

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 18.06.2026 11:26:44

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ
Отделение среднего профессионального образования

Директор
НТИ (филиал) СКФУ
канд.тех.наук, доцент,
Ефанов А.В.

Фонд оценочных средств

ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании

МДК.01.01 Логистика закупок

МДК.01.02 Складская логистика

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Невинномысск, 2026

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании, разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан:
Болдыревым Д.В., доцентом, канд. техн. наук, доцентом кафедры ИСЭА, НТИ (филиал)
СКФУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО «Терминал»

г. Невинномысск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Теляков П.О.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее- ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен. Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____/не освоен».

Форма проведения экзамена: выполнение заданий, которые проверяют сформированность общих и профессиональных компетенций.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01	Экзамен	Опрос, выполнение практических заданий
МДК 01.02	Зачет с оценкой	Опрос, выполнение практических заданий
УП. 01.01	Зачет с оценкой	Защита отчета по учебной практике
ПМ.01.01(К)	Экзамен	Опрос, выполнение практических заданий

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 4.3.	Планировать работу элементов логистической системы

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства для текущей аттестации

4.1.1. Вопросы к собеседованию (устному опросу)

МДК01.01 Логистика закупок

Тема 1.1. Основы логистики закупок

1. Цель, задачи, функции закупочной логистики. (Дать полный развернутый ответ)
2. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. (Дать полный развернутый ответ)
3. Поставка «точно в срок». (Дать полный развернутый ответ)
4. Централизация закупок в розничных сетях. (Дать полный развернутый ответ)
5. Категорийный менеджмент. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.2. Организация отдела закупок

1. Модели организации закупочной деятельности. (Дать полный развернутый ответ)
2. Функции отдела закупок. (Дать полный развернутый ответ)
3. Функции менеджера по закупкам. (Дать полный развернутый ответ)
4. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики

1. Центры ответственности и центры учета в компании. (Дать полный развернутый ответ)
2. Сущность и понятие бизнес-процессов. (Дать полный развернутый ответ)
3. Управление стратегиями на основе системы BSC. (Дать полный развернутый ответ)
4. Разработка стратегических карт центров ответственности. (Дать полный развернутый ответ)
5. Закупки как центр прибыли организации. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»

1. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; (Дать полный развернутый ответ)
2. Порядок подписания договора или контракта; заказ на поставку товара; (Дать полный развернутый ответ)
3. Основные условия выполнения обязательств по оплате товара, его доставки и поступления товара. (Дать полный развернутый ответ)
4. Работа с рекламациями. (Дать полный развернутый ответ)
5. Управление запасами: понятие и сущность. (Дать полный развернутый ответ)
6. Затраты на закупочную деятельность: состав, структура. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности

1. Центры ответственности и центры учета в компании. (Дать полный развернутый ответ)
2. Сущность и понятие бизнес-процессов. (Дать полный развернутый ответ)
3. Управление стратегиями на основе системы BSC. (Дать полный развернутый ответ)
4. Разработка стратегических карт центров ответственности. (Дать полный

развернутый ответ)

5. Закупки как центр прибыли организации. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.6. Управление закупками

1. Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. (Дать полный развернутый ответ)

2. Планирование потребности в предметах снабжения. (Дать полный развернутый ответ)

3. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. (Дать полный развернутый ответ)

4. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. (Дать полный развернутый ответ)

5. Отдел оперативного учета: роль, функционал. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом

1. Структура ассортимента компании. (Дать полный развернутый ответ)

2. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. (Дать полный развернутый ответ)

3. Оборачиваемость товарных запасов. (Дать полный развернутый ответ)

4. Прогнозирование спроса на основе статистики. (Дать полный развернутый ответ)

5. Определение уровня страхового запаса. (Дать полный развернутый ответ)

6. Модель оптимального размера заказа. (Дать полный развернутый ответ)

7. Оценка товарных запасов. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

1. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. (Дать полный развернутый ответ)

2. Оценка и выбор поставщика. (Дать полный развернутый ответ)

3. Переговоры в процессе закупки. (Дать полный развернутый ответ)

4. Этапы процесса переговоров. (Дать полный развернутый ответ)

5. Правовые аспекты закупочной деятельности. (Дать полный развернутый ответ)

6. Этические особенности закупочной деятельности. (Дать полный развернутый ответ)

МДК. 01. 02 Складская логистика

Тема 2.1. Понятие складской логистики

1. Понятие склада, функции склада и задачи склада. (Дать полный развернутый ответ)

2. Основные базовые функции логистики и их функции. (Дать полный развернутый ответ)

3. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. (Дать полный развернутый ответ)

4. Склад как основное звено в логистике. (Дать полный развернутый ответ)

5. Цель создания и функционирования склада. (Дать полный развернутый ответ)

6. Трансформация грузопотока через склад. (Дать полный развернутый ответ)

7. Состав помещений и зон склада. (Дать полный развернутый ответ)

8. Классификация складов в логистике. (Дать полный развернутый ответ)

9. Классификация складов девелоперами. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.2. Разработка системы складирования

1. Анализ структуры системы складирования. (Дать полный развернутый ответ)
2. Техничко-технологическая подсистема. (Дать полный развернутый ответ)
3. Функциональная подсистема. (Дать полный развернутый ответ)
4. Комплекс обеспечивающих подсистем. (Дать полный развернутый ответ)
5. Привести пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. (Дать полный развернутый ответ)
6. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. (Дать полный развернутый ответ)
7. Внедрение информационной системы управления складом. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада

1. Виды товароносителей. (Дать полный развернутый ответ)
2. Основные виды поддонов. (Дать полный развернутый ответ)
3. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. (Дать полный развернутый ответ)
4. Варианты основных размеров транспортной тары. (Дать полный развернутый ответ)
5. Выбор оптимального складского товароносителя. (Дать полный развернутый ответ)
6. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. (Дать полный развернутый ответ)
7. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). (Дать полный развернутый ответ)
8. Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. (Дать полный развернутый ответ)
9. Факторы, влияющие на выбор оборудования. (Дать полный развернутый ответ)
10. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. (Дать полный развернутый ответ)
11. Основные виды складирования. (Дать полный развернутый ответ)
12. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. (Дать полный развернутый ответ)
13. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. (Дать полный развернутый ответ)
14. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием

1. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. (Дать полный развернутый ответ)
2. Перемещение в зоне комплектации. (Дать полный развернутый ответ)
3. Виды отбора товара. (Дать полный развернутый ответ)
4. Степень комплектации заказа. (Дать полный развернутый ответ)
5. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. (Дать полный развернутый ответ)
6. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. (Дать полный развернутый ответ)
7. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). (Дать полный

развернутый ответ)

8. Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». (Дать полный развернутый ответ)

9. Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи. (Дать полный развернутый ответ)

10. Основные принципы формирования информационной системы– ИС. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства

1. Задачи оптимизации складского хозяйства. (Дать полный развернутый ответ)

2. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. (Дать полный развернутый ответ)

3. Основы анализа деятельности складского хозяйства. (Дать полный развернутый ответ)

4. Оптимизация оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации. (Дать полный развернутый ответ)

5. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. (Дать полный развернутый ответ)

6. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. (Дать полный развернутый ответ)

7. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек

1. Основные статьи затрат на складе. (Дать полный развернутый ответ)

2. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. (Дать полный развернутый ответ)

3. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. (Дать полный развернутый ответ)

4. Расчет себестоимости грузопереработки. (Дать полный развернутый ответ)

5. Проведение анализа складских затрат. (Дать полный развернутый ответ)

6. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. (Дать полный развернутый ответ)

7. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. (Дать полный развернутый ответ)

8. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.7. Организационная структура управления складом

1. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. (Дать полный развернутый ответ)

2. Зависимость организационной структуры управления складом. (Дать полный развернутый ответ)

3. Определение численности работников склада. (Дать полный развернутый ответ)

4. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. (Дать полный развернутый ответ)

5. Организация системы материальной ответственности. (Дать полный развернутый ответ)

6. Организация системы мотивации складского персонала. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада

1. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. (Дать полный развернутый ответ)
2. Показатели эффективности логистического процесса на складе. (Дать полный развернутый ответ)
3. Техничко-экономические показатели работы склада. (Дать полный развернутый ответ)
4. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. (Дать полный развернутый ответ)
5. Организация системы контроля за выполнением показателей. (Дать полный развернутый ответ)
6. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала. (Дать полный развернутый ответ)

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе дополнительный материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

4.1.2. Решение тестовых задач МДК 01.01 Логистика закупок

№ п/п	Тестовые задачи	Правильный ответ	Комп етенц ия
1. Задание закрытого типа на установление соответствия			
1	Соотнесите понятие с его определением. Понятие: 1. Закупочная логистика 2. Снабжение 3. Поставщик 4. Служба закупок Определение: А) Деятельность по поиску, выбору и взаимодействию с поставщиками Б) Управление материальными потоками в процессе обеспечения организации материальными ресурсами	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	ПК 1.1 ПК 4.3

	В) Юридическое или физическое лицо, поставляющее товары, работы, услуги Г) Структурное подразделение, отвечающее за обеспечение организации материальными ресурсами		
2	Соотнесите тип структуры отдела закупок с его характеристикой. Тип структуры: 1. Централизованная 2. Децентрализованная 3. Смешанная 4. Матричная Характеристика: А) Каждое подразделение самостоятельно осуществляет закупки Б) Закупки осуществляются единым центром для всей организации В) Сочетание централизованных закупок для основных групп товаров и децентрализованных для специфических Г) Двойное подчинение: функциональному руководителю и руководителю проекта	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	ПК 1.1 ПК 4.3
3	Соотнесите тип стратегии закупок с ее сущностью. Стратегия: 1. Стратегия минимизации затрат 2. Стратегия диверсификации поставщиков 3. Стратегия единственного поставщика 4. Стратегия сокращения базы поставщиков Сущность: А) Работа с одним надежным поставщиком Б) Сокращение количества поставщиков, работа с ключевыми партнерами В) Работа с несколькими поставщиками для снижения рисков Г) Выбор поставщиков по критерию минимальной цены	1–Г, 2–В, 3–А, 4–Б	ПК 1.1 ПК 4.3
4	Соотнесите этап бизнес-процесса закупки с его содержанием. Этап: 1. Выявление потребности 2. Поиск и выбор поставщика 3. Заключение договора 4. Приемка товара Содержание: А) Проверка соответствия поставленного товара заказу Б) Определение необходимости в закупке В) Анализ рынка, запрос предложений, выбор поставщика Г) Оформление контракта, согласование условий	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А	ПК 1.1 ПК 4.3
5	Соотнесите документ с его назначением. Документ: 1. Положение о закупках 2. Техническое задание 3. Заявка на закупку 4. Договор поставки Назначение: А) Документ, содержащий требования к закупаемым товарам Б) Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок закупок в	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	ПК 1.1 ПК 4.3

