

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 23.09.2026 13:09:09

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Северо-Кавказский федеральный университет

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ

Отделение среднего профессионального образования

Директор
НТИ (филиал) СКФУ
канд.тех.наук, доцент,
Ефанов А.В.

Фонд оценочных средств

ОП. 02 Информационное обеспечение логистических процессов

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программы дисциплины.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан:
Дзамыховой М. Т., канд. фил. наук, доцента кафедры ИСЭА НТИ(филиал) СКФУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, по дисциплине ОП. 02 Информационное обеспечение логистических процессов.

ФОС составлен на основе ФГОС среднего профессионального образования и рабочей программы дисциплины ОП. 02 Информационное обеспечение логистических процессов.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с выставлением отметки по системе зачтено, не зачтено.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с требованиями рабочей программы. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
-------	--

1.4. Виды контроля и методы оценки

Предметом оценки служат умения, знания, сформированность общих компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Виды и методы оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые ОК	Методы оценки	Проверяемые ОК
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			Зачет	ОК 02
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Устный опрос	ОК 02		
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Устный опрос	ОК 02		
Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	Устный опрос	ОК 02		
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Устный опрос	ОК 02		
Тема 2.2. Основы информационной безопасности	Устный опрос	ОК 02		
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов				
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Устный опрос	ОК 02		
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Устный опрос	ОК 02		
Тема 3.3. Мультимедийные технологии и обработки и представления информации	Устный опрос	ОК 02		

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Вопросы для устного опроса (собеседования)

Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий

1. Для чего Р7-Офис служит панель управления? (Дать полный развернутый ответ)
2. Как получить информацию об ОС, объеме памяти, типе процессора? (Дать полный развернутый ответ)
3. Для чего предназначена Панель задач и меню «Пуск» в ОС Linux. (Дать полный развернутый ответ)
4. Что такое папка, файл, диск? (Дать полный развернутый ответ)
5. Какие действия можно выполнить с папкой, файлом, диском? (Дать полный развернутый ответ)
6. Как закрепить значки на панели задач? (Дать полный развернутый ответ)
7. Как создать ярлык программы / файла? (Дать полный развернутый ответ)
8. Назовите основные принципы выбора ПК? (Дать полный развернутый ответ)
9. Назовите виды памяти персонального компьютера. (Дать полный развернутый ответ)
10. Укажите особенности оперативной памяти. (Дать полный развернутый ответ)
11. Что такое виртуальные: адресация, память, диск, ЭВМ? (Дать полный развернутый ответ)
12. Назовите категории персональных компьютеров? (Дать полный развернутый ответ)
13. Что такое мультимедиа? (Дать полный развернутый ответ)
14. Назовите виды классификации компьютеров? (Дать полный развернутый ответ)
15. В чем заключается аппаратная совместимость? (Дать полный развернутый ответ)
16. Чем отличаются универсальные компьютеры от специализированных? (Дать полный развернутый ответ)
17. Назовите основные параметры жестких дисков. (Дать полный развернутый ответ)
18. В чем состоит функция сменных компакт-дисков? (Дать полный развернутый ответ)
19. Назовите виды и емкость используемых дискет. (Дать полный развернутый ответ)
20. Назовите устройства ввода информации. (Дать полный развернутый ответ)
21. Что такое видеоадаптер и видеомонитор и их назначение? (Дать полный развернутый ответ)
22. Назовите устройства вывода информации. (Дать полный развернутый ответ)
23. Какие группы клавиш вы знаете и каково их назначение? (Дать полный развернутый ответ)
24. Какие типы принтеров вы знаете? (Дать полный развернутый ответ)
25. Назовите достоинства и недостатки струйных принтеров. (Дать полный развернутый ответ)
26. В чем состоит функция сканера? (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий

1. Перечислите составляющие системного программного обеспечения. (Дать полный развернутый ответ)
2. Что такое программы-драйверы? (Дать полный развернутый ответ)
3. Что такое операционная система? (Дать полный развернутый ответ)

4. Перечислите основные функции операционной системы. (Дать полный развернутый ответ)
5. Каковы роль и назначение операционных систем? (Дать полный развернутый ответ)
6. Перечислите основные этапы развития концепции Linu. (Дать полный развернутый ответ)
7. Укажите основные концептуальные положения операционных систем. (Дать полный развернутый ответ)
8. Объясните понятие многозадачности и перечислите ее виды. (Дать полный развернутый ответ)
9. Определите понятие многопоточности. (Дать полный развернутый ответ)
10. В чем состоят особенности пользовательского графического интерфейса? (Дать полный развернутый ответ)
11. Расскажите о видах интерфейса пользователя, применяемых в разных операционных системах. (Дать полный развернутый ответ)
12. Назовите операционные системы нового поколения. (Дать полный развернутый ответ)
13. Назовите особенности операционной системы Linu. (Дать полный развернутый ответ)
14. Опишите организацию хранения файлов на дисках компьютера. (Дать полный развернутый ответ)
15. Перечислите функции операционной системы по обслуживанию файловой структуры. (Дать полный развернутый ответ)
16. Объясните правила, по которым формируются короткое имя файла и длинное имя файла. (Дать полный развернутый ответ)
17. В чем заключается операция установки приложения? (Дать полный развернутый ответ)
18. Назовите особенности операционной системы Linu. (Дать полный развернутый ответ)
19. В чем состоят особенности пользовательского графического интерфейса? (Дать полный развернутый ответ)
20. Какова суть технологии lu nd lg? (Дать полный развернутый ответ)

Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности

1. Прогресс информационных технологий и необходимость обеспечения информационной безопасности. (Дать полный развернутый ответ)
2. Основные понятия информационной безопасности. (Дать полный развернутый ответ)
3. Структура понятия информационная безопасность. (Дать полный развернутый ответ)
4. Система защиты информации и ее структура. (Дать полный развернутый ответ)
5. Экономическая информация как товар и объект безопасности. (Дать полный развернутый ответ)
6. Профессиональные тайны, их виды. Объекты коммерческой тайны на предприятии. (Дать полный развернутый ответ)
7. Персональные данные и их защита. (Дать полный развернутый ответ)
8. Информационные угрозы, их виды и причины возникновения. (Дать полный развернутый ответ)
9. Информационные угрозы для государства. (Дать полный развернутый ответ)
10. Информационные угрозы для компании. (Дать полный развернутый ответ)

11. Информационные угрозы для личности (физического лица). (Дать полный развернутый ответ)
12. Действия и события, нарушающие информационную безопасность. (Дать полный развернутый ответ)
13. Личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующих реализации информационных угроз. (Дать полный развернутый ответ)
14. Способы воздействия информационных угроз на объекты. (Дать полный развернутый ответ)
15. Внешние и внутренние субъекты информационных угроз. (Дать полный развернутый ответ)
16. Компьютерные преступления и их классификация. (Дать полный развернутый ответ)
17. Исторические аспекты компьютерных преступлений и современность. (Дать полный развернутый ответ)
18. Субъекты и причины совершения компьютерных преступлений. (Дать полный развернутый ответ)
19. Вредоносные программы, их виды. (Дать полный развернутый ответ)
20. История компьютерных вирусов и современность. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.1. Телекоммуникационные системы

1. Компьютерные сети. Назначение компьютерных сетей. (Дать полный развернутый ответ)
2. Архитектура компьютерных сетей. (Дать полный развернутый ответ)
3. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. (Дать полный развернутый ответ)
4. Основные требования, предъявляемые к современным компьютерным сетям. (Дать полный развернутый ответ)
5. Системное программное обеспечение вычислительных сетей. (Дать полный развернутый ответ)
6. Назначение сетевой рабочей станции в локальных сетях. (Дать полный развернутый ответ)
7. Основные принципы построения сети Интернет. (Дать полный развернутый ответ)
8. Основные протоколы сети Интернет. (Дать полный развернутый ответ)
9. Получение информации из сети Интернет. (Дать полный развернутый ответ)
10. Электронная почта. Общий порядок работы с электронной почтой. (Дать полный развернутый ответ)
11. Функции и свойства почтовых клиентов. (Дать полный развернутый ответ)
12. Устройства связи и передачи данных. (Дать полный развернутый ответ)
13. Техническое и юридическое обеспечение режима электронной подписи в сети. (Дать полный развернутый ответ)
14. Правовой обеспечение электронной подписи в сети. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 2.2. Основы информационной безопасности

1. Что угрожает безопасности информации в сетях? (Дать полный развернутый ответ)
2. Назовите причины возможных потерь информации в сетях. (Дать полный развернутый ответ)

3. Назовите направления защиты от преднамеренного доступа. (Дать полный развернутый ответ)
4. Какие угрозы безопасности может создать человек? (Дать полный развернутый ответ)
5. Что такое «компьютерный вирус»? (Дать полный развернутый ответ)
6. Как классифицируются вирусы по степени воздействия? (Дать полный развернутый ответ)
7. Назовите правила обеспечения сохранности информации на дисках. (Дать полный развернутый ответ)
8. Каков принцип работы программ-ревизоров? (Дать полный развернутый ответ)
9. Классификация и особенности антивирусных программ. (Дать полный развернутый ответ)
10. Способы обеспечения сохранности информации. (Дать полный развернутый ответ)
11. Защита информации от преднамеренного доступа. (Дать полный развернутый ответ)
12. Причины потерь информации в сетях. (Дать полный развернутый ответ)
13. Обеспечение безопасности информации в сетях. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов

1. Каково назначение и основные возможности текстового процессора Р7-Офис? (Дать полный развернутый ответ)
2. Опишите типовую структуру интерфейса и назначение его элементов. (Дать полный развернутый ответ)
3. В чем проявляется различие режимов вставки и замены символов? (Дать полный развернутый ответ)
4. В чем заключается суть операций копирования, переноса, удаления фрагментов текста и роль буфера промежуточного хранения? (Дать полный развернутый ответ)
5. Каково назначение операций форматирования документов? (Дать полный развернутый ответ)
6. Чем отличается операции редактирования от операций форматирования? (Дать полный развернутый ответ)
7. Для какой цели используется словарь синонимов? (Дать полный развернутый ответ)
8. В чем сущность режима проверки синтаксиса и стиля? (Дать полный развернутый ответ)
9. Как производится выделение фрагментов текста? (Дать полный развернутый ответ)
10. В каких случаях используются колонтитулы? (Дать полный развернутый ответ)
11. Какова роль окон в организации работы с текстом? (Дать полный развернутый ответ)
12. Перечислите минимальный набор типовых операций любого текстового процессора. (Дать полный развернутый ответ)
13. Назовите операции, расширяющие возможности текстового процессора. (Дать полный развернутый ответ)
14. Для чего нужны приемы автоматизации работы с текстом? (Дать полный развернутый ответ)
15. Какие параметры шрифтов вам известны? (Дать полный развернутый ответ)
16. Для чего нужна операция откатки? (Дать полный развернутый ответ)

Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах

1. Каково назначение электронной таблицы? (Дать полный развернутый ответ)
2. Перечислите особенности типового интерфейса табличных процессоров. (Дать полный развернутый ответ)
3. С какими типами данных работают в электронных таблицах? (Дать полный развернутый ответ)
4. Перечислите форматы представления числовых и символьных данных. (Дать полный развернутый ответ)
5. В чем различие между относительной и абсолютной адресацией ячеек? (Дать полный развернутый ответ)
6. Дайте определение рабочей книги и текущего рабочего листа. (Дать полный развернутый ответ)
7. Назовите элементы окна табличного приложения. (Дать полный развернутый ответ)
8. Расскажите о возможностях форматирования данных в табличном редакторе. (Дать полный развернутый ответ)
9. Создайте любую последовательность данных одним из изученных способов и воспроизведите ее на листе. (Дать полный развернутый ответ)
10. Проведите фильтрацию данных с помощью автофильтра и расширенного фильтра, используя для фильтрации собственные критерии (критерии придуманные вами). (Дать полный развернутый ответ)
11. Подведите промежуточные итоги по столбцу зарплата для сотрудников мужского и женского пола. (Дать полный развернутый ответ)

Тема 3.3. Мультимедийные технологии и обработки и представления информации

1. Дать определение мультимедиа. Что такое интерактивность? (Дать полный развернутый ответ)
2. Перечислите, что входит в состав мультимедиа? (Дать полный развернутый ответ)
3. Дайте определение презентации и слайду. (Дать полный развернутый ответ)
4. Назовите основные преимущества мультимедиа технологий. (Дать полный развернутый ответ)
5. Назовите, что входит в аппаратный состав мультимедиа? (Дать полный развернутый ответ)
6. Назовите основные возможности программы создания презентаций. (Дать полный развернутый ответ)
7. Назовите основные элементы окна мультимедийного редактора. (Дать полный развернутый ответ)
8. Назначение области просмотра слайдов. Режимы. (Дать полный развернутый ответ)
9. Назовите основные режимы работы с презентацией и их назначение. (Дать полный развернутый ответ)
10. Назовите режимы просмотра презентации меню Вид и их назначение. (Дать полный развернутый ответ)
11. Назовите способы создания презентации. (Дать полный развернутый ответ)
12. Последовательность создания презентации с помощью шаблона. (Дать полный развернутый ответ)
13. Как создать собственный шаблон на основе имеющегося. (Дать полный развернутый ответ)

14. Последовательность создания презентации с помощью темы. Элементы темы. (Дать полный развернутый ответ)
15. Последовательность создания презентации с «чистого листа». (Дать полный развернутый ответ)
16. Назначение макета презентации. (Дать полный развернутый ответ)
17. Как добавить надпись в презентацию? (Дать полный развернутый ответ)
18. Каково назначение заметок к слайдам, и где они находятся? (Дать полный развернутый ответ)
19. Как вставить в презентацию объект, и какие объекты вы умеете вставлять? (Дать полный развернутый ответ)
20. Как сохранить презентацию? (Дать полный развернутый ответ)
21. Как организовать переходы от слайда к слайду? (Дать полный развернутый ответ)
22. Как настроить анимацию отдельных объектов на слайде? (Дать полный развернутый ответ)
23. Как добавить звуковой файл к презентации? Как настроить звук? (Дать полный развернутый ответ)
24. Как вставить видео в презентацию? (Дать полный развернутый ответ)
25. Как добавить в презентацию управляющие кнопки? (Дать полный развернутый ответ)
26. Как вставить гиперссылку в презентацию? (Дать полный развернутый ответ)
27. Какие требования предъявляются к дизайну качественной презентации? (Дать полный развернутый ответ)

Критерий оценивания

Оценка отлично выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении вопросов собеседования, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с литературой и информационными источниками, аргументированно высказывает свою точку зрения.

Оценка хорошо выставляется студенту, если он участвует в обсуждении всех вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной работы с литературой и информационными источниками, имеет свою точку зрения на рассматриваемые вопросы.

Оценка удовлетворительно выставляется студенту, если он участвует в обсуждении вопросов только базового уровня, используя при этом только основную литературу, не имеет своей точки зрения.

Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, если он посредственно подготовился к собеседованию, посредственно может сформулировать свой ответ.

2.2. Комплект тестовых заданий

№ п/п	Тестовые задачи	Правильный ответ	Компетенция
1. Задание закрытого типа на установление соответствия			
1	Соотнесите устройство с его основным назначением в логистике. Устройство: 1. Сканер штрих-кода 2. Терминал сбора данных (ТСД) 3. Принтер 4. SSD-накопитель Назначение: А) Долговременное хранение операционной системы, программ и баз данных Б) Печать товаросопроводительных документов и этикеток В) Мобильное устройство для считывания информации и работы с базой склада в реальном времени Г) Быстрое считывание информации с товара для учета на складе	1–Г, 2–В, 3–Б, 4–А.	ОК 02
2	Соотнесите тип программного обеспечения с его примером. Тип ПО: 1. Системное ПО 2. Прикладное ПО общего назначения 3. Специализированное прикладное ПО 4. Инструментальное ПО Пример: А) 1С:Предприятие, WMS (система управления складом) Б) Windows, Linux, macOS В) Microsoft Word, Microsoft Excel Г) Среда разработки Visual Studio, компилятор C++	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г	ОК 02
3	Соотнесите угрозу безопасности с ее описанием. Угроза: 1. Вирус-шифровальщик 2. Фишинг 3. DDoS-атака 4. Утечка данных Описание: А) Несанкционированное копирование или передача конфиденциальной информации Б) Программа, блокирующая доступ к данным и требующая выкуп за их расшифровку В) Вывод из строя сервера путем огромного количества запросов с разных компьютеров Г) Мошеннические письма или сайты, имитирующие легитимные, для кражи паролей	1–Б, 2–Г, 3–В, 4–А	ОК 02
4	Соотнесите тип сети с ее характеристикой. Тип сети: 1. LAN (локальная сеть) 2. WAN (глобальная сеть) 3. Wi-Fi 4. VPN Характеристика: А) Глобальная сеть, объединяющая компьютеры по всему миру	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	ОК 02

	Б) Сеть внутри одного здания или предприятия (например, склада) В) Беспроводная технология для подключения к локальной сети Г) Виртуальная частная сеть для безопасного удаленного доступа к корпоративным ресурсам		
5	Соотнесите средство защиты информации с его функцией. Средство защиты: 1. Антивирус 2. Межсетевой экран (файрвол) 3. Резервное копирование 4. Идентификация и аутентификация Функция: А) Ограничение доступа к ресурсам сети для внешних устройств и фильтрация трафика Б) Регулярное создание копий данных для восстановления в случае сбоя или атаки В) Обнаружение и удаление вредоносных программ Г) Проверка подлинности пользователя (логин/пароль, биометрия)	1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г	ОК 02
6	Соотнесите функцию текстового процессора с ее назначением. Функция: 1. Стили 2. Колонтитулы 3. Оглавление 4. Рецензирование Назначение: А) Автоматическое создание перечня разделов документа с номерами страниц Б) Быстрое изменение внешнего вида заголовков и абзацев, обеспечение единообразия В) Повторяющаяся информация в верхней или нижней части каждой страницы (название документа, номер страницы) Г) Совместная работа над документом с возможностью вставки примечаний и исправлений	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г	ОК 02
7	Соотнесите функцию или инструмент Excel с его описанием. Функция/Инструмент: 1. ВПР (VLOOKUP) 2. Сводная таблица 3. Сумм ЕСЛИ (SUMIF) 4. Фильтр Описание: А) Инструмент для создания итоговых таблиц, группировки и анализа больших массивов данных Б) Функция, ищущая значение в первом столбце таблицы и возвращающая значение из другой колонки той же строки В) Отображение только тех строк таблицы, которые удовлетворяют заданному условию Г) Условное суммирование значений, удовлетворяющих определенному критерию	1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В	ОК 02
8	Соотнесите тип диаграммы с целью ее использования. Тип диаграммы: 1. Гистограмма 2. Круговая диаграмма	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г	ОК 02

	3. График 4. Точечная диаграмма Цель использования: А) Отображение динамики изменения показателя во времени Б) Сравнение значений нескольких категорий В) Показ вклада каждой части в общее целое Г) Выявление зависимости между двумя переменными		
9	Соотнесите элемент презентации с его назначением. Элемент презентации: 1. Слайд 2. Анимация 3. Гиперссылка 4. Переход Назначение: А) Эффект смены одного слайда другим Б) Основная структурная единица презентации, содержащая информацию В) Движение или появление объектов внутри одного слайда Г) Элемент для быстрого перехода к другому слайду, документу или веб-странице	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А	ОК 02
10	Соотнесите требование к эффективной презентации с его описанием. Требование: 1. Лаконичность 2. Наглядность 3. Единый стиль 4. Читаемость Описание: А) Использование одинаковых шрифтов, цветов и расположения элементов на всех слайдах Б) Минимум текста, максимум смысла в кратких фразах и тезисах В) Использование графиков, диаграмм, изображений вместо длинных описаний Г) Достаточно крупный шрифт и контрастные цвета для восприятия с дальнего расстояния	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г	ОК 02
2. Задание закрытого типа на установление последовательности			
11	Расположите этапы обработки информации в компьютере в правильной последовательности. А) Обработка данных процессором Б) Ввод исходных данных через устройства ввода В) Вывод результатов через устройства вывода Г) Загрузка данных в оперативную память	Б, Г, А, В	ОК 02
12	Расположите этапы загрузки операционной системы в правильной последовательности. А) Загрузка ядра операционной системы Б) Включение питания компьютера В) Появление рабочего стола и завершение загрузки Г) Запуск программ из автозагрузки	Б, А, Г, В	ОК 02
13	Расположите действия сотрудника при обнаружении вируса-шифровальщика в правильной последовательности. А) Сообщить системному администратору о происшествии Б) Отключить компьютер от сети (выдернуть		ОК 02

	сетевой кабель) В) Не пытаться расшифровать файлы самостоятельно Г) Выключить компьютер (обесточить)		
14	Расположите этапы передачи данных через интернет от одного компьютера к другому в правильной последовательности. А) Разбиение данных на пакеты Б) Сборка пакетов в исходное сообщение на компьютере-получателе В) Отправка пакетов через маршрