

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 15.09.2025 18:09:02

Уникальный программный ключ: 49214306dd439e7a1018652e645905b93e0  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное автономное образовательное учреждение высшего образования



**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

## ПРИКАЗ

от 12.09.2025г.

№ 1949-0

***Об утверждении Положения  
об экспертно-аналитическом центре  
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет»,  
расчета размеров оплаты экспертно-аналитических  
работ и организации работы комиссии по их приемке***

В целях совершенствования структуры ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», а также в связи с изменениями организационно-штатной структуры и кадрового состава

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об экспертно-аналитическом центре ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в новой редакции (Приложение № 1);
  - 1.2. Расчет размеров оплаты экспертно-аналитических работ в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ) (Приложение № 2);
  - 1.3. Форму заявления о принятии к рассмотрению материалов коллективной или индивидуальной экспертно-аналитической работы в СКФУ (Приложение № 3);
  - 1.4. Состав комиссии по приемке экспертно-аналитических работ в СКФУ (Приложение № 4).
2. Директору по информационной политике Соколовой Л. Н. обеспечить размещение на официальном сайте ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» настоящего приказа и приложений к нему.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников подразделений.
4. Считать утратившим силу приказ от 07.11.2024 г. № 2623-О «Об утверждении Положения об экспертно-аналитическом центре ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», расчета размеров оплаты экспертно-аналитических работ и организации работы комиссии по их приемке».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по стратегическому развитию

В. А. Фадеев

Приложение № 1

Утверждено приказом  
от 11 сентября 2025 г. № 1949-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ  
ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(новая редакция)**

Ставрополь, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Экспертно-аналитического центра (Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по стратегическому развитию.

1.4. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждаются приказами СКФУ.

1.5. Центр возглавляет руководитель Центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.7. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Положение о Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.9. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Университета в установленном порядке.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью экспертно-аналитического центра является:

2.1.1. Сбор, обработка и анализ информации в различных сферах экономики в целях обеспечения органов государственной власти и бизнеса, отраслевых экспертов и других заинтересованных лиц оперативной, достоверной и качественной статистической и аналитической информацией.

2.2. Деятельность Центра направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Организация и координация экспертного, научно-исследовательского, образовательного и организационного сопровождения органов государственного управления и предпринимательства со стороны Университета.

2.2.2. Развитие экспертного потенциала учебного заведения.

2.2.3. Координирование реализации прикладных научно-исследовательских работ в интересах государственных органов управления.

2.2.4. Популяризация результатов экспертно-аналитической деятельности и научно-исследовательских работ.

### 3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Центр возлагается выполнение следующих функций, в том числе силами формируемых научных групп ученых из разных институтов, факультетов, высших школ:

3.1.1. Подготовка и проведение маркетинговых исследований по направлениям деятельности СКФУ.

3.1.2. Участие в деятельности по продвижению позиций СКФУ в российском и международном научном и образовательном пространстве.

3.1.3. Анализ рынка образовательных услуг и научно-исследовательских работ, изучение динамики показателей ежегодного Мониторинга эффективности вузов Минобрнауки России, сравнительный анализ достигнутых значений основных конкурентов и осуществление взаимодействия со структурными подразделениями СКФУ с целью определения основных целевых индикаторов развития и обеспечения продвижения позиций Университета.

3.1.4. Выявление показателей деятельности Университета, способствующих укреплению и продвижению позиции СКФУ в рейтингах, свидетельствующих о выполнении целевых показателей деятельности и т.п., а также выявление показателей и сфер деятельности, требующих улучшений и подготовка аналитической справки руководству Университета для выработки соответствующих управленческих решений.

3.1.5. Поиск и анализ лучших практик, реализуемых вузами страны и мира в области управления научно-исследовательской и образовательной деятельностью.

3.1.6. Координация и стимулирование подготовки подразделениями Университета инициативных предложений для органов государственной власти, местного самоуправления, бизнеса и других потенциальных заказчиков, касающихся научно-исследовательского, аналитического и организационного сопровождения, а также в части реализации иных совместных проектов.

3.1.7. Анализ проектов региональных нормативных актов, регулирующих отношения в социально-экономической и гуманитарной сфере.

3.1.8. Участие в организационном и методическом сопровождении издательских, научных, образовательных и иных проектов, связанных с экспертным обеспечением деятельности органов государственной власти.

3.1.9. Участие в создании и актуализация базы данных об экспертах Университета и внешних консультантах.

3.1.10. Организация и проведение экспертных опросов в соответствии с актуальными запросами и инициативами органов государственной власти.

3.1.11. Формирование и ежегодное обновление базы ведущих экспертов СКФУ.

3.1.12. Организация работы по освещению результатов своей деятельности в средствах массовой информации, в том числе ведущими экспертами СКФУ.

#### **4. Права и обязанности работников**

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений СКФУ и должностных лиц структурных подразделений СКФУ, документы и материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.1.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению качества своей работы.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

4.3.6. Организует работу специалистов Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель Центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2. Получать доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности Центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель центра в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Центра, а также экспертов СКФУ, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники Центра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Центра, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.

5.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Центром руководству СКФУ.

5.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.4. Разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, ставших известными работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.1.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

5.1.6. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

## **6. Деятельность**

6.1. Экспертно-аналитическая деятельность Центра включает в себя экспертизу и оценку документов (проектов документов), явлений, проблем,

результатом которого является документ научно-прикладного характера или информационно-аналитическая записка. Документ может содержать, например, описательную информацию о проблемной ситуации, сбор социальной статистики, предложения и рекомендации и др.

6.2. Экспертно-аналитическая деятельность включает в себя экспертную составляющую (рассмотрение какого-либо вопроса экспертами для правильной оценки чего-либо или для вынесения заключения) и аналитическую (детальное, всестороннее изучение, рассмотрение какого-либо факта, явления, события).

6.3. Эксперты высказывают мнение по конкретной заданной им проблеме. Аналитики разрабатывают информационную модель исследуемого объекта, проводят его ретроспективный анализ, выявляют тенденции и тренды его развития, строят прогнозы и на этой основе вносят рекомендации для принятия обоснованных управленческих решений. Эксперты усиливают интуитивно-логическую составляющую анализа, подготовленного аналитиком, за счет количественной оценки суждений и формальной обработки результатов.

6.4. Виды экспертно-аналитической деятельности в СКФУ:

- внутренняя (плановая) экспертно-аналитическая деятельность – это инициативные экспертно-аналитические работы, осуществляемые в соответствии с тематическим заданием, утвержденным приказом проректора по стратегическому развитию;

- внешняя (проектная) экспертно-аналитическая деятельность СКФУ – это экспертно-аналитические работы, осуществляемые в рамках обращений федеральных и региональных органов государственной власти, представителей банковского сектора, бизнес-сообщества.

6.5. Виды экспертно-аналитических работ, выполняемых в СКФУ:

- проведение аналитических исследований, подготовка аналитических обзоров, в том числе проектов заключений по вопросам развития отраслей экономики и социальной сферы;

- экспертиза проектов документов стратегического, территориального, бюджетного и инвестиционного планирования, проектов законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе анализ и подготовка экспертных заключений;

- иные экспертно-аналитические работы.

6.6. Результатами экспертно-аналитической деятельности являются:

- аналитические отчеты, справки и доклады;

- экспертные мнения;

- иные аналитические документы.

6.7. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется работниками СКФУ, включенными в базу экспертов СКФУ (далее – эксперты СКФУ), в составе временно создаваемых трудовых коллективов или в индивидуальном порядке.

6.8. База экспертов СКФУ формируется работниками Центра по согласованию с учеными СКФУ и руководителями институтов, факультетов, высших школ СКФУ, в которых они числятся.

6.9. Университет самостоятельно осуществляет планирование экспертно-аналитической деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

6.10. Планирование тем, направлений экспертно-аналитических работ осуществляется в соответствии с основными научными направлениями Университета и Программой развития Университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», учитывая запросы органов государственной власти.

6.11. План экспертно-аналитической деятельности утверждается на очередной календарный год приказом проректора по стратегическому развитию.

6.12. Изменения в план экспертно-аналитической деятельности могут вноситься в течение года по распоряжению ректора, проректора по стратегическому развитию в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

6.13. Оплата труда экспертам СКФУ осуществляется в размерах, установленных приказом СКФУ в пределах средств, предусмотренных на указанные цели планом финансово-хозяйственной деятельности СКФУ.

6.14. Тематическое задание утверждается приказом проректора по стратегическому развитию или уполномоченного лица.

6.15. Для выполнения тематического задания приказом проректора по стратегическому развитию создается временный трудовой коллектив из числа ученых по направлению исследования.

6.16. Приемка экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в соответствии с тематическим заданием, осуществляется комиссией по приемке экспертно-аналитических работ СКФУ (далее – Комиссия), которая формируется из числа проректоров, директоров по направлениям деятельности, директоров институтов, деканов факультетов, директоров высших школ и иных работников СКФУ на основании заявления о принятии к рассмотрению материалов коллективной или индивидуальной экспертно-аналитической работы в СКФУ.

6.17. Состав Комиссии утверждается приказом проректора по стратегическому развитию СКФУ.

6.18. Решение по приемке экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в рамках тематического задания, оформляется протоколом Комиссии.

6.19. Оплата экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в рамках тематических заданий, осуществляется по служебной записке руководителя Центра в соответствии с приказом проректора по стратегическому развитию СКФУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и на основании протокола Комиссии.

6.20. База экспертов СКФУ рассылается в редакции федеральных и региональных СМИ с целью продвижения мнений экспертов СКФУ в медиапространстве.

6.21. По решению ректора Университета эксперты СКФУ могут быть представлены для включения в экспертные, общественные и иные советы при органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

6.22. Отчет о результатах экспертно-аналитической деятельности и деятельности экспертно-аналитического центра формируется ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года.

6.23. Отчет формируется не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (календарный год) и утверждается проректором по стратегическому развитию СКФУ.

6.24. Отчет формируется по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению

Наименование исследования по плану (Приказ от _____ № _____)	Срок выполнения	Руководитель экспертной группы	Факт выполнения	Наличие на бумажном носителе	Наличие в электронном виде	Наличие релиза в СМИ (ссылка)

Расчет размеров оплаты экспертно-аналитических работ в ФГАОУ ВО  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Предметом оценки является коллективная или индивидуальная экспертно-аналитическая работа (далее – ЭАР), выполненная в соответствии с утвержденным тематическим заданием (далее – ТЗ) или в случае индивидуальных оперативных работ по устному распоряжению ректора или проректора по стратегическому развитию.

Виды экспертно-аналитических работ:

- аналитическое исследование (коллективная, индивидуальная);
- экспертное заключение (коллективная, индивидуальная);
- экспертное мнение (индивидуальная).

1. Порядок расчета размеров оплаты коллективных экспертно-аналитических работ.

Размеры оплаты работы экспертов за успешное выполнение одного экспертно-аналитического мероприятия (обследование, анализ, аналитическая записка, экспертное мнение и т. п.) в рамках запланированного ТЗ, утвержденного приказом проректора по стратегическому развитию или по распоряжению ректора без учета начисления страховых взносов:

- руководитель временного трудового коллектива – 15000 руб.;
- член временного трудового коллектива – 12000 руб.

Общая максимальная сумма оплаты работы экспертов за успешное выполнение 1 ТЗ = (1 руководитель временного трудового коллектива × 15000 руб. × количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий) + (1 член временного трудового коллектива × 12000 руб. × количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий + 2 член временного трудового коллектива × 12000 руб. × количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий + ... + N член временного трудового коллектива × 12000 руб. × количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий), где N – количество членов временного трудового коллектива.

Система оценки – от 1 до 100 баллов, 1 балл эквивалентен 1 %.

Критерии оценки:

№	Содержание	Баллы
Коллективные экспертно-аналитические работы		
1	Анализ состояния и проблематики исследованной темы с учетом государственной статистики, документов стратегического планирования, нормативно-правовой базы	40
2	Наличие и практическая ценность предложенных решений	50
3	Оформление экспертно-аналитических материалов с соблюдением единого стиля	10
Итого		100

Фактическая сумма оплаты коллективной экспертно-аналитической работы по итогам комиссионной приемки: общая максимальная сумма оплаты работы экспертов за успешное выполнение 1 ТЗ  $\times$  N%, где N – оценка качества выполнения ТЗ.

Требования к итоговым документам коллективной экспертно-аналитической работы:

- аналитическая записка: объем – от 15 до 50 страниц;
- аннотация: объем – 1 страница;
- презентация (иллюстрация аналитики, основных выводов и предложений): объем – от 5 до 12 слайдов.

2. Порядок расчета размеров оплаты индивидуальных экспертно-аналитических работ и выступления, комментария, интервью в СМИ экспертов СКФУ.

За выполнение одной индивидуальной ЭАР, выполненной по поручению ректора или проректора по стратегическому развитию, выступление, комментарий, интервью в СМИ эксперт получает оплату в размере – 3000 руб. – при наличии активной ссылки.

Выплаты осуществляются не чаще 1 раза в месяц и не реже 1 раза в 3 месяца, на основании служебной записки руководителя Центра или иного уполномоченного лица исходя из следующего расчета, служебная записка на выплату формируется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, не реже, чем 1 раз в квартал:

Сумма оплаты работы экспертов за успешное выполнение 1 индивидуальной ЭАР =  $(F \times 3000 \text{ руб.})$ , где F – количество выполненных работ, имеющих подтверждение своей актуальности и востребованности в виде публикации или упоминания в федеральных средствах массовой информации, либо других источниках, приравненных к ним.

Требования к итоговым документам индивидуальной экспертно-аналитической работы:

- аналитическая записка: объем – от 1 до 2 страниц.

3. Порядок комиссионной оценки экспертно-аналитических работ.

Комиссионной оценке подвергаются только коллективные экспертно-аналитические работы. Оплата экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в рамках утвержденных тематических заданий, осуществляется на основании протокола комиссии по каждому члену трудового коллектива отдельно. Индивидуальная ЭАР считается успешно выполненной при наличии не менее 1 публикации или упоминания в федеральных средствах массовой информации, либо других источниках, приравненных к ним.

Приложение № 3  
Утверждено приказом  
от 12 09.2025г № 1949-О

Проректору по стратегическому развитию  
В. А. Фадееву

### Заявление

Прошу принять материалы коллективной экспертно-аналитической  
работы в соответствии с тематическим заданием  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Приложение:

1. Аналитическая записка на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре;
2. Аннотация на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре;
3. Презентация на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре;
4. Указанные материалы в электронном виде в 1 экз.

Руководитель  
экспертно-аналитической  
группы

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Члены  
экспертно-аналитической  
группы

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

**Состав комиссии по приемке экспертно-аналитических работ  
в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

**Председатель комиссии:**

Савцова  
Анна Валерьевна

- руководитель экспертно-аналитического  
центра СКФУ ФГАОУ ВО «Северо-  
Кавказский федеральный университет»

**Члены комиссии:**

Фадеев Владимир  
Александрович

- проректор по стратегическому развитию  
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет»

Кузнецова Оксана Николаевна

- и. о. проректора по молодежной политике  
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет»

Соколова Людмила  
Николаевна

- директор по информационной политике  
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет»

Ушвицкий Лев Исакович

И. о. директора института экономики и  
управления ФГАОУ ВО «Северо-  
Кавказский федеральный университет»