

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 23.09.2026 12:24:47

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ
Отделение среднего профессионального образования

Директор
НТИ (филиал) СКФУ
канд.тех.наук, доцент,
Ефанов А.В.

Рабочая программа практики

УП.00 ПП.00.01 Учебная практика

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт основных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава

Специальность 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной практики УП.00 ПП.00.01 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 696 (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29751), с учётом изменений и дополнений, а также направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной практики разработана:

Колдаевым А.И., доцентом, канд техн. наук, доцентом кафедры ИСЭА НТИ (филиал) СКФУ

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор ООО

вагонно-ремонтный завод

«Депо-НТК» г. Невинномысск

должность представителя работодателя, наименование

организации и город ее расположения



Безносов А.Н.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт программы практики

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является одним из основных элементов образовательной программы СПО по специальности 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава. Проводится в соответствии с учебным планом специальности, в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт основных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава.

1.2. Цели и задачи практики

Цель и задачи учебной практики – закрепление теоретических знаний и совершенствование практических навыков, полученных обучающимися в процессе учебной деятельности, а также формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных профессиональным модулем ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт основных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава по каждому из видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.

В результате освоения программы учебной практики по профессиональному модулю обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- выявления неисправностей основных узлов оборудования и механизмов подвижного состава; - проведения демонтажа, монтажа, сборки и регулировки узлов и механизмов подвижного состава; - проведения ремонта узлов, механизмов и изготовления отдельных деталей;
Уметь	- осуществлять технический осмотр основных узлов механического, пневматического и электрического оборудования и механизмов подвижного состава; - определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту; - разбирать узлы вспомогательных частей ремонтируемого объекта подвижного состава в условиях тугой и скользящей посадок деталей; - ремонтировать и изготавливать детали узлов оборудования; - производить демонтаж и монтаж отдельных приборов пневматической системы; - осуществлять соединение узлов с соблюдением размеров и их взаиморасположения при подвижной посадке со шплинтовым креплением; - проверять действие пневматического оборудования под давлением сжатого воздуха.
Знать	- устройство основных узлов оборудования, их назначение и взаимодействие; - конструкцию, технические и эксплуатационные показатели обслуживаемого оборудования; - виды ремонта подвижного состава, объем работ, периодичность, технологию работ по техническому

	обслуживанию и ремонту подвижного состава; - устройства универсальных и специальных приспособлений.
--	--

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики:

Трудоемкость освоения учебной практики УП.00 ПП.00.01 составляет 17 недель (распределенная практика) (180 часов).

2. Результаты практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт основных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выявлять неисправности основных узлов оборудования и механизмов подвижного состава
ПК 1.2	Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава
ПК 1.3	Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава
ПК 2.1	Выполнять работу на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов подвижного состава
ПК 2.2	Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава
ПК 2.3	Оформлять техническую документацию и составлять дефектную ведомость

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Семестр
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт основных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава	17 недель (180ч.)	3 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Техническое обслуживание и ремонт основных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава	Знакомство с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	Темы курсов	МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	2
	Подготовка слесарного инструмента к работе. Заточка режущего инструмента.	Темы курсов	ОП. 02 Основы слесарных, слесарно-сборочных работ МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	18
	Мерительный инструмент и технические измерения. Разметка плоских поверхностей.	Темы курсов	ОП. 02 Основы слесарных, слесарно-сборочных работ ОП. 05 Допуски, посадки и технические измерения МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт	18

			подвижного состава	
	Рубка металла. Правка и гибка металла. Резка металла. Опиливание металла.	Темы курсов	ОП. 02 Основы слесарных, слесарно- сборочных работ ОП. 05 Допуски, посадки и технические измерения МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	18
	Сверление, зенкование и развертывание отверстий.	Темы курсов	ОП. 02 Основы слесарных, слесарно- сборочных работ ОП. 05 Допуски, посадки и технические измерения МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	18
	Нарезание резьбы. Распиливание и припасовка. Притирка. Шабрение	Темы курсов	ОП. 02 Основы слесарных, слесарно- сборочных работ ОП. 05 Допуски, посадки и технические измерения МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	18
	Сборка неразъемных и разъемных соединений.	Темы курсов	ОП. 02 Основы слесарных, слесарно- сборочных работ ОП. 05 Допуски, посадки и технические измерения МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	18
	Выполнение работ по соединению узлов с соблюдением размеров и их взаиморасположения	Темы курсов	ОП. 02 Основы слесарных, слесарно- сборочных работ ОП. 05 Допуски, посадки и технические	18

	при подвижной посадке со шпильковым креплением.		измерения МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	
	Выполнение электромонтажных работ.	Темы курсов	ОП. 03 Электротехника МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	18
	Выполнение электромонтажных операций с проводами и кабелями. Проведение лужения и пайки	Темы курсов	ОП. 03 Электротехника МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	18
	Проверка узлов и механизмов подвижного состава, составление дефектной ведомости	Темы курсов	ОП. 03 Электротехника ОП. 05 Допуски, посадки и технические измерения МДК 01.01. Конструкция, устройство, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	16
Всего				180

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- программа учебной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики

4.2.1. Оформление отчета о прохождении учебной практики

Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист, подписанный руководителями практики от отделения среднего профессионального образования и от базы практики профильной организации с оценкой по результатам прохождения

2. Дневник прохождения практики
3. Задание на учебную практику
4. Аттестационный лист обучающегося
5. Характеристика
6. Содержание отчета

4.2.2. Методические рекомендации по составлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся ведет дневник и составляет отчет об учебной практике и предоставляет его на проверку

Отчет об учебной практике, проверенный и подписанный руководителем практики на местах, является обязательным для выполнения обучающимися. К отчету прилагается аттестационный лист обучающегося, характеристика, подписанная руководителем практики от профильной организации, заверенная печатью. Обучающийся сдает отчет преподавателям.

Несвоевременное предоставление отчета по неуважительной причине приравнивается к академической неуспеваемости по учебной дисциплине.

Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью, индивидуальным заданием.

Отчет каждым обучающимся оформляется самостоятельно. Излагая текст отчета по практике, необходимо обеспечить последовательную, четкую структуру (завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения). Приводимые материалы в параграфах должны являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов. Фразы, формулировки необходимо строить точными, простыми и грамотными. Не следует допускать повторений: одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

По окончании практики обучающийся составляет отчет по учебной практике и предоставляет его на проверку.

Допустимый объем отчета до 30 страниц (с приложениями) машинописного текста (рукописный не допускается) через 1,5 межстрочный интервал шрифтом Times New Roman (14).

По сторонам листа устанавливаются следующие поля не менее: слева- 30мм, справа- 15мм, сверху-20мм, снизу-20мм.

Приводимые материалы в параграфах должны быть логически взаимосвязаны, каждый последующий материал должен являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов. Фразы, формулировки необходимо строить точными, простыми и грамотными. Не следует допускать повторений: одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам отчета о практике дает иллюстративный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, схемы, чертежи, фотографии, бланочная документация и так далее. Все эти иллюстрации именуются «рисунками» и нумеруются по всей работе сквозным порядком или по отдельным главам арабскими цифрами (отдельно от нумерации таблиц).

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком в следующем порядке: название иллюстрации «Рисунок», порядковый номер цифрами без символа «№» и далее название иллюстрации. Название рисунка начинается с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится

Цифровой материал, имеющийся в работе, целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице.

На все таблицы должна быть ссылка в работе. Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему отчету. Название таблицы следует помещать без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, Ссылки на таблицу следует делать без сокращения слов, например, «Таблица 8». Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки отдельных граф (колонок) и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых, с заглавной буквы в единственном числе. Подзаголовки таблицы пишутся со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их пишут с прописной буквы. Точка в конце названия таблицы не ставится.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет № 210», оснащена комплект учебной мебели на 52 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся «Кабинет № 319» оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели

на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 9 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Автоматизированный контрольный пункт тормозного оборудования (АКП) Контрольный пункт автосцепки (КПА) Участок ремонта тележки (УРТ) Вагонсборочный участок (ВСУ) Колёсно-роликовый участок (КРУ) Участок ремонта оборудования (УРО) Лаборатория неразрушающего контроля (ЛНК). Расположены по адресу Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Низяева, д 1, согласно Договора о сетевой форме реализации образовательной программы с использованием ресурсов организации № Д2023 149/с от 30.11.2023 г. с Обществом с ограниченной ответственностью вагонно-ремонтный завод «Депо НТК»

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

4.4.1. Основная литература:

1. Кобаская И. А. Технология ремонта подвижного состава: учебное пособие / И. А. Кобаская. - М.: ФГБОУ " Учебно - методический центр по образованию на ж.-д. транспорте, 2016. - 288 с.

2. Собенин Л. А., Бахолдин В. И., Зинченко О. В., Воробьев А. А. Устройство и ремонт тепловозов: учебник для нач. проф. образования / Л. А. Собенин, В. И. Бахолдин, О. В. Зинченко, А. А. Воробьев. — М.: Академия. 2013. - 416 с.

4.4.2. Дополнительная литература:

1. Афонин, Г. С. Устройство и эксплуатация тормозного оборудования подвижного состава: учебник для НПО / Г. С. Афонин, В. Н. Барщенков, Н. В. Кондратьев. — 5-е изд., стер. — М.: Академия, 2010. — 304 с.

2. Конструкция тягового подвижного состава: учебник для техникумов и колледжей ж/д транспорта / Ю.Н. Ветров, М.В. Приставка. — Москва: Маршрут, 2008. — 316 с.

3. Электрические машины и преобразователи подвижного состава: учебник для СПО / А. Грищенко, В. Стрекопытов. — Москва: Академия, 2008. — 320с.

4. Скакун, Е. А. Автоматические тормоза подвижного состава: учебное пособие / Е. А. Скакун, А. И. Вятиорец, С. Е. Ткаченко. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 304 с. — ISBN 978-985-895-078-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134070.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Воробьев, А. А. Подвижной состав железных дорог. Прогнозирование ресурса колес: учебное пособие для СПО / А. А. Воробьев. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-2224-7, 978-5-4497-3546-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142590.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Осипов, А. В. Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава: учебное пособие / А. В. Осипов, А. В. Фролов, В. Ю. Бубнов. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-7641-1432-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171837> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Иванов, Н. Л. Техническая диагностика вагонов. Неразрушающий контроль деталей и узлов вагонов: учебное пособие / Н. Л. Иванов, Ю. В. Зыков, Д. В. Волков. — Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-94614-576-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс

IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149728.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.4.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://biblioclub.ru/> — ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://catalog.ncstu.ru/> — электронный каталог ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО
4. <http://www.iprbookshop.ru> — ЭБС.
5. <https://openedu.ru> – Открытое образование
6. Сергеев А. Г., Крохин В.В. Метрология. – М.: Логос, 2001.
7. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация. – М.: Юрайт, 2002.
8. Тартаковский Д.Ф. Метрология, стандартизация и технические средства измерений: учебник. М.: Высшая школа, 2002.
9. Веремеевич А.Н. Метрология, стандартизация и сертификация. Основы взаимозаменяемости. Курс лекций. М.: "МИСИС", 2004.
10. Павлович, С. Н. Ремонт и обслуживание электрооборудования: учебное пособие / С. Н. Павлович, Б. И. Фигаро. — Минск: Вышэйшая школа, 2009. — 245 с. — ISBN 978-985-06-1688-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20128.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Буянкин, А. В. Автотранспортные средства. Конструкция, эксплуатационные свойства, обслуживание и ремонт: учебное пособие / А. В. Буянкин. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-00137-195-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116558.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Расчёт показателей надёжности тягового подвижного состава. Ч.2. Расчет показателей надёжности сложных систем: учебное пособие / А. А. Воробьёв, А. В. Горский, А. В. Скребков, Д. М. Маяков. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 89 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115886.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Расчёт показателей надёжности тягового подвижного состава. Ч.1. Расчёт показателей надёжности: учебное пособие / А. А. Воробьёв, А. В. Горский, А. В. Скребков, Д. С. Шутов. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 165 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115885.html> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Осипов, А. В. Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава: учебное пособие / А. В. Осипов, А. В. Фролов, В. Ю. Бубнов. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-7641-1432-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171837> (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.5. Требования к руководителям практики

