

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 05.11.2025 12:07:58

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9853c99e2a0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 13 от «13» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования Невинномысского
технологического института (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-
Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении среднего профессионального образования Невинномысского технологического института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – отделение СПО, филиал, СКФУ, Университет соответственно) определяет статус, структуру, правовые и организационные основы деятельности отделения СПО и регламентирует образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.2. Отделение СПО является структурным подразделением филиала.

1.3. Отделение СПО не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.4. Отделение СПО занимается учебной, методической и воспитательной деятельностью.

1.5. Отделение СПО реализует ООП СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО), на основании лицензии на право оказывать образовательные услуги.

1.6. В своей деятельности отделение СПО руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, уставом СКФУ, положением о Невинномысском технологическом институте (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», решениями Ученого совета СКФУ, Ученого совета филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, коллективным договором, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, филиала, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета, филиала.

1.7. Полное официальное название отделения СПО: отделение среднего профессионального образования Невинномысского технологического института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: отделение СПО НТИ (филиал) СКФУ.

1.8. Отделение СПО имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к СКФУ, штампы и бланки с указанием принадлежности к СКФУ, другую необходимую атрибутику, которую изготавливают в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СКФУ.

2. Цель, задачи и функции отделения СПО

2.1. Главной целью отделения СПО является подготовка специалистов по программам среднего профессионального образования, способных применять свои знания, умения и инструменты инновационной деятельности для решения современных задач, в соответствии с социально-экономическими потребностями общества.

2.2. Основными задачами отделения СПО являются:

удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специальности СПО;

обеспечить потребности общества и государства в квалифицированных

специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
создать условия для непрерывности и преемственности профессионального образования обучающихся при получении ими более высоких уровней образования;

формировать корпоративную культуру, стимулирующую инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации работников и обучающихся отделения СПО.

2.3. Отделение СПО выполняет следующие основные функции:

организация учебного процесса по реализации ООП СПО;

обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации программы непрерывного профессионального образования: среднее профессиональное образование – высшее образование;

организация подготовки и участие обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах и чемпионатах различного уровня;

реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности обучающегося: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества;

организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, праздничных, тематических, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, а также организация участия сотрудников и обучающихся отделения СПО в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях;

реализация мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений обучающихся, а также на оказание воспитательного воздействия на обучающихся отделения СПО в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения;

разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

организация повышения квалификации сотрудников;

развитие материально-технической базы отделения СПО;

выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач, определяемых уставом СКФУ.

3. Структура и состав отделения СПО

3.1. Структура, численность административно-управленческого персонала, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала отделения СПО утверждаются приказом СКФУ.

3.2. В отделении среднего профессионального образования могут создаваться педагогический, попечительский совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются соответствующими Положениями.

3.3. С целью методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в филиале, оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на

улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда, в отделении среднего профессионального образования создаются предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК).

3.4. Кадровое обеспечение отделения СПО осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

3.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников отделения СПО определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и филиала.

4. Управление отделением среднего профессионального образования

4.1. Управление отделением среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с уставом Университета, Положением о Невинномысском технологическом институте (филиал) СКФУ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство отделением среднего профессионального образования возложено на заведующего отделением, который назначается на должность приказом по или НТИ (филиал) СКФУ.

4.3. Координацию и контроль деятельности отделения СПО осуществляет директор по довузовской работе.

4.4. В пределах своей компетенции заведующий отделением СПО издает распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и работников отделения, несет полную ответственность за результаты работы отделения СПО.

4.5. Права, обязанности и степень ответственности заведующего отделением СПО устанавливаются должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета, филиала.

4.6. На период временного отсутствия заведующего отделением СПО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное в соответствии с порядком установленным локальными нормативными актами Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Прием на обучение

5.1. Прием граждан в филиал на обучение по ООП СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), уставом Университета и правилами приема на текущий год.

5.2. Прием граждан в филиал на обучение по ООП СПО проводится на общедоступной основе.

5.3. Число граждан, принимаемых в филиал на обучение по ООП СПО (далее - поступающие) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные места) устанавливается на основании проведенного соответствующим органом государственной власти публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема на обучение по ООП СПО (далее – конкурс КЦП) в определенном году.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, выделенных филиалу по результатам конкурса КЦП, и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), утвержденных Университетом, приемной комиссией, при решении вопроса о зачислении, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.5. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг на обучение по ООП СПО устанавливается приказом Университета, на основании решения Ученого совета Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Зачисление в число обучающихся отделения СПО производится приказом СКФУ.

6. Образовательная деятельность отделения СПО

6.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП СПО определяются ФГОС СПО, реализуемыми в СКФУ.

6.2. ООП СПО самостоятельно разрабатываются отделением среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, с учетом примерных ООП СПО на основании локальных нормативных актов СКФУ и филиала.

6.3. ООП СПО могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной в соответствии с ФГОС СПО.

6.4. Учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом соответствующей ООП СПО в сроки, утвержденные приказом Университета. Учебные занятия в отделении среднего профессионального образования проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.5. В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Каникулы определяются графиками учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре.

6.6. Освоение ООП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Университета.

6.7. Освоение ООП СПО завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА), на основании соответствующего Положения.

6.8. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ООП СПО и (или) отчисленным из отделения СПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке и по образцу, установленному локальным нормативным актом

Университета.

6.9. Обучающимся отделения СПО является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет приказом СКФУ для обучения по ООП СПО.

6.10. Для каждого обучающегося отделения СПО, зачисленного в СКФУ, в том числе по результатам перевода или восстановления, вне зависимости от формы и основы обучения, выдается студенческий билет и на образовательном портале «Электронный Кампус СКФУ» (далее еКампус) формируется электронная зачетная книжка и учетная запись для входа в личный кабинет еКампуса.

6.11. Обучающиеся в отделении среднего профессионального образования обязаны:

соблюдать устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Университета и филиала;

выполнять требования ООП СПО по срокам и объемам согласно учебным планам;

уважать честь и достоинство других обучающихся, а также работников отделения СПО, Университета, филиала;

бережно относиться к имуществу, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.12. Права и обязанности обучающихся отделения СПО определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СКФУ.

6.13. Обучающиеся отделения СПО, обучающиеся на бюджетных местах по ООП СПО, по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе, научной деятельности и социального положения могут обеспечиваться различными видами стипендий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Обучающиеся отделения СПО, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда филиала.

6.15. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Университет на обучение по ООП СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.16. Порядок и условия восстановления на обучение отчисленного лица, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются законодательством Российской Федерации и соответствующим Положением.

6.17. За невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, невыполнение иных обязанностей обучающихся, нарушение правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета.

6.18. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам по инициативе администрации Университета.

6.19. В соответствии с частью 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации имеют право заключить договор о целевом обучении с обучающимися или родителями (законными представителями), после приема обучающихся в Университет на обучение по ООП СПО.

6.20. Организация образовательного процесса по специальностям СПО, реализуемым в отделении среднего профессионального образования, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании локальных нормативных актов Университета.

7. Ответственность отделения СПО

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение СПО задач и функций несет заведующий отделением СПО, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

7.2. Степень ответственности работников отделения СПО определяется их должностными инструкциями.

Работники отделения СПО в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством;

причинение материального ущерба – в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

8. Финансово-хозяйственная деятельность отделения СПО

8.1. Финансовое обеспечение деятельности отделения СПО осуществляется в рамках установленных локальных нормативных актов.

8.2. Система оплаты труда работников отделения СПО устанавливается в соответствии с действующими положениями Университета.

9. Реорганизация и ликвидация отделения СПО

9.1. Отделение СПО реорганизуется или ликвидируется приказом Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации и уставом Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему вступают в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты подписания протокола председателем Ученого совета СКФУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, устава Университета, а также структуры и статуса отделения СПО.