

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 24.06.2025 18:30:38

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Отделение СНО НТИ (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ СКФУ

Ефанов А.В.

Фонд оценочных средств

УП.01.01 Учебная практика

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной практики УП.01 Учебная практика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Разработчик:

Болдырев Д.В. доцент, кандидат технических наук, доцент кафедры ИСЭиА,
НТИ(филиал)СКФУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Логист ООО «Валбериз» Н.А. Дрижд

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании (далее - ПМ), образовательной программы СПО 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой *ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании* и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- Наблюдение за выполнением практических заданий (деятельностью студента).
- Защита отчетов по практике

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех практических работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

3. Система оценивания качества прохождения практики

Перед началом учебной практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

Критерии оценки выполнения задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Практические работы выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению
Хорошо	Практические работы выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных работ, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению практических работ.

Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении практических работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики.

Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении практических работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Отчет о практике

Отчет о практике включает материалы, собранные во время выполнения практических работ в соответствии с выданным заданием на практику.

Структура отчета по практике (20-25 стр.):

- титульный лист
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы.
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – практические работы выполнены в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета выполнено по требованиям; - ход выполнения практических работ описан полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – практические работы выполнены в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета имеет незначительные замечания; - ход выполнения практических работ описан полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – практические работы выполнены в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - ход выполнения практических работ описан не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – практические работы выполнены не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - ход выполнения практических работ не описан; - нарушены сроки сдачи отчета.

4. Перечень заданий по практике

4.1. Перечень контрольных вопросов

1. Назовите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства
2. Назовите основные критерии выбора лучшего поставщика
3. По каким признакам классифицированы основные методы закупок
4. Что такое материальный поток
5. Что является для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является
6. Что является наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике
7. Что означает принцип параллельности складского процесса
8. Кто могут от чужого имени и за чужой счет вести операции в каналах распределения
9. В какой период проводится деятельность управление заказами (обработка заказов)
10. Что понимается под интермодальными перевозками
11. Что предполагает управление затратами на логистику предприятия
12. Какой процент составляют логистические затраты на предприятии от совокупного дохода
13. Какая самая крупная статья расходов на предприятии

14. К чему приводит снижение затрат по всем статьям расходов на предприятии
15. Дайте определение экономическим компромиссам в логистике
16. Назовите элементы производственно-технологических цепей
17. Что относят к расходам на содержание запасов
18. В каком случае проявляются затраты на срочное приобретение предприятием некоторого ресурса на худших коммерческих условиях
19. Какие бывают запасы по назначению
20. Какие бывают запасы по времени
21. Как называются запасы, обеспечивающие непрерывность движения материального потока между очередными поставками
22. Какой подготовительный запас материалов на предприятии создается на время
23. Что используют для повышения надежности и устойчивости работы предприятия за счет полной или частичной ликвидации отрицательных последствий неблагоприятных внешних и внутренних факторов – транспортные заделы.
24. Что позволяет минимизировать снижение запасов
25. Что такое прямые инвестиции.
26. Что вызывают прирост национального богатства
27. Каким соотношением характеризуется воспроизводственная структура инвестиций
28. Что характеризует показатель рентабельности инвестиций
29. Как понимать дисконтирование дохода
30. Что называется коэффициентом дисконтирования
31. Что такое показатели результатов инвестиций
32. Что достаточно для определения предпочтительности инвестиций
33. Какая должна быть внутренняя норма доходности, чтоб можно было принять проект
34. Какой показатель используется для оценки инвестиционного климата
35. Что относится к формам бюджетного финансирования инвестиций?
36. По каким показателям можно оценить бюджетную эффективность
37. Что относится к финансовым инвестициям организации
38. Что относится к финансовым вложениям организации
39. Что понимается под портфельными инвестициями
40. На что оказывает влияние ковариация активов в инвестиционном портфеле
41. На что оказывает влияние цена ссудного капитала
42. Чем характеризуются институциональные инвесторы
43. Что является финансовой базой инвестиций в рыночной экономике
44. Что является источником инвестиций в основные фонды
45. Как определяется цена привлеченного капитала организации
46. Назовите способы финансирования прямых инвестиций
47. При каких условиях финансирование оборотных средств не рассматривается как инвестиционная деятельность

4.2. Задания для оценки освоения профессиональных компетенций

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Знакомство с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	
	Текущее планирование типичных логистических операций. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	1. Планирование в логистических системах
	Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях	Тема 2.1 – Тема 2.8
	Определение критериев выбора поставщиков, типа посредников. Проектирование каналов распределения.	1. Планирование в логистических системах
	Проектирование логистической системы управления запасами и логистической сбытовой сети в конкретных условиях. Расчёт площадей (полезной приёмочной, служебной, вспомогательной) склада.	2. Определение потребности в материальных запасах для производства 3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
	Ознакомление с методами оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Расчёт длительности производственного цикла. Оценка выполнения плана-графика производства конкретной продукции	3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
Всего		

Во время учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании* перед студентами ставится задача: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, знакомства обучающихся с различными предприятиями логистической сферы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по логистике.