

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 30.06.2023 17:27:45

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b07b632f645f9d55c99e5d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 18 от «25» мая 2023 г.

**Положение о материальной поддержке обучающихся
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
(новая редакция)**

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный
университет» учтено
(протокол № 48-11/М от «10» мая 2023 г.)

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет» учтено
(протокол № 2/05 от «10» мая 2023 г.)

Ставрополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальной поддержке обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее соответственно - Положение, Университет, СКФУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СКФУ, Положением о стипендиальном обеспечении в СКФУ и иными федеральными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами СКФУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся Университета.

1.3. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой понимается единовременная финансовая поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся СКФУ в денежной форме.

1.4. На получение материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право лица, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. На получение материальной поддержки нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения иных видов материальной и социальной поддержки, в том числе стипендий, назначаемых в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении в СКФУ.

1.6. Нуждающиеся обучающиеся вправе претендовать на получение материальной поддержки по каждому основанию не более 2 раз в календарном году, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Порядок оказания материальной поддержки

2.1. Источниками финансового обеспечения расходов на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся являются:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета, направленные на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренные на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

2.2. Вопросы назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся рассматриваются стипендиальной комиссией, созданной в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.19 Положения о стипендиальном обеспечении в Северо-Кавказском федеральном университете (далее - Комиссия).

2.3. Комиссия вносит предложения ректору или иному должностному лицу, уполномоченному ректором в установленном порядке, по размерам материальной поддержки. Предложения по размеру материальной поддержки оформляются в форме проекта приказа.

3. Основания для оказания материальной поддержки

3.1. Размеры материальной поддержки нуждающимся обучающимся ежегодно устанавливаются приказом ректора в зависимости от объема средств, выделяемых в календарном году на материальную поддержку нуждающихся обучающихся.

Размеры материальной поддержки нуждающимся обучающимся определяются в зависимости от отнесения к одной из категорий нуждающихся обучающихся в

соответствии с пунктом 3.3 Положения с учетом коэффициента кратности к нормативу академической стипендии, установленному в Университете по соответствующему уровню образования (далее - норматив) или в абсолютных величинах.

3.2. В соответствии с настоящим Положением материальная поддержка устанавливается с учетом причин, обстоятельств, конкретной жизненной ситуации обучающегося.

Основаниями для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся являются:

1) отнесение обучающихся к категории лиц из числа:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

в) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

г) являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) получивших государственную социальную помощь, на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

1.1. необходимые документы для получения материальной поддержки по подпунктам «а» - «д», подпункта 1 пункта 3.2 Положения: справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

2) если родители (единственный родитель) обучающегося являются инвалидами (необходимые документы: копия паспорта; копии документов, подтверждающих инвалидность родителей (единственного родителя); копия свидетельства о рождении обучающегося; справка о рождении, выданная по форме, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 г. № 200, подтверждающая, что отец в свидетельстве о рождении был записан со слов матери, или копия свидетельства о смерти второго родителя / решения суда о лишении родительских прав / решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

3) иные жизненные обстоятельства, являющиеся основанием для оказания материальной поддержки обучающимся (по решению стипендиальной комиссии):

а) обучающимся, предоставившим справку о беременности - в период не позднее 3 месяцев со дня выдачи документа из медицинского учреждения (необходимые документы ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия справки из соответствующего медицинского учреждения; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

б) обучающимся, родившим ребенка, - в период не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка (необходимые документы: ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

в) обучающимся, имеющим детей возраста до 18 лет, - из расчета на одного ребенка (необходимые документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

г) потерявшим близкого родственника - смерть супруга(и), родителя, ребенка, усыновителя, усыновленного, иного близкого родственника - в период не позднее 6 месяцев после смерти близкого родственника (необходимые документы: справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося; ксерокопия свидетельства о смерти; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

д) одиноким матерям (отцам), которая(-ый) воспитывает своих детей (родных или усыновленных) и занимается их развитием самостоятельно без отца (матери) (необходимые документы: справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); документы подтверждающие факт, что обучающийся является единственным лицом, осуществляющим родительские обязанности: (справка о рождении, выданная по форме, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 г. № 200, подтверждающая, что отец в свидетельстве о рождении был записан со слов матери / свидетельство о смерти второго родителя / решение суда о лишении (ограничении) родительских прав второго родителя; решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим / решение суда о признании второго родителя недееспособным (ограниченно дееспособным) / документ подтверждающий факт отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

е) в связи с тяжелым заболеванием ребенка, родитель которого является обучающимся СКФУ (ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); документы, подтверждающие факт заболевания; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета) - в размере компенсации затрат на лечение и медицинское обследование;

ё) в связи с тяжелым заболеванием обучающегося СКФУ, нахождением на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, необходимостью в регулярном применении лекарственных средств, прохождение лечебных и реабилитационных процедур (ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием

формы обучения и основы обучения); документы, подтверждающие факт заболевания; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета) - в размере компенсации затрат на лечение и медицинское обследование, но не более 3-кратного размера норматива;

ж) имеющим обоих родителей-пенсионеров или единственного родителя - пенсионера (необходимые документы: копия паспорта; копии пенсионных удостоверений родителей (единственного родителя) или копия справки о выплатах страховой пенсии по старости; копия свидетельства о рождении обучающегося; справка о рождении, выданная по форме, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 г. № 200, подтверждающая, что отец в свидетельстве о рождении был записан со слов матери, или копия свидетельства о смерти второго родителя/решения суда о лишении родительских прав/решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

з) являющимся членами многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях (необходимые документы: справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия справки о составе семьи; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

и) детям военнослужащих и сотрудников военизированных подразделений, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими в период прохождения военной службы; погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и или иных мероприятий по борьбе с терроризмом (необходимые документы: справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о рождении студента; ксерокопия свидетельства о смерти родителя; документ, подтверждающий факт отнесения к вышеперечисленным обстоятельствам; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

к) вынужденно покинувших территорию военных конфликтов и проведения специальных операций (необходимые документы: переведенные на русский язык копии имеющихся паспортов; адресная справка или документ, подтверждающий постоянное проживание на данной территории; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

л) обучающимся, а также детям граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (необходимые документы: копия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного

пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; свидетельство о рождении, иные документы, подтверждающие родство; документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие родителя в специальной военной операции (выписка из приказа командира военной части / выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации / заключенный контракт о военной службе / иные документы).

4) особые (чрезвычайные) ситуации - стихийные бедствия, аварии, пожары, эпидемии, пандемии, экологические катастрофы, (необходимые документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); документы, подтверждающие, наступление чрезвычайной ситуации, документы, обосновывающие размер материальной помощи).

5) прочие трудные жизненные ситуации (необходимые документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); документы, подтверждающие, наступление трудной жизненной ситуации, необходимый размер материальной помощи).

6) имеющим детей до 1,5 лет, оказывается ежемесячная материальная помощь на каждого ребенка с даты предоставления личного заявления и назначается по конец месяца в котором ребенку исполняется 1,5 года (необходимые документы (предоставляются однократно на весь период назначения): копия паспорта; копия свидетельства о рождении ребенка; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета). Студенты, получающие ежемесячную материальную помощь по данному основанию в период назначения, не могут претендовать на получение материальной помощи согласно подпункту «в» подпункта 3 пункта 3.2.

3.2.1. Студенты - граждане иностранных государств для назначения материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 3.2 Положения, предоставляют следующие документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; документы, подтверждающие, наступление трудной жизненной ситуации, переведенные на русский язык и заверенные нотариально.

3.3. Настоящим Положением устанавливаются 4 категории оснований назначения материальной поддержки, выплачиваемой из стипендиального фонда, от которых зависит ее размер.

3.3.1. Материальная поддержка 1 категории, назначаемая обучающимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 3.2, подпунктов «ж», «з», «и» подпункта 3 пункта 3.2 Положения в размере, устанавливаемом приказом СКФУ.

3.3.2. Материальная поддержка 2 категории, назначается обучающимся по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «ё», «к», «л» подпункта 3 пункта 3.2 Положения в размере, устанавливаемом приказом СКФУ.

3.3.3. Материальная поддержка 3 категории назначается обучающимся по основаниям, указанным в подпункте «е» подпункта 3 пункта 3.2, а также по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 3.2 Положения – индивидуально по решению

Комиссии (с рассмотрением конкретных особых (чрезвычайных) случаев, обстоятельств и представленных документов), с учетом материального положения семьи обучающегося, в размере, не превышающем 30 тысяч рублей.

3.3.4. Материальная поддержка 4 категории, назначается обучающимся по основаниям, указанным в подпункте 6 пункта 3.2 Положения в размере, устанавливаемом приказом СКФУ.

3.4. Материальная поддержка может быть оказана по ходатайству Комиссии за счет средств от приносящей доход деятельности в случаях:

отсутствия возможности выплаты материальной поддержки из стипендиального фонда (назначается в тех же размерах, что установлены подпунктами 3.3.1 и 3.3.2 пункта 3.3);

обоснованного решения Комиссии об оказании материальной помощи в размере, превышающем 30 тысяч рублей из стипендиального фонда, по основаниям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 3.2 Положения.

3.5. Материальная поддержка обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, обучающихся с полным возмещением затрат, может оказываться за счет средств от приносящей доход деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.6. Материальная поддержка по подпунктам 4 и 5 пункта 3.2 оказывается в период не позднее одного года с момента наступления трудных жизненных ситуаций, перечисленных в вышеуказанных подпунктах.

4. Процедура назначения материальной поддержки

4.1. Основанием для предоставления материальной поддержки обучающемуся является его личное заявление, подписанное собственноручно, поданное на имя ректора, с приложением документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки (далее соответственно - заявление, документы). Заявление подается по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Обучающийся, подавший заявление, несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4.2. Заявления обучающихся о предоставлении материальной поддержки рассматриваются Комиссией, заседания которой проводятся по мере поступления документов, но не реже 1 раза в месяц. Прием заявлений о предоставлении материальной поддержки осуществляется Комиссией только при наличии визы директора (заместителя директора по воспитательной работе) института (филиала), декана факультета (заместителя декана по воспитательной работе), а также ходатайства председателя Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СКФУ, председателя Совета обучающихся СКФУ.

Комиссия проводит проверку обоснованности подачи заявлений и достоверности сведений в представленных документах, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки.

В период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения отдел социальной работы управления воспитательной работы, осуществляет прием документов при назначении материальной поддержки в электронном виде, подтверждающих их соответствие одной из категорий граждан (согласно пункту 3.2 настоящего Положения).

Комиссия проводит проверку обоснованности подачи заявлений и достоверности сведений в представленных дистанционно документах, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки.

Принятые документы в электронном виде хранятся согласно номенклатуре дел отдела социальной работы управления воспитательной работы.

4.3. Рассмотрение Комиссией заявлений и приложенных к ним документов осуществляется до 15 числа текущего календарного месяца. Рассмотрение заявлений и документов, представленных позже этого срока, переносится на следующий месяц. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В конце календарного года прием заявлений и приложенных к ним документов осуществляется до 1 декабря. Рассмотрение заявлений и документов, представленных позже этого срока, переносится на следующий календарный год.

4.4. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается проект приказа об оказании материальной поддержки.

4.5. Проект приказа проходит согласование с проректором по молодежной политике, управлением воспитательной работы, управлением бухгалтерского учета, правовым управлением, студенческим офисом. К проектам приказов в обязательном порядке прилагаются протоколы заседаний Комиссии, утвержденные председателем Комиссии.

4.6. Средства материальной поддержки выплачиваются на основании приказа об оказании материальной поддержки в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число следующего месяца.

4.7. В исключительных случаях, на основании ходатайства Комиссии, а также при наличии на конец финансового года экономии средств стипендиального фонда, выделенных на материальную поддержку, материальная поддержка может быть оказана нуждающимся обучающимся, уже получившим материальную поддержку в календарном году, в порядке, установленном Положением.

4.8. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом СКФУ.

5.2. Положение о материальной поддержке обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное Ученым советом СКФУ (протокол № 12 от 22.06.2020 г.), с изменениями (протокол № 6 от 20.12.2021 г., протокол № 6 от 29.11.2022 г.) признать утратившим силу.

Ректору

Д.Н. Беспалову

от студента ____ курса _____ группы

(института/факультета/филиала)

ФИО (полностью)

Дата рождения _____

ПАСПОРТ

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Выдан _____

Проживающего: _____

Тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи

с _____

(указать конкретную причину оказания материальной помощи).

Копии документов прилагаю.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата _____ Подпись _____ (_____)
(ФИО)

Согласование:

1. Директор/декан (заместитель директора/декана)
института/факультета (филиала)

_____ (расшифровка подписи)
подпись

2. Председатель (заместитель председателя) первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов СКФУ

подпись

_____ (расшифровка подписи)

3. Председатель Совета обучающихся СКФУ

подпись

_____ (расшифровка подписи)

4. Начальник отдела социальной работы УВР

подпись

_____ (расшифровка подписи)