

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Отделение СПО НТИ (филиал) СКФУ

Методические указания

к практическим занятиям ОП.07

Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Методические указания для практических работ ОП.07. Бухгалтерский учет логистических операций составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1. Пояснительная записка

Методические указания по организации и проведению практических занятий составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 1 Операционная деятельность в логистике и рабочей программой учебной дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет логистических операций.

Целью выполнения практических занятий является систематизация и закрепление теоретических знаний и формирование практических умений.

Особое значение для усвоения содержания дисциплины и привития практических навыков имеет правильная и четкая организация проведения и выполнения студентами практических работ под контролем преподавателя.

Перед началом выполнения каждой работы студенты должны ознакомиться с ее основными положениями, порядком выполнения работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
проводить налоговые и страховые расчеты;
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;
учет денежных средств;
учет основных средств;
учет нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
учет материально-производственных запасов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
учет готовой продукции и ее реализации;
учет текущих операций и расчетов;
учет труда и заработной платы;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет собственного капитала;
учет кредитов и займов;
учетную политику организации;
технология составления бухгалтерской отчетности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета Цель:

Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о бухгалтерском учете: возникновение, развитие и его современной роли в управлении экономикой организаций.

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Основные виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их

характеристики и взаимосвязь.

2. Цели и содержания бухгалтерского учета.
3. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Исторические этапы в развитии бухгалтерского учета.
6. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
7. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.

Задание. На основе приведенных данных сгруппируйте пользователей учетной информации, выделив группы в соответствии с классификацией.

Пользователи учетной информации:

- внутренние пользователи;
- внешние пользователи с прямым финансовым интересом;
- внешние пользователи с косвенным финансовым интересом.

Данные для выполнения задачи

1. Генеральный директор.
2. Ревизионная комиссия.
3. Налоговая инспекция.
4. Обслуживающий банк.
5. Начальник финансового отдела.
6. Заместитель генерального директора.
7. Начальник отдела сбыта.
8. Аудиторская фирма.
9. Инвестор.
10. Арбитражный суд.
11. Пенсионный фонд.
12. Акционеры.
13. Управление статистики.
14. Федеральное казначейство.
15. Страховая компания.
16. Фонд социального страхования.
17. Лизинговая компания.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о предмете и методе бухгалтерского учета.

Задания для студентов:

1. Подготовить устные ответы на вопросы занятия.
3. Самостоятельно заполнить таблицу.

Дайте определения:

Объект бухгалтерского учета

Имущество		Источники образования имущества		
Внеоборотные активы	Оборотные активы	Собственный капитал	Заемные источники	
			Долгосрочные	Краткосрочные

Исходные данные.

Состав объектов бухгалтерского учета ООО «Звездный»:

- Топливо на складе
- Кредит банка, полученный на срок 18 месяцев
- Производственное оборудование в цехе
- Арендная плата, уплаченная арендатору авансом за 6 месяцев
- Земельный участок

- Аванс, выданный агенту снабжения на приобретение хозяйственных товаров
- Денежные средства в кассе
- Задолженность за полученные от поставщиков материалы
- Добавочный капитал
- Задолженность бюджету по уплате налога на прибыль
- Долги клиентов ООО «Звездный»
- Задолженность по уплате взносов в Пенсионный фонд
- Облигации, приобретенные на срок 24 месяца
- Резерв на ремонт оборудования
- Готовая продукция на складе
- Нераспределенная прибыль
- Патент на изобретение
- Аванс, полученный от покупателя в счет будущей поставки продукции
- Стройматериалы, отпущенные на строительство здания склада
- Переплаченный в бюджет налог на имущество организации
- Начисленные акционерам дивиденды по акциям ООО «Звездный»
- Начисленная работникам заработная плата

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание
2. Виды бухгалтерских балансов
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Тема 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о технологии построения бухгалтерских счетов.

Перечень практических навыков:

Иметь:

- Представление о строении бухгалтерских счетов;
- Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах;

Знать:

- План счетов бухгалтерского учета;
- Забалансовые счета, их назначение и порядок применения;
- Взаимосвязь бухгалтерского баланса и плана счетов
- Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.

Задача 1

Выберите из предложенных объектов данные для формирования первого раздела баланса:

1. здание склада готовой продукции;
2. заем, полученный на условиях возврата через 2 года;

3. расходы по созданию фирмы, оформленные как вклад в уставный капитал;
4. приобретенные облигации государственного займа;
5. автоматические ворота;
6. денежные средства;
7. выставочный образец станка с программным управлением.

Задача 2

Выберите из предложенных объектов данные для формирования второго раздела баланса:

1. строящееся здание склада готовой продукции;
2. товары на складе;
3. задолженность подотчетным лицам;
4. задолженность заказчика;
5. краткосрочный кредит банка;
6. столешницы в цехе изготовления письменных столов

Контрольные вопросы для проверки знаний:

1. Система счетов бухгалтерского учета.
2. Строение, содержание и форма счетов бухгалтерского учета.
3. Структура активных, пассивных, активно-пассивных счетов.
4. Двойная запись, ее сущность и значение.
5. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок. Примеры.
6. Счета синтетического и аналитического учета.
7. Оборотные ведомости, их предназначение в системе учета.
8. Виды оборотных ведомостей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Тема 5, Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о регистрах и формах бухгалтерского учета РФ.

1. Учетные регистры - это:
 - а) первичные документы
 - б) таблицы специальной формы
 - в) бухгалтерские книги
2. Регистры бухгалтерского учета могут вестись:
 - а) в виде журналов-ордеров
 - б) в специальных книгах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм
 - в) на отдельных листках
3. По внешнему виду учетные регистры делятся на:
 - а) журналы и свободные листы
 - б) книги, журналы и карточки
 - в) бухгалтерские книги, карточки и свободные листы
4. По характеру записей учетные регистры делятся на:
 - а) хронологические, систематические и комбинированные
 - б) хронологические, постоянные и разовые
 - в) хронологические, комбинированные и разовые

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
50	Касса	34 000
51	Расчетный счет	2 500 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	490 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	133 000
Корр.	р.сч.	
Дт	Кт	

Таблица 2. Хозяйственные операции за январь 20 г.

№ хоз.
оп.

Содержание хозяйственной операции

Сумма,
руб.

1	Приходный кассовый ордер, отчет кассира, чек. Поступили деньги в кассу с расчетного счета на: -выплату заработной платы; -хозяйственные и командировочные расходы.			490 000 200 000
2	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию.			370 000
3	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили в кассу за реализованную продукцию за наличный расчет			86 000
4	Расходный кассовый ордер, отчет кассира, платежная ведомость. Выдана из кассы: -заработная плата; -единовременная помощь.			420 000 50 000
5	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили деньги из банка для выдачи ссуд на индивидуальное жилищное строительство.			400 000
6				
7	Расходный кассовый ордер, отчет кассира. Выдано из кассы Л.В. Сергееву в возмещение перерасхода по подотчетным суммам.			2 000
8	Расходный кассовый ордер, отчет кассира. Выданы работникам организации ссуды на индивидуальное жилищное строительство.			400 000
9	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Внесен в кассу С.И. Носовым остаток неиспользованных подотчетных сумм.			5 000
10	Расходный кассовый ордер, отчет кассира. Выдано из кассы Н.Ф. Иванову на командировочные расходы.			12 000
11	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы			150 000
12	Приходный кассовый ордер, отчет кассира. Поступили в кассу взносы работников в частичное погашение стоимости путевок, приобретенных за счет организации.			145 000
13	Расходный кассовый ордер, отчет кассира. Внесены наличные деньги на расчетный счет в банке.			991 000

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
	Итого:			
Дата	Итого			
	Итого			
Итого:				

Таблица 4. Журнал-ордер № 1 за январь 20_ г. по кредиту счета 50 «Касса»

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов					Итого
	51	90	76	и т.д.		
Итого	Таблица 5. Ведомость № 1 за январь 20__ г. по дебету счета 50 «Касса» Сальдо на начало месяца по Главной книге _____ руб.					

Сальдо по счету 50 «Касса» на конец месяца _____ руб.

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи составьте акт проверки наличия денежных средств и материальных ценностей в кассе и отразите результаты проверки в системе счетов бухгалтерского учета (таблица 6).

Данные для выполнения задачи

Распоряжение № 32 от 19 июля 20__ г.

1. Приказываю провести 20 июля 20__ г. внезапную ревизию кассы ОАО «Декарт» комиссией в следующем составе: главный бухгалтер Рогова Н.В., бухгалтер - Комова А.Н., зам. директора по маркетингу - Терехов И.В.

2. Сальдо по счету 50 «Касса» на 20 июля 20__ г. - 3 500 руб.

3. По данным первичных документов поступило в течение дня денежной наличности на сумму 220 000 руб., а выплачено (выдано) из кассы - 218 500 руб.

4. В кассе находились кредитные карты на горюче-смазочные материалы в количестве 5 шт. на сумму 7 000 руб. для оплаты горюче-смазочных материалов.

5. Фактическое наличие денежных средств на момент проверки - 4 300 руб.

6. Количество кредитных карт на горюче-смазочные материалы и зарезервированная на них сумма соответствуют учетным данным.

7. Последние номера кассовых ордеров: приходного № 346, расходного № 723.

8. Проверка кассы проведена в присутствии кассира Иванова И.И., с которым заключен договор о материальной ответственности 02.01.200__ г. Лимит хранения денег в кассе - 5 000 руб.

предприятие,

организация АКТ

ревизии наличных денежных

средств «_____» 20__ г.

находящихся _____

РАСПИСКА

К началу проведения ревизии все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

(Материально ответственное лицо) _____

Должность

Подпись

Фамилия

ревизия денежных средств по состоянию на « » 20 г.

При ревизии установлено следующее: 1)

наличных денег	руб.	коп.
2) почтовых марок	руб.	коп.
3) ценных бумаг	руб.	коп.
4)	руб.	коп.

По учетным данным

(прописью) руб.

Результаты ревизии: излишек _____ недостача _____
(подпись) (ФИО.)

(должность) Член комиссии

комиссии

(должность) (подпись) (ФИО.)

Последние номера кассовых ордеров:

приходного № _____, расходного № _____

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская проводка	Сумма, тыс. руб.
-------	---	------------------------	------------------

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо

«_» _____ 20__ г.

Объяснение причин излишков или недостач _____

Материально ответственное лицо

Решение руководителя предприятия

(подпись)

«_» _____ 20__ г.

Таблица 6. Журнал регистрации хозяйственных операций за _____ 20__ г.

		дебет	кредит	
	Итого:			

Контрольные вопросы

1. Организация и порядок ведения кассовых операций.
2. Основные формы безналичных расчетов.
3. Нормативное регулирование учета денежных средств

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Тема 2.2 Учет основных средств, и начисление амортизации

Цель работы: Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского финансового учета поступления и выбытия основных средств.

Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы.

Задача 1.

Организация приобрела по договору купли-продажи легковой автомобиль. Стоимость автомобиля согласно договору - 150 000 рублей, в том числе НДС - 22 882 рубля. За постановку на учет в ГИБДД, прохождение технического осмотра и получение государственных регистрационных знаков было заплачено подотчетным лицом - 900 рублей.

Отразите приобретение автомобиля на счетах бухгалтерского учета, определите первоначальную стоимость объекта основных средств.

Задача 2.

Один из участников ООО «Актив» передал в качестве вклада в складочный капитал технологическое оборудование, требующее монтажа. Согласованная между участниками и подтвержденная независимым оценщиком стоимость оборудования составила - 150 000 рублей. Стоимость услуг оценщика составила - 5 000 рублей, в том числе НДС - 763 рубля. Расходы по доставке оборудования составили - 12 000 рублей, в том числе НДС - 1 830 рублей. Установка и наладка оборудования осуществлялась по договору с монтажной организацией, стоимость работ составила - 24 000 рублей, в том числе НДС - 3 661 рубль.

Отразите поступление объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 3.

Организация своими силами осуществляла строительство склада готовой продукции. В процессе строительства были произведены следующие расходы:

- стоимость разработки проектно-сметной документации, выполненной специализированной организацией составила - 18 000 рублей, в том числе НДС - 2 746 рублей;
- стоимость материалов, затраченных на строительство — 510 000 рублей;
- оплата труда работников, занятых на строительстве - 220 000 рублей;
- Единый социальный налог, начисленный от суммы заработной платы работников строительства - 57 200 рублей;

расходы по регистрации вновь созданного недвижимого имущества были оплачены подотчетным лицом и составили - 3 000 рублей.

После государственной регистрации склад готовой продукции был принят в эксплуатацию.

Отразите строительство объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 4.

В собственности организации имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость объекта - 200 000 рублей, срок службы объекта - 5 лет.

Рассчитайте суммы амортизации данного объекта при использовании различных способов начисления амортизации.

Задача 5.

Организация продает принадлежащий ей грузовой автомобиль за 180 000 рублей (в том числе НДС - 27 458 рублей), первоначальная стоимость автомобиля — 200 000 рублей, сумма начисленной амортизации к моменту продажи - 100 000 рублей. Расходы по снятию автомобиля с учета в Г АН были оплачены подотчетным лицом и составили - 1 000 рублей.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи объекта основных средств.

Задача 6.

Организация приобрела в мае 2017г станок первоначальная стоимость, которой составляет 200.000руб. срок полезного использования установлен 6 лет, используется линейный метод начисления амортизации, амортизация начисляется с первого месяца, следующего за месяцем его приобретения.

Требуется начислить амортизацию, составить бухгалтерские проводки.

Контрольные вопросы

1. Учет поступления основных средств: покупка, строительство, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал.
2. Первичные документы по движению основных средств.
3. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
4. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
5. Подрядный и хозяйственный способы ремонта основных средств.
6. Учет операций по текущей и долгосрочной аренде у арендодателя и арендатора.
7. Порядок начисления амортизации по объектам основных средств
8. Перечислить основные методы начисления амортизации по объектам основных средств
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание и значение.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Тема 2.3. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации

Цель работы: Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского финансового учета поступления и выбытия нематериальных активов.

Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы.

Задача 1.

Организация заключила договор с дизайнерской студией на разработку эскизных дизайн - предложений товарного знака. Стоимость услуг по договору составляет 66 000 руб., в том числе НДС - 5 490 руб. Оплачены услуги патентного поверенного по регистрации товарного знака в Роспатенте в размере 1311 руб., в том числе НДС - 200 руб.

Отразите приобретение нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 2.

Организация заключила договор об уступке исключительного права на товарный знак.

Первоначальная стоимость товарного знака составляет 40 000 руб., сумма начисленной амортизации - 2 000 руб. Амортизация начисляется с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов». По договору покупатель уплатил 56 000 руб., в том числе НДС - 5 490 руб.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи нематериального актива.

Задача 3,

По договору уступки организация за 600 000 руб. (в том числе НДС - 91 525 руб.) приобрела исключительное право на изобретение, которое будет использоваться при производстве продукции. Оплата по договору была осуществлена 01 октября 200____ г. безналичным путем на основании счета, полученного 29 сентября.

Кроме этого специализированной организацией было оплачено с расчетного счета 01 октября 200__ г. по договору 10 000 руб. (в том числе НДС - 1 525 руб.) за информационные и консультационные услуги по ведению переговоров и заключению договора на приобретение патента. Счет был получен 30 сентября.

За регистрацию договора уступки в Патентном ведомстве подотчетным лицом уплачен сбор в сумме 2500 руб. 01 октября.

Отразите приобретение нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 4.

Организация получила от одного из учредителей в качестве вклада в уставный капитал исключительные права на изобретение. Стоимость вклада, согласованная учредителями и подтвержденная независимым оценщиком, составляет 200 000 руб. Организацией с расчетного счета оплачен регистрационный сбор в сумме 2 500 руб. за перерегистрацию исключительного права на изобретение.

Отразите поступление нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 5.

В собственности организации в качестве нематериальных активов числятся организационные расходы в размере - 150 000 рублей.

Рассчитайте ежемесячную сумму амортизации данного объекта нематериальных активов.

Контрольные вопросы:

1. Учет поступления нематериальных активов: покупка, создание, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал.
2. Понятие амортизации нематериальных активов, отражение в учете.
3. Учет реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
4. Методы начисления амортизации по НМЛ
5. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание и значение.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов

Цель работы: Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского финансового учета поступления и выбытий материальнопроизводственных запасов.

Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы.

Задача 1.

На склад предприятия поступили материалы на сумму 120 000 рублей (в том числе НДС - 18300 рублей). Доставка материалов осуществлялась на основании договора с транспортной организацией, стоимость услуг составила - 24 000 рублей (в т.ч. НДС - 3 660 рубль). Проценты по краткосрочному кредиту, полученному для приобретения материалов, до момента оприходования материалов на склад составили - 5 000 рублей. После поступления материалов счета поставщиков и транспортной организации были оплачены безналичным путем.

Отразите поступление материалов на счетах бухгалтерского учета с применением счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и без его применения, а также отразите поступление материалов при учете их по учетным ценам, если учетная цена установлена в размере: а) 115 000 рублей; б) 130 000 рублей.

Задача 2.

На 1 января 20__ года на складе предприятия общественного питания имеется 40 кг сливочного масла по цене 170 рублей за кг.

03.01.20__ г. поступило 30 кг по цене 165 рублей.

08.01.20__ г. поступило 40 кг по цене 169 рублей.

13.01.20__ г. поступило 45 кг по цене 172 рубля.

17.01.20__ г. поступило 50 кг по цене 170 рублей.

23.01.20__ г. поступило 20 кг по цене 170 рублей.

28.01.20__ г. поступило 25 кг по цене 169 рублей.

В течение месяца на производство было израсходовано 160 кг сливочного масла.

Определите стоимость сырья, отпущенного в производство в течение месяца, при использовании различных методов оценки.

Контрольные вопросы

1. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ.
2. Организация учета МПЗ в местах хранения и в бухгалтерии.
3. Синтетический и аналитический учет МПЗ, в том числе с использованием счетов «Заготовление и приобретение материалов» и «Отклонение в стоимости материалов».
4. Инвентаризация МПЗ и отражение в учете ее результатов.
5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание и значение.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10 Тема

2.5. Учет труда и заработной платы

Цель работы: Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского финансового учета оплаты труда и расчетов с персоналом.

Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы.

Задача 1.

Часовая тарифная ставка бухгалтера предприятия установлена в размере - ПО руб.

В марте 20__ года отработано 180 часов, в том числе:

- в праздничные дни - 8 часов,
- сверхурочно - 13 часов, причем 26 и 28 марта по 4 часа.

По результатам работы в марте бухгалтеру установлена премия в размере - 5% от суммы оплаты по тарифу, которая выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Доход работника нарастающим итогом с начала года составил - 124 500 рублей. Работник оплачивает обучение ребенка в размере 45 000 рублей в год.

Рассчитайте сумму заработной платы, которую получит работник на руки, и сумму Единого социального налога от начисленной заработной платы данного работника. Отрадите все операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2.

Менеджеру по продаже установлен оклад в сумме 25.000руб. в июне 2017г. он отработал 21 день. На иждивении у него находятся 2 ребенка в возрасте до Юлет.

Требуется начислить заработную плату за фактически отработанное время представить социальные вычеты, удержать подоходный налог, определить сумму к выдаче

Задача 3.

Работнику предоставлен основной отпуск с 1 апреля по 28 апреля 2017 г. включительно (28 календарных дней). При условии, что оклад работника составляет 12000 руб. в месяц. Рассчитайте сумму оплаты работнику за отпуск исходя из следующих данных:

1. В январе работник отработал полностью, и ему была начислена заработная плата в размере - 12 000 рублей.
2. В феврале работник фактически отработал 15 рабочих дней, и ему была начислена заработная плата в размере - 9 000 рублей. В том числе, ему было начислено пособие по временной нетрудоспособности за 5 рабочих дней - 1 700 рублей.
3. В марте работнику была начислена заработная плата в размере - 11 500 рублей.

Задача 4.

Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности работнику, исходя из следующих данных:

В соответствии с листом нетрудоспособности, предоставленным работником, время болезни составило с 3 марта 2017 года по 12 марта 2017 года включительно.

Работнику установлен месячный оклад в размере 15 000 рублей.

Число рабочих дней в марте - 20.

Число фактически отработанных дней - 13.

Непрерывный трудовой стаж работника составляет - 6 лет.

Контрольные вопросы

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Фонд заработной платы, его состав; выплаты социального характера.
3. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки.
4. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.
5. Формирование налогооблагаемой базы налога на доходы физических лиц.
6. Порядок учета единого социального налога.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Тема 2.6, Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции
Цель работы: Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского финансового учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы.

Задача 1.

Мебельный комбинат выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 300 стульев и 100 столов. На производство стульев было затрачено материалов на сумму - 100 000 рублей, на производство столов - 180 000 рублей.

Заработная плата работников основного производства составила:

- занятых изготовлением стульев - 80 000 рублей,
- занятых изготовлением столов - 100 000 рублей.

Отчисления во внебюджетные фонды от сумм заработной платы необходимо рассчитать.

Сумма амортизации основных средств за отчетный период:

- оборудования по изготовлению стульев - 30 000 рублей;
- оборудования по изготовлению столов - 35 000 рублей.

Общепроизводственные расходы за отчетный период составили:

- амортизация основных средств общепроизводственного назначения - 20 000 рублей;
- заработная плата обслуживающего персонала - 40 000 рублей;
- отчисления во внебюджетные фонды от суммы заработной платы необходимо рассчитать;
- расходы материалов - 10 000 рублей.

Общехозяйственные расходы за отчетный период составили:

- амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 16 000 рублей;
- заработная плата административного персонала - 50 000 рублей;

- отчисления во внебюджетные фонды от суммы заработной платы необходимо рассчитать;
- расходы материалов - 8 000 рублей;
- расходы по оплате различных услуг - 15 000 рублей.

Согласно учетной политике косвенные расходы предприятия включаются в себестоимость различных видов продукции пропорционально прямым статьям затрат.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета, распределите косвенные расходы между различными видами продукции, определите полную производственную себестоимость единицы каждого вида продукции при условии, что остатков незавершенного производства на начало и конец отчетного периода на предприятии не имеется. Расходы на производство стульев учитываются на счете 20 / 1, на производство столов - на счете 20 / 2.

Контрольные вопросы

1. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
2. Классификация затрат.
3. Документальное оформление учета затрат на производство продукции.
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание и значение.
5. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», его содержание и значение

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Тема 2.7, Учет готовой продукции, ее продажи

Цель работы: Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков по учету готовой продукции и ее продажи.

Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы.

Задача 1.

Мебельный комбинат произвел в апреле 2017 года 600 стульев:

7 апреля - на склад готовой продукции оприходовано 250 штук.

14 апреля - 150 штук.

28 апреля - 200 штук.

Также в апреле были реализованы 500 стульев по цене 1 500 рублей за 1 стул:

12 апреля - 200 стульев.

16 апреля - 100 стульев

21 апреля - 50 стульев.

30 апреля - 150 стульев.

В бухгалтерском учете выпуск готовой продукции в течение месяца отражается по плановой себестоимости изготовления 1 стула - 1 000 рублей. Фактическая себестоимость 1 стула, которая рассчитывается в конце месяца, составила 1 053 рубля.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите и отразите финансовый результат от продаж за месяц.

Контрольные вопросы

1. Оценка готовой продукции.
2. Документация по движению готовой продукции.
3. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости.
4. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
5. Основное содержание ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Тема 2.8. Учет финансовых вложений

Цель работы: Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков по учету финансовых вложений.

Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы.

Задача 1.

В качестве вклада в простое товарищество организация передает числящееся у нее на балансе оборудование, требующее монтажа (не введенное в эксплуатацию), приобретенное ранее за 142 800 руб. (в том числе НДС - 21 783 рубля). Указанная сумма НДС к вычету не принималась и числится в бухгалтерском учете организации на счете 19. Денежная оценка вклада организации, согласованная товарищами, составляет 127 000 руб.

Задача 2.

Организации продает, принадлежащую ей долю в уставном капитале ООО за 22 600 руб. Балансовая стоимость доли составляет 17 600 руб. Доля продается другому участнику этого ООО.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3.

Организация предоставила другому юридическому лицу заем в сумме 850 000 руб. на срок 7 месяцев под 20% годовых. По условиям договора проценты за пользование денежными средствами вносятся заемщиком одновременно с возвратом основной суммы займа. По истечении срока договора сумма займа и проценты возвращены в полном объеме.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы

1. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание и значение.
2. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», его содержание и значение.
3. Учет финансовых вложений паи и акции.
4. Порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений.
5. Учет финансовых вложений в облигации, порядок отражения в учете корректировки покупной стоимости облигации по отношению к номинальной стоимости.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Тема 2.9. Учет обязательств и расчетов

Цель работы: Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков по учету обязательств и расчетов организации.

Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы.

Задача 1.

Торговая организация получила заем от транспортной компании в сумме 200 000 руб. на срок 6 месяцев под 20% годовых. Согласно договору займа проценты уплачиваются одновременно с погашением суммы займа. В связи с отсутствием возможности погасить в установленный срок задолженность по договору займа денежными средствами между торговой организацией и транспортной компанией заключено соглашение, согласно которому обязательство по договору займа было заменено на обязательство по поставке товара на сумму 215 000 руб. (включая НДС) в течение двадцати дней. Покупная стоимость этого товара составляет 89 000 руб. Согласно учетной политике товар учитывается организацией по покупным ценам.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2.

Организация (заказчик) заключила с аудиторской фирмой (исполнителем) договор на оказание аудиторских услуг. Стоимость услуг - 75 900 руб., в т.ч. НДС - 13662 руб.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы

1. Понятие истребованной и неистребованной дебиторской задолженности.
2. Отражение в учете резерва по сомнительным долгам.
3. Отражение в учете расчетов по возмещению материально ущерба.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Тема 2.10 Учет финансовых результатов

Цель работы: Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков по учету и формированию финансового результата.

Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы.

Задача 1.

Организация розничной торговли в январе 2017 г. приобрела партию товаров по цене 132 000 руб., в том числе НДС - 20 130 руб., стоимость доставки, осуществленной автотранспортной организацией, составила 18 000 руб., в том числе НДС - 2 745 руб. Продажная цена товаров - 165 800 руб. (в том числе НДС). Остатков товара на начало месяца у организации не было. В январе было продано 60% приобретенных товаров. Согласно учетной политике организации для целей бухгалтерского учета расходы по доставке товаров включаются в издержки обращения и списываются в части, приходящейся на проданные товары; выручка для целей налогообложения определяется по методу начисления.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2.

Организация, осуществляющая производственную деятельность, в марте 2017 г. списывает кредиторскую задолженность, по которой истек срок исковой давности. Данная кредиторская задолженность образовалась в результате получения аванса, отгрузка под который не производилась. Сумма аванса составила 12 000 руб., НДС по данному авансу в размере - 1 830 руб. был уплачен в бюджет.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3.

На основании решения суда организация выплачивает незаконно уволенному работнику средний заработок за все время вынужденного прогула в сумме 40 000 руб., возмещает причиненный моральный вред в сумме 3 500 руб., а также компенсирует расходы работника по оплате услуг адвоката в размере 4 000 руб.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4.

