

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ  
Отделение среднего профессионального образования

Директор  
НТИ (филиал) СКФУ  
канд.тех.наук, доцент,  
Ефанов А.В.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Невинномысск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, примерной основной образовательной программы, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Дзамыховой М. Т., канд. фил. наук, доцентом кафедры ИСЭА НТИ(филиал) СКФУ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 02).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации</li> </ul>

		<p>от несанкционированного доступа;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li></ul>
--	--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины в т.ч.:</b>	<b>60</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Аппаратное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 02</b>
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1	2	
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 02.</b>
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2	2	
<b>Тема 1.3.</b> Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 02.</b>
	Классификация компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3	2	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Телекоммуникационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02</b>
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	6	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 4	2	

<b>Тема 2.2.</b> Основы информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02</b>
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	6	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5	2	
<b>Раздел 3.Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>16/10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02</b>
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	6	
	<b>практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 6	4	
<b>Тема 3.2.</b> Обработка и анализ данных в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02</b>
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	6	
	<b>практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 7	4	
<b>Тема 3.3.</b> Мультимедийные технологии и обработки и представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 02</b>
	Мультимедиа технологии как один из видов обработки и представления информации. Создание, редактирование и форматирование.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 8	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет № 210», комплект учебной мебели на 52 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся «Кабинет № 321», оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 11 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные издания:**

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84677.html>

2. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72536.html>

3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html>

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Медведев, В. А. Информационная логистика : учебник / В. А. Медведев. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-9729-1097-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124210.html> (дата обращения: 23.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69601.html> (дата обращения: 23.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гарипова, Г. Р. Управление информационными ресурсами в логистике: учебное пособие / Г. Р. Гарипова. — Казань: Издательство КНИТУ, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7882-2912-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121071.html> (дата обращения: 23.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Информационное обеспечение логистических процессов: учебник / О. И. Швайка, И. Н. Гравшина, В. Г. Калинин [и др.]. — Москва: МУИВ, 2024. — 169 с. — ISBN

978-5-9580-0719-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443099> (дата обращения: 23.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Ковалева, В. Д. Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-4487-0150-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72533.html>

2. Федеральный образовательный портал «Российское образование». Форма доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

3. «Информационные технологии: Курс лекций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.tspu.tula.ru/ivt/old\\_site/umr/inform/lect/lect6.htm](http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm), свободный.

4. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО 2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

5. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

6. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»

7. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

8. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.

9. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

10. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

11. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»

12. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

13. <http://contest.ur.ru> - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;</li> <li>- обрабатывать текстовую, табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «зачтено» ставится, если даны полные, ответы на поставленные вопросы, в ответе отслеживается структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком.</li> <li>- «не зачтено» ставится, если даны неполные ответы на поставленные вопросы, допущены существенные ошибки в теоретическом материале, речь неграмотная, а также, если показано полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: оценки практических работ, устный опрос, собеседование, Промежуточная аттестация в форме: зачет</p>

<p>профессиональную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>		
---	--	--