

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор НТИ (филиал) СКФУ

Дата подписания: 23.09.2026 13:09:09

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ

Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НТИ (филиал) СКФУ

канд.тех.наук, доцент,

Ефанов А.В.

Фонд оценочных средств

СОО.01.01 Русский язык

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Невинномысск, 2026

Фонд оценочных средств дисциплины СОО.01.01 Русский язык разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программы дисциплины.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан

Пирожковой Д.А., преподавателем отделения СПО НТИ (филиал) СКФУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по отраслям), по дисциплине СОО.01.01 Русский язык.

ФОС составлен на основе ФГОС среднего общего образования и рабочей программы дисциплины СОО.01.01 Русский язык.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций в соответствии с требованиями рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

личностные:

– Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

– Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

– Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

– Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

– Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

– Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметные:

– Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

– Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

- Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
- Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные:

- Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.
- Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.
- Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.
- Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.
- Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой.
- Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.
- Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения.
- Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.
- Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.
- Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.3. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Виды контроля и методы оценки

Предметом оценки служат личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля и методы оценки			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые ОК	Методы оценки	Проверяемые ОК
Раздел 1. Язык и речь. Стили речи. Лексика, фразеология, фонетика, графика			Экзамен	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи	устный опрос (собеседование) подготовка доклада, написание текста-рассуждения	ОК 5, ОК 9		
Тема 1.2. Текст как речевое произведение	устный опрос, сочинение	ОК 9		
Тема 1.3 Система языка	устный опрос (собеседование), подготовка доклада	ОК 4 ОК.5		
Тема 1.4. Фонетика. Орфоэпия. Графика	устный опрос (собеседование), практическое задание	ОК 4, ОК 5		
Тема 1.5. Лексикология и фразеология	устный опрос (собеседование), практическое задание, подготовка реферата тестирование	ОК 4, ОК 5, ОК 9		
Раздел 2. Морфемика. Словообразование, морфология, орфография, синтаксис и пунктуация				
Тема 2.1. Морфемика. Состав слова и словообразование	устный опрос (собеседование) практическое задание	ОК 4, ОК 5		
Тема 2.2. Морфология	подготовка доклада практическое задание	ОК 4, ОК 5		
Тема 2.3. Синтаксис	устный опрос (собеседование) практическое задание	ОК 4, ОК 9		

Тема 2.4. Орфография	устный опрос (собеседование), подготовка презентации	ОК 4, ОК 5		
Тема 2.5. Пунктуация. Обобщение и систематизация изученного	устный опрос (собеседование), подготовка реферата, практическое задание, тестирование	ОК 9		

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Вопросы для устного опроса (собеседования)

Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи

1. Уровни языковой структуры и их конститутивные единицы (Дать полный развернутый ответ)
2. Слово как центральная единица языка (Дать полный развернутый ответ)
3. Структурные и коммуникативные свойства языка (Дать полный развернутый ответ)
4. Взаимодействие и взаимопроникновение стилей (Дать полный развернутый ответ)
5. Определение понятий стиль, стили языка и функциональные стили речи (Дать полный развернутый ответ)
6. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.2. Текст как речевое произведение

1. Основные признаки текста (категории текста) (Дать полный развернутый ответ)
2. Средства связи предложений в тексте (лексические, морфологические, синтаксические) (Дать полный развернутый ответ)
3. Цепная и параллельная связь предложений (Дать полный развернутый ответ)
4. Способы изложения (типы речи) (Дать полный развернутый ответ)
5. Абзац как композиционно-стилистическая единица (Дать полный развернутый ответ)
6. Текст как результат речевой деятельности (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.3. Система языка

1. Перечислите структурные элементы системы языка (Дать полный развернутый ответ)
2. Охарактеризуйте фонетический уровень РЯ (Дать полный развернутый ответ)
3. Охарактеризуйте морфемный уровень РЯ (Дать полный развернутый ответ)
4. Охарактеризуйте единицы лексического (лексико-семантического) уровня (Дать полный развернутый ответ)
5. Охарактеризуйте синтаксический уровень РЯ, его назначение (Дать полный развернутый ответ)
6. Назовите выдающихся учёных – лингвистов, внесших свой вклад в изучение системы языка (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.4. Фонетика. Орфоэпия. Графика

1. Что изучает фонетика, орфоэпия, графика (Дать полный развернутый ответ)
2. Укажите особенности русской графики (Дать полный развернутый ответ)
3. На какие две большие группы и по какому признаку делятся звуки речи русского языка (Дать полный развернутый ответ)
4. На какие группы и по каким признакам делятся гласные звуки речи (Дать полный развернутый ответ)
5. На какие группы и по каким признакам делятся согласные звуки речи (Дать полный развернутый ответ)
6. Какие буквы русского алфавита не обозначают звука (Дать полный развернутый ответ)
7. Каково назначение ь – твёрдого знака (Дать полный развернутый ответ)
8. Каково назначение ь – мягкого знака (Дать полный развернутый ответ)
9. Что такое ударение (Дать полный развернутый ответ)
10. Что такое орфоэпическая норма и для чего она нужна (Дать полный развернутый ответ)
11. В чём особенность произношения гласных под ударением и без ударения (Дать полный развернутый ответ)
12. Вспомните, как называется процесс ослабления четкости звучания гласных в безударном положении (Дать полный развернутый ответ)
13. Что определяет произношение согласных звуков (Дать полный развернутый ответ)
14. Укажите взаимосвязь фонетика, орфоэпии и графики (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.5. Лексикология и фразеология

1. Что является объектом изучения в лексикологии, фразеологии (Дать полный развернутый ответ)
2. Как осуществляется перенос лексических значений в многозначном слове (Дать полный развернутый ответ)
3. Что такое омонимы? Как соотносятся омонимия с полисемией (Дать полный развернутый ответ)
4. Расскажите о видах омонимов в русском языке. Приведите свои примеры (Дать полный развернутый ответ)
5. Что такое синонимия (Дать полный развернутый ответ)
6. Какие слова называются антонимами (Дать полный развернутый ответ)
7. Какие слова мы называем паронимами? В чем кроется причина большого количества речевых ошибок, связанных с употреблением паронимов (Дать полный развернутый ответ)
8. Какие источники пополнения словарного состава языка вы знаете (Дать полный развернутый ответ)
9. Какие пласты лексики являются ограниченными в употреблении и почему (Дать полный развернутый ответ)
10. Расскажите об устаревших словах. В чем, с точки зрения носителя современного русского языка, состоит различие между архаизмами и историзмами (Дать полный развернутый ответ)
11. Фразеологический оборот как единица лексики. Признаки слова и словосочетания (предложения) во фразеологическом обороте (Дать полный развернутый ответ)
12. Что такое лексикография? Какие типы словарей вы знаете (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.1. Морфемика. Состав слова и словообразование

1. Дайте определение следующих понятий: морфемика, словообразование, морфема, корень, приставка, суффикс, окончание (Дать полный развернутый ответ)
2. Какие морфемы могут входить в состав основы (Дать полный развернутый ответ)
3. Какие суффиксы являются формообразующими (Дать полный развернутый ответ)
4. Какой морфемой является –ть (Дать полный развернутый ответ)
5. Какое окончание называется нулевым? Как его обнаружить (Дать полный развернутый ответ)
6. Назовите способы словообразования, проиллюстрируйте каждый пример (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.2. Морфология

1. Грамматическое значение слова (Дать полный развернутый ответ)
2. Принципы классификации частей речи (Дать полный развернутый ответ)
3. Имя существительное (Дать полный развернутый ответ)
4. Имя прилагательное (Дать полный развернутый ответ)
5. Имя числительное (Дать полный развернутый ответ)
6. Местоимение (Дать полный развернутый ответ)
7. Глагол (Дать полный развернутый ответ)
8. Причастие (как особая форма глагола) (Дать полный развернутый ответ)
9. Деепричастие (как особая форма глагола) (Дать полный развернутый ответ)
10. Наречие (Дать полный развернутый ответ)
11. Служебные части речи (Дать полный развернутый ответ)
12. Междометие и звукоподражательные слова (Дать полный развернутый ответ)
13. Морфологический разбор слова (Дать полный развернутый ответ)
14. Переход слов из одной части речи в другую (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.3. Синтаксис

1. Предмет изучения синтаксиса русского языка (Дать полный развернутый ответ)
2. Основные понятия синтаксиса (Дать полный развернутый ответ)
3. Предложение и высказывание как единицы синтаксиса (Дать полный развернутый ответ)
4. Синтаксический разбор словосочетания (Дать полный развернутый ответ)
5. Синтаксический разбор простого предложения (Дать полный развернутый ответ)
6. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения (Дать полный развернутый ответ)
7. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения (Дать полный развернутый ответ)
8. Синтаксический разбор предложения с разными видами связи (Дать полный развернутый ответ)
9. Отличие словосочетания от предложения (Дать полный развернутый ответ)
10. Состав словосочетания как единицы синтаксиса (Дать полный развернутый ответ)
11. Отношения между членами словосочетания (Дать полный развернутый ответ)
12. Виды подчинительной связи слов в словосочетании (Дать полный развернутый ответ)
13. Классификация словосочетаний по главному слову (Дать полный развернутый ответ)
14. Грамматические связи в словосочетании (Дать полный развернутый ответ)

15. Предложение. Простые и сложные словосочетания в русском языке (Дать полный развернутый ответ)
16. Строение предложения. Типы предложений по цели высказывания (Дать полный развернутый ответ)
17. Простое предложение. Простое осложнённое предложение (Дать полный развернутый ответ)
18. Сложное предложение (Дать полный развернутый ответ)
19. Синтаксические единицы и понятие текста (Дать полный развернутый ответ)
20. Особенности передачи чужой речи в тексте (Дать полный развернутый ответ)
21. Прямая и косвенная речь и ее использование в тексте (Дать полный развернутый ответ)
22. Сложное синтаксическое целое (сверхфразовое единство) как синтаксическая единица (Дать полный развернутый ответ)
23. Абзац как часть текста и его функции (Дать полный развернутый ответ)

2.4. Орфография

1. Правописание личных окончаний глаголов (Дать полный развернутый ответ)
2. Мягкий знак после шипящих в неопределенной форме глаголов и во 2-м лице единственного лица (Дать полный развернутый ответ)
3. –Тся и –ться в глаголах (Дать полный развернутый ответ)
4. Правописание суффиксов глаголов: гласные в суффиксах –ова - (ева) и –ыва - (-ива-) (Дать полный развернутый ответ)
5. Безударные гласные в окончаниях причастий (Дать полный развернутый ответ)
6. Гласные в суффиксах действительных причастий настоящего времени (Дать полный развернутый ответ)
7. Правописание причастий, образованных на –ать. Правописание причастий, образованных от глаголов 1 спряжения на –еть, –ять, –оть, –уть, –ыть (Дать полный развернутый ответ)
8. Правописание причастий, образованных на –ить, от глаголов-исключений (Дать полный развернутый ответ)
9. Гласные в суффиксах страдательных причастий настоящего времени (Дать полный развернутый ответ)
10. Правописание причастий, образованных от глаголов 1 спряжения на –ать, –ять, от глаголов-исключений (Дать полный развернутый ответ)
11. Правописание гласных а-е перед одной и двумя буквами Н в страдательных причастиях и прилагательных, образованных от глаголов (Дать полный развернутый ответ)
12. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных (Дать полный развернутый ответ)
13. Правописание гласных после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени (Дать полный развернутый ответ)
14. Гласные на конце наречий (Дать полный развернутый ответ)
15. Наречия на шипящую (Дать полный развернутый ответ)
16. Слитное, раздельное и дефисное написание отрицательных и неопределенных местоимений и наречий (Дать полный развернутый ответ)
17. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий (Дать полный развернутый ответ)
18. Раздельное написание наречных выражений (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.5. Пунктуация. Обобщение и систематизация изученного

1. Предмет изучения «Пунктуации» как раздела языкознания (Дать полный развернутый ответ)

2. Перечислите знаки препинания, употребляющиеся в русской пунктуации (Дать полный развернутый ответ)
3. В каких случаях в конце предложения ставится точка (Дать полный развернутый ответ)
4. В каких случаях в конце предложения ставится восклицательный знак (Дать полный развернутый ответ)
5. В каких случаях в конце предложения ставится вопросительный знак (Дать полный развернутый ответ)
6. В каких случаях в предложении ставится запятая (Дать полный развернутый ответ)

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение устного ответа.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает устный ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает при ответе грубые ошибки, за полное незнание и непонимание учебного материала.

2.2 Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Тестовые задачи	Правильный ответ	Компетенция
1. Задание закрытого типа на установление соответствия			
1.	Установите соответствие между примерами документов / речевых ситуаций и функциональными стилями речи, к которым эти примеры относятся. Примеры документов и ситуаций: 1. Текст заявления сотрудника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. 2. Выступление директора школы на торжественной линейке с поздравлением выпускников. 3. Разговор двух студентов в столовой о предстоящем экзамене (неформальное общение). 4. Статья в научном сборнике «Актуальные проблемы педагогики» о методах цифрового обучения. Функциональные стили речи: А) Официально-деловой стиль. Характеризуется точностью, стандартностью формулировок, неличным характером, наличием речевых клише. Используется для оформления правовых и управленческих отношений. Б) Научный стиль. Характеризуется логичностью, точностью, абстрактностью и объективностью изложения. Цель - сообщение и доказательство научной информации. В) Публицистический стиль.	1 – А 2 – В 3 – Г 4 – Б	ОК 4

	Используется для воздействия на массовое сознание через СМИ и публичные выступления. Характерны логичность, образность, эмоциональность, призывность. Г) Разговорный стиль. Используется в непринужденном, неофициальном общении. Характерны неполные предложения, эмоциональность, просторечные слова, конкретность.		
2.	Установите соответствие между примерами профессиональных текстов/высказываний в логистике и типами речи, к которым они относятся. Примеры текстов и высказываний: 1. В компании действует следующий порядок приёмки груза: сначала сверяются номера накладных, затем проводится визуальный осмотр упаковки, после чего товар взвешивается, и данные вносятся в систему. 2. Уверен, что наше новое программное обеспечение для отслеживания грузов кардинально изменит ваш бизнес. Оно не просто эффективно — это прорыв в логистике, который сделает вашу компанию лидером рынка! 3. Ярко-оранжевая упаковка с логотипом нашей курьерской службы заметна издали. Она будто кричит: «Я здесь! Забери меня скорее!» Это не просто коробка, это символ скорости и надёжности. Типы речи: А) Повествование. Текст, в котором сообщается о последовательных событиях, действиях или состояниях. Отвечает на вопрос «Что произошло?». Основная цель — рассказать о чём-либо. Часто содержит цепочку глаголов. Б) Описание Текст, в котором изображается какое-либо явление, предмет, лицо, состояние природы путём перечисления и раскрытия его признаков, свойств. Отвечает на вопросы «Какой? Какая? Какое?». Цель — создать образ, впечатление. В) Рассуждение Текст, в котором что-либо доказывается, объясняется, утверждается или опровергается. Содержит тезис, аргументы и вывод. Отвечает на вопросы «Почему? В чём причина? Какова цель?». Цель — убедить, доказать, объяснить.	1 – А 2 – В 3 – Б	ОК 4
3.	Соотнесите предложения с типами грамматических ошибок. Предложения: 1. Согласно приказа декана, сессия начинается 10 июня. 2. Подъезжая к дому, у меня слетела шляпа. 3. Он любил футбол и часто ходил на стадион. Грамматические ошибки: А) Нарушение согласования (ошибки нет – это норма) Б) Неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом В) Ошибка в построении предложения с деепричастным оборотом	1 – Б 2 – В 3 – А	ОК 4
4.	Установите соответствие между часто употребляемыми словами деловой и учебно-профессиональной сферы и рекомендуемыми орфоэпическими (произносительными) нормами для этих слов. Слова деловой и учебно-профессиональной сферы: 1. Аналог 2. Маркетинг 3. Новорождённый Орфоэпические нормы: А) Ударение падает на последний слог. Нормативное ударение, часто нарушаемое в разговорной речи. Важно для создания грамотного	1 – А 2 – Б 3 – В	ОК 5

	звучания в официальной обстановке. Б) Ударение падает на второй слог с конца. Традиционная, закреплённая в словарях норма произношения. Соблюдение этой нормы отличает подготовленную речь. В) В корне слова под ударением произносится звук [o], а не [э] (буква «Ё») Обязательное произношение буквы «Ё» в соответствии с написанием в определённых грамматических формах и словах.		
5.	Установите соответствие между примерами речевых ошибок, часто встречающихся в деловом и учебно-профессиональном общении, и типом этих ошибок. Примеры речевых ошибок: 1. «Пожалуйста, опротестуйте этот счет у бухгалтерии». (Вместо: оспорьте, отклоните). 2. «Мы должны сконцентрировать внимание на этом проекте». (Избыточное выражение). 3. «Просим вас подтвердить подтверждение отгрузки товара». 4. «По прибытию на склад необходимо сразу провести осмотр». Типы речевых ошибок: А) Плеоназм (речевая избыточность) Употребление в речи близких по смыслу и потому излишних слов. Б) Тавтология (повторение однокоренных слов) Неоправданное повторение однокоренных слов или одинаковых морфем в пределах высказывания. В) Нарушение норм управления Ошибка в использовании падежной формы или предлога при зависимом слове. Г) Неправильный выбор слова (речевая неточность) Употребление слова без учета его значения или стилистической окраски.	1 – Г 2 – А 3 – Б 4 – В	ОК 5
6.	Установите соответствие между профессиональными и деловыми терминами и схемой их словообразовательного разбора. Термины: 1. Складской (например, складской работник) 2. Бесперебойный (бесперебойные поставки) 3. Соисполнитель 4. Переупаковка Словообразовательные схемы: А) Приставка + Корень + Суффикс + Суффикс Слово образовано путем последовательного присоединения к корню приставки и двух суффиксов. Б) Приставка + Корень + Суффикс Слово образовано от другого слова (или основы) путем одновременного присоединения приставки и суффикса. В) Корень + Суффикс Слово образовано от другого слова (или основы) путем присоединения суффикса. Г) Приставка + Приставка + Корень + Суффикс Слово образовано путем присоединения двух приставок, корня и суффикса.	1 – В 2 – Б 3 – Г 4 – А	ОК 5
7.	Установите соответствие между словами, часто встречающимися в деловой переписке, документах и профессиональном общении, и их правильной морфологической характеристикой (часть речи в данной форме). Слова: 1. Согласно (согласно договору, согласно приказу)	1 – А 2 – Б 3 – В	ОК 9

	2. Уплачено (сумма уплачена) 3. Заведующий (заведующий складом) Морфологические характеристики: А) Производный предлог (служебная часть речи) Неизменяемое слово, служащее для связи слов в предложении, образовано от знаменательной части речи. Б) Краткое причастие (самостоятельная часть речи) Особая глагольная форма, обозначающая признак предмета по действию и отвечающая на вопросы «каков?». Имеет форму рода и числа. В) Существительное Самостоятельная часть речи в определённом падеже с простым предлогом, сохраняющая все признаки существительного.		
8.	Установите соответствие между примерами речевых конструкций, встречающихся в деловом общении и документах, и типом синтаксической нормы или ошибки, которую они иллюстрируют. Примеры конструкций: - Обсудить и подготовиться к совещанию. - Согласно графика, отгрузка запланирована на четверг. - Менеджер, ответственный за проект и который всегда находит решение. - Контроль за исполнением приказа возложен на отдел логистики. Типы норм/ошибок: А) Норма — без ошибки (управление нормативное: контроль за чем?) Б) Неправильное употребление падежа после производного предлога (вместо дательного падежа — родительный) В) Ошибка в управлении при однородных членах (нарушение единой падежной формы / разные типы управления у глаголов) Г) Ошибка в построении предложения с причастным и придаточным определительным оборотом (неоднородность: причастие + который)	1 – В 2 – Б 3 – Г 4 – А	ОК 9
9.	Установите соответствие между примерами слов и словосочетаний из деловой и учебно-профессиональной практики и орфографическим правилом, которое необходимо применить для их корректного написания. Примеры: - Невыполнение (невыполнение условий договора) - Беспрецедентный (беспрецедентный случай) - По прибытии (по прибытии делегации) - Агентство (рекламное агентство) Орфографические правила / категории: А) Словарное слово (непроизносимая согласная/ корень -прецедент-) Б) Слитное написание НЕ с существительными (синоним без НЕ) В) Словарное слово (буква Т в суффиксе -ств-) Г) Предлог ПО в значении «после» + предложный падеж	1 – Б 2 – А 3 – Г 4 – В	ОК 9
10.	Установите соответствие между частями предложений из деловых текстов и причиной	1 – Б 2 – А	ОК 9

	постановки в них запятых. Часть предложения: 1. Все сотрудники, выполнившие план досрочно, получают премию. 2. Ознакомившись с отчётом, комиссия приняла положительное решение. 3. Основная задача, по нашему мнению, заключается в оптимизации процесса. 4. Мы отправили запрос, а также приложили все необходимые документы. Причины постановки запятых: А) Запятые выделяют деепричастный оборот. Б) Запятые выделяют причастный оборот, стоящий после определяемого слова. В) Запятые выделяют вводное слово или сочетание. Г) Запятая ставится перед союзом, соединяющим части сложного предложения.	3 – В 4 - Г	
2. Задание закрытого типа на установление последовательности			
11.	Вы составляете официальное электронное письмо партнёру. Чтобы избежать орфографических ошибок, вы проводите самопроверку. Установите правильную последовательность ваших действий. Пронумеруйте шаги от 1 (первое действие) до 5 (последнее). 1. Применить соответствующее орфографическое правило. 2. Найти в тексте слово или сочетание, в написании которого вы сомневаетесь. 3. В случае неуверенности или для проверки словарного слова свериться со словарём. 4. Определить часть речи и морфему, в которой находится орфограмма (приставка, корень, суффикс). 5. Зафиксировать правильный вариант в тексте.	2, 4, 1, 3, 5	ОК 4
12.	Вы редактируете предложение из служебной записки. Установите логическую последовательность действий для решения пунктуационной задачи. Пронумеруйте шаги от 1 (первое действие) до 5 (последнее). 1. Прочитать предложение, определить его грамматическую основу и тип (простое, сложное). 2. Найти и выделить конструкции, требующие обособления (причастные/деепричастные обороты, вводные слова, обращения). 3. Проверить необходимость запятой между однородными членами или частями сложного предложения. 4. Определить смысловые отношения между частями высказывания. 5. Расставить знаки препинания в соответствии с правилами.	1, 4, 2, 3, 5	ОК 4
13.	Вы получили задание подготовить текст публичного выступления для защиты группового проекта перед комиссией. Установите	3, 1, 4, 2, 5	ОК 4

	правильную последовательность шагов при определении стилистических особенностей будущего текста. Пронумеруйте этапы от 1 (первый) до 5 (последний). 1. Определить основную функцию речи в данной ситуации (сообщить информацию, убедить, побудить к действию и т.д.). 2. Продумать использование языковых средств, характерных для выбранного стиля (лексика, синтаксис). 3. Проанализировать ситуацию общения: цель, адресат, обстановку. 4. Выбрать доминирующий функциональный стиль речи. 5. Отобрать содержание в соответствии с целью и стилем.		
14.	Вы пишете официальное письмо-запрос от имени учебной группы в организацию с просьбой о возможности экскурсии. Установите логическую последовательность шагов работы над текстом. Пронумеруйте этапы от 1 (первое действие) до 5 (последнее). 1. Определить основную мысль (тезис) и составить план. 2. Подобрать языковые средства, соответствующие официально-деловому стилю. 3. Сформулировать коммуникативную задачу и проанализировать адресата (кто, зачем, в какой ситуации). 4. Написать черновик, соблюдая композицию делового письма. 5. Проверить и отредактировать текст на соответствие нормам и цели.	3, 1, 2, 4, 5	ОК 4
15.	Вам встретился незнакомый профессиональный термин в техническом задании (например, «интерполяция»). Установите правильную последовательность действий для его лингвистического анализа и понимания. Пронумеруйте шаги от 1 (первое действие) до 5 (последнее). 1. Определить значение термина в профессиональном контексте с помощью отраслевого словаря или эксперта. 2. Выделить в слове морфемы (приставку, корень, суффикс). 3. Определить, к какой части речи относится слово. 4. Найти слово в предложении, установить его связь с, другими словами. 5. Произвести фонетический разбор (звуко-буквенный анализ).	4, 3, 2, 1, 5	ОК 5
16.	Вы проверяете пунктуацию в предложении служебной записки. Установите правильную логическую последовательность ваших действий. Пронумеруйте шаги от 1 (первое действие) до 5 (последнее). 1. Найти и выделить грамматические основы (подлежащее и сказуемое), определить границы	5, 1, 2, 3, 4	ОК 5

	простых предложений в составе сложного. 2. Определить тип предложения по структуре (простое, сложносочинённое, сложноподчинённое и т.д.). 3. Проверить, нужно ли обособление второстепенных членов (причастные/деепричастные обороты, уточняющие члены, вводные слова). 4. Расставить знаки препинания в соответствии с правилами. 5. Прочитать предложение, понять его общий смысл и интонацию.		
17.	Вы проверяете написание профессионального термина «агрегат» (агрегат) в технической документации. Установите правильную последовательность действий для проверки его орфографии. Пронумеруйте шаги от 1 (первое действие) до 5 (последнее). 1. Записать слово в личный словарь трудных слов для запоминания. 2. Уточнить значение и произношение слова, чтобы связать его с написанием. 3. Осознать, что слово является словарным и не подчиняется строгим орфографическим правилам. 4. Проверить написание слова по орфографическому словарю или авторитетному электронному ресурсу. 5. Определить часть речи и морфемный состав слова, найти орфограмму.	5, 3, 4, 2, 1	ОК 5
18.	Вы проводите синтаксический разбор предложения из инструкции. Установите правильную последовательность действий. Пронумеруйте шаги от 1 (первое действие) до 5 (последнее). 1. Найти и подчеркнуть грамматическую основу (подлежащее и сказуемое). 2. Определить вид предложения по количеству грамматических основ (простое/сложное). 3. Дать характеристику предложения: по цели высказывания, по интонации, по наличию второстепенных членов. 4. Прочитать предложение целиком, понять его смысл. 5. Найти и подчеркнуть второстепенные члены предложения (дополнение, определение, обстоятельство).	4, 1, 2, 5, 3	ОК 9
19.	Вы встретили незнакомый профессиональный термин в документе. Установите правильную последовательность действий для работы с толковым словарём. Пронумеруйте шаги от 1 (первое действие) до 5 (последнее). 1. Найти слово по алфавитному принципу. 2. Определить, какое из значений слова подходит по контексту. 3. Записать выбранное значение и пример употребления для запоминания. 4. Выписать незнакомое слово из текста. 5. Внимательно прочитать все значения и примеры употребления слова в словарной статье.	4, 1, 5, 2, 3	ОК 9

20.	Вы готовитесь к устному докладу на защите проекта. Установите правильную последовательность действий для проверки произношения ключевых терминов. Пронумеруйте шаги от 1 (первое действие) до 5 (последнее). 1. Выделить в тексте доклада профессиональные термины, иностранные слова и имена собственные. 2. Прочитать текст доклада вслух, обращая внимание на интонацию и темп речи. 3. Проверить ударение и произношение выделенных слов по орфоэпическому словарю. 4. Выписать сложные в произношении слова с транскрипцией и ударением на отдельную карточку. 5. Отрепетировать произношение сложных слов отдельно, а затем в контексте предложений.	1, 3, 4, 5, 2	ОК 9
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача			
21.	Вы работаете в команде над текстом делового письма партнёру. Коллега предлагает начать письмо с фразы: «Привет! Как жизнь?». Кратко объясните, почему это неуместно, и предложите корректную стилистическую замену.	Ответ: Здравствуйте Объяснение: В официально-деловом стиле недопустима разговорная лексика («Привет! Как жизнь?»), так как это нарушает стандартность и точность документа. Корректный вариант: «Уважаемые коллеги!» или «Здравствуйте!».	ОК 4
22.	В рабочем чате команды коллега написал коллеге: «Скинь отчёт». Вы готовите официальное письмо руководителю с просьбой предоставить тот же документ. Напишите один вариант официальной речи слова «Скинь».	Ответ: направьте Объяснение: Необходимо заменить разговорное «скинь» на нейтральное «направить», соответствующее официально-деловому стилю.	ОК 4
23.	При обсуждении проекта коллега сказал: «Главное - это не слова, а смысл». Однако вы знаете, что без знания системы языка смысл может исказиться. Кратко приведите один пример, как грамматическая ошибка «согласно приказу» меняет смысл деловой фразы. Напишите правильно фразу <i>согласно приказу</i>	Ответ: согласно приказу Объяснение: Ошибка в падеже после предлога «согласно» («согласно приказу» вместо «согласно приказу») искажает грамматическую связь слов и воспринимается как неграмотность, что снижает доверие к документу.	ОК 4
24.	Вы готовите устный доклад для иностранных партнёров на русском языке. Кратко объясните коллеге, почему важно правильно ставить ударение в слове «маркетинг», и запишите нормативный вариант произношения, написав ударную букву заглавной.	Ответ: маркЕтинг Объяснение: Неправильное ударение в слове «маркетинг» (например, «мАркетинг») создаёт впечатление неграмотности и может отвлекать партнёров от содержания. Нормативный вариант: «маркЕтинг».	ОК 5
25.	В рабочем чате коллега написал: «Клиент сказал, что наша работа - полный провал». Вы готовите официальный ответ клиенту. Кратко объясните, почему нельзя переносить разговорное выражение «полный провал» в официальный документ, и подберите выражение в официально-деловом стиле «Клиент сказал, что наша работа - _____»	Ответ: неудовлетворительная Объяснение: Разговорное выражение «полный провал» не соответствует официально-деловому стилю, так как имеет эмоционально-оценочную окраску. Нейтральный аналог: «неудовлетворительная работа» или «неудовлетворительный результат».	ОК 5
26.	При разборе слова «прибежать» один из членов команды утверждает, что в нём есть приставка при-, а корень прибеж. Кратко объясните, почему коллега ошибается, и напишите правильный корень в слове «прибежать».	Ответ: беж Объяснение: Коллега ошибается, потому что в слове «прибежать» есть приставка при- (значение приближения), а корень — -беж- (чередование с *-бег-*). Сравните:	ОК 5

		бежать, убежать, забежать — везде корень -беж-/-бег- сохраняется.	
27.	В служебной записке встретилось слово «согласно». Коллега утверждает, что это наречие. Укажите, что в данном контексте «согласно» - это _____ предлог.	Ответ: производный Объяснение: «Согласно» является производным предлогом, так как служит для связи слов в предложении, не изменяется и требует после себя дательного падежа (согласно договору), а не наречия.	ОК 5
28.	При совместной редакции текста коллега предлагает поставить запятую перед союзом «и» в предложении: «Мы знаем, что проект важен, и что его нужно завершить вовремя.» Коллега не прав, потому что «и» соединяет два однородных _____.	Ответ: придаточных Объяснение: Запятая не ставится перед одиночным союзом «и», соединяющим два однородных придаточных, которые относятся к одному главному, правильно будет написать: «Мы знаем, что проект важен и что его нужно завершить вовремя.»	ОК 9
29.	Ваша команда пишет официальный ответ на запрос. Коллега сомневается: как правильно — «невыполнение» или «не выполнение»? Сформулируйте правило слитного написания НЕ с существительными и запишите правильный вариант слова.	Ответ: невыполнение Объяснение: НЕ с существительными пишется слитно, если слово можно заменить синонимом без НЕ: «невыполнение» = «нарушение». Раздельно пишется при противопоставлении (не выполнение, а срыв).	ОК 9
30.	При проверке текста коллега говорит: «Я ставлю запятые на слух, где чувствую паузу». В предложении «Сотрудники, выполняющие план, получают премию» запятые ставятся по правилу обособления _____ оборота.	Ответ: причастного Объяснение: Опора только на паузу может привести к пунктуационным ошибкам, потому что синтаксическая структура предложения не всегда совпадает с интонацией. Например, в предложении «Сотрудники, выполняющие план, получают премию» запятые ставятся по правилу обособления причастного оборота, а не только по паузе.	ОК 9
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное			
31.	В официальном письме используются стандартные фразы, такие как «Прошу Вас рассмотреть...» или «На основании вышеизложенного...». Такие устойчивые выражения называются речевыми _____.	клише	ОК 4
32.	Статья в научном журнале, диссертация, доклад на конференции пишутся в _____ стиле.	научном	ОК 4
33.	В докладе на научной конференции о новых методах обучения в школе будут преобладать слова _____ лексики, такие как «интерактивность», «мультимедийные технологии», «дифференцированный подход».	профессиональной	ОК 4
34.	Когда журналист в статье пишет: «Это событие станет мощным импульсом для развития всего региона!», он использует приём _____ для усиления воздействия на читателя.	экспрессии	ОК 4
35.	Фраза в чате команды: «Ребята, давайте быстрее закончим с отчётом!» содержит обращение «Ребята» и побуждение к действию, что характерно для _____ стиля речи.	разговорного	ОК 5
36.	Чтобы правильно поставить ударение в слове «договор», нужно обратиться к нормам _____	орфоэпии	ОК 5

	_____, раздела лингвистики, изучающего произношение.		
37.	В слове «беспрецедентный» приставка бес- имеет значение отсутствия качества. А в слове «приложение» (к документу) приставка при- имеет значение _____.	присоединения	ОК 5
38.	Слова «хороший» и «отличный» являются _____, так как близки по значению.	синонимами	ОК 9
39.	Если в документе вместо точного термина «документооборот» употреблено разговорное выражение «бумажная волокита», это является речевой - _____ ошибкой.	стилистической	ОК 9
40.	Контракт был подписан двумя сторонами и вступает в силу с момента подписания, то есть с сегодняшн...го дня. Напиши пропущенную букву.	е	ОК 9
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора			
41.	В деловой переписке встретилось предложение, в котором возник спор о пунктуации. Выберите один правильный вариант его оформления. Варианты оформления: А) Конференция, запланированная на октябрь этого года, будет посвящена актуальным вопросам цифровизации логистики и привлечет ведущих экспертов отрасли. Б) Конференция запланированная на октябрь этого года будет посвящена актуальным вопросам цифровизации логистики, и привлечет ведущих экспертов отрасли. В) Конференция, запланированная на октябрь этого года будет посвящена актуальным вопросам цифровизации логистики и привлечет ведущих экспертов отрасли. Г) Конференция запланированная на октябрь этого года, будет посвящена актуальным вопросам цифровизации логистики и привлечет ведущих экспертов отрасли.	Правильный ответ: А является верным, так как в нём правильно выделены запятыми причастный оборот.	ОК 4
42.	В официальной памятке для сотрудников встретилось словосочетание, вызывающее сомнение в написании. Выберите один правильный вариант. Варианты написания: А) ...работать втесном сотрудничестве с коллегами, а также вцелом повышать эффективность команды. Б) ...работать в тесном сотрудничестве с коллегами, а также в целом повышать эффективность команды. В) ...работать в тесном сотрудничестве с коллегами, а так же в целом повышать эффективность команды. Г) ...работать в тесном сотрудничестве с коллегами, а также вцелом повышать эффективность команды.	Правильный ответ: Б является верным, работать в тесном сотрудничестве с коллегами, а также в целом повышать эффективность команды	ОК 4
43.	В предложении из отчёта встретилось спорное слово СОГЛАСНО. Выберите один правильный вариант его морфологической характеристики. Предложение для анализа:	Правильный ответ: Б слово «согласно» в данном контексте является производным предлогом.	ОК 5

	«Согласно заключённому договору, все работы должны быть завершены в установленный срок.» А) Это наречие, отвечает на вопрос «как?», в предложении является обстоятельством образа действия. Б) Это производный предлог, в предложении служит для связи слов «завершены» и «договору», употребляется с дательным падежом. В) Это краткое причастие среднего рода от глагола «согласовать», в предложении является частью составного сказуемого. Г) Это деепричастие несовершенного вида, обозначает добавочное действие, в предложении является обстоятельством.		
44.	В техническом задании встретился профессиональный термин НЕДОПОСТАВКА (НАПРИМЕР, «НЕДОПОСТАВКА ТОВАРА»). Проанализируйте его состав слова. Выберите один правильный вариант его морфемного разбора. Варианты разбора: А) не-до-постав-к-а (2 приставки, корень, суффикс, окончание) Б) не-до-по-став-к-а (3 приставки, корень, суффикс, окончание) В) нед-о-постав-к-а (корень, соединительная гласная, корень, суффикс, окончание) Г) не-до-по-ставк-а (3 приставки, корень, окончание)	Правильный ответ: Б слово «недопоставка» образовано от глагола «поставлять» путём последовательного присоединения приставок не-, -до-, -по-, затем суффикса -к-, образующего существительное, и окончания -а. Корень слова — -став-.	ОК 5
45.	При подготовке к публичному выступлению на защите проекта возник вопрос о произношении слова СРЕДСТВА (НАПРИМЕР, «МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА»). Выберите несколько правильных вариантов его фонетической (звуко-буквенной) характеристики. Варианты характеристики: А) В слове 8 букв и 8 звуков. Б) В слове 8 букв и 7 звуков. В) Все согласные звуки в слове являются звонкими. Г) Буква «д» обозначает звук [т] из-за последующей глухой согласной. Д) Первый слог является ударным.	Правильные ответы: А, Г, Д	ОК 5
46.	Необходимо оценить, какой стиль речи будет уместен для конкретной ситуации в проектной работе. Выберите один правильный ответ. Ситуация: Команде проекта необходимо составить документ, который будет содержать официальное, юридически значимое решение о распределении обязанностей между участниками, с указанием сроков и ответственности. Варианты стилей: А) Официально-деловой стиль. Б) Научный стиль. В) Публицистический стиль. Г) Художественный стиль. Д) Разговорный стиль.	Правильный ответ: А Ситуация требует юридически значимого документа с распределением обязанностей, сроков и ответственности.	ОК 5

47.	Представлен отрывок из подготовленного материала. Определите, обладает ли он основными признаками текста. Выберите несколько правильных вариантов его оценки. Отрывок для анализа: «Для успешной реализации проекта. Каждый участник должен чётко понимать свою задачу. Также необходимо регулярно обмениваться информацией. Контроль сроков является обязательным. Итогом станет презентация результатов.» Варианты оценки: А) Это текст, потому что все предложения объединены одной темой (реализация проекта) и расположены в логической последовательности. Б) Это не текст, а набор предложений, так как между ними отсутствуют грамматические средства связи (союзы, местоимения, лексические повторы). В) Это текст, так как он обладает смысловой законченностью и коммуникативной целостностью (сообщает о необходимых условиях для проекта). Г) Это не текст, потому что в нём не выражена авторская позиция и отсутствуют эмоционально-оценочные слова. Д) Это текст, поскольку он состоит из нескольких предложений, следующих друг за другом.	Правильные ответы: А, В Объяснение: Представленный отрывок является текстом, так как он обладает ключевыми признаками:	ОК 9
48.	В деловой документации встретилось слово ОБОРУДОВАНИЕ, которое может быть понято неоднозначно. Выберите несколько правильных вариантов его лексической характеристики в данном контексте. Контекст для анализа: «Отдел закупил новое оборудование для автоматизации складского учёта.» Варианты характеристики слова: А) Это слово имеет прямое значение, так как обозначает конкретные материальные объекты (технику, устройства). Б) Это слово употреблено в переносном значении, так как подразумевает не только технику, но и новые знания или программное обеспечение. В) Это многозначное слово, но в данном контексте реализуется только одно из его значений - «совокупность машин, устройств». Г) Это слово является синонимом к слову «инструменты» в данном предложении. Д) Это слово является омонимом, так как имеет другое значение, связанное с процессом подготовки («оборудование помещения»).	Правильные ответы: А, В Объяснение: В данном контексте слово «оборудование» употреблено в своём прямом (А) и основном значении — как совокупность технических устройств, механизмов, машин. Оно действительно является многозначным словом (В), но в данном предложении реализуется именно значение, связанное с техникой для автоматизации.	ОК 9
49.	Проанализируйте предложение, взятое из служебной записки. Выберите несколько правильных вариантов его синтаксической характеристики. Предложение для анализа: «Для выполнения плана необходимо, чтобы все отделы предоставили отчёты до пятницы, и тогда	Правильные ответы: Б, Г В предложении две грамматические основы (сложное), используются разные виды связи: Подчинительная связь (союз «чтобы») внутри первой части:	ОК 9

	мы сможем подготовить сводные данные.» Варианты характеристики: А) Это сложносочинённое предложение, так как состоит из двух равноправных частей, соединённых сочинительным союзом «и». Б) Это сложноподчинённое предложение с придаточным изъяснительным («чтобы все отделы...»), присоединённым к главной части («необходимо»). В) Это бессоюзное сложное предложение, потому что между его частями нет союзов. Г) Это сложное предложение с разными видами связи: подчинительной (союз «чтобы») и сочинительной (союз «и»). Д) Это простое предложение с однородными членами и обособленным оборотом.	«Необходимо, чтобы все отделы предоставили отчёты» — придаточное изъяснительное. Сочинительная связь (союз «и») соединяет две основные части: «[Необходимо, чтобы...], и [тогда мы сможем...]».	
50.	В тексте проекта встретилось предложение. Выберите один правильный вариант его пунктуационного оформления. Предложение для анализа: «Проект будет успешным если каждый внесёт свой вклад, и команда будет работать слаженно.» Варианты оформления: А) Проект будет успешным, если каждый внесёт свой вклад и команда будет работать слаженно. Б) Проект будет успешным если каждый внесёт свой вклад, и команда будет работать слаженно. В) Проект будет успешным, если каждый внесёт свой вклад, и команда будет работать слаженно. Г) Проект будет успешным если каждый внесёт свой вклад и команда будет работать слаженно.	Правильный ответ: В Две запятые: перед «если» и перед «и» - в предложении два придаточных условия, соединённых союзом «и»:	ОК 9

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

2.3. Тематика докладов (рефератов)

Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи

1. Речевая культура человека - зеркало его духовной культуры;
2. Слово - это поступок;
3. «Языку мы учимся всю жизнь». Согласны ли вы с этим утверждением?
4. Словари как отражение истории и культуры народа.

Тема 1.3. Система языка

Выдающиеся ученые лингвисты:

1. Михаил Васильевич Ломоносов
2. Антон Алексеевич Барсов

3. Рижский Иван Степанович
4. Срезневский Измаил Иванович
5. Буслаев Федор Иванович
6. Потебня Александр Афанасьевич
7. Фортунатов Филипп Федорович
8. Шахматов Алексей Александрович
9. Бодуэн де Куртенэ Иван Александрович
10. Богородицкий Василий Алексеевич
11. Шахматов Алексей Александрович
12. Щерба Лев Владимирович
13. Виктор Владимирович Виноградов
14. Ожегов Сергей Иванович
15. Ушаков Дмитрий Николаевич

Тема 2.2. Морфология

1. Морфология – как раздел языкознания. Основные понятия морфологии.
2. Предмет изучения морфологии, связь морфологии с лексикой, словообразованием и синтаксисом.
3. Слово как носитель морфологических значений.
4. Слово как система форм (словоформ), понятие о словоформе.
5. Морфологические признаки слова
6. Словоизменение и понятие морфологической парадигмы.
7. Грамматическое значение и грамматическая форма слова.
8. Понятие о грамматической категории в русском языке, типы грамматических категорий.
9. Принципы классификации частей речи. Система частей речи в русском языке
10. Самостоятельные части речи в русском языке.
11. Служебные части речи в русском языке.

Тема 2.5. Пунктуация. Обобщение и систематизация изученного

1. Предмет изучения пунктуации как раздела языкознания.
2. Принципы русской пунктуации.
3. Знаки препинания в русском языке.
4. Интересные факты о пунктуации.
5. История возникновения многоточия и дефиса в русском языке.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Русский язык в современном мире. Его функции как национального языка русского народа, государственного языка РФ и языка межнационального общения (Дать полный развёрнутый ответ)
2. Лингвистика как наука о языке. Назовите и охарактеризуйте основные разделы лингвистики (Дать полный развёрнутый ответ)
3. Современный русский литературный язык и понятие языковой нормы. Охарактеризуйте основные типы норм: орфоэпические, лексические, грамматические (Дать полный развёрнутый ответ)
4. Источники богатства и выразительности русской речи (Дать полный развёрнутый ответ)
5. Основные лингвистические словари и справочники. Какова их роль в повышении речевой культуры (Дать полный развёрнутый ответ)
6. Уровни языковой структуры и их конститутивные единицы (Дать полный развёрнутый ответ)
7. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический (Дать полный развёрнутый ответ)
8. Охарактеризуйте фонетический уровень РЯ (Дать полный развёрнутый ответ)
9. Звуки и буквы. Фонетический анализ слова (Дать полный развёрнутый ответ)
10. Охарактеризуйте морфемный уровень РЯ (Дать полный развёрнутый ответ)
11. Что изучает фонетика, орфоэпия, графика (Дать полный развёрнутый ответ)
12. Изобразительные средства фонетики русского языка (аллитерация, ассонанс, звукопись) (Дать полный развёрнутый ответ)
13. Основные элементы интонации (логическое ударение, пауза, мелодика речи) и их смыслоразличительная роль (Дать полный развёрнутый ответ)
14. На какие группы и по каким признакам делятся гласные звуки речи (Дать полный развёрнутый ответ)
15. На какие группы и по каким признакам делятся согласные звуки речи (Дать полный развёрнутый ответ)
16. В чём особенность произношения гласных под ударением и без ударения (Дать полный развёрнутый ответ)
17. Что является объектом изучения в лексикологии, фразеологии (Дать полный развёрнутый ответ)
18. Что такое лексикография? Какие типы словарей вы знаете (Дать полный развёрнутый ответ)
19. Дайте определение следующих понятий: морфемика, словообразование, морфема, корень, приставка, суффикс, окончание (Дать полный развёрнутый ответ)
20. Какие морфемы могут входить в состав основы (Дать полный развёрнутый ответ)
21. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (Дать полный развёрнутый ответ)
22. Предложение как основная единица синтаксиса. Простое и сложное предложение (Дать полный развёрнутый ответ)
23. Синтаксический разбор словосочетания (Дать полный развёрнутый ответ)
24. Синтаксический разбор простого предложения (Дать полный развёрнутый ответ)
25. Синтаксический разбор сложносочинённого предложения (Дать полный развёрнутый ответ)
26. Синтаксический разбор сложноподчинённого предложения (Дать полный развёрнутый ответ)

27. Изобразительные средства синтаксиса: синтаксический параллелизм, исторический вопрос, риторическое восклицание и обращение, повторы и др. (Дать полный развёрнутый ответ)
28. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных (Дать полный развёрнутый ответ)
29. Правописание гласных после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени (Дать полный развёрнутый ответ)
30. Предмет изучения «Пунктуации» как раздела языкознания (Дать полный развёрнутый ответ)
31. В каких случаях в предложении ставится запятая (Дать полный развёрнутый ответ)
32. Стилистическая окраска слова. Лексические средства художественной изобразительности (Дать полный развёрнутый ответ)
33. Слово как основная единица языка. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова (Дать полный развёрнутый ответ)
34. Способы словообразования. Словообразовательный анализ слов (Дать полный развёрнутый ответ)
35. Основные способы образования слов в русском языке (Дать полный развёрнутый ответ)
36. Сложносокращённые слова. Роль однокоренных слов в создании текста (Дать полный развёрнутый ответ)
37. Основные категории именных частей речи. Словоизменение (Дать полный развёрнутый ответ)
38. Местоимение (Дать полный развёрнутый ответ)
39. Глагол (Дать полный развёрнутый ответ)
40. Причастия (Дать полный развёрнутый ответ)
41. Деепричастие (Дать полный развёрнутый ответ)
42. Наречие (Дать полный развёрнутый ответ)
43. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы. Приведите примеры. (Дать полный развёрнутый ответ)
44. Исторические изменения в словарном составе языка: архаизмы и историзмы (Дать полный развёрнутый ответ)
45. Основные источники пополнения лексики. Неологизмы (Дать полный развёрнутый ответ)
46. Фразеологические единицы русского языка. Источники происхождения фразеологизмов. Крылатые слова (Дать полный развёрнутый ответ)
47. Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание) (Дать полный развёрнутый ответ)
48. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение (Дать полный развёрнутый ответ)
49. Функциональные стили речи и их основные особенности (Дать полный развёрнутый ответ)
50. Текст как речевое произведение. Основные признаки текста (цельность, связность, завершённость) (Дать полный развёрнутый ответ)
51. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение (Дать полный развёрнутый ответ)
52. Функциональные стили речи и их основные особенности (Дать полный развёрнутый ответ)
53. Разновидности речи по форме использования языка (устная и письменная). Разновидности речи по характеру участия собеседников (диалогическая и монологическая) (Дать полный развёрнутый ответ)

54. Понятие пунктуации. Основные принципы русской пунктуации (структурный, смысловой, интонационный) (Дать полный развёрнутый ответ)

55. Знаки препинания в конце предложения. Точка, вопросительный и восклицательный знаки, многоточие. Смысловая нагрузка (Дать полный развёрнутый ответ)

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение устного ответа.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает устный ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает при ответе грубые ошибки, за полное незнание и непонимание учебного материала.