В результате стихийного бедствия организация оптовой торговли получила ущерб на сумму 200 000 руб., из них мебель - 100 000 руб. (сумма начисленного износа - 28 000 руб.), компьютер - 20 000 руб. (сумма начисленного износа - 19 000 руб.), товары на складе - 80 000 руб.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы

1. Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж.
2. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
3. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Начислена выручка от реализации готовой продукции (НДС в т.ч.)			2561)000
2	Начислен НДС от выручки к уплате в бюджет			
3	Списана готовая продукция по плановой себестоимости			1550000

4	Списана сумма корректировки по доведению плановой себестоимости до фактической методом «красное сторно»			256000
5	Списаны расходы по реализации готовой продукции			138000
6	Учены проценты по товарному векселю, полученному за реализованную готовую продукцию			35000
7	Начислена арендная плата за переданный в аренду объект недвижимости (НДС в т.ч.)'			60000
8	Начислен НДС из суммы арендной платы в бюджет			
9	В конце отчетного периода списаны управленческие расходы на себестоимость продаж			320000
10	Начислена выручка за реализованные материалы (НДС в т.ч.)			180000
11	Начислен НДС из выручки за реализованные материалы			
12	Списаны материалы по учетным ценам			130000
13	Начислены проценты по предоставленному займу			4100
14	Начислены дивиденды по акциям к получению			39000
15	Начислены проценты по облигациям			17500
16	Начислено банку за обслуживание			1200
17	Начислены проценты по краткосрочному кредиту			14000
18	Произведены отчисления в оценочные резервы: - по сомнительным долгам - под обесценение финансовых вложений			58000 8100
19	Начислен налог на имущество			14000
20	Оприходованы материалы от ликвидации объекта основных средств			12000
21	Списана кредиторская задолженность перед поставщиком по истечении срока исковой давности			45000
22	Учтена положительная курсовая разница по счету 52			23
23	В конце отчетного периода определен финансовый результат от обычных видов деятельности			
24	В конце отчетного периода определен финансовый результат от прочих видов деятельности			
25	Начислен налог на прибыль			
26	Списано сальдо субсчета: - 90 - 1 ' - 90 - 2 - 90 - 3 - 91 - 1 - 91 - 2			
27	Списано сальдо счета 99			

Контрольные вопросы

1. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств
2. Учет товарное - материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию.
3. Учет оборудование для монтажа и бланков строгой отчетности
4. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов и износа основных средств
5. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных

Рекомендуемая литература Основные источники:

1. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.nj/73749.html>
2. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон, текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.inrbookshop.ru/75448.html>

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО /Ю. В. Прокопьева. — Электрон, текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 260 с. — 978-5-4488-0336-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86068.html>

Дополнительные источники:

1. Варданян, С.А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С.А. Варданян, Е.В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/1_12377. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. - Электрон, текстовые данные. - Саратов: Профобразование, 2017. - 154 с. - 978-5-44-88-01-59-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html> ЭБС

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Отделение СПО НТИ (филиал) СКФУ

Методические указания к самостоятельной работе

ОП.07. Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Методические указания для самостоятельной работы ОП.07. Бухгалтерский учет логистических операций составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Формы контроля	часы
	4 семестр		
1	<p>Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета</p> <p>Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему:</p> <p>Хозяйственный учет: понятие, измерители информации; Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета; Задачи и функции бухгалтерского учета; Нормативное регулирование бухгалтерского учета; Пользователи</p>	Собеседование реферат	2

	бухгалтерского учета		
7	Тема 2.2. Учет основных средств, и начисление амортизации Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Методика расчета амортизации по объектам основных средств	Собеседование реферат	2
9	Тема 2.4. Учет материально- производственных запасов Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	Собеседование	2
11	Тема 2.6. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	Собеседование	2
	Итого		8

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к устному опросу студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

3. Методические указания по выполнению различных форм самостоятельной работы

3.1 Методические указания по написанию реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1
Основная часть	8-15
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до

20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный;
- междустрочный интервал - одинарный;
- поля на странице - размер левого поля - 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.;
- отформатировано по ширине листа;
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы;
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы;
- нумерация страниц текста - по центру страницы, выравнивание по правому краю.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. Законодательные и нормативно-методические документы и материалы.
2. Специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.).
3. Статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Критерии оценивания реферата:

Оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

1.2. Методические указания по написанию доклада

Доклад - это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Цель доклада - сформировать научно-исследовательские навыки и умения у студентов, способствовать овладению методами научного познания, освоить навыки публичного выступления, научиться критически мыслить. При этом главная составляющая - это публичное выступление.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений ученых;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются:
 - тема доклада;
 - цель доклада;
 - связь данной темы с другими темами;
 - актуальность, проблематика темы;
 - краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, которая содержит логичное, последовательное изложение материала.
3. Заключение, в котором:
 - подводятся итоги, формулируются выводы;
 - подчеркивается значение рассмотренной проблемы;
 - выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.;
4. Приложения (схемы, таблицы для более наглядного освещения темы).

