

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор НТИ

Дата подписания: 18.06.2026 11:20:27

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего

образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ

Отделение среднего профессионального образования

Директор  
НТИ (филиал) СКФУ  
канд.тех.наук, доцент,  
Ефанов А.В.

### Рабочая программа учебной дисциплины

#### ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, примерной основной образовательной программы, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:  
Пашковским А.В., д-ром. техн. наук, профессором, заведующий кафедрой ГМД НТИ  
(филиал) СКФУ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Бухгалтерский учет логистических операций входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК 2.2, ПК 4.2)

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2	- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
	- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
ПК 4.2	- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	- формы бухгалтерского учета;
		- учет денежных средств;
		- учет основных средств;
		- учет нематериальных активов;
		- учет материально-производственных запасов;
		- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
		- учет готовой продукции и ее реализации;
		- учет текущих операций и расчетов;
		- учет финансовых результатов и использования прибыли;
		- учетную политику организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объём образовательной программы учебной дисциплины в т.ч.:</b>	<b>108</b>
в т.ч.:	
теоретические обучение	60
практические занятия	36
самостоятельная работа	8
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухучета</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета	2	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета	2	
<b>Тема 1.2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования	2	
<b>Тема 1.3.</b> Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на	2	

	бухгалтерский баланс		
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
<b>Тема 1.4.</b> Бухгалтерские счета и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.	2	
<b>Тема 1.5.</b> Синтетический. и аналитический учет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 2.2. ПК 4.2..
	Какие счета называют синтетическими. Какие счета называют аналитическими? В чем выражается взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми. Что такое субсчет и для чего он предназначен. Дайте определение счета бухгалтерского учета. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности организации. В чем выражается связь бухгалтерских счетов с балансом. Какое значение имеют дебет и кредит в активных и пассивных счетах. Что называется дебетовым и кредитовым оборотом по счету.	2	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Какие счета называют синтетическими. Какие счета называют аналитическими? В чем выражается	2	

	взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми. Что такое субсчет и для чего он предназначен. Дайте определение счета бухгалтерского учета. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности организации. В чем выражается связь бухгалтерских счетов с балансом. Какое значение имеют дебет и кредит в активных и пассивных счетах. Что называется дебетовым и кредитовым оборотом по счету.		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>		<b>46/26</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Указания ЦБ РФ № 3210-У с 1 июня 2014 г. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписка банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.	2	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет денежных документов. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия Инвентаризация кассы	2	
<b>Тема 2.2.</b> Учет основных средств, и начисление	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/2020 «Учет основных	4	

амортизации	средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств. Инвентаризация основных средств.		
	<b>практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, презентации.	<b>2</b>	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов и начисление амортизаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА. Начисление и учет амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов Синтетический и	2	

	аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, презентации	2	
<b>Тема 2.4.</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Понятие материально-производственных запасов (МПЗ). Классификация материально-производственных запасов. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально-производственных запасов.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Классификация и оценка МПЗ. Учет материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия. Инвентаризация материально-производственных запасов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, презентации	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Учет труда и заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка. Начисление заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы	4	

	физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления		
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др). Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, презентации	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Тема 2.6. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции	Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Понятие затраты, издержки, расходы предприятия. Понятие калькуляция, порядок составления калькуляции, Учет затрат на производство продукции. Инвентаризация незавершенного производства.	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство. Калькуляция, и его роль в формировании цены на товар. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Учет затрат на производство, формирование себестоимости	2	

<b>Тема 2.7.</b> Учет готовой продукции, ее продажа	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции на предприятии. ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Понятие готовая продукция, (работ и услуг). Организация учета выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Инвентаризация готовой продукции.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции. ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Учет готовой продукции, (работ и услуг). Учет выпуска продукции	2	
<b>Тема 2.8.</b> Учет финансовых вложений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет финансовых вложений в акции.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций	2	
<b>Тема 2.9.</b> Учет обязательств и расчетов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет	4	

	расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия	2	
<b>Тема 2.10.</b> Учет финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия. Учет прибыли и убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности	2	
<b>Тема 2.11.</b> Учет капитала и резервов организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы. Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.	4	

	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет уставного капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)	2	
<b>Тема 2.12.</b> Формирование основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах и его связь со счетами бухгалтерского учета. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности (согласованность форм). Отчет о движении денежных средств: порядок формирования основных показателей. Отчет о движении капитала: порядок формирования основных показателей.	4	
	<b>практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах и его связь со счетами бухгалтерского учета. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности (согласованность форм). Отчет о движении денежных средств: порядок формирования основных показателей. Отчет о движении капитала: порядок формирования основных показателей.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет № 414», оснащена комплектом учебной мебели на 38 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Компьютерный класс «Кабинет № 301», оснащен комплектом учебной мебели на 15 посадочных мест, комплектом мебели для преподавателя, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 15 мест: Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся «Кабинет № 319», оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 9 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся «Кабинет № 321», помещение оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 11 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.2. Основные печатные издания:**

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488 0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

4. Журнал Главная книга— журнал готовых решений для бухгалтера.

##### **3.2.3. Основные электронные издания**

1. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Черноморцева, К. И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций: учебное пособие / К. И. Черноморцева. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2012. — 78 с. — ISBN 978-5-9061-7259-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет нематериальных активов;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учетную политику организации</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</li> <li>- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>	<p><b>Критерии оценивания:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение устного ответа.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает устный ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает при ответе грубые ошибки, за полное незнание и непонимание учебного материала.</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и оценки практических работ, устного опроса, собеседования, оценки выполнения рефератов</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: экзамена</p>