

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич
Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ
Дата подписания: 24.06.2025 18:44:20
Уникальный программный ключ:
49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Отделение СПО НТИ (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ СКФУ
Ефанов А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
Ивановой О.Я. канд. фил. наук доцентом кафедры ГиМД НТИ(филиал)СКФУ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий социально-гуманитарный цикл образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У.2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У.3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З.1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе в форме практической подготовки	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекционные занятия	-

практические занятия	124
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Карьера	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Твоя карьера. 2. Продвижение по карьерной лестнице. 3. Составление резюме.	4 4 4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	1	
Тема 2. Организация компании	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Различия между организациями и компаниями. 2. Организация своей компании. 3. Разработка и проведение эффективных презентаций.	2 4 4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	1	
Тема 3. Управление персоналом	Содержание учебного материала	-	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Практики успешных менеджеров. 2. Методики управления персоналом. 3. Деловые встречи и конференции.	4 4 4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	1	
	Всего 1 семестр:	34	
Тема 4. Методики планирования	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Планирование. 2. Виды планирования в бизнесе. 3. Профессиональные коммуникативные навыки: составление прогнозов.	4 2 4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	1	
Тема 5. Работа в команде	Содержание учебного материала (не предусмотрено)	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Коллективная работа.	4	
	2. Организация взаимодействия в команде.	4	
	3. Правильное выдвижение предположений	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	1	
Тема 6. Деловые поездки	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Деловые поездки.	4	
	2. Онлайн-переписка и телефонные переговоры.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	1	
Тема 7. Успех в работе	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Успех в работе.	4	
	2. Определение делового успеха.	4	
	3. Составление историй.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	2	
	Всего 2 семестр:	40	
Тема 8. Развитие деловых отношений	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Построение деловых отношений.	4	
	2. Преимущества бизнес-отношений.	4	
	3. Описание проблем в деловых отношениях.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	2	
Тема 9. Деловые задачи и цели	Содержание учебного материала (не предусмотрено)	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Деловые задачи на работе.	4	
	2. Обсуждение достижений в работе.	4	
	3. Правильная постановка целей.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	2	
	Всего 3 семестр:	24	
Тема 10. Собеседования на работу	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Деловые переговоры. 2. Собеседования на работу. 3. Методики и тактики убеждения.	4 4 2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	2	
Тема 11. Разработка собственного продукта	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Составление описания продукта. 2. Реклама и брендинг.	4 4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических заданий</i>	2	
	Всего 4 семестр:	18	
	Итого часов:	124	

Обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. репродуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на баланс организации)
1	2	3	4
	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 18 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (32,2 кв. м., аудитория № 303, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г.

Касперского		бессрочно
-------------	--	-----------

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100491.html>
2. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4206-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818944>
3. Горденко Н.В. Иностранный язык. Развитие английской разговорной речи : учебное пособие / Горденко Н.В., Горденко Д.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0420-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94203.html>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова Е.В. Деловой иностранный язык : практикум / Кузнецова Е.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-4487-0526-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85803.html>
2. Лисковец И.В. Иностранный язык (английский язык). Перевод и разговорная речь : учебное пособие / Лисковец И.В., Смирнова Ю.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102416.html>
3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>.

Интернет источники:

- <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml> - ресурсы и материалы BBC
- http://www.native_english.ru – Материалы для изучающих английский язык: статьи, тесты, игры, идиомы, пословицы, программы, аудиокниги, фильмы.
- <http://www.english.language.ru/index.html> – Тестирование онлайн. Бесплатные интерактивные уроки английского языка.
- <http://www.englishonline.co.uk> - English Online – ресурсы для изучения английского языка

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
--	---

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - аннотировать, реферировать и излагать на родной язык основное содержание литературы по специальности, при необходимости пользуясь словарем; - писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы; распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основные грамматические единицы, характерные для профессиональной речи; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров. - самостоятельно определять способ достижения поставленной учебной и коммуникативной задачи. 	<p>Текущий контроль: устный опрос, собеседование, тестирование, оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные особенности устных и письменных текстов научно-технического характера; - требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации; - стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы); - основные стратегии организации и планирования автономной учебно-познавательной деятельности. 	<p>Текущий контроль: устный опрос, собеседование, тестирование, оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>