Требования к оформлению работы:

- размер бумаги - А4;
- поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое, правое - 2,5 см;
- колонтитулы - 1,25 см;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman, высота 14pt;
- межстрочное расстояние - одинарное;
- выравнивание по ширине;
- красная строка 1,5 см.

В случае невозможности выполнить работу в электронном варианте, допускается рукописное оформление доклада.

№	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Кол-во баллов
1.	Качество выступления	Студент зачитывает доклад	2
		Рассказывает, но не объясняет	3
		Хорошее изложение материала	5
2.	Оригинальность доклада	Для доклада выбрана традиционная тема	2
		Доклад выполнен по актуальной теме	3
		Доклад содержит собственные идеи	5
3.	Структура доклада	Нелогичная структура доклада	2
		Структура требует корректировки	3
		Работа структурирована грамотно	5
4.	Владение специальным	Владеет базовой терминологией	2
		Использует общенаучную и специальную	3

	научным аппаратом	терминология	
		Хорошо владеет специальным научным аппаратом	5
5.	Качество ответов на вопросы	Не может ответить на вопросы	2
		Отвечает на вопросы однозначно	
		Уверенно отвечает на вопросы	5
6.	Четкость выводов и обобщений	Отсутствие выводов и обобщений	2
		Бездоказательность выводов	3
		Выводу полностью характеризуют работу	5
7.	Использование демонстрационного материала	Не использует демонстрационных средств	2
		Использует, но не ориентируется в материале	
		Уместно применяет демонстрационные материалы	5
8.	Оформление доклада		
		Оформление не соответствует требованиям	2
		Оформление в соответствии с требованиями	3
		Творческий подход к оформлению доклада	5
Общее кол-во баллов			
Оценка			

Оценка в баллах

- 40-35 -оценка «5»;
- 34- 30 -оценка «4»;
- 29- 25-оценка «3»;
- 24 и ниже -оценка «2»

1.3. Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РРТ. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

При создании презентации следует придерживаться:

1. Основных рекомендаций по дизайну презентации.
2. Правил шрифтового оформления.
3. Основных правил компьютерного набора текста.

Правила оформления презентации:

Правило № 1: Обратите внимание на качество картинок. Картинки должны быть крупными, четкими. Не пытайтесь растягивать мелкие картинки через весь слайд: это приведет к ее пикселизации и значительному ухудшению качества. На одном слайде — не более трех картинок, чтобы не рассеивать внимание и не перегружать зрение. Картинка должна нести смысловую нагрузку, а не просто занимать место на слайде.

Правило № 2, Не перегружайте презентацию текстом. Максимально сжатые тезисы, не более трех на одном слайде Текст не должен повторять то, что говорят, возможно, лишь краткое изложение сути сказанного.

Правило № 3. Оформление текста. Текст должен быть четким, достаточно крупным, не сливаться с фоном.

Правило № 4. Настройка анимации. Порой составитель презентации, как будто играя в интересную игру, перегружает презентацию анимационными эффектами. Это отвлекает и бывает очень тяжело для глаз. Используйте минимум эффектов, берите только самые простые. Особенно утомляют такие эффекты как вылет, вращение, собирание из элементов, увеличение, изменение шрифта или цвета.

Правило № 5. Смена слайдов. Здесь тоже обращаем внимание, как сменяются слайды. Лучше не использовать здесь эффекты анимации совсем. Когда слайды сменяются, наезжая друг на друга или собираясь из отдельных полос, начинает просто рябить в глазах. Берегите свое зрение и зрения ваших слушателей.

Критерии оценки презентации:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; - оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и сформулированная тема ясно изложена и структурирована; Используются графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если: презентация частично соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и сформулированная тема ясно изложена, но слабо структурирована; неуместно или мало использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена позже установленного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

4. Журнал Главная книга— журнал готовых решений для бухгалтера.

Дополнительные источники:

1. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета Электронный ресурс / Ивановская К. А. : практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения. - 3-е изд. - пос. Караваяево : КГСХА, 2019. - 37 с., экземпляров неограничено

2. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет Электронный ресурс / Селезнева И. П. : сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление». - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020 - 100 с. экземпляров неограничено

Интернет источники:

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www.minfm.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.