

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 24.06.2025 18:44:20

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Отделение СПО НТИ (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ СКФУ  
Ефанов А.В.

## Рабочая программа профессионального модуля

### ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Разработчик:

Болдырев Д.В. доцент, кандидат технических наук, доцент кафедры ИСЭиА,  
НТИ(филиал)СКФУ

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Логист ООО «Валбериз» Н.А. Дрижд

## 1. Паспорт программы профессионального модуля

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): **планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании** и соответствующих общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
  - оперативного планирования материальных потоков на производстве;
  - расчетов основных параметров логистической системы;
  - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

*уметь:*

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
  - рассчитывать основные параметры складских помещений;
  - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
  - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

*знать:*

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего: 330 часов,

из них на освоение: МДК: 222 часов;

в том числе самостоятельной работы обучающегося – 54 часов

практики, в том числе учебной -108 часов

### **2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности **планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. ч								
		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практик подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2	МДК.01.01 Логистика закупок	122	122	122	40	-	34	-	-	-
ПК 1.1, ПК 4.3	МДК.01.02 Складская логистика	96	96	96	40	-	16	-	-	-
ОК 02, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.3	УП.01.01 Учебная практика "Организация логистических процессов в закупках и складировании"	108	108						108	-
Всего:		326	326	218	80	-	50	-	108	-

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
<b>МДК.01.01 Логистика закупок</b>			
<b>1. Планирование в логистических системах</b>		<b>122</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Значение планирования. Виды планирования.	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3.
	2. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
<b>Тема 1.2.</b> Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия.	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	2. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия.	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Решение задачи: «Построение матрицы BCG»	2	
	2 Решение задачи: «ABC и XYZ анализ запасов»	2	
	3 Решение задачи «Выбор территориально удаленного поставщика»	2	
	4 Решение задачи «Оценка поставщика»	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
<b>Тема 1.3.</b> Планирование внутри-производственных логистических систем.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств.	2	
	2. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл	2	
	3. Планирование оптимизации длительности производственного цикла. Значение принципов организации производственного процесса. Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3



	управления запасами с Фиксированным интервалом времени между заказами»		
<b>Тема 2.2.</b> Контроль за состоянием материальных запасов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Значение основных методов, используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия	<b>4</b>  4	
<b>Самостоятельная работа</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела Проработка материала конспекта. Проработка учебной и периодической литературы. Подготовка к практическим занятиям Подготовка к опросу по темам раздела		<b>10</b>  4 2 2 2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
<b>3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Основные концепции производственной логистики.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», Планирование потребностей, «Реагирование на спрос» и др.	<b>4</b>  4	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
<b>Тема 3.2.</b> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Календарный метод планирования материальных потребностей. 2. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей 3. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами. <b>Практические занятия</b> Разработка календарного плана потребностей в материальных ресурсах. Диаграмма Ганта	<b>6</b>  2  2 2  4 2 2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
<b>Тема 3.3.</b> Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	<b>Содержание учебного материала:</b> Метод прямого счёта; метод расчёта потребностей по аналогии; метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенный метод <b>Практические занятия</b> Решение задачи: «Расчет потребности в материальных ресурсах»	<b>2</b>  2     4  4	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
<b>Самостоятельная работа</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		<b>12</b>    4	
	Проработка материала конспекта.	4	

	Проработка учебной и периодической литературой.	2	
	Подготовка к практическим занятиям	2	
	Подготовка к опросу по темам раздела	4	
<b>Консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация в виде экзамена</b>		<b>4</b>	

<b>МДК.01.02 Складская логистика</b>		<b>96</b>	
<b>Тема 2.1 Регистрация и контроль исполнения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Регистрация и фиксация документа. Компьютерные системы регистрации и контроля исполнения документов	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	1. Заполнить справку-отчет по исполнению документов в организации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Домашнее задание по теме 2.1	2	
<b>Тема 2.2 Составление и оформление типичных документов и плановой документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Система управления документами. Необходимые документы на грузоперевозки	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	2. Планирование деятельности отдельной организации. Проекты планов структурных подразделений организаций	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Рассмотрев образец заполнения бланка товарно-транспортной накладной, оформить пустой бланк на занятии. Исходные данные придумать самостоятельно.	2	
	2. Составить план работы организации по вариантам.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Домашнее задание по теме 2.2	2	
<b>Тема 2.3 Составление и оформление должностной инструкции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	1 Должностная инструкция и ее функции	2	
	2 Формы должностных инструкций	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Составить должностную инструкцию по вариантам:	2	
	2. Ответить на контрольные вопросы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Домашнее задание по теме 2.3	2	
<b>Тема 2.4 Оформление договора поставки и приемки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Договор поставки	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	2. Договор приемки	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Используя образец оформите договор поставки	2	
	2. Составить акт приемки товаров по количеству и качеству	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Домашнее задание по теме 2.4	2	
<b>Тема 2.5 Оформление приходных документов в складской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Перечень складских документов	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	2. Оформление, учет и перемещение товаров	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Заполнить документы по профессиональной	2	

логистике	деятельности товарную накладную ТОРГ – 12. Образец заполнения товарной накладной представлен ниже.		
	2. Ответить на контрольные вопросы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Домашнее задание по теме 2.5	2	
<b>Тема 2.6</b> <b>Оформление отгрузочных документов в складской логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Информационные потоки на складе предприятия	2	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	2. Оформлении отгрузочных документов	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Изучив теоретический материал и образец заполнения универсального передаточного документа заполнить бланк УПД со своими данными		
	2. Ответить на контрольные вопросы	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Домашнее задание по теме 2.6	2		
<b>Тема 2.7</b> <b>Составление и оформление поручения экспедитору</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	1 Экспедиторские документы в логистике	2	
	2. Оформление экспедитором процедуры поставки товаров	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Изучив теоретический материал заполнить бланк поручения экспедитору		
	2. Ответить на контрольные вопросы	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Домашнее задание по теме 2.7	2		
<b>Тема 2.8</b> <b>Составление и оформление экспедиторской расписки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	1 Формы экспедиторских документов в логистике	2	
	2. Экспедиторская расписка	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Изучив теоретический материал заполнить экспедиторскую расписку		
2. Ответить на контрольные вопросы	2		
<b>Тема 2.9</b> <b>Составление и оформление складской расписки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	1. Формы складских документов в логистике	2	
	2. Складская расписка: значение и порядок оформления	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Изучив теоретический материал заполнить складскую расписку		
2. Ответить на контрольные вопросы	2		
<b>Тема 2.10</b> <b>Оформление договора транспортно агентирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3
	1 Оформление договора транспортного агентирования	2	
	2. Учет и документальное оформление расходов, произведенных агентом за счет перевозчика	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Изучив теоретический материал заполнить бланк договора транспортного агентирования		
	2. Ответить на контрольные вопросы	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Домашнее задание по теме 2.10	2		

<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	-	
<b>Учебная практика</b> <b>Организация логистических процессов в закупках и складировании</b> Виды работ Знакомство с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности Текущее планирование типичных логистических операций. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях Определение критериев выбора поставщиков, типа посредников. Проектирование каналов распределения. Проектирование логистической системы управления запасами и логистической сбытовой сети в конкретных условиях. Расчёт площадей (полезной приёмочной, служебной, вспомогательной) склада. Ознакомление с методами оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Расчёт длительности производственного цикла. Оценка выполнения плана-графика производства конкретной продукции	108	ОК 02.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 4.3.
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>		
<b>Промежуточная аттестация в виде экзамена квалификационного</b>		
<b>Всего</b>	<b>330</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. Условия реализации программы профессионального модуля

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

###### МДК.01.01. Логистика закупок

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (80,3 кв. м., помещение № 415, 4 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

	обучения: комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского		недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Компьютерный класс». Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 15 мест: Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (62,8 кв. м., аудитория № 301, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. г бессрочно
	«Мастерская моделирования оптимизации экономических и логистических процессов» для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 24 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (49,1 кв. м., аудитория № 305, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 9 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (48,5 кв. м., аудитория № 319, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 11 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (48,8 кв. м., аудитория № 321, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно

### МДК.01.02. Складская логистика

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое,
-------	--	--	--

	личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (80,3 кв. м., помещение № 415, 4 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	«Мастерская моделирования оптимизации экономических и логистических процессов» для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 24 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (49,1 кв. м., аудитория № 305, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Компьютерный класс». Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 15 мест: Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (62,8 кв. м., аудитория № 301, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 9 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (48,5 кв. м., аудитория № 319, 3 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (48,8 кв. м.,	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и

	электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 11 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	аудитория № 321, 3 этаж)	зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
--	---	--------------------------	--

### УП.01 Учебная практика

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского	357100 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д.1, (80,3 кв. м., помещение № 415, 4 этаж)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № КУВИ-001/2023-288323592 от 21.12.2023г. бессрочно
	Общество с ограниченной ответственностью «ВБ Невинномысск» Склад Wildberries Невинномысск	357107 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Тимирязева, 16 (100 000 кв.м.)	Договор № 04/22.00-34 о практической подготовке обучающихся от 19.01.2024 г.
	Общество с ограниченной ответственностью «АРТРАНС»	357112, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Чайковского, 18	Договор №09/22.00-34 о практической подготовке обучающихся от 25 апреля 2024 г.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Для реализации программы библиотечный фонд СКФУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **Нормативные акты:**

Гражданский кодекс Российской Федерации – Часть 1 – от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, Часть 2 – от 26 января 1996 года N 14-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

ГОСТ 7.32-2001. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;  
ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;  
ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.

#### **Печатные издания**

1. Грозова О. С. Делопроизводство: учебное пособие/Грозова О. С. – Электрон. дан. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. – Электрон. дан. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255с.
3. Неруш Ю. М. Логистика: учебник и практикум Для СПО / Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. – 5-е изд., пер. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Издательство Юрайт, 2020-559с.
4. Щербаков В. В. Логистика: учебник Для СПО / под ред. Щербакова В.В. – Электрон. дан. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 387с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Саттаров, Р. С. Логистика складирования: учебно-методический комплекс / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 205 с. – ISBN 978-5-4486-0388-4. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76889.htm>
2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика / Г. Г. Левкин. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 220 с. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/17768.html> Логистика: учебное пособие / О. В. Верниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]; под редакцией И. И. Полешук. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. – 268 с. – ISBN 978-985-503-602-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/67647.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Журнал «Логистика и управление» - <http://action-press.ru/>
2. Информационный портал ИА «Логистика» - <http://www.logistics.ru/>
3. Информационный портал по логистике - <http://www.loglink.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия, кейс-технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Обязательным условие допуска к экзамену (квалификационному) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми

к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Демонстрация способности разработки логистических планов и понимания работы различных элементов логистической системы	Экзамен Наблюдение за выполнением практических заданий (деятельностью студента). Защита отчетов по практике
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Демонстрация понимания принципов планирования и организации документооборота, способности самостоятельной сортировки и составления документов логистической системы	Экзамен Наблюдение за выполнением практических заданий (деятельностью студента). Защита отчетов по практике
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	Демонстрация способности организации и анализа логистической системы управления запасами на уровне подразделения. Демонстрация понимания принципов оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Экзамен Наблюдение за выполнением практических заданий (деятельностью студента). Защита отчетов по практике