

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 19.06.2026

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d57c09e7d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НТИ (филиал) СКФУ

канд. техн. наук, доцент Ефанов А.В.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность	<u>09.03.02 Информационные системы и технологии</u>
Направленность (профиль)/специализация	Информационные системы управления технологическими и сервисными процессами
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	8

**Разработано**

Канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры Информационных систем, электропривода и автоматике

Кочеров Ю.Н.

## **1. Цели практики**

Общей целью производственной практики (эксплуатационной практики) является формирование у обучающихся профессиональных практических знаний, умений, навыков применять самостоятельные решения на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности, а также закрепление и углубление знаний о математическом, информационном, техническом, лингвистическом, программном, эргономическом, организационном и правовом обеспечении компьютерных вычислительных систем и сетей..

Целями проведения производственной практики (эксплуатационная практика) являются:

- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

## **2. Задачи практики**

1. получение базового представления о предприятии, целях и характере его деятельности, задачах и особенностях работы, а также знакомство с его историей и репутацией согласно публикациям в СМИ, сетевых изданиях и т.п.;
2. сбор сведений об основных направлениях деятельности предприятия, применяемых технологий, обязанностях, задачах и применяемых методах работы сотрудников и специалистов, прошедших подготовку по направлению «Информационные системы и технологии»;
3. ознакомление с построением и характеристиками современных информационных систем;
4. систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков в области применения средств информационных систем;
5. изучение технической и проектной документации;
6. ознакомление с должностными инструкциями категорий работников, замещаемых выпускниками по направлению «Информационные системы и технологии»;
7. выработка умения пользоваться полученными знаниями для решения практических задач;
8. оценка полученных знаний;
9. овладение методикой решения задач, связанных с использованием средств вычислительной техники, сбор материалов для отчета по практике и написания выпускной квалификационной работы

## **3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Место практики в структуре ОП ВО: эксплуатационная практика относится к Блоку

### **2. Практика.**

Практика базируется на профильных дисциплинах. Результаты прохождения практики должны быть использованы при подготовке к сдаче государственного экзамена и при подготовке выпускной квалификационной работы.

### **4. Место и время проведения практики**

Базами практики студентов направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии являются структурные подразделения университета, предприятия города Невинномыска, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, включая следующие предприятия:

~ Филиал «Невинномысская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»;

~ ЗИП «Энергомера» филиал АО «Электротехнические заводы «Энергомера»;

~ АО «Невинномысский Азот»;

**5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Обучающийся применяет на практике навыки конструктивного взаимодействия с коллегами и заказчиками, учитывая их индивидуальные и социокультурные особенности для эффективного решения профессиональных задач.</p>
	<p>ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>Демонстрирует уважение к историческому наследию и традициям России и мира, опираясь на знание ключевых исторических событий и культурных учений при общении в рабочем коллективе.</p>
	<p>ИД-3 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя</p>	<p>Анализирует профессиональные ситуации и явления, понимая их взаимосвязь с разнообразием мировоззрений и общим контекстом развития науки и общества.</p>
	<p>ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Проявляет толерантность и уважение к социальным и культурным различиям членов команды, демонстрируя бережное отношение к их традициям и историческому наследию.</p>

	ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Самостоятельно находит и использует информацию о культурных особенностях различных групп для эффективной коммуникации и личностного роста в профессиональной среде.
	ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	В своём поведении и коммуникации на практике руководствуется уважением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
	ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Аргументированно выражает и отстаивает свою гражданскую и ценностную позицию при обсуждении профессиональных и общественных вопросов в рабочем коллективе.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;	Формулирует личные и профессиональные цели на период практики, соотнося их с текущими ресурсами и приоритетами для успешного развития в выбранной сфере.
	ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Корректирует свою стратегию профессионального развития, учитывая реальные условия практики, личные возможности и требования современного рынка труда.
	ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Критически оценивает эффективность планирования своего времени и использования ресурсов при выполнении конкретных производственных задач.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	ИД-1 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом	Обучающийся применяет выбранные здоровьесберегающие технологии в режиме рабочего дня, учитывая

социальной и профессиональной деятельности	физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности	физиологические особенности своего организма и специфику условий труда на объекте практики.
	ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение планировать график рабочего и свободного времени, обеспечивая оптимальное чередование периодов физической и умственной активности для сохранения высокой работоспособности на протяжении всего периода практики.
	ИД-3 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Поддерживает необходимый уровень физической подготовленности и неукоснительно соблюдает принципы здорового образа жизни, что позволяет ему полноценно выполнять профессиональные задачи и участвовать в социальной жизни коллектива.
	ИД-4 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Осуществляет осознанный выбор конкретных здоровьесберегающих методик (производственная гимнастика, режим питания, профилактика переутомления) применительно к характеру профессиональной деятельности и условиям рабочего места.
	ИД-5 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Составляет и реализует индивидуальный план распределения рабочего времени и отдыха, добиваясь сбалансированности физических и умственных нагрузок для устойчивой профессиональной деятельности.
ПК-1 Управление командой системных аналитиков и координация их работ в соответствии с этапами жизненного цикла информационных систем	ИД-1 ПК-1 Организует работу команды системных аналитиков на этапах анализа требований и проектирования, применяя современные нотации моделирования и инструменты прототипирования для	Организует работу группы аналитиков на этапе анализа требований, используя современные нотации моделирования для согласования решений с заинтересованными

	согласования решений с заинтересованными сторонами	сторонами.
	ИД-2 ПК-1 Управляет деятельностью команды системных аналитиков по выявлению, структурированию и управлению требованиями на протяжении всего жизненного цикла информационной системы	Участвует в управлении деятельностью команды по выявлению и структурированию требований на протяжении всего цикла разработки информационной системы.
	ИД-3 ПК-1 Участвует в планировании ресурсов команды системных аналитиков и обосновывает экономическую эффективность принимаемых архитектурных и функциональных решений в рамках курируемых задач	Принимает участие в планировании ресурсов команды и обосновании экономической эффективности предлагаемых архитектурных решений в рамках поставленных задач.
ПК-2 Разработка концептуальных и логических моделей систем, отражающих структуру, процессы и требования заинтересованных сторон.	ИД-1 ПК-2 Разрабатывает концептуальные модели предметной области, используя методы визуализации, прототипирования и системного анализа для формализации требований заинтересованных сторон.	Разрабатывает концептуальные модели предметной области, применяя методы визуализации для формализации и согласования требований заинтересованных сторон.
	ИД-2 ПК-2 Применяет аппарат математического моделирования и теории управления для создания логических моделей, описывающих динамические процессы в объектах и системах управления	Использует элементы математического моделирования для создания логических моделей, описывающих динамические процессы в объектах управления.
	ИД-3 ПК-2 Строит и анализирует логические и структурные схемы информационных систем, обеспечивая соответствие разработанной модели заданным технологическим и сервисным процессам и выявленным требованиям	Строит и анализирует логические и структурные схемы информационных систем, обеспечивая соответствие разработанной модели заданным технологическим процессам и требованиям.
ПК-3 Реализация и модификация компонентов информационных систем для автоматизации бизнес-процессов и организационного управления	ИД-1 ПК-3 Анализирует предметную область и проектирует архитектуру компонентов информационных систем для автоматизации типовых бизнес-процессов и задач организационного управления.	Анализирует предметную область и проектирует архитектуру компонентов информационных систем для автоматизации типовых бизнес-процессов.
	ИД-2 ПК-3 Реализует (программирует) и выполняет отладку компонентов информационных систем с использованием современных алгоритмов, структур данных и	Реализует (программирует) и выполняет отладку компонентов информационных систем с использованием современных алгоритмов и

	языков программирования	языков программирования.
	ИД-3 ПК-3 Внедряет, модифицирует и сопровождает компоненты информационных систем, включая применение методов искусственного интеллекта и облачных технологий для повышения эффективности бизнес-процессов.	Участствует во внедрении и модификации компонентов информационных систем, применяя современные методы (включая облачные технологии) для повышения эффективности бизнес-процессов.
ПК-6 Разработка комплекта рабочей и эксплуатационной документации на автоматизированную систему управления технологическими процессами в соответствии со стандартами.	ИД-1 ПК-6. Разрабатывает конструкторскую документацию и чертежи общего вида для элементов автоматизированных систем управления, применяя стандарты Единой системы конструкторской документации	Разрабатывает элементы конструкторской документации, применяя стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) для оформления проектных решений.
	ИД-2 ПК-6. Разрабатывает функциональные схемы автоматизации и структурные схемы комплексов технических средств, отображая информационные и материальные потоки технологического процесса	Разрабатывает функциональные схемы автоматизации и структурные схемы, отображающие информационные и материальные потоки технологического процесса.
	ИД-3 ПК-6. Разрабатывает и оформляет эксплуатационную документацию техническое задание на создание автоматизированной системы управления, руководствуясь стандартами на проектирование автоматизированных систем	Разрабатывает и оформляет фрагменты эксплуатационной документации и технического задания, руководствуясь стандартами на проектирование автоматизированных систем.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-5 (ИД-1, ИД-6, ИД-7) УК-6 (ИД-1) УК-7 (ИД-2)	1. Установочная конференция, ознакомление с целями, задачами, программой практики и формой отчетности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. 3. Разработка и утверждение индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. 4. Знакомство с	4	Опрос / Консультация, Проверка плана работы

		коллективом, руководителем практики от предприятия, определение регламентов взаимодействия.		
Основной этап	УК-5 (ИД-1, ИД-3, ИД-5) УК-6 (ИД-2, ИД-3) УК-7 (ИД-1, ИД-4, ИД-5) ПК-1 (ИД-2, ИД-3) ПК-2 (ИД-2, ИД-3) ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-2, ИД-3)	1. Изучение архитектуры и состава технических и программных средств эксплуатируемой информационной системы (ИС) или АСУТП. 2. Ознакомление с эксплуатационной документацией (регламенты, журналы, инструкции), действующими стандартами (ЕСКД, стандарты на АС). 3. Участие в мониторинге работоспособности системы, выявление инцидентов и сбоев в работе. 4. Выполнение отдельных операций по регламентному обслуживанию, настройке параметров и администрированию компонентов ИС. 5. Анализ поступающих запросов пользователей и участие в их обработке (консультирование, устранение неполадок). 6. Сбор данных о функционировании системы для последующего анализа (логи, метрики производительности, отчеты об ошибках). 7. Анализ "узких мест" и потенциальных рисков в работе системы, разработка предложений по модификации или оптимизации.	98	Наблюдение, Собеседование, Проверка собранных материалов и черновиков документации
Итоговый этап (Подготовка отчета)	УК-5 (ИД-2, ИД-4) УК-6 (ИД-3) ПК-1 (ИД-1) ПК-2 (ИД-1) ПК-6 (ИД-1, ИД-3)	1. Систематизация и анализ собранного фактического и литературного материала. 2. Обработка данных, полученных в ходе наблюдения за работой системы.	6	Проверка отчета, Защита отчета (дифф. зачет)

		<p>3. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями стандарта и методических указаний кафедры, включая описание выполненных работ, анализ системы, разработанные предложения и фрагменты документации.</p> <p>4. Оформление графических материалов (схемы, диаграммы), если предусмотрено заданием.</p> <p>5. Подготовка доклада и презентации для защиты отчета.</p> <p>6. Сдача отчета на кафедру, защита отчета.</p>		
--	--	---	--	--

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

### **7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

#### **Формы отчетности по практике**

Структура отчета по практике:

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации). Структура отчета:
  1. Введение (цель, задачи, актуальность).
  2. Теоретическая часть (описание теоретических подходов к решению проблемы исследователя)
  3. Практическая часть (описание проектных решений).
  4. Заключение.
  5. Список использованных источников.
  6. Приложения (при необходимости).

Примерные задания:

- изучить деятельность предприятия (учреждения, фирмы и т. п.) и дать ему аналитическую оценку, как объекту информатизации;
- изучить конкретную производственную и другую деловую документацию;
- изучить технологии сбора, регистрации и обработки на данном предприятии (учреждении, фирме и т. п.);
- ознакомиться с системой классификации и кодирования информации в условиях действующих информационных систем;
- изучить организационную структуру базы практики, особенностей функционирования объекта, представление организационных структур в виде схем;
- проанализировать функции предприятия, участка, отдела, службы, выявить функциональную структуру подразделений, представить функциональные структуры в виде схем и информационных моделей;
- изучить особенности имеющихся на предприятии информационных систем.

Индивидуальное задание:

- Провести исследование процессов функционирования объекта профессиональной деятельности.
- Осуществить выбор инструментальных средств для разработки информационной подсистемы, соответствующей объекту профессиональной деятельности.

## **7.2. Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **8.1.1. Основная литература**

1. Королев, В.Т. Технология ведения баз данных : учебное пособие / В.Т. Королев, Е.А. Контарёв, А.М. Черных ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. 108 с. : ил. Библ. в кн. ISBN 9785939164702 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439575>
2. Котляревская, И. В. Организация и проведение практик: учебнометодическое пособие / И. В. Котляревская, М. А. Ильшева, Н. Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 9785799610913; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>
3. Информатика : учебнометодический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации и др. Кемерово : КемГУКИ, 2014. Ч. 2. Программотехнические средства. 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279467>

#### **8.1.2. Дополнительная литература**

1. Галыгина, И.В. Профессиональные компьютерные программы : лабораторный практикум / И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. 67 с. : ил., табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796>
2. Информационные технологии : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.Е. Дидрих, И.В. Дидрих, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Тамбовский государственный технический университет. Тамбов :

Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. 152 с. : ил., табл., схем. Библиогр. в кн.. ISBN 9785826509937 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277970>

3. Тельнов Ю. Ф. Проектирование систем управления знаниями. Учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, В. А. Казаков. – М.: Евразийский открытый институт. – 2011. – 207 с.

4. Белов В. С. Информационноаналитические системы. Основы проектирования и применения: учебное пособие, руководство, практикум / В. С. Белов, 2е изд., перераб. и доп. – М.: Евразийский открытый институт. – 2010. – 111 с.

5. Блюмин А. М. Проектирование систем информационного, консультационного и инновационного обслуживания. Учебное пособие / А. М. Блюмин, Л. Т. Печеная, Н. А. Феоктистов. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 352 с.

#### 8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению эксплуатационной практики для студентов направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, Сост: Ю.Н. Кочеров.: НТИ СКФУ, 2026.

#### 8.1.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.exponenta.ru/> — образовательный математический сайт для студентов

2. <http://www.iprbookshop.ru> — ЭБС

3. <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет Компьютерных технологий.

#### 8.2. Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - P7-Офис

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., кафедра – 1 шт., ученический стол-парта – 17 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.
«Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет – 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.
«Компьютерный класс»	доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол компьютерный – 17 шт., АРМ с выходом в Интернет – 15 шт., стол ученический (3х-местный) – 5 шт., стул ученический – 32 шт., демонстрационное оборудование: проектор, экран, ноутбук.
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники

**10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Специальных условий освоения практики не требуется.