	организации В) Документ, фиксирующий потребность подразделения в товарах Г) Документ, регулирующий отношения между покупателем и поставщиком		
6	Соотнесите метод управления закупками с его описанием. Метод: 1. JIT (Just-in-Time) 2. MRP (Material Requirements Planning) 3. VMI (Vendor Managed Inventory) 4. Реактивные закупки Описание: А) Закупки осуществляются по мере возникновения потребности Б) Планирование потребности в материалах на основе производственного графика В) Поставка товаров точно в срок, минимизация запасов Г) Управление запасами силами поставщика	1–В, 2–Б, 3–Г, 4–А	ПК 1.1 ПК 4.3
7	Соотнесите показатель управления запасами с его формулой. Показатель: 1. Оборачиваемость запасов 2. Средний запас 3. Коэффициент оборачиваемости 4. Длительность оборота в днях Формула: А) (Запасы на начало + Запасы на конец) / 2 Б) (Стоимость реализованных товаров) / (Средний запас) В) 365 / Коэффициент оборачиваемости Г) (Себестоимость реализованной продукции) / (Средний запас)	1–Г, 2–А, 3–Б, 4–В	ПК 1.1 ПК 4.3
8	Соотнесите вид запаса с его характеристикой. Вид запаса: 1. Текущий запас 2. Страховой запас 3. Подготовительный запас 4. Сезонный запас Характеристика: А) Запас на случай непредвиденных обстоятельств Б) Запас для обеспечения текущих потребностей между поставками В) Запас на время подготовки товара к реализации Г) Запас, создаваемый в период сезонного спроса	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	ПК 1.1 ПК 4.3
9	Соотнесите этап работы с поставщиком с его содержанием. Этап: 1. Предквалификация 2. Выбор поставщика 3. Мониторинг 4. Оценка эффективности Содержание: А) Оценка работы поставщика по итогам сотрудничества Б) Отбор потенциальных поставщиков по минимальным критериям В) Выбор конкретного поставщика для	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А.	ПК 1.1 ПК 4.3

	заключения договора Г) Контроль соблюдения условий договора в процессе сотрудничества		
10	Соотнесите критерий оценки поставщика с его содержанием. Критерий: 1. Качество 2. Цена 3. Надежность 4. Сервис Содержание: А) Стоимость единицы продукции с учетом всех затрат Б) Соблюдение сроков поставки В) Соответствие продукции установленным требованиям Г) Уровень обслуживания, гибкость, информационная поддержка	1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г	ПК 1.1 ПК 4.3
2. Задание закрытого типа на установление последовательности			
11	Расположите этапы процесса закупок в логической последовательности. А) Заключение договора с поставщиком Б) Выявление потребности в материальных ресурсах В) Контроль исполнения поставки Г) Поиск и выбор поставщика Д) Оценка эффективности закупки	Б, Г, А, В, Д.	ПК 1.1 ПК 4.3
12	Расположите действия при создании отдела закупок в правильной последовательности. А) Разработка должностных инструкций сотрудников Б) Определение целей и задач отдела В) Прием на работу сотрудников Г) Выбор организационной структуры отдела Д) Утверждение положения об отделе	Б, Г, Д, А, В	ПК 1.1 ПК 4.3
13	Расположите этапы разработки закупочной стратегии в логической последовательности. А) Анализ внешней среды и рынка поставщиков Б) Разработка стратегических альтернатив В) Определение целей закупочной деятельности Г) Выбор и реализация стратегии Д) Оценка эффективности стратегии	В, А, Б, Г, Д	ПК 1.1 ПК 4.3
14	Расположите этапы бизнес-процесса закупки в хронологической последовательности. А) Приемка товара на склад Б) Формирование заявки на закупку В) Оформление и подписание договора Г) Проведение процедуры выбора поставщика Д) Оплата поставки	Б, Г, В, А, Д	ПК 1.1 ПК 4.3
15	Расположите документы в порядке их появления в процессе закупки (от инициации к завершению). А) Договор поставки Б) Заявка на закупку В) Акт приемки товара Г) Счет-фактура Д) Протокол выбора поставщика	Б, Д, А, В, Г	ПК 1.1 ПК 4.3
16	Расположите этапы цикла управления закупками в логической последовательности. А) Контроль выполнения закупок Б) Планирование закупок	Б, В, А, Г, Д	ПК 1.1 ПК 4.3

	В) Организация закупочной деятельности Г) Анализ результатов и корректировка Д) Мотивация персонала отдела закупок		
17	Расположите этапы управления запасами в логической последовательности. А) Контроль уровня запасов Б) Определение оптимального размера заказа В) Анализ структуры запасов (АВС-анализ) Г) Регулирование и пополнение запасов Д) Расчет точки заказа	В, Б, Д, А, Г	ПК 1.1 ПК 4.3
18	Расположите этапы проведения АВС-анализа запасов в правильной последовательности. А) Расчет доли каждого наименования в общем запасе Б) Определение стоимости запасов по каждому наименованию В) Сортировка наименований по убыванию доли Г) Разделение на группы А, В, С Д) Формирование перечня товарных позиций	Д, Б, А, В, Г	ПК 1.1 ПК 4.3
19	Расположите этапы работы с поставщиком в хронологической последовательности. А) Заключение договора Б) Поиск потенциальных поставщиков В) Оценка эффективности сотрудничества Г) Проведение переговоров и согласование условий Д) Мониторинг выполнения договорных обязательств	Б, Г, А, Д, В	ПК 1.1 ПК 4.3
20	Расположите этапы мониторинга и оценки поставщиков в логической последовательности. А) Разработка системы критериев оценки Б) Сбор данных о работе поставщика В) Принятие решения о продолжении или прекращении сотрудничества Г) Определение периодичности мониторинга Д) Сравнение фактических показателей с плановыми	А, Г, Б, Д, В	ПК 1.1 ПК 4.3
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача			
21	Перечислите основные функции службы закупок в логистической системе. Какие из этих функций непосредственно связаны с документационным сопровождением закупок	Модельный ответ: Основные функции службы закупок: 1. Поиск и выбор поставщиков. 2. Проведение переговоров и заключение договоров. 3. Оформление заказов и контроль их выполнения. 4. Организация доставки и приемки товаров. 5. Управление запасами. 6. Взаимодействие с другими подразделениями. 7. Документационное сопровождение закупок. Функции, связанные с документационным сопровождением (ПК 1.1): • Оформление заявок на закупку. • Подготовка и оформление договоров с поставщиками. • Ведение реестров договоров и заказов.	ПК 1.1 ПК 4.3

		• Оформление первичных учетных документов (накладные, акты). • Подготовка отчетности по закупкам.																									
22	Сравните централизованную и децентрализованную структуру отдела закупок. Каковы преимущества и недостатки каждой структуры? В каких случаях целесообразно применять централизованную структуру?	Модельный ответ: <table><tr><th>Параметр</th><th>Централизованная</th><th>Децентрализованная</th></tr><tr><td>Преимущества</td><td>Единая политика закупок, снижение затрат, контроль, профессионализм</td><td>Гибкость, быстрая реакция, учет специфики подразделений</td></tr><tr><td>Недостатки</td><td>Бюрократизация, медленная реакция</td><td>Разрозненность, риск дублирования, слабый контроль</td></tr></table> Централизованная структура целесообразна в крупных компаниях с широкой номенклатурой закупаемой продукции, где важна единая политика закупок и возможность получения оптовых скидок.	Параметр	Централизованная	Децентрализованная	Преимущества	Единая политика закупок, снижение затрат, контроль, профессионализм	Гибкость, быстрая реакция, учет специфики подразделений	Недостатки	Бюрократизация, медленная реакция	Разрозненность, риск дублирования, слабый контроль	ПК 1.1 ПК 4.3															
Параметр	Централизованная	Децентрализованная																									
Преимущества	Единая политика закупок, снижение затрат, контроль, профессионализм	Гибкость, быстрая реакция, учет специфики подразделений																									
Недостатки	Бюрократизация, медленная реакция	Разрозненность, риск дублирования, слабый контроль																									
23	Назовите основные типы закупочных стратегий. Охарактеризуйте стратегию «единственного поставщика». Каковы преимущества и риски данной стратегии?	Модельный ответ: Основные типы закупочных стратегий: 1. Стратегия минимизации затрат. 2. Стратегия единственного поставщика. 3. Стратегия диверсификации поставщиков. 4. Стратегия сокращения базы поставщиков. 5. Стратегия долгосрочного партнерства. Стратегия единственного поставщика – работа с одним поставщиком по ключевой номенклатуре. Преимущества: • Снижение затрат за счет объема закупок. • Упрощение управления и документооборота. • Углубление партнерских отношений. Риски: • Высокая зависимость от одного поставщика. • Риск срыва поставок. • Снижение мотивации поставщика к улучшению условий.	ПК 1.1 ПК 4.3																								
24	Опишите последовательность этапов бизнес-процесса закупки. Какие документы оформляются на каждом этапе? Укажите, на каком этапе осуществляется документационное сопровождение закупки	Модельный ответ: <table><tr><th>Этап</th><th>Содержание</th><th>Документы</th></tr><tr><td>1</td><td>Выявление потребности</td><td>Заявка на закупку, спецификация</td></tr><tr><td>2</td><td>Поиск и выбор поставщика</td><td>Запрос предложений, протокол выбора поставщика</td></tr><tr><td>3</td><td>Заключение договора</td><td>Договор поставки, спецификация, протокол разногласий</td></tr><tr><td>4</td><td>Оформление заказа</td><td>Заказ поставщику, счет на оплату</td></tr><tr><td>5</td><td>Контроль поставки</td><td>Товарная накладная, транспортная накладная</td></tr><tr><td>6</td><td>Принемка товара</td><td>Акт приема, акт о расхождении (при необходимости)</td></tr><tr><td>7</td><td>Оплата</td><td>Счет-фактура, платежное поручение</td></tr></table> Документационное сопровождение осуществляется на всех этапах (ПК 1.1), но особенно активно на этапах 1-4 и 6-7.	Этап	Содержание	Документы	1	Выявление потребности	Заявка на закупку, спецификация	2	Поиск и выбор поставщика	Запрос предложений, протокол выбора поставщика	3	Заключение договора	Договор поставки, спецификация, протокол разногласий	4	Оформление заказа	Заказ поставщику, счет на оплату	5	Контроль поставки	Товарная накладная, транспортная накладная	6	Принемка товара	Акт приема, акт о расхождении (при необходимости)	7	Оплата	Счет-фактура, платежное поручение	ПК 1.1 ПК 4.3
Этап	Содержание	Документы																									
1	Выявление потребности	Заявка на закупку, спецификация																									
2	Поиск и выбор поставщика	Запрос предложений, протокол выбора поставщика																									
3	Заключение договора	Договор поставки, спецификация, протокол разногласий																									
4	Оформление заказа	Заказ поставщику, счет на оплату																									
5	Контроль поставки	Товарная накладная, транспортная накладная																									
6	Принемка товара	Акт приема, акт о расхождении (при необходимости)																									
7	Оплата	Счет-фактура, платежное поручение																									
25	Какие локальные нормативные акты регламентируют закупочную деятельность в организации? Опишите содержание Положения о закупках. Почему этот документ важен для	Модельный ответ: Локальные нормативные акты: 1. Положение о закупках. 2. Положение о тендерном комитете.	ПК 1.1 ПК 4.3																								

	документационного сопровождения закупок	3. Регламент согласования договоров. 4. Инструкция по документообороту закупок. Содержание Положения о закупках: • Цели и задачи закупочной деятельности. • Организационная структура отдела закупок. • Порядок планирования закупок. • Способы закупок и процедуры выбора поставщиков. • Порядок заключения и исполнения договоров. • Правила документооборота. Положение о закупках важно для ПК 1.1, так как определяет: • Перечень и формы документов. • Порядок их согласования и утверждения. • Ответственных лиц и сроки оформления. • Правила хранения документов.	
26	Опишите сущность метода управления закупками «Точно в срок» (JIT). Каковы основные требования к поставщикам при использовании этого метода? Какие преимущества дает JIT для управления запасами?	Модельный ответ: JIT (Just-in-Time) – метод управления закупками, при котором поставки осуществляются точно в срок, необходимый для производства или реализации, с минимальным уровнем запасов. Требования к поставщикам: • Высокая надежность и стабильность поставок. • Близкое расположение к потребителю. • Гибкость и готовность к частым поставкам. • Высокое качество продукции. • Информационная прозрачность. Преимущества JIT: • Сокращение складских запасов и затрат на хранение. • Ускорение оборачиваемости оборотных средств. • Повышение качества продукции. • Снижение потерь от морального устаревания запасов.	ПК 1.1 ПК 4.3
27	Годовой объем потребления товара составляет 2400 единиц. Стоимость выполнения одного заказа – 500 руб., затраты на хранение одной единицы в год – 30 руб. Рассчитайте оптимальный размер заказа (EOQ) и количество заказов в год.	Решение: Формула EOQ: $Q^* = \sqrt{(2DS/H)}$, где D – годовой спрос (2400), S – стоимость заказа (500), H – затраты на хранение (30). $Q^* = \sqrt{(2 \times 2400 \times 500 / 30)} = \sqrt{(2\,400\,000 / 30)} = \sqrt{80\,000} \approx 283 \text{ единицы.}$ Количество заказов в год = $D / Q^* = 2400 / 283 \approx 8,5$ заказов (округляем до 9). Ответ: Оптимальный размер заказа – 283 единицы, количество заказов в год – 8-9 раз.	ПК 1.1 ПК 4.3
28	По данным таблицы проведите ABC-анализ	Решение:	ПК 1.1

	товарных запасов. Определите, какие позиции относятся к группам А, В, С. Сделайте вывод. <table><tr><th>Товар</th><th>Годовой объем продаж (тыс. руб.)</th></tr><tr><td>Товар 1</td><td>500</td></tr><tr><td>Товар 2</td><td>300</td></tr><tr><td>Товар 3</td><td>150</td></tr><tr><td>Товар 4</td><td>30</td></tr><tr><td>Товар 5</td><td>20</td></tr><tr><td>Товар 6</td><td>10</td></tr><tr><td>Товар 7</td><td>8</td></tr><tr><td>Товар 8</td><td>5</td></tr><tr><td>Товар 9</td><td>3</td></tr><tr><td>Товар 10</td><td>2</td></tr></table>	Товар	Годовой объем продаж (тыс. руб.)	Товар 1	500	Товар 2	300	Товар 3	150	Товар 4	30	Товар 5	20	Товар 6	10	Товар 7	8	Товар 8	5	Товар 9	3	Товар 10	2	1. Общая сумма = 1028 тыс. руб. 2. Расчет долей и накопление: <table><tr><th>Товар</th><th>Сумма</th><th>Доля (%)</th><th>Накопленная доля (%)</th><th>Группа</th></tr><tr><td>1</td><td>500</td><td>48,6</td><td>48,6</td><td>А</td></tr><tr><td>2</td><td>300</td><td>29,2</td><td>77,8</td><td>А</td></tr><tr><td>3</td><td>150</td><td>14,6</td><td>92,4</td><td>В</td></tr><tr><td>4</td><td>30</td><td>2,9</td><td>95,3</td><td>С</td></tr><tr><td>5</td><td>20</td><td>1,9</td><td>97,2</td><td>С</td></tr><tr><td>6</td><td>10</td><td>1,0</td><td>98,2</td><td>С</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>0,8</td><td>99,0</td><td>С</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>0,5</td><td>99,5</td><td>С</td></tr><tr><td>9</td><td>3</td><td>0,3</td><td>99,8</td><td>С</td></tr><tr><td>10</td><td>2</td><td>0,2</td><td>100,0</td><td>С</td></tr></table> Вывод: Группа А – товары 1 и 2 (77,8% объема), требуют особого внимания. Группа В – товар 3 (14,6%), средний контроль. Группа С – остальные товары (7,8% объема), контроль может быть менее строгим.	Товар	Сумма	Доля (%)	Накопленная доля (%)	Группа	1	500	48,6	48,6	А	2	300	29,2	77,8	А	3	150	14,6	92,4	В	4	30	2,9	95,3	С	5	20	1,9	97,2	С	6	10	1,0	98,2	С	7	8	0,8	99,0	С	8	5	0,5	99,5	С	9	3	0,3	99,8	С	10	2	0,2	100,0	С	ПК 4.3
Товар	Годовой объем продаж (тыс. руб.)																																																																															
Товар 1	500																																																																															
Товар 2	300																																																																															
Товар 3	150																																																																															
Товар 4	30																																																																															
Товар 5	20																																																																															
Товар 6	10																																																																															
Товар 7	8																																																																															
Товар 8	5																																																																															
Товар 9	3																																																																															
Товар 10	2																																																																															
Товар	Сумма	Доля (%)	Накопленная доля (%)	Группа																																																																												
1	500	48,6	48,6	А																																																																												
2	300	29,2	77,8	А																																																																												
3	150	14,6	92,4	В																																																																												
4	30	2,9	95,3	С																																																																												
5	20	1,9	97,2	С																																																																												
6	10	1,0	98,2	С																																																																												
7	8	0,8	99,0	С																																																																												
8	5	0,5	99,5	С																																																																												
9	3	0,3	99,8	С																																																																												
10	2	0,2	100,0	С																																																																												
29	Опишите систему критериев оценки поставщиков. Какие документы необходимы для документационного сопровождения процесса выбора поставщика	Модельный ответ: Критерии оценки поставщиков: 1. Качество продукции (соответствие стандартам, дефектность). 2. Цена (стоимость единицы, условия оплаты). 3. Надежность (соблюдение сроков, стабильность поставок). 4. Сервис (гибкость, информационная поддержка, послепродажное обслуживание). 5. Финансовая устойчивость (отсутствие банкротства, кредитоспособность). 6. Технологическая оснащенность (производственные мощности). 7. Репутация (отзывы, опыт работы). Документы для выбора поставщика (ПК 1.1): - Запрос предложений (RFP). - Коммерческие предложения поставщиков. - Сравнительная таблица (анализ предложений). - Протокол заседания тендерной комиссии. - Решение о выборе поставщика. - Извещение победителя.	ПК 1.1 ПК 4.3																																																																													
30	Разработайте программу мониторинга показателей работы поставщика. Какие показатели необходимо отслеживать? Как часто следует проводить мониторинг? Опишите порядок действий при выявлении отклонений.	Модельный ответ: Программа мониторинга поставщика	ПК 1.1 ПК 4.3																																																																													

		<table><tr><th>Показатель</th><th>Периодичность</th><th>Ответственный</th></tr><tr><td>Соблюдение сроков поставки</td><td>Ежемесячно</td><td>Менеджер по закупкам</td></tr><tr><td>Качество продукции</td><td>Каждая поставка</td><td>Отдел контроля качества</td></tr><tr><td>Полнота поставки</td><td>Каждая поставка</td><td>Склад</td></tr><tr><td>Ценовая динамика</td><td>Ежеквартально</td><td>Менеджер по закупкам</td></tr><tr><td>Оперативность реагирования</td><td>Постоянно</td><td>Менеджер по закупкам</td></tr></table> Периодичность мониторинга: • Оперативные показатели (сроки, полнота, качество) – каждая поставка. • Тактические показатели (общая эффективность) – ежемесячно. • Стратегические показатели (ценовая динамика, развитие отношений) – ежеквартально. Порядок действий при отклонениях: 1. Выявление и фиксация отклонения (акт, служебная записка). 2. Информирование поставщика (письменное уведомление, претензия). 3. Анализ причин отклонения (совместно с поставщиком). 4. Разработка корректирующих мер (план улучшений). 5. Контроль исполнения мер. 6. При повторных нарушениях – пересмотр условий сотрудничества.	Показатель	Периодичность	Ответственный	Соблюдение сроков поставки	Ежемесячно	Менеджер по закупкам	Качество продукции	Каждая поставка	Отдел контроля качества	Полнота поставки	Каждая поставка	Склад	Ценовая динамика	Ежеквартально	Менеджер по закупкам	Оперативность реагирования	Постоянно	Менеджер по закупкам	
Показатель	Периодичность	Ответственный																			
Соблюдение сроков поставки	Ежемесячно	Менеджер по закупкам																			
Качество продукции	Каждая поставка	Отдел контроля качества																			
Полнота поставки	Каждая поставка	Склад																			
Ценовая динамика	Ежеквартально	Менеджер по закупкам																			
Оперативность реагирования	Постоянно	Менеджер по закупкам																			
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное																					
31	Управление материальными потоками в процессе обеспечения организации материальными ресурсами называется _____.	закупочная логистика	ПК 1.1 ПК 4.3																		
32	Структура отдела закупок, при которой каждое подразделение самостоятельно осуществляет закупки, называется _____.	децентрализованной	ПК 1.1 ПК 4.3																		
33	Стратегия, при которой компания работает с одним надежным поставщиком по ключевой номенклатуре, называется стратегией _____.	единственного поставщика	ПК 1.1 ПК 4.3																		
34	Документ, фиксирующий потребность подразделения в товарах, работах или услугах, называется _____.	заявка на закупку	ПК 1.1 ПК 4.3																		
35	Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок осуществления закупок в организации, называется _____.	Положение о закупках	ПК 1.1 ПК 4.3																		
36	Метод управления закупками, при котором поставки осуществляются точно в срок, необходимый для производства, называется _____.	ЛИТ (Just-in-Time) / точно в срок	ПК 1.1 ПК 4.3																		
37	Запас, предназначенный для обеспечения непрерывности производственного процесса между плановыми поставками, называется _____.	текущим запасом	ПК 1.1 ПК 4.3																		
38	Метод анализа запасов, позволяющий разделить товары на три группы по степени их вклада в	ABC-анализ	ПК 1.1 ПК 4.3																		

	общий результат, называется _____.		
39	Систематический сбор и анализ информации о работе поставщика для оценки его эффективности называется _____.	мониторинг поставщиков	ПК 1.1 ПК 4.3
40	Документ, фиксирующий выявленные несоответствия при приемке товара, называется _____.	акт о расхождениях (ТОРГ-2)	ПК 1.1 ПК 4.3
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора			
41	Какие из перечисленных функций относятся к основным задачам закупочной логистики? (выберите несколько) 1. Поиск и выбор поставщиков 2. Организация сбыта готовой продукции 3. Оформление заказов на закупку 4. Управление запасами 5. Реклама продукции	Правильные ответы: 1, 3, 4. Объяснение выбора: Закупочная логистика занимается обеспечением организации материальными ресурсами. Поиск и выбор поставщиков (1), оформление заказов (3) и управление запасами (4) являются ее основными задачами. Организация сбыта (2) относится к распределительной логистике, а реклама продукции (5) – к маркетингу.	ПК 1.1 ПК 4.3
42	Какие преимущества имеет централизованная структура отдела закупок? (выберите несколько) 1. Быстрая реакция на потребности подразделений 2. Снижение затрат за счет консолидации закупок 3. Единая политика закупок 4. Учет специфики каждого подразделения 5. Повышение контроля над закупочной деятельностью	Правильные ответы: 2, 3, 5. Объяснение выбора: Централизованная структура позволяет объединять закупки для получения оптовых скидок (2), проводить единую политику (3) и усилить контроль (5). Быстрая реакция (1) и учет специфики (4) – преимущества децентрализованной структуры.	ПК 1.1 ПК 4.3
43	В каких случаях целесообразно применять стратегию диверсификации поставщиков? (выберите несколько) 1. При высокой зависимости от одного поставщика 2. При закупке уникального оборудования 3. При высоких рисках срыва поставок 4. При стабильном спросе 5. При необходимости снижения зависимости	Правильные ответы: 1, 3, 5. Объяснение выбора: Стратегия диверсификации направлена на снижение рисков и зависимости от одного источника. Она применяется при высокой зависимости (1), высоких рисках (3) и для снижения зависимости (5). Уникальное оборудование (2) часто требует единственного поставщика, стабильный спрос (4) не требует диверсификации.	ПК 1.1 ПК 4.3
44	Какие документы оформляются на этапе заключения договора с поставщиком? (выберите несколько) 1. Заявка на закупку 2. Договор поставки 3. Протокол разногласий 4. Товарная накладная 5. Спецификация	Правильные ответы: 2, 3, 5. Объяснение выбора: На этапе заключения договора оформляются: договор поставки (2), при необходимости протокол разногласий (3) и спецификация (5). Заявка на закупку (1) оформляется на этапе выявления потребности, товарная накладная (4) – на этапе приемки товара.	ПК 1.1 ПК 4.3
45	Какие разделы должны содержаться в Положении о закупках? (выберите несколько) 1. Порядок планирования закупок 2. Способы закупок и процедуры выбора	Правильные ответы: 1, 2, 4. Объяснение выбора: Положение о закупках должно регламентировать порядок	ПК 1.1 ПК 4.3

	поставщиков 3. Правила оформления бухгалтерской отчетности 4. Порядок заключения и исполнения договоров 5. Штатное расписание организации	планирования (1), способы закупок (2) и порядок заключения договоров (4). Бухгалтерская отчетность (3) и штатное расписание (5) регулируются другими документами.	
46	Какие требования предъявляются к поставщикам при использовании метода JIT (Just-in-Time)? (выберите несколько) 1. Близкое расположение к потребителю 2. Максимально низкая цена 3. Высокая надежность поставок 4. Крупные партии поставок 5. Информационная прозрачность	Правильные ответы: 1, 3, 5. Объяснение выбора: JIT требует частых и точных поставок, поэтому важны близость поставщика (1), надежность (3) и информационная прозрачность (5). Низкая цена (2) не является приоритетом, крупные партии (4) противоречат идее минимизации запасов.	ПК 1.1 ПК 4.3
47	Какие показатели используются для оценки эффективности управления запасами? (выберите несколько) 1. Оборачиваемость запасов 2. Коэффициент загрузки оборудования 3. Уровень сервиса 4. Длительность оборота в днях 5. Производительность труда	Правильные ответы: 1, 3, 4. Объяснение выбора: Для оценки управления запасами используют оборачиваемость (1), длительность оборота (4) и уровень сервиса (3). Загрузка оборудования (2) и производительность труда (5) характеризуют другие аспекты деятельности.	ПК 1.1 ПК 4.3
48	В группу А по результатам ABC-анализа попадают товары, которые (выберите один правильный ответ): 1. Составляют 80% объема продаж и требуют особого контроля 2. Составляют 15% объема продаж и имеют средний приоритет 3. Составляют 5% объема продаж и не требуют внимания 4. Имеют самую низкую цену	Правильный ответ: 1. Объяснение выбора: Группа А – это наиболее ценные товары, которые составляют около 80% объема продаж (или прибыли) и требуют особого внимания и контроля. Группа В – средние показатели, группа С – наименее значимые.	ПК 1.1 ПК 4.3
49	Какие критерии следует использовать для оценки надежности поставщика? (выберите несколько) 1. Соблюдение сроков поставки 2. Цвет логотипа компании 3. Полнота выполнения заказов 4. Количество жалоб и рекламаций 5. Возраст руководителя	Правильные ответы: 1, 3, 4. Объяснение выбора: Надежность поставщика оценивается по объективным показателям: соблюдение сроков (1), полнота поставок (3), количество жалоб (4). Цвет логотипа (2) и возраст руководителя (5) не являются критериями оценки.	ПК 1.1 ПК 4.3
50	Какие документы оформляются при выявлении недостачи товара при приемке? (выберите несколько) 1. Акт о расхождениях (ТОРГ-2) 2. Претензионное письмо 3. Договор поставки 4. Акт приемки товара с отметкой о недостатке 5. Счет-фактура	Правильные ответы: 1, 2, 4. Объяснение выбора: При выявлении недостачи оформляется акт о расхождениях (1), акт приемки с отметкой (4) и, при необходимости, претензионное письмо (2). Договор поставки (3) уже заключен, счет-фактура (5) не фиксирует недостачу.	ПК 1.1 ПК 4.3

МДК. 01. 02 Складская логистика

№ п/п	Тестовые задачи	Правильный ответ	Компетенция
1. Задание закрытого типа на установление соответствия			
1	Соотнесите понятие с его определением. Понятие: 1. Складская логистика	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г.	ПК 1.2 ПК 4.3

	2. Склад 3. Грузопереработка 4. Складская операция Определение: А) Процесс перемещения грузов внутри склада Б) Управление материальными потоками на складе В) Здание, сооружение для хранения товарно-материальных ценностей Г) Обособленная совокупность действий на складе		
2	Соотнесите принцип складирования с его характеристикой. Принцип: 1. Адресное хранение 2. FIFO 3. LIFO 4. Зонирование склада Характеристика: А) Первым пришел – первым ушел Б) Фиксация точного места хранения каждой единицы товара В) Последним пришел – первым ушел Г) Разделение склада на функциональные зоны	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	ПК 1.2 ПК 4.3
3	Соотнесите складское оборудование с его назначением. Оборудование: 1. Паллетный стеллаж 2. Штабелер 3. Конвейер 4. Ричтрак Назначение: А) Подъем и перемещение грузов на складе Б) Хранение грузов на поддонах В) Подъем грузов на высоту Г) Механизированное перемещение грузов по складу	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А	ПК 1.2 ПК 4.3
4	Соотнесите метод комплектации заказа с его описанием. Метод: 1. Комплектация «товар к заказу» 2. Комплектация «заказ к товару» 3. Зонная комплектация 4. Маршрутная комплектация Описание: А) Сбор заказов по маршруту на складе Б) Перемещение товара к месту сборки заказа В) Каждый сборщик закреплен за определенной зоной Г) Сборщик перемещается по складу, собирая один заказ	1–Г, 2–Б, 3–В, 4–А	ПК 1.2 ПК 4.3
5	Соотнесите направление оптимизации с его содержанием. Направление: 1. Оптимизация размещения товаров 2. Оптимизация складских процессов 3. Оптимизация использования площади 4. Бережливое производство на складе Содержание: А) Использование системы 5S, устранение потерь Б) Сокращение времени обработки заказов В) Применение ABC-анализа для распределения	1–В, 2–Б, 3–Г, 4–А	ПК 1.2 ПК 4.3

	товаров Г) Использование высотных стеллажей, увеличение плотности хранения		
6	Соотнесите вид складских затрат с его характеристикой. Вид затрат: 1. Постоянные затраты 2. Переменные затраты 3. Прямые затраты 4. Косвенные затраты Характеристика: А) Затраты на содержание складского персонала Б) Затраты на амортизацию здания, аренду В) Затраты на электроэнергию, зависящие от объема работ Г) Затраты, которые можно отнести на конкретный товар	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А	ПК 1.2 ПК 4.3
7	Соотнесите должность с функциональными обязанностями. Должность: 1. Заведующий складом 2. Кладовщик 3. Комплектовщик 4. Оператор ПК Обязанности: А) Приемка, размещение, отгрузка товара Б) Ведение учета, контроль остатков В) Общее руководство складом, планирование работы Г) Сборка заказов по спецификации	1–В, 2–А, 3–Г, 4–Б	ПК 1.2 ПК 4.3
8	Соотнесите тип организационной структуры склада с ее характеристикой. Тип структуры: 1. Линейная 2. Функциональная 3. Линейно-функциональная 4. Матричная Характеристика: А) Четкое разделение по функциям (приемка, хранение, отгрузка) Б) Единоначалие, подчинение одному руководителю В) Сочетание линейного и функционального управления Г) Двойное подчинение: функциональное и проектное	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	ПК 1.2 ПК 4.3
9	Соотнесите показатель эффективности склада с его формулой. Показатель: 1. Оборачиваемость запасов 2. Точность отбора 3. Производительность труда 4. Уровень выполнения заказов Формула: А) Объем отгруженного товара / (Средний запас) Б) (Количество обработанных заказов) / (Общее количество заказов) × 100% В) (Количество правильно отобранных позиций) / (Общее количество позиций) × 100% Г) (Объем отгруженного товара) / (Численность персонала)	1–А, 2–В, 3–Г, 4–Б	ПК 1.2 ПК 4.3

10	Соотнесите ключевой показатель эффективности (KPI) с его содержанием. KPI: 1. OTIF (On Time In Full) 2. Cost per order 3. Storage cost per unit 4. Order picking accuracy Содержание: А) Затраты на хранение единицы товара Б) Процент заказов, выполненных точно в срок и в полном объеме В) Затраты на обработку одного заказа Г) Точность комплектации заказа	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г	ПК 1.2 ПК 4.3
2. Задание закрытого типа на установление последовательности			
11	Расположите этапы прохождения груза на складе в логической последовательности. А) Отгрузка товара со склада Б) Приемка товара по количеству и качеству В) Размещение товара на хранение Г) Комплектация заказа	Б, В, Г, А	ПК 1.2 ПК 4.3
12	Расположите этапы разработки системы складирования в логической последовательности. А) Выбор типа и размера стеллажного оборудования Б) Определение зон склада (приемки, хранения, отгрузки) В) Расчет потребной площади склада Г) Разработка системы адресного хранения	В, Б, А, Г	ПК 1.2 ПК 4.3
13	Расположите виды складского оборудования в порядке увеличения высоты подъема груза (от минимальной к максимальной). А) Штабелер Б) Ричтрак В) Ручная гидравлическая тележка Г) Электропогрузчик	В, А, Г, Б (ручная тележка – пол, штабелер – до 5 м, электропогрузчик – до 8 м, ричтрак – до 12 м).	ПК 1.2 ПК 4.3
14	Расположите этапы процесса комплектации заказа в логической последовательности. А) Получение задания на комплектацию Б) Проверка правильности собранного заказа В) Сбор товара в соответствии со спецификацией Г) Маркировка и упаковка заказа Д) Передача заказа в зону отгрузки	А, В, Б, Г, Д	ПК 1.2 ПК 4.3
15	Расположите этапы внедрения системы 5S на складе в логической последовательности. А) Сортировка (Seiri) – удаление ненужного Б) Стандартизация (Seiketsu) – создание стандартов В) Соблюдение порядка (Seiton) – размещение нужного Г) Совершенствование (Shitsuke) – поддержание дисциплины Д) Сияние (Seiso) – уборка, чистота	А, В, Д, Б, Г	ПК 1.2 ПК 4.3
16	Расположите этапы расчета себестоимости складской переработки в логической последовательности. А) Расчет затрат на оплату труда складского персонала Б) Определение общих складских затрат за период В) Расчет амортизации складского оборудования	Б, А, В, Д, Г	ПК 1.2 ПК 4.3

	Г) Расчет себестоимости обработки единицы груза Д) Суммирование затрат по статьям		
17	Расположите должности в иерархии управления складом (от высшего к низшему). А) Кладовщик Б) Начальник склада В) Заведующий сектором (участком) Г) Старший кладовщик	Б, В, Г, А	ПК 1.2 ПК 4.3
18	Расположите этапы распределения обязанностей при создании складской команды в логической последовательности. А) Определение должностных обязанностей Б) Определение потребности в персонале В) Подбор и расстановка кадров Г) Формирование штатного расписания Д) Разработка системы мотивации	Б, А, Г, В, Д	ПК 1.2 ПК 4.3
19	Расположите этапы проведения мониторинга эффективности работы склада в логической последовательности. А) Сбор данных о работе склада Б) Сравнение с плановыми показателями В) Определение системы показателей (KPI) Г) Анализ отклонений и выявление причин Д) Разработка корректирующих мероприятий	В, А, Б, Г, Д	ПК 1.2 ПК 4.3
20	Расположите показатели эффективности склада в порядке значимости для клиента (от наиболее важного к менее важному). А) Стоимость хранения Б) Точность комплектации В) Своевременность отгрузки Г) Сохранность груза	В, Г, Б, А (своевременность и сохранность – ключевые для клиента, точность комплектации – важна, стоимость – вторична).	ПК 1.2 ПК 4.3
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача			
21	Назовите основные функции склада в логистической системе. Какие из них относятся к оперативным, а какие к обеспечивающим функциям?	Модельный ответ: Основные функции склада: 1. Оперативные функции: – Приемка товаров (проверка количества и качества). – Размещение и хранение товаров. – Комплектация заказов. – Отгрузка товаров потребителям. 2. Обеспечивающие функции: – Управление запасами. – Информационное обслуживание. – Обеспечение сохранности грузов. – Управление персоналом. – Поддержание технического оснащения.	ПК 1.2 ПК 4.3
22	Опишите последовательность действий при разработке системы складирования. Какие факторы необходимо учесть при выборе типа стеллажного оборудования?	Модельный ответ: Последовательность разработки системы складирования: 1. Анализ характеристик грузопотока. 2. Расчет потребной площади склада. 3. Определение зон склада (приемка, хранение, отгрузка). 4. Выбор типа стеллажного оборудования. 5. Разработка системы адресного хранения. 6. Определение маршрутов перемещения грузов.	ПК 1.2 ПК 4.3

		7. Внедрение системы управления складом (WMS). Факторы выбора стеллажного оборудования: • Тип и размеры грузов (паллетированные, штучные, длинномерные). • Высота складского помещения. • Интенсивность грузопотока. • Методы комплектации заказов. • Наличие специальных требований (температура, условия хранения)																			
23	Сравните электропогрузчик и ричтрак по их назначению, преимуществам и ограничениям. Для каких складских операций какой тип техники более предпочтителен?	Модельный ответ: <table><tr><th>Характеристика</th><th>Электропогрузчик</th><th>Ричтрак</th></tr><tr><td>Назначение</td><td>Перемещение и подъем грузов на складе</td><td>Работа в узких проходах, высокий подъем</td></tr><tr><td>Высота подъема</td><td>До 8 м</td><td>До 12 м</td></tr><tr><td>Ширина прохода</td><td>3,5–4 м</td><td>2,5–3 м</td></tr><tr><td>Преимущества</td><td>Универсальность, маневренность</td><td>Высокая плотность хранения, работа в узких проходах</td></tr><tr><td>Ограничения</td><td>Требует широких проходов</td><td>Ограниченная маневренность вне склада</td></tr></table> Предпочтительное применение: • Электропогрузчик – для активной погрузки-разгрузки транспорта, перемещения на открытых площадках. • Ричтрак – для высотного складирования в узких проходах, зонах хранения с высокой плотностью.	Характеристика	Электропогрузчик	Ричтрак	Назначение	Перемещение и подъем грузов на складе	Работа в узких проходах, высокий подъем	Высота подъема	До 8 м	До 12 м	Ширина прохода	3,5–4 м	2,5–3 м	Преимущества	Универсальность, маневренность	Высокая плотность хранения, работа в узких проходах	Ограничения	Требует широких проходов	Ограниченная маневренность вне склада	ПК 1.2 ПК 4.3
Характеристика	Электропогрузчик	Ричтрак																			
Назначение	Перемещение и подъем грузов на складе	Работа в узких проходах, высокий подъем																			
Высота подъема	До 8 м	До 12 м																			
Ширина прохода	3,5–4 м	2,5–3 м																			
Преимущества	Универсальность, маневренность	Высокая плотность хранения, работа в узких проходах																			
Ограничения	Требует широких проходов	Ограниченная маневренность вне склада																			
24	Опишите основные методы комплектации заказов. В каких случаях применяется метод «товар к заказу», а в каких – «заказ к товару»?	Модельный ответ: Методы комплектации заказов: 1. «Товар к заказу» – сборщик перемещается по складу, собирая один заказ целиком. – Применяется при мелкоштучных заказах, большом количестве позиций в заказе. 2. «Заказ к товару» – товар перемещается к месту сборки (конвейер, зона комплектации). – Применяется при крупносерийных заказах, высокой интенсивности отгрузок. 3. Зонная комплектация – каждый сборщик закреплен за определенной зоной склада. 4. Маршрутная комплектация – сбор заказов по оптимальному маршруту на складе. Выбор метода: • «Товар к заказу» – для складов с низкой интенсивностью, разнообразными заказами. • «Заказ к товару» – для складов с высокой интенсивностью, большими партиями, автоматизированными линиями.	ПК 1.2 ПК 4.3																		
25	Что такое система 5S? Опишите каждый из пяти этапов внедрения этой системы на складе. Каковы результаты применения 5S для складских процессов?	Модельный ответ: Система 5S – методология организации рабочего пространства, направленная на повышение эффективности и безопасности труда.	ПК 1.2 ПК 4.3																		

		<table><tr><th>Этап</th><th>Название</th><th>Содержание на складе</th></tr><tr><td>1</td><td>Seiri (Сортировка)</td><td>Удаление ненужного (неисправное оборудование, пустые паллеты)</td></tr><tr><td>2</td><td>Seiton (Соблюдение порядка)</td><td>Размещение товаров и оборудования по принципу «каждой вещи – свое место»</td></tr><tr><td>3</td><td>Seiso (Смещение)</td><td>Уборка, чистка оборудования, маркировка зон</td></tr><tr><td>4</td><td>Seiketsu (Стандартизация)</td><td>Создание стандартов работы, инструкций, визуального контроля</td></tr><tr><td>5</td><td>Shitsuke (Совершенствование)</td><td>Поддержание дисциплины, постоянное улучшение процессов</td></tr></table> Результаты применения 5S: • Сокращение времени поиска товара. • Повышение производительности труда. • Снижение количества ошибок при комплектации. • Улучшение безопасности и условий труда.	Этап	Название	Содержание на складе	1	Seiri (Сортировка)	Удаление ненужного (неисправное оборудование, пустые паллеты)	2	Seiton (Соблюдение порядка)	Размещение товаров и оборудования по принципу «каждой вещи – свое место»	3	Seiso (Смещение)	Уборка, чистка оборудования, маркировка зон	4	Seiketsu (Стандартизация)	Создание стандартов работы, инструкций, визуального контроля	5	Shitsuke (Совершенствование)	Поддержание дисциплины, постоянное улучшение процессов	
Этап	Название	Содержание на складе																			
1	Seiri (Сортировка)	Удаление ненужного (неисправное оборудование, пустые паллеты)																			
2	Seiton (Соблюдение порядка)	Размещение товаров и оборудования по принципу «каждой вещи – свое место»																			
3	Seiso (Смещение)	Уборка, чистка оборудования, маркировка зон																			
4	Seiketsu (Стандартизация)	Создание стандартов работы, инструкций, визуального контроля																			
5	Shitsuke (Совершенствование)	Поддержание дисциплины, постоянное улучшение процессов																			
26	Рассчитайте общие складские затраты за месяц по следующим данным: <table><tr><th>Показатель</th><th>Значение</th></tr><tr><td>Аренда склада</td><td>200 000 руб.</td></tr><tr><td>Заработная плата персонала (с начислениями)</td><td>300 000 руб.</td></tr><tr><td>Электроэнергия (зависит от объема работ)</td><td>50 000 руб.</td></tr><tr><td>Амортизация оборудования</td><td>30 000 руб.</td></tr><tr><td>Затраты на упаковку</td><td>40 000 руб.</td></tr><tr><td>Канцелярские расходы</td><td>10 000 руб.</td></tr></table> Какие из этих затрат относятся к переменным, а какие к постоянным?	Показатель	Значение	Аренда склада	200 000 руб.	Заработная плата персонала (с начислениями)	300 000 руб.	Электроэнергия (зависит от объема работ)	50 000 руб.	Амортизация оборудования	30 000 руб.	Затраты на упаковку	40 000 руб.	Канцелярские расходы	10 000 руб.	Модельный ответ: Решение: Общие складские затраты = 200 000 + 300 000 + 50 000 + 30 000 + 40 000 + 10 000 = 630 000 руб. Распределение затрат: • Постоянные: аренда (200 000), амортизация (30 000), заработная плата (300 000 – если окладная система), канцелярские расходы (10 000). • Переменные: электроэнергия (50 000 – зависит от объема работ), затраты на упаковку (40 000 – пропорциональны объему отгрузок).	ПК 1.2 ПК 4.3				
Показатель	Значение																				
Аренда склада	200 000 руб.																				
Заработная плата персонала (с начислениями)	300 000 руб.																				
Электроэнергия (зависит от объема работ)	50 000 руб.																				
Амортизация оборудования	30 000 руб.																				
Затраты на упаковку	40 000 руб.																				
Канцелярские расходы	10 000 руб.																				
27	Опишите функциональные обязанности заведующего складом и кладовщика. Каковы основные требования к квалификации заведующего складом?	Модельный ответ: Заведующий складом: • Общее руководство складом. • Планирование и контроль работы персонала. • Организация приемки, хранения, отгрузки товаров. • Взаимодействие с другими подразделениями. • Ведение отчетности, анализ показателей работы. • Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. • Контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности. Кладовщик: • Приемка товара по количеству и качеству. • Размещение товара на хранение. • Комплектация заказов. • Оформление складских документов. • Поддержание порядка на складе. Требования к заведующему складом: • Высшее или среднее профессиональное образование. • Знание складских технологий и нормативной базы.	ПК 1.2 ПК 4.3																		

