окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.</p>		
<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3</p>	<p>Проведение оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.</p>		