Непосредственное руководство учебной практикой обеспечивается педагогическими кадрами отделения среднего профессионального обучения, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов среднего звена и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель-руководитель практики:

- участвует в разработке программы практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ и индивидуальных заданий для выполнения обучающимися в период практики

- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой практики;

- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;

- организовывает совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки обучающихся в части овладения компетенций, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- составляет отчет по итогам проведения практики.

Требования к руководителям практики от профильной организации. Организации, участвующие в проведении практики, заключают с университетом договора на проведение практики, предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимся в период практики. Организации обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда.

Непосредственно на местах прохождения практики организационное руководство обучающимися-практикантами осуществляют опытные специалисты, назначаемые приказом руководителя данной организации (предприятия).

Руководитель практики от организации:

- согласовывают программу практики, тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой практики;

- составляет характеристику-аттестационный лист на обучающегося - практиканта, визирует отчет обучающегося о прохождении производственной практики.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от отделения среднего профессионального образования. По итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Критерии оценивания сформированных компетенций по видам деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять неисправности основных узлов оборудования и механизмов подвижного состава	- Качественное проведение визуального и инструментального контроля технического состояния узлов и механизмов подвижного состава, исходя из их функционального назначения и регламентов технического обслуживания. - Определение фактических параметров и отклонений узлов подвижного состава в соответствии с нормативной и эксплуатационной документацией, а также требованиями по охране труда. - Классификация выявленных неисправностей по степени критичности и обоснование необходимости проведения ремонта, замены деталей или дополнительной диагностики. - Своевременное документирование результатов осмотра с фиксацией характера дефектов и принятых решений.	Зачет с оценкой Наблюдение за выполнением практических заданий (деятельностью студента). Защита отчетов по практике

ПК 1.2 Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава	- Качественное выполнение демонтажа и монтажа узлов и механизмов подвижного состава с соблюдением технологической последовательности и требований нормативной документации. - Правильный подбор слесарного и специализированного инструмента, оснастки и приспособлений для выполнения разборочно-сборочных работ в соответствии с техническими условиями. - Обеспечение точной сборки и регулировки узлов с соблюдением установленных зазоров, натягов и взаимного расположения деталей согласно конструкторской документации. - Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении демонтажно-монтажных работ с узлами подвижного состава.	
ПК 1.3 Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава	- Качественное выполнение ремонтных работ узлов и механизмов с восстановлением их эксплуатационных характеристик в соответствии с техническими условиями и ремонтной документацией. - Правильный выбор способов восстановления деталей (механическая обработка, замена, сварка, пайка) исходя из степени износа и конструктивных особенностей узла. - Изготовление отдельных деталей подвижного состава с соблюдением заданных размеров, допусков и шероховатости поверхности по чертежам и технической документации. - Проверка качества выполненных ремонтных работ и изготовленных деталей с использованием средств измерений и контрольных	

	приспособлений. - Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и экологической безопасности при проведении ремонтных и слесарно-механических работ.	
ПК 2.1 Выполнять работу на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов подвижного состава	- Качественная подготовка стендов и измерительных установок к работе в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями охраны труда. - Правильное подключение и настройка контрольно-измерительных приборов для проведения диагностики узлов и механизмов подвижного состава. - Точное проведение измерений параметров состояния узлов с фиксацией показаний в соответствии с методиками испытаний. Соблюдение правил техники безопасности при работе на стендовом оборудовании и измерительных установках.	
ПК 2.2 Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава	- Качественное проведение испытаний узлов и механизмов в соответствии с утвержденными программами и методиками испытаний. - Правильная интерпретация результатов испытаний и сопоставление полученных данных с нормативными значениями технической документации. - Выявление отклонений параметров работы узлов и механизмов в процессе испытаний с определением их причин. - Обеспечение безопасных условий проведения испытаний и соблюдение требований охраны труда.	
ПК 2.3 Оформлять техническую документацию и составлять дефектную ведомость	- Грамотное оформление технической документации в установленной форме с соблюдением требований нормативных актов и стандартов предприятия. - Полное и достоверное составление дефектной	

	ведомости с подробным описанием выявленных неисправностей, степени износа и повреждений узлов и механизмов. - Фиксация результатов измерений и испытаний с указанием фактических и нормативных значений параметров. - Обоснованное определение видов и объемов ремонтных работ на основании составленной дефектной ведомости.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Правильная оценка производственной ситуации и выбор оптимального способа решения профессиональной задачи в зависимости от условий труда и имеющихся ресурсов. - Обоснование выбора технологических операций, инструментов и материалов при выполнении ремонтных и диагностических работ с учетом технической документации. - Применение различных методов контроля и диагностики узлов подвижного состава исходя из характера неисправности и требований безопасности. - Гибкость мышления при изменении производственной ситуации, корректировка плана работ для достижения результата с минимальными затратами времени и ресурсов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Эффективное использование информационно-поисковых систем и электронных баз данных для получения справочной, технической и нормативной информации. - Умение работать с электронной технической документацией, руководствами по эксплуатации и ремонту подвижного состава. - Применение специализированного программного обеспечения для диагностики, учета и оформления результатов работы. - Критический анализ полученной информации, сопоставление данных из различных источников для принятия обоснованных профессиональных решений.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Самостоятельное планирование повышения квалификации и освоения новых технологий в сфере обслуживания и ремонта подвижного состава. - Умение применять основы финансовой грамотности при оценке эффективности ремонтных работ и рациональном использовании материальных ресурсов. - Понимание правовых аспектов трудовой деятельности и соблюдение требований трудового законодательства при выполнении профессиональных задач. - Использование знаний по финансовой и правовой грамотности в жизненных ситуациях для защиты своих прав и законных интересов.	

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Умение распределять задачи и обязанности при выполнении коллективных работ по ремонту и диагностике подвижного состава. - Конструктивное взаимодействие с членами бригады, оперативное информирование о ходе работ и возникающих проблемах. - Умение принимать совместные решения и разрешать конфликтные ситуации в рабочем процессе. - Оказание взаимопомощи и поддержки коллегам при выполнении сложных и трудоемких операций.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Грамотное и четкое изложение мыслей в устной форме при общении с руководством, коллегами и представителями смежных служб. - Правильное оформление технической документации, дефектных ведомостей и отчетов на русском языке в соответствии с требованиями делопроизводства. - Использование профессиональной терминологии в устной и письменной речи с учетом особенностей производственного общения. - Адаптация формы и содержания коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста (личное общение, официальный доклад, инструктаж).	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Проявление уважения к истории и достижениям отечественного железнодорожного транспорта, понимание его роли в развитии страны. - Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских ценностей в профессиональной деятельности и повседневной жизни. - Уважительное отношение к представителям различных национальностей и	

	вероисповеданий в коллективе и при взаимодействии с заказчиками и партнерами. - Соблюдение стандартов антикоррупционного поведения, этических норм и честное исполнение профессиональных обязанностей.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Рациональное использование материальных ресурсов, инструментов и расходных материалов при выполнении ремонтных работ. - Соблюдение требований экологической безопасности при обращении с отработанными маслами, химическими веществами и производственными отходами. - Применение принципов бережливого производства для оптимизации рабочих процессов и снижения потерь. - Знание алгоритмов действий в чрезвычайных ситуациях и умение оперативно применять их при возникновении аварийных ситуаций на производстве.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение читать и понимать техническую документацию (чертежи, схемы, инструкции) на государственном и иностранном языках. - Правильное толкование технических терминов и обозначений в руководствах по эксплуатации и ремонту подвижного состава на иностранном языке. - Использование профессиональной документации на иностранном языке для изучения новых технологий и оборудования. - Умение переводить и адаптировать техническую информацию с иностранного языка для практического применения в профессиональной деятельности.	