		• Навыки управления персоналом. • Опыт работы с WMS-системами. • Знание основ бухгалтерского учета.													
28	Рассчитайте ключевые показатели эффективности склада за месяц по следующим данным: <table><thead><tr><th>Показатель</th><th>Значение</th></tr></thead><tbody><tr><td>Количество обработанных заказов</td><td>2 500</td></tr><tr><td>Количество заказов, выполненных с ошибками</td><td>25</td></tr><tr><td>Объем отгруженного товара (тонн)</td><td>5 000</td></tr><tr><td>Средний запас на складе (тонн)</td><td>1 250</td></tr><tr><td>Численность персонала склада</td><td>20 чел.</td></tr></tbody></table> Рассчитайте: 1. Точность отбора (Order picking accuracy) 2. Оборачиваемость запасов 3. Производительность труд	Показатель	Значение	Количество обработанных заказов	2 500	Количество заказов, выполненных с ошибками	25	Объем отгруженного товара (тонн)	5 000	Средний запас на складе (тонн)	1 250	Численность персонала склада	20 чел.	Модельный ответ: Решение: 1. Точность отбора = $(2\,500 - 25) / 2\,500 \times 100\% = 2\,475 / 2\,500 \times 100\% = 99\%$ 2. Оборачиваемость запасов = $\text{Объем отгруженного товара} / \text{Средний запас} = 5\,000 / 1\,250 = 4 \text{ оборота}$ 3. Производительность труда = $\text{Объем отгруженного товара} / \text{Численность} = 5\,000 / 20 = 250 \text{ тонн/чел.}$	ПК 1.2 ПК 4.3
Показатель	Значение														
Количество обработанных заказов	2 500														
Количество заказов, выполненных с ошибками	25														
Объем отгруженного товара (тонн)	5 000														
Средний запас на складе (тонн)	1 250														
Численность персонала склада	20 чел.														
29	Что такое OTIF (On Time In Full)? Рассчитайте показатель OTIF, если за месяц было отгружено 1 200 заказов, из них 1 080 отгружено в срок, а 1 100 – в полном объеме. Из заказов, отгруженных в срок, 50 были неполными, а из отгруженных в полном объеме 30 были с нарушением сроков.	Модельный ответ: Решение: Показатель OTIF – доля заказов, выполненных одновременно точно в срок и в полном объеме. Количество заказов, выполненных точно в срок и в полном объеме: • Из 1 080 заказов, отгруженных в срок, неполными были 50 → выполнены и в срок, и в полном объеме = $1\,080 - 50 = 1\,030$. • Проверка: из 1 100 заказов, отгруженных в полном объеме, 30 были с нарушением сроков → $1\,100 - 30 = 1\,070$. Минимальное значение – 1 030. OTIF = $1\,030 / 1\,200 \times 100\% \approx 85,8\%$	ПК 1.2 ПК 4.3												
30	На складе применяется адресное хранение. Предложите не менее трех мероприятий по оптимизации размещения товаров с учетом ABC-анализа. Обоснуйте каждое предложение.	Модельный ответ: Мероприятия по оптимизации размещения: 1. Размещение товаров группы А в зоне отгрузки (ближе к выходу) – Обоснование: товары с высокой оборачиваемостью требуют минимального времени на комплектацию, сокращаются пути перемещения. 2. Размещение товаров группы С в зоне дальнего хранения (верхние ярусы, удаленные зоны) – Обоснование: низкая оборачиваемость позволяет размещать их на менее доступных местах, освобождая «горячую» зону. 3. Использование принципа «золотой зоны» (на уровне рук и глаз) для товаров с высоким спросом – Обоснование: сокращение времени на подъем/опускание груза, снижение физической нагрузки на персонал.	ПК 1.2 ПК 4.3												

		4. Динамическое перераспределение мест хранения по результатам ABC-анализа – Обоснование: оборачиваемость товаров меняется, необходимо периодически пересматривать размещение. 5. Группировка товаров по совместимости (часто заказываемых вместе) – Обоснование: сокращение времени на сборку заказов, снижение количества перемещений.	
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное			
31	Управление материальными потоками на складе, включающее приемку, хранение, комплектацию и отгрузку товаров, называется _____.	складской логистикой	ПК 1.2 ПК 4.3
32	Система хранения, при которой каждому товару присваивается фиксированное место на складе, называется _____.	адресным хранением	ПК 1.2 ПК 4.3
33	Складское оборудование, предназначенное для работы в узких проходах и высотного складирования, называется _____.	ричтрак	ПК 1.2 ПК 4.3
34	Метод комплектации заказа, при котором сборщик перемещается по складу, собирая один заказ целиком, называется _____.	товар к заказу	ПК 1.2 ПК 4.3
35	Методология организации рабочего пространства, основанная на пяти принципах (сортировка, соблюдение порядка, сияние, стандартизация, совершенствование), называется _____.	5S	ПК 1.2 ПК 4.3
36	Затраты на хранение единицы товара в единицу времени называются _____.	стоимостью хранения	ПК 1.2 ПК 4.3
37	Работник склада, ответственный за приемку, размещение и отгрузку товара, называется _____.	кладовщик	ПК 1.2 ПК 4.3
38	Показатель эффективности склада, отражающий долю заказов, выполненных точно в срок и в полном объеме, называется _____.	OTIF (On Time In Full)	ПК 1.2 ПК 4.3
39	Отношение объема отгруженного товара к среднему запасу за период называется _____.	оборачиваемостью запасов	ПК 1.2 ПК 4.3
40	Показатель, характеризующий количество правильно отобранных позиций по отношению к общему количеству позиций, называется _____.	точностью отбора	ПК 1.2 ПК 4.3

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора			
41	Какие из перечисленных операций относятся к основным функциям склада? (выберите несколько) 1. Приемка товара 2. Производство товара 3. Хранение товара 4. Комплектация заказов 5. Маркетинговые исследования	Правильные ответы: 1, 3, 4. Объяснение выбора: Основные функции склада включают приемку (1), хранение (3) и комплектацию заказов (4). Производство товара (2) не является складской операцией, а маркетинговые исследования (5) относятся к сфере маркетинга, а не складской логистики.	ПК 1.2 ПК 4.3
42	Какие преимущества дает применение адресного хранения на складе? (выберите несколько) 1. Ускорение поиска товара 2. Сокращение времени на инвентаризацию 3. Увеличение складских площадей 4. Повышение точности учета 5. Снижение требований к квалификации персонала	Правильные ответы: 1, 2, 4. Объяснение выбора: Адресное хранение позволяет быстро находить товар (1), упрощает инвентаризацию (2) и повышает точность учета (4). Оно не увеличивает складские площади (3) и не снижает требования к квалификации персонала (5), а наоборот, требует внимательности при работе с системой адресов.	ПК 1.2 ПК 4.3
43	Для каких операций на складе преимущественно используется ричтрак? (выберите несколько) 1. Высотное складирование 2. Работа в узких проходах 3. Погрузка-разгрузка транспорта на открытой площадке 4. Перемещение грузов на дальние расстояния по территории 5. Комплектация заказов с верхних ярусов	Правильные ответы: 1, 2, 5. Объяснение выбора: Ричтрак предназначен для высотного складирования (1), работы в узких проходах (2) и комплектации заказов с верхних ярусов (5). Для погрузки-разгрузки на открытой площадке (3) и перемещения на дальние расстояния (4) чаще используют электропогрузчики или автопогрузчики.	ПК 1.2 ПК 4.3
44	В каких случаях целесообразно применять метод комплектации «заказ к товару»? (выберите несколько) 1. При мелкоштучных заказах 2. При высокой интенсивности отгрузок 3. При крупносерийных заказах 4. При разнообразной номенклатуре 5. При наличии автоматизированных линий	Правильные ответы: 2, 3, 5. Объяснение выбора: Метод «заказ к товару» эффективен при высокой интенсивности отгрузок (2), крупносерийных заказах (3) и наличии автоматизированных линий (5). Мелкоштучные заказы (1) и разнообразная номенклатура (4) лучше обрабатывать методом «товар к заказу».	ПК 1.2 ПК 4.3
45	Какие из перечисленных мероприятий относятся к оптимизации складских процессов? (выберите несколько) 1. Внедрение системы 5S 2. Увеличение площади склада 3. Оптимизация маршрутов перемещения 4. Повышение заработной платы персонала 5. Автоматизация учета (WMS)	Правильные ответы: 1, 3, 5. Объяснение выбора: Оптимизация процессов включает внедрение 5S (1), оптимизацию маршрутов (3) и автоматизацию учета (5). Увеличение площади (2) – это расширение, а не оптимизация. Повышение зарплаты (4) – это мотивация, но не оптимизация процесса.	ПК 1.2 ПК 4.3
46	Какие из перечисленных затрат относятся к переменным складским издержкам? (выберите несколько) 1. Аренда склада 2. Заработная плата кладовщиков (сдельная оплата) 3. Амортизация оборудования 4. Электроэнергия (зависит от объема работ) 5. Затраты на упаковку	Правильные ответы: 2, 4, 5. Объяснение выбора: Переменные затраты зависят от объема деятельности: сдельная зарплата (2), электроэнергия (4) и упаковка (5). Аренда (1) и амортизация (3) – постоянные затраты, не зависящие от объема.	ПК 1.2 ПК 4.3

47	Какие должности относятся к линейному персоналу склада? (выберите несколько) 1. Начальник склада 2. Кладовщик 3. Комплектовщик 4. Начальник отдела логистики 5. Оператор WMS	Правильные ответы: 2, 3, 5. Объяснение выбора: Линейный персонал непосредственно выполняет складские операции: кладовщик (2), комплектовщик (3), оператор WMS (5). Начальник склада (1) и начальник отдела логистики (4) относятся к руководящему составу.	ПК 1.2 ПК 4.3
48	Какие показатели характеризуют качество работы склада с точки зрения клиента? (выберите несколько) 1. Своевременность отгрузки 2. Сохранность груза 3. Загрузка складских площадей 4. Точность комплектации 5. Производительность труда	Правильные ответы: 1, 2, 4. Объяснение выбора: Для клиента важны: своевременность отгрузки (1), сохранность груза (2) и точность комплектации (4). Загрузка площадей (3) и производительность труда (5) – внутренние показатели эффективности склада, не воспринимаемые клиентом напрямую.	ПК 1.2 ПК 4.3
49	Какие из перечисленных факторов влияют на оборачиваемость запасов? (выберите несколько) 1. Спрос на товар 2. Эффективность комплектации 3. Размер заказа 4. Цвет упаковки 5. Сезонность	Правильные ответы: 1, 3, 5. Объяснение выбора: Оборачиваемость запасов зависит от спроса (1), размера заказа (3) и сезонности (5). Эффективность комплектации (2) влияет на скорость отгрузки, но не на оборачиваемость напрямую. Цвет упаковки (4) не влияет на скорость реализации товара.	ПК 1.2 ПК 4.3
50	Какие принципы лежат в основе системы 5S? (выберите несколько) 1. Сортировка 2. Делегирование полномочий 3. Соблюдение порядка 4. Увеличение запасов 5. Стандартизация	Правильные ответы: 1, 3, 5. Объяснение выбора: Система 5S включает: сортировку (1), соблюдение порядка (3), сияние (уборку), стандартизацию (5) и совершенствование. Делегирование (2) и увеличение запасов (4) не входят в систему 5S.	ПК 1.2 ПК 4.3

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к экзамену МДК 01. 01

1. Текущее планирование типичных логистических операций.
2. Анализ и проектирования логистического подразделения (участка).
3. Критерии выбора поставщика. Выбор типа посредников.
4. Эффективность функционирования логистической системы.
5. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.
6. Документооборот в логистике.
7. Расчет длительности производственного цикла.
8. Расчёт полезной площади склада.
9. Определение приёмочной площади склада.

10. Расчёт служебной площади склада
11. Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада
12. Определение потребности в складских помещениях
13. Проектирование каналов распределения
14. Внедрение системы распределительных каналов
15. Планирование сбытовой логистической сети
16. Производство его цели и функции
17. Функция перемещения в производственном процессе
18. Функция хранения в незавершенном производстве
19. Расчёт потребностей в материальных запасах для производства
20. Точность классификации запасов
21. Выбор метода расчета потребностей материальных запасов
22. Точность расчета потребностей в материальных запасах
23. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе
24. Требования к упаковке и таре
25. Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве

4.2.2. Вопросы к зачету с оценкой по МДК 01.02

1. Виды документов в логистике.
2. Виды информационных систем в логистике.
3. Виды транспортных перевозок грузов.
4. Порядок и документационное обеспечение инвентаризации.
5. Документационное обеспечение автоперевозок.
6. Документационное обеспечение автомобильных перевозок (внутренних).
7. Документационное обеспечение мультимодальных перевозок.
8. Документационное обеспечение страхования грузов.
9. Документационное обеспечение торгово-технологических процессов на складе (торговая деятельность).
10. Документационное обеспечение управления заказами.
11. Документационное оформление заказов.
12. Документы на транспортное средство, необходимые при международных автоперевозках.
13. Документы при международных автоперевозках: на груз, на транспорт, на водителя.
14. Документы, фиксирующие условия транспортировки грузов.
15. Должностная инструкция специалиста по логистике.
18. Классификация документов в логистике.
19. Классификация документов в логистической деятельности.
22. Логистические функции, требующие документационного оформления.
23. Назначение частей железнодорожной накладной.
24. Общие формы международной транспортной документации.
25. Основные понятия логистических систем.
26. Основные реквизиты акта выполненных работ.
27. Основные положения ИНКОТЕРМС.
28. Основные составляющие логистической системы.
29. Основные формы платежных документов при международных перевозках.
30. Оформление акта выполненных работ при автомобильных перевозках.
31. Перечень документов при морских перевозках.
32. Правила заполнения дорожной ведомости
33. Правила заполнения железнодорожной транспортной накладной.

34. Правила оформления коносамента при морских перевозках.
35. Правила заполнения корешка дорожной ведомости.
36. Правила заполнения таможенной декларации.
37. Правила заполнения упаковочного листа при авиаперевозках.
38. Правила оформления договора поставки.
39. Правила оформления ИНВОЙС.
40. Правила оформления квитанции о приеме груза.
41. Правила оформления счет-фактуры.
42. Предмет, цель и объект документационного обеспечения логистических процессов.
43. Разделы договора ВЭД.
44. Реквизиты и правила оформления ИНВОЙС.
45. Роль документов в логистической деятельности.
46. Роль системы штрих-кодирования в логистике.
47. Сертификация грузов при перевозке.
48. Система документационного контроля запасов.
49. Система документационного обеспечения закупочной деятельности.
50. Системы контроля состояния запасов.
51. Структура книжки МДП.
52. Сущность понятия логистической системы.
53. Сферы применения ИНКОТЕРМС.
54. Технологии штрих-кодирования в логистике.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4.2.3. Требования к зачету с оценкой по учебной практике

Зачет с оценкой по учебной практике выставляется на основании выполнения видов работ, предусмотренных программой практики.

Виды работ	Проверяемые результаты(ПК)
Знакомство с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	
Текущее планирование типичных логистических операций. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	ПК 1.1.
Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях	ПК 1.2.
Определение критериев выбора поставщиков, типа посредников. Проектирование каналов распределения.	ПК 1.2.
Проектирование логистической системы управления запасами и логистической сбытовой сети в конкретных условиях. Расчёт площадей (полезной приёмочной, служебной, вспомогательной) склада.	ПК 4.3.
Ознакомление с методами оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Расчёт длительности производственного цикла. Оценка выполнения плана-графика производства конкретной продукции	ПК 4.3.

5. Фонд оценочных средств для экзамена по модулю

5.1. Паспорт

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

5.2. Задания для экзаменуемого

Инструкция

1. Внимательно прочитайте условия задачи и заданий.
2. Последовательно выполняйте задания, строго следуя их хронологии, указанной в билете.
3. При решении задачи, содержание которой основано на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, соблюдайте принятую методику решения, пошагово демонстрируя ход ее выполнения, аргументируя полученный результат.
4. При выполнении заданий, основанных на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, обоснуйте свой ответ.
5. Вы можете воспользоваться схемой, графиком, таблицей, расчетной формулой для подсчета экономических показателей, бланками форм учетной документации, калькулятором.
6. Максимальное время выполнения задания – 3 академических часа.

Время выполнения задания – 40 мин.

5.2.1. Перечень теоретических вопросов:

1. Этапы и цели стратегического планирования логистического процесса.
2. Задачи и функции прогнозирования логистики.
3. Методологические основы логистического прогнозирования, виды логистических планов.
4. Организация прогнозирования логистических процессов
5. Принципы планирования производственной логистики.
6. Принципы планирования распределительной логистики.
7. Планирование структуры логистических каналов сбыта.
8. Сущность планирования логистических процессов.

9. Ограничения планирования в логистике.
10. Принципы и свойства концепции планирования материальных ресурсов.
11. Классификация и планирование запасов в логистике (Текущий, резервный запасы).
12. Планирование финансовых показателей логистических процессов.
13. Планирование маркетинга на логистическом предприятии.
14. Характеристика основных методов логистического планирования.
15. Принципы и методы планирования на предприятии

5.2.2. Практические задания

Задание 1. Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 20 000 т груза, причем 8000 т груза хранилось 5 дней; 5000 т груза хранилось 7 дней, а 7000 т груза хранилось 10 дней.

Таблица 1.1 – Расчет оборота склада за месяц

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Определение расчетного периода времени	
2	Определение общего количества груза, прошедшего через склад за расчетный период	
3	Расчет общего количества тонн- дней хранения за расчетный период	
4	Расчет среднего срока хранения грузов на складе	
5	Расчет оборота склада за расчетный период	

Задание 2. Выбрать из нескольких поставщиков наилучшего.

Критерии выбора поставщика	Фирмы поставщики			
	1	2	3	4
Надежность поставки	8	8	7	3
Цена	2	6	10	7
Качество товара	3	4	6	5
Условия платежа	4	2	3	4
Возможность внеплановых поставок	7	7	5	8
Финансовое состояние поставщика	5	3	1	2

Для рассматриваемого предприятия значения коэффициентов значимости распределились следующим образом: надежность поставки- 0,15; цена- 0,15; качество товара-0,3; условия платежа- 0,20; возможность внеплановых поставок- 0,1; финансовое состояние поставщика- 0,1.

Критерии выбора поставщика	Фирмы поставщики				Коэффициент
	1	2	3	4	
Надежность поставки					
Цена					
Качество товара					
Условия платежа					
Возможность внеплановых поставок					
Финансовое состояние поставщика					
Сумма баллов					

Задание 3. Рассчитайте необходимое количество кранов, если за сутки необходимо переработать 1400 т груза, производительность кранов составляет 25т/ч, коэффициент неравномерности поступления груза $k=1,2$, продолжительность смены 8 час.

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Определение количества перерабатываемого за сутки груза	
2	Определение продолжительности рабочей смены	
3	Определение производительности оборудования за смену	
4	Определение коэффициента неравномерности поступления груза	
5	Расчет потребного количества оборудования	

Задание 4. Необходимо определить наиболее привлекательного поставщика, заполните таблицу 1.2.

Общие ранжированные перечни показателей (критериев) для поставщиков представлены в таблице 1.1. Анализ регионального рынка позволил выявить двух поставщиков, удовлетворяющих логистическим требованиям к поставке определенного вида материала. Степень удовлетворения этих поставщиков выбранной системе критериев оценивалась независимыми экспертами по трехбалльной оценке: 1 «отлично», 2– «хорошо», 3–«удовлетворительно».

Таблица 1.1 – Ранжирование критериев выбора поставщика

Критерий (показатель)	Ранг	Критерий (показатель)	Ранг
Надежность доставки	1	Репутация и роль в своей отрасли	11
Гарантии качества	2	Деловая инициативность	12
Производственные мощности	3	Управление и организация	13
Цены	4	Контроль процессов	14
Местоположение	5	Отношение к покупателю	15
Технический потенциал	6	Имидж	16
Финансовое положение	7	Оформление товара (упаковка)	17
Возможность компромиссов/ внеплановых поставок	8	Трудовые отношения	18
Наличие информационной системы связи и обработки заказов	9	Деловой опыт и история взаимоотношений	19
Послепродажный сервис	10	Вспомогательная литература и инструкции	20

Таблица 1.2 Рейтинговая оценка и выбор поставщика

Критерий	Ранг	Вес	Поставщик			
			I		II	
			оценка	Рейтинг гр.3 x гр.4	оценка	Рейтинг гр. 3x гр.6
1	2	3	4	5	6	7
1. Надежность поставки						
2. Качество товара						

3. Цена						
4. Финансовое состояние поставщика						
5. Возможность внеплановых поставок						
Интегральный показатель						

Задание 5. Рассчитать параметры системы управления с фиксированным размером заказа, заполнив таблицу.

Годовая потребность в заказываемом продукте составляет 200 000 кг., а оптимальный размер заказа 40 000 кг. Время поставки, указанное в договоре поставки, составляет 15 дней, возможная задержка поставки–3дня, число рабочих дней в году – 250 дней.

№ строки	Показатели	Порядок расчета	Результат расчета
1	Потребность, кг		
2	Оптимальный размер заказа, кг		
3	Время поставки, дни		
4	Возможная задержка поставки, дни		
5	Ожидаемое дневное потребление, кг/день		
6	Срок расходования заказа, дни		
7	Ожидаемое потребление за время поставки, кг		
8	Максимальное потребление за время поставки, кг		
9	Гарантийный запас, кг		
10	Пороговый уровень запаса, кг		
11	Максимальный желательный запас, кг		
12	Срок расходования запаса до порогового уровня, дни		

Задание 6. Имеются четыре фирмы–производители продукции, соответственно: А, В, С, D. Проанализировать изменение затрат при распределении их продуктов потребителям в двух вариантах:

- без складирования;
- со складированием (консолидацией) продуктов в одном дистрибьюторском центре.

Определить наилучший вариант складирования.

Исходные данные и результаты сравнительных расчетов логистических издержек в распределении занести в таблицу 1.1.

Таблица 1.1 – Расчет логистических издержек в распределении

Таблица 1. Расчет логистических издержек в распределении							
I вариант: без складирования							
Фирмы производители		Вес отправки (кг)		Транспортный тариф за доставку(долл./100кг)		Суммарные транспортные расходы(долл.)	
1		2		3		4=2X3/100	
A		20000		3,00			
B		7000		2,80			
C		23000		2,40			
D		5000		1,60			
Итого							
II вариант: со складированием							
Фирмы произво дители	Вес отправк и (кг)	Тариф за доставку до дистрибью торского центра (долл./100к г)	Общие затраты до дистрибьюто рского центра (долл.)	Затраты на склади ровани е (консо лидацию , долл.	Тариф от дистрибьютор ского центра до потребителя (долл./100кг)	Общие затраты от дистрибьютор ского центра (долл.)	Тотальны е логистиче ские издержки (долл.)
1	2	3	4	5	6	7	8
A		0,80		10	1,00		
B		1,60		12	1,00		
C		1,30		8	1,00		
D		0,90		9	1,00		
Итого							

Задание 7. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, заполнив таблицу.

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

№ п/п	Показатели	Порядок расчета
1	Потребность физ.ед.	$S=1500N=253$ дня, $q=60$ ед.
2	Интервал времени между заказами, дни	
3	Время поставки, дни	10
4	Возможная задержка поставки, дни	2
5	Ожидаемое дневное потребление, физ.ед./день	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, физ.ед	
7	Максимальное потребление за время поставки, физ.ед.	
8	Гарантийный запас, физ.ед.	
9	Максимальный желательный запас, физ.ед.	
10	Размер заказа, физ.ед.	

Задание 8. Рассчитать параметры системы управления с фиксированным размером заказа, заполнив таблицу.

Годовая потребность в заказываемом продукте составляет 200 000 кг., а оптимальный размер заказа–40000кг. Время поставки, указанное в договоре поставки, составляет 15 дней, возможная задержка поставки – 3дня, число рабочих дней в году – 250 дней.

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

№ строки	Показатели	Порядок расчета	Результат расчета
1	Потребность, кг		
2	Оптимальный размер заказа, кг		
3	Время поставки, дни		
4	Возможная задержка поставки, дни		
5	Ожидаемое дневное потребление, кг/день		
6	Срок расходования заказа, дни		
7	Ожидаемое потребление за время поставки, кг		
8	Максимальное потребление за время поставки, кг		
9	Гарантийный запас, кг		
10	Пороговый уровень запаса, кг		
11	Максимальный желательный запас, кг		
12	Срок расходования запаса до порогового уровня, дни		

Задание 9. Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 20 000 т. груза, причем 8 000 т. Груза хранилось 5 дней; 5 000 т. Груза хранилось 7 дней, а 7 000 т. груза хранилось 10 дней.

Таблица 1.1–Расчет оборота склада за месяц

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Определение расчетного периода времени	
2	Определение общего количества груза, прошедшего через склад за расчетный период	
3	Расчет общего количества тонно-дней хранения за расчетный период	
4	Расчет среднего срока хранения грузов на складе	
5	Расчет оборота склада за расчетный период	

Задание 10. Выбрать из нескольких поставщиков наилучшего.

Критерии выбора поставщика	Фирмы поставщики			
	1	2	3	4
Надежность поставки	8	8	7	3
Цена	2	6	10	7
Качество товар	3	4	6	5
Условия платежа	4	2	3	4

Возможность внеплановых поставок	7	7	5	8
Финансовое состояние поставщика	5	3	1	2

Для рассматриваемого предприятия значения коэффициентов значимости распределились следующим образом: надежностьпоставки-0,15;цена-0,15;качествотовара-0,3; условия платежа- 0,20; возможность внеплановыхпоставок-0,1;финансовое состояние поставщика-0,1.

Таблица 3.2-Расчет рейтинга поставщиков

Критерии выбора поставщика	Фирмы поставщики				Коэффициента
	1	2	3	4	
Надежность поставки	8	8	7	3	
Цена	2	6	10	7	
Качество товар	3	4	6	5	
Условия платежа	4	2	3	4	
Возможность внеплановых поставок	7	7	5	8	
Финансовое состояние поставщика	5	3	1	2	
Сумма баллов					

Задание 11. Необходимо определить наиболее привлекательного поставщика, заполните таблицу 1.2.

Общие ранжированные перечни показателей (критериев) для поставщиков представлены в таблице1.1.

Анализ регионального рынка позволил выявить двух поставщиков, удовлетворяющих логистическим требованиям к поставке определенного вида материала. Степень удовлетворения этих поставщиков выбранной системе критериев оценивалась независимыми экспертами по трех балльной оценке: 1–«отлично», 2–«хорошо», 3–«удовлетворительно».

Таблица1.1-Ранжирование критериев выбора поставщика

Критерий (показатель)	Ранг	Критерий (показатель)	Ранг
Надежность доставки	1	Репутация и роль в своей отрасли	11
Гарантии качества	2	Деловая инициативность	12
Производственные мощности	3	Управление и организация	13
Цены	4	Контроль процессов	14
Местоположение	5	Отношение к покупателю	15
Технический потенциал	6	Имидж	16
Финансовое положение	7	Оформление товара (упаковка)	17
Возможность компромиссов/внеплановых поставок	8	Трудовые отношения	18
Наличие информационной системы связи и обработки заказов	9	Деловой опыт и история взаимоотношений	19
Послепродажный сервис	10	Вспомогательная литература и инструкции	20

Таблица 1.2 Рейтинговая оценка и выбор поставщика

Критерий	Ранг	Вес	Поставщик			
			I		II	
			оценка	Рейтинг гр.3 х гр.4	оценка	Рейтинг гр. 3х гр.6
1	2	3	4	5	6	7
1. Надежность поставки						
2. Качество товара						
3. Цена						
4. Финансовое состояние поставщика						
5. Возможность внеплановых поставок						
Интегральный показатель						

Задание 12. Оформите счет-фактуру поданным таблицы 2.1. Продавец-Сормовская кондитерская фабрика, покупатель – магазин КАРУСЕЛЬ.

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена
Конфеты Ромашка	кг	220	250
Конфеты Мишка косолапый	кг	150	320
Конфеты Трюфель	кг	6	270
Шоколад Аленка 0,1	шт	340	90

Задание 13. Составьте специальную доверенность от имени предприятия ООО «Звезда» (г. Лениногорск) от 12.12.20__, директор Андрей Юрьевич Кондрашов, на заключение договоров юристу предприятия Евгению Ивановичу Марфину, паспорт 92 03 № 125 478, выдан 2.03.20__ ГРОВД г. Лениногорска. Предприятие действует на основании Устава, доверенность выдается на 1 год без права передоверия.

Задание 14. Оформить путевой лист грузового автомобиля за 20 ноября 2013 г. Организация ООО «ЦЕНТРМАГ», адрес Смоленская область г. Смоленск, Ленина 8. Автомобиль марки Краз, государственный номерной знак М1223, гаражный номер 0123, табельный номер 0023, водитель допущен к рейсу, время выезда из гаража-8.20, время возвращения в гараж-16.40. Показание спидометра до выезда – 34 123 км, после возвращения в гараж- 34 155 км.

Задание 15. Оформить инвентаризационную опись по данным таблицы:

№ п/п	Наименование сыра	Количество (кг)	Розничная цена (руб.)
1	Швейцарский	35,7	268
2	Сливочный	28,4	253
3	Сметанковый	56,9	264
4	Голландский	34,1	275
5	Король Артур	16,3	290

Задание 16. Оформите товарно-транспортную накладную по данным таблицы. Грузоотправитель – оптовая база, грузополучатель–магазин «Овощи» Данные для заполнения товарно–транспортной накладной.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена
1	Морковь ст.	кг	265,5	35,0
2	Картофель ст.	кг	680,9	13,5
3	Капуста св.	кг	245,2	16,0

5.3. Пакет экзаменатора

5.3.1. Условия выполнения заданий

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых
2. Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 16
3. Время выполнения заданий и максимальное время на экзамен- на выполнение комплексного задания отводится максимальное время: 60 мин.
4. Условия выполнения заданий: решение профессиональных задач
5. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
6. Каждый экзаменуемый выполняет все задания.
7. Оборудование: канцелярские принадлежности, калькулятор

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине