

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ
Отделение среднего профессионального образования

Методические указания по организации и проведению практики

**УП.00 ПП.00.03 Производственная практика (по профилю специальности) «Контроль
качества отремонтированных узлов обслуживаемого оборудования, электрических
машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава»**

**ПМ.02 Контроль качества отремонтированных узлов обслуживаемого оборудования,
электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава**

Специальность 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

Форма обучения очная

Методические указания по организации и проведению практики УП.00 ПП.00.03
Производственная практика (по профилю специальности) «Контроль качества
отремонтированных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов,
механизмов и приборов подвижного состава» составлены в соответствии с требованиями
ФГОС СПО и предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 23.01.10
Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

Методические указания для производственной практики разработаны:
Болдыревым Д.В., доцентом, канд. техн. наук, доцентом кафедры ИСЭА, НТИ (филиал)
СКФУ

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

Исполнительный директор ООО
вагонно-ремонтный завод
«Депо-НТК» г. Невинномысск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Безносов А.Н.

Фамилия, инициалы

1 Общие положения

Содержание практики определяется требованиями к практическому опыту по профессиональному модулю ПМ.02 Контроль качества отремонтированных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, в рамках которой она реализуется.

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности производственную практику студенты проходят после изучения МДК.01.02 Виды и технология диагностики технического состояния узлов и деталей подвижного состава. Общее количество часов на освоение программы УП.00 ПП.00.03 Производственной практики – 288 часов 8 недель.

Прохождение практики направлено на приобретение навыков профессиональной работы, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Основными целями практики по ПМ.02 Контроль качества отремонтированных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ранее при изучении МДК 01.02 Виды и технология диагностики технического состояния узлов и деталей подвижного состава

- формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

- а) ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- б) ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- в) ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- г) ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- д) ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- е) ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

- ж) ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

- з) ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- и) ПК 2.1 Выполнять работу на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов подвижного состава

- к) ПК 2.2 Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава

- л) ПК 2.3 Оформлять техническую документацию и составлять дефектную ведомость *иметь практический опыт:*

- выполнения работ на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов подвижного состава;

- проведения испытаний узлов и механизмов железнодорожного подвижного состава;

- оформления технической документации.

- уметь:*

- использовать контрольно-измерительные приборы и инструменты для определения состояния узлов и механизмов железнодорожного подвижного состава;
- применять приемы и методы определения неисправностей узлов и деталей железнодорожного подвижного состава;
- уметь регулировать и испытывать отдельные механизмы;
- составлять техническую документацию по проделанной работе.

знать:

- требования, предъявляемые к качеству ремонта и отремонтированных узлов, и деталей;
- технические условия на испытания и регулировку отдельных механизмов железнодорожного подвижного состава;
- методы диагностики.

Объем отчета— не менее 20 страниц. В рукописном виде отчеты не принимаются. Приложения в указанный объем отчета не входят.

Подготовленный дневник-отчет по практике сдается руководителю в последний день практики для заполнения аттестационного листа, характеристики и выставления оценки.

Защита отчетов проводится в последний день практики в форме защиты презентации (на усмотрение руководителя практики).

2. Содержание и структура отчета

Отчет по практике в обязательном порядке должен содержать:

- титульный лист
- индивидуальное задание на практику
- дневник практики (заверить подписью и печатью организации);
- аттестационный лист по практике по профилю специальности;
- отзыв-характеристику;
- содержание отчета о практической деятельности студента по видам работ;
- список использованной литературы.

Структура отчета включает:

Содержание

- 1 Введение
- 2 Содержание выполняемых видов работ
- 3 Заключение
- 4 Приложения

Виды работ	Содержание

3. Основная часть отчета о практической деятельности студента

В основной части отчета должно быть описаны следующие вопросы:

1. Выполнение работ на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов железнодорожного подвижного состава.
2. Проведение испытания узлов и механизмов железнодорожного подвижного состава.
3. Оформление технической документации, составление дефектных ведомостей и технических актов.
4. Регулировка и испытание отдельных механизмов и узлов.
5. Проверка качества ремонта механического оборудования.
6. Проверка качества ремонта электрического оборудования.
7. Проверка качества ремонта пневматического оборудования.
8. Проведение поверки измерительных приборов.

9. Проведение испытания тягового и вспомогательного электродвигателей.
10. Проведение испытания статических преобразователей.
11. Проведение испытаний электрических аппаратов высокого и низкого напряжения.

4. Требования к оформлению отчета

Текст отчета по практике печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил — черный; шрифт— Times New Roman; размер шрифта- 14 кегель; междустрочный интервал— 1,5; отступ- 1,25; выравнивание текста- по ширине; поля: левое- 30 мм, правое- 10 мм, верхнее и нижнее- 20 мм.

В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала. В тексте не допускаются переносы слов, подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов). Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по центру страницы полужирным прописным шрифтом с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки внизу страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа.

На титульном листе номер не ставится, на следующей за ним странице с содержанием номер не ставится. Порядковый номер 3 ставится на странице введения.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу с полужирным выделением с выравниванием по правому краю (Приложение 1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется, отступив два интервала по центру прописным шрифтом. В содержании отчета по практике названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и др.).

5. Оценка практики по профилю специальности

В установленные сроки отчет предоставляется руководителю от учебного заведения.

Руководитель опередят уровень и качество его выполнения.

Итогом практики по профилю специальности является зачет с оценкой, который выставляется на основании критериальных показателей результатов практики (таблица 1) и критериев оценки результатов практики (таблица 2).

Таблица 1-Критериальные показатели результатов практики

Критерии оценки результатов практики	Показатели
1. Качество выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики (на основании отзыва-характеристики руководителя от принимающей организации)	Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, индивидуальному заданию, данному студенту
	Объем выполненного задания, предусмотренного программой практики
	Качество выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики
2. Наличие отчетных документов	Дневника практики
	Аттестационного листа по практике
	Отчета студента о прохождении практики
	Отзыва-характеристики руководителя от принимающей организации
3. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность
	Качество отчета о результатах практики, составленного студентом
	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям и организации в аттестационном листе по практике (соответствует, частично соответствует, не соответствует)

Таблица 2-Критерии оценки результатов практики

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
«отлично»	Студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве-характеристике руководителя от принимающей	Студент представил необходимые отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: -ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; -отчет о результатах практики составлен содержательно и

	организации: -результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; -задание выполнено в полном объеме; -продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики		полно; -качество выполнения работ соответствует технологии и (или) требованиям организации в аттестационном листе по практике; -рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»; -не нарушены сроки сдачи отчетных документов.
«хорошо»	Студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве характеристики руководителя от принимающей организации	Студент представил необходимые отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом: -качество выполнения работ соответствует технологии и (или) требованиям организации в аттестационном листе по практике; -рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; -не нарушены сроки сдачи отчетных документов.
«удовлетворительно»	Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой		

	практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве характеристики руководителя от принимающей организации:		
	Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из ниже перечисленных критериев		
	-результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; -задание выполнено в меньшем объеме; -в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики	Студент представил не все отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом: -качество выполнения работ частично соответствует технологиям и (или) требованиям организации в аттестационном листе по практике; -рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»; -нарушены сроки сдачи отчетных документов.
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации		
	Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из ниже перечисленных критериев		
	-задание студентом	Студент не	Содержание отчетных

	не выполнено; -качество выполнения работ не соответствует технологии и (или) требованиям организации в аттестационном листе по практике.	предоставил отчётные документы	документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики
--	--	--------------------------------------	--

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

6.1. Основная литература:

1. Григорьев, В. В. Контроль качества сварки: учебное пособие / В. В. Григорьев, П. В. Бахматов, Е. А. Старцев. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. – 176 с. – ISBN 978-5-9729-2189-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226258> (дата обращения: 19.09.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Афонин Г.С. Автоматические тормоза подвижного состава [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. С. Афонин, В. Н. Барщенков, Н. В. Кондратьев. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 317 с.
3. Ермишкин И.А. Конструкция электроподвижного состава [Текст]: учебное пособие в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы СПО - Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж.-д. трансп.», 2020. – 375 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Осипов, А. В. Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава: учебное пособие / А. В. Осипов, А. В. Фролов, В. Ю. Бубнов. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-7641-1432-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171837> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мукушев Т.Ш. Средства механизации производственных процессов ремонта тягового подвижного состава: Учебное иллюстрированное пособие - М.: Маршрут, 2005. - 65 с.
3. Тепловозы. Механическое оборудование. Устройство и ремонт / В.Е. Кононов, Н.М. Хуторянский, А.В. Скалин. – 2-е изд. – Москва: - Желдориздат, Трансинфо, 2007. – 568 с.
4. Мазнев, А. С. Электрические аппараты и цепи подвижного состава: учебное пособие / А.С. Мазнев, О.И. Шатнев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 278 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014641. - ISBN 978-5-16-015014-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2262267> (дата обращения: 24.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://biblioclub.ru/> — ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://catalog.ncstu.ru/> — электронный каталог ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО
4. <http://www.iprbookshop.ru> — ЭБС.
5. <https://openedu.ru> – Открытое образование
6. Сергеев А. Г., Крохин В.В. Метрология. – М.: Логос, 2001.
7. Павлович, С. Н. Ремонт и обслуживание электрооборудования: учебное пособие / С. Н. Павлович, Б. И. Фигаро. — Минск: Вышэйшая школа, 2009. — 245 с. — ISBN 978-985-06-1688-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20128.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Буянкин, А. В. Автотранспортные средства. Конструкция, эксплуатационные свойства, обслуживание и ремонт: учебное пособие / А. В. Буянкин. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-00137-195-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116558.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Расчёт показателей надёжности тягового подвижного состава. Ч.2. Расчет

показателей надёжности сложных систем: учебное пособие / А. А. Воробьёв, А. В. Горский, А. В. Скребков, Д. М. Маяков. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 89 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115886.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Расчёт показателей надёжности тягового подвижного состава. Ч.1. Расчёт показателей надёжности: учебное пособие / А. А. Воробьёв, А. В. Горский, А. В. Скребков, Д. С. Шутов. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 165 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115885.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей