

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 18.06.2026 11:26:44

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ
Отделение среднего профессионального образования

Директор
НТИ (филиал) СКФУ
канд.тех.наук, доцент,
Ефанов А.В.

Фонд оценочных средств

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Фонд оценочных средств по ПДП.01 Производственная практика (преддипломная), разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан:
Пашковским А.В., д-ром. техн. наук, профессором, заведующий кафедрой ГМД
НТИ (филиал) СКФУ

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

Директор ООО «Терминал»
г. Невинномысск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Теляков П.О.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для комплексной проверки результатов освоения профессиональных модулей ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Планируемые результаты освоения практики

ФОС позволяет оценить практический опыт, приобретенный на практике.

В результате прохождения практики по ПДП.01 обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов, оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

В результате промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Показатели оценки результата
Общие компетенции (ОК)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой производственной (преддипломной) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения компетенций.

2.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике и заданием для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике – экзамен.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при условии выполнения всех практических работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Экзамен проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

2.3. Система оценивания качества прохождения практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

Оценка за экзамен по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

2.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики

1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации

2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Дневник практики Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

3. Отчет о практике

Отчет о практике включает материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

Структура отчета по практике (20-25 стр.):

- титульный лист
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

3. Перечень заданий по практике

3.1. Перечень контрольных вопросов

1. Назовите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства
2. Назовите основные критерии выбора лучшего поставщика
3. По каким признакам классифицированы основные методы закупок
4. Что такое материальный поток
5. Что является для службы логистики критерием выбора варианта

организации товародвижения является

6. Что является наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике

7. Что означает принцип параллельности складского процесса

8. Кто может от чужого имени и за чужой счет вести операции в каналах распределения

9. В какой период проводится деятельность управление заказами (обработка заказов)

10. Что понимается под интермодальными перевозками

11. Что предполагает управление затратами на логистику предприятия дохода

12. Какой процент составляют логистические затраты на предприятии от совокупного

13. Какая самая крупная статья расходов на предприятии

14. К чему приводит снижение затрат по всем статьям расходов на предприятии

15. Дайте определение экономическим компромиссам в логистике

16. Назовите элементы производственно-технологических цепей

17. Что относят к расходам на содержание запасов

18. В каком случае проявляются затраты на срочное приобретение предприятием некоторого ресурса на худших коммерческих условиях

19. Какие бывают запасы по назначению

20. Какие бывают запасы по времени

21. Как называются запасы, обеспечивающие непрерывность движения материального потока между очередными поставками

22. Какой подготовительный запас материалов на предприятии создается на время

23. Что используют для повышения надежности и устойчивости работы предприятия за счет полной или частичной ликвидации отрицательных последствий неблагоприятных внешних и внутренних факторов – транспортные заделы.

24. Что позволяет минимизировать снижение запасов

25. Что такое прямые инвестиции.

26. Что вызывают прирост национального богатства

27. Каким соотношением характеризуется воспроизводственная структура инвестиций

28. Что характеризует показатель рентабельности инвестиций

29. Как понимать дисконтирование дохода

30. Что называется, коэффициентом дисконтирования

31. Что такое показатели результатов инвестиций

32. Что достаточно для определения предпочтительности инвестиций

33. Какая должна быть внутренняя норма доходности, чтоб можно было принять проект

34. Какой показатель используется для оценки инвестиционного климата

35. Что относится к формам бюджетного финансирования инвестиций?

36. По каким показателям можно оценить бюджетную эффективность

37. Что относится к финансовым инвестициям организации

38. Что относится к финансовым вложениям организации

39. Что понимается под портфельными инвестициями

40. На что оказывает влияние ковариация активов в инвестиционном портфеле

41. На что оказывает влияние цена ссудного капитала

42. Чем характеризуются институциональные инвесторы

43. Что является финансовой базой инвестиций в рыночной экономике

44. Что является источником инвестиций в основные фонды

45. Как определяется цена привлеченного капитала организации
46. Назовите способы финансирования прямых инвестиций
47. При каких условиях финансирование оборотных средств не рассматривается как инвестиционная деятельность
48. Назовите показатель, выступающий основой для анализа системы логистики
49. Назовите базовые показатели, учитываемые при формировании стратегии логистики
50. От чего зависит оптимальный размер заказа, рассчитанный по формуле Вильсона
51. По какой формуле рассчитывается производительности автомобиля
52. Назовите издержки, которые являются критерием оптимизации запасов
53. Какие издержки относятся к содержанию запасов
54. Какой критерий отражает годовые издержки хранения товара
55. Дайте определение закона предложения
56. Какой критерий отражает эластичность спроса по цене
57. По какой формуле проводится расчет отдачи от вложенного капитала или средняя норма прибыли

4. Критерии выставления оценок по прохождению производственной (преддипломной) практики

4.1 Критерии выставления оценок:

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность практики,

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

4.2. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики, с целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими

профессиональными компетенциями обучающийся должен решить следующие основные задачи:

- закрепить практические навыки решения логистических задач;
- изучить и принять участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию логистической системы;
- собрать материал по теме выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Практическое задание	Решение практического задания
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
		Проектирование на уровне подразделения (участка)	
		Проектирование типичных логистических операций	
		Обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Планирование схемы организации работы с документами	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
		Размещение и отсылка заказа на покупку	
		Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей на складе	
		Работа с прикладной компьютерной программой	
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Планирование и определение метода поставок	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
		Критерии выбора поставщиков, типы поставщиков	
		Схема материально технического обеспечения предприятия	
		Планирование каналов сбыта и расчёт площади	

		склада	
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Методы анализа и расчёта потребностей в материальных запасах	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
		Контроль за состоянием материальных запасов	
		Расчёт потребностей в материальных запасах для производства	
		Анализ и проектирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях	
		Расчёт длительности производственного цикла.	
		Анализ выполнения плана графика производства конкретной продукции Управление логистическими процессами в закупках	
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Управление логистическими процессами в производстве	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
		Управление логистическими процессами в сбыте	
		Управление логистическими процессами в распределении	
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
		Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в распределении	
		Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов	
		Проведение осмотра товарно материальных ценностей и занесении в описи их полного	

		<p>наименования, инвентарных номеров и основных показателей</p> <p>Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Участие в выборе транспортного средства, разработке смет транспортных расходов</p> <p>Разработка маршрутов следования</p> <p>Организация терминальных перевозок</p> <p>Оптимизация транспортных расходов</p>	
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	<p>Способы расчёта эффективности закупочной, производственной и распределительной деятельности и наличия запасов материальных ресурсов</p> <p>Способы расчёта эффективности складирования и транспортировки</p>	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса.	<p>Методы расчёта показателей работы предприятия с поставщиками, посредниками и перевозчиками</p> <p>Методы расчёта показателей работы складского хозяйства и каналов распределения</p>	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	<p>Структура издержек предприятия по закупочной деятельности</p> <p>Структура издержек предприятия по производственной деятельности</p> <p>Структура издержек предприятия по распределительной</p>	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)

		деятельности	
		Структура издержек предприятия по складированию	
		Мероприятия по снижению издержек на предприятии	
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.	Изучение заказов предприятия	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
		Проведение контроля выполнения заказов и их сопровождения	
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Изучение приема, оценки и проверки товара	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
		Контроль оплаты поставок	
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Критерии оценивания работы складской системы на предприятии	работа с материалом организации по теме дипломного проекта (работы)
		Критерии оценивания системы транспортирования на предприятии	