

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 24.06.2025 18:44:20

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Отделение СНО НТИ (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ СКФУ
Ефанов А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 Менеджмент

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Сыроватской В.И. канд. наук, доцентом кафедры ГИМД, НТИ(филиал) СКФУ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов; самостоятельной работы обучающихся – 4 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>изучение литературы</i>	
<i>опорный конспект</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1
	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала		2,3
	Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Сравнение американской, японской, европейской моделей менеджмента. Решение ситуационных задач	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2,3
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Сравнение менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2,3
	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Современная организация, как объект управления. Элементы внутренней и внешней среды.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Раздел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2,3
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		2
	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала		2
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала		2
	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала Понятие контроля. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Требования к эффективно поставленному контролю.	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Анализ системы контроля конкретной организации	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации			
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала		2,3
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Анализ предпочтительности методов управления	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала		2
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Определение стиля руководства	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	
Раздел 4. Связующие процессы в управлении			
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала		2
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений и предъявляемые к ним требования. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Рациональное решение и этапы выработки.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		2
	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Коммуникационная структура управления организацией	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	
Всего:		48	

Обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (80,3 кв. м., помещение № 415, 4 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (48,5 кв. м.,	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и

электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 9 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	аудитория № 319, 3 этаж)	зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 11 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (48,8 кв. м., аудитория № 321, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.
3. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

Дополнительные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.
2. Сердюкова Л.О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Сердюкова Л.О., Баширзаде Р.Р., Пахомова А.В.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>
3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: <http://eup.ru>

2. Экономический образовательный ресурс: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы: <https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru: <https://www.kommersant.ru>

5. Ассоциация менеджеров России: www.amr.ru

6. Журнал «Управление персоналом»: www.top-personal.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса- формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	<p><i>Текущий контроль в форме: выполнения и оценки практических работ, устного опроса, собеседования,</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация: экспертная оценка во время дифференцированного зачета</i></p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- научные подходы к управлению- принципы построения и основные виды организационной структуры управления- элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы- содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта- этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации- принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры- элементы функционального менеджмента	<p><i>Текущий контроль в форме: выполнения и оценки практических работ, устного опроса, собеседования, тестирования</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация: экспертная оценка во время дифференцированного зачета</i></p>

