

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор НТИ

Дата подписания: 18.06.2026 11:20:27

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего

образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ

Отделение среднего профессионального образования

Директор
НТИ (филиал) СКФУ
канд.тех.наук, доцент,
Ефанов А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 Менеджмент

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, примерной основной образовательной программы, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Сыроватской В.И., канд.пед.наук, доцентом кафедры ГМД НТИ (филиал) СКФУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 03, ОК 04).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1	1. планировать и организовывать работу подразделения; 2. формировать организационные структуры управления; 3. разрабатывать мотивационную политику организации;	1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 2. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 3. внешнюю и внутреннюю среды организации;
ПК 4.1	4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; 5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 6. учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	4. цикл менеджмента; 5. процесс принятия и реализации управленческих решений; 6. функции менеджмента в рыночной экономике; 7. организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 8. систему методов управления; 9. методику принятия решений; 10. стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины в т.ч.:	48
в т.ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		6/4	
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1/1	ПК 2.1 ПК 4.1
	1. Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций.	1	
	2. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.		
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 1	1	
Тема 1.2 История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала	1/1	ПК 2.1 ПК 4.1
	1. Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа.		
	2. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	1	
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 2	1	
	самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, доклада, сообщения	2	
Тема 1.3 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2/1	ПК 2.1 ПК 4.1
	1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России.	2	

	Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.		
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 3	1	
	самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, доклада, сообщения	2	
Тема 1.4 Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 4.1
	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	2	
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 4	1	
Раздел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2/1	ПК 2.1 ПК 4.1
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.	2	
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 5	1	
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	2/1	ПК 2.1 ПК 4.1
	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов.	2	

	Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.		
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 6	1	
	самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, доклада, сообщения	2	
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала	2/1	ПК 2.1 ПК 4.1
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.	2	
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 7	1	
Тема 2.4. Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала	2/1	ПК 2.1 ПК 4.1
	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	2	
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 8	1	

	самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, доклада, сообщения	2	
Тема 2.5. Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала	2/1	ПК 2.1 ПК 4.1
	Понятие контроля. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Требования к эффективно поставленному контролю.	2	
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 9	1	
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации		4/1	
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала	2/0	ПК 2.1 ПК 4.1
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно распорядительных методов управления.	2	
	самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, доклада, сообщения	2	
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала	2/1	ПК 2.1 ПК 4.1
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	практические занятия	1	
	Практическая работа № 10	1	
Раздел 4. Связующие процессы в управлении		4/2	
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 ПК 4.1
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений и предъявляемые к ним требования. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.	2	

	самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, доклада, сообщения	2	
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	2/2	
	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.	2	ПК 2.1 ПК 4.1
	практические занятия	2	
	Практическая работа № 11	2	
	самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, доклада, сообщения	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой			
Всего:		48	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет № 415», оснащена учебной мебели на 34 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского

Помещение для самостоятельной работы обучающихся «Кабинет № 319», оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 9 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся «Кабинет № 321», оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 11 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-08081, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Дорофеева Л.И. Менеджмент: учебник / Дорофеева Л.И. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

3.2.2 Основные электронные издания

1. Чумак, Т. Г. Менеджмент: учебное пособие / Т. Г. Чумак. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 136 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19182.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Зинурова, Р. И. Введение в специальность «Менеджмент»: учебное пособие / Р. И. Зинурова, В. Р. Медведева. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-7882-2267-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94967.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент: учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0648-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/82554.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента: учебное пособие: [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд. — Москва: Директ-Медиа, 2024. — 258 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713496> (дата обращения: 24.09.2025). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-4397-2. — DOI 10.23681/713496. — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

2. Сердюкова Л.О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Сердюкова Л.О., Баширзаде Р.Р., Пахомова А.В. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

4. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru — URL: <http://eur.ru>

5. Экономический образовательный ресурс: www.economicus.ru

6. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы: <https://secretmag.ru>

7. Информационный сайт Коммерсант.ru: <https://www.kommersant.ru>

8. Ассоциация менеджеров России: www.amr.ru

9. Журнал «Управление персоналом»: www.top-personal.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. планировать и организовывать работу подразделения; 2. формировать организационные структуры управления; 3. разрабатывать мотивационную политику организации; 4. применять приемы профессиональной деятельности делового управленческого общения; 5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 6. учитывать особенности менеджмента (по отраслям) <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 2. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 3. внешнюю и внутреннюю среду организации; 4. цикл менеджмента; 5. процесс принятия и реализации управленческих решений; 	<p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение устного ответа.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полностью освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает устный ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и повторостепенное, допускает при ответе грубые ошибки, за полное незнание и непонимание учебного материала.</p>	<p>Текущий контроль в форме: оценки практических работ, устный опрос, собеседование,</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой</p>

<p>6. функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>7. организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>8. систему методов управления;</p> <p>9. методику принятия решений;</p> <p>10. стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>		
---	--	--