

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 10.12.2025 13:55:54

Уникальный программный ключ: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
49214306dd433e741b0186321645f9d33c99e3d0



«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 30.05.2022г.

№ 103/0

Об утверждении Положения
об информационно-
вычислительной лаборатории
НТИ (филиал) СКФУ

На основании решения Ученого совета Невиномысского технологического института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» протокол № 10 от 02.06.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационно-вычислительной лаборатории НТИ (филиал) СКФУ в новой редакции (приложение 1).
2. Ввести в действие Положение об информационно-вычислительной лаборатории НТИ (филиал) СКФУ в новой редакции с момента подписания настоящего приказа.
3. Заведующему информационно-вычислительной лабораторией Павленко А.Э. обеспечить размещение на сайте института настоящий приказ.
4. Признать утратившим силу п.1.3. распоряжения от 17.09.2014г. № 52/р «Об утверждении Положений структурных подразделений».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор НТИ (филиал) СКФУ

А.В.Ефанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 30.05.2022 № 103/0

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
НЕВИННОМЫССКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
(ФИЛИАЛ) СКФУ
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности информационно-вычислительной лаборатории (далее – Лаборатория) Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ (далее – Институт), его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ и директора Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Невинномысском технологическом институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ.

1.4. Лаборатория находится в непосредственном подчинении директору Невинномысского технологического института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор СКФУ и директор Института.

1.6. Лабораторию возглавляет заведующий Лаборатории, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора НТИ (филиала) СКФУ.

1.7. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Невинномысского технологического института.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о Лаборатории, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Развитие и эффективное использование информационно-вычислительной базы института.

2.1.2. Организация и координация работ по внедрению компьютерных технологий в учебный процесс, научные исследования и управление Института.

2.2. Деятельность Отдела направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Обеспечение учебного процесса в компьютерных классах, закреплённых за лабораторией;

2.2.2. Внедрение современных информационных технологий в учебный процесс;

2.2.3. Создание условий для рационального и эффективного использования средств вычислительной техники, программных продуктов, локально-вычислительной сети Института;

2.2.4. Разработка, внедрение и сопровождение программного обеспечения в Институте;

2.2.5. Определение возможности использования готовых программных продуктов, их внедрение и сопровождение;

2.2.6. Администрирование локально-вычислительной сети Института;

2.2.7. Техническое обслуживание, ремонт и модернизация средств вычислительной техники в институте;

2.2.8. Участие в приемке и освоении вновь вводимых в эксплуатацию средств вычислительной техники.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Лабораторию возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Поддержание технического состояния средств вычислительной техники (компьютеров, принтеров, сканеров и т.п.);

3.2. Обновление версий программного обеспечения на учебных компьютерах в классах;

3.3. Администрирование компьютерных сетей филиала;

3.4. Оперативное диагностирование кабельной инфраструктуры филиала, а также вычислительной техники;

3.5. Определение технических требований и рекомендаций по составу оборудования при приобретении средств вычислительной техники;

3.6. Осуществление оперативного технического обслуживания и профилактики вычислительной техники.

3.7. Участие в процессе списания и утилизации компьютерной и оргтехники.

4. Права и обязанности работников Отдела

4.1. Работники Лаборатории имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений Института информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Лаборатории.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством Института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Института по вопросам компетенции Лаборатории.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Лабораторию документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в Институте порядку.

4.2. Работники Лаборатории обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Лаборатории.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Лабораторию и или подготавливаемых ею.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Заведующий Лаборатории выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Лаборатории, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ и директора Института.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Лабораторию задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Лаборатории.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Лаборатории.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Лаборатории.

4.3.6. Организует труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Заведующий Лаборатории имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Лаборатории.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Лаборатории.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Лаборатории.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Лаборатории на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Заведующий Лаборатории в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Лаборатории, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности Заведующего Лаборатории определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники Лаборатории в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Лаборатории, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Лабораторией руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся Института, ставших известными работникам Лаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Институте;

5.1.6. причинение вреда имуществу НТИ (филиал) СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий Лаборатории.

5.3. Степень ответственности работников Лаборатории определяется их должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности Отдела

6.1. Прекращение деятельности Отдела производится приказом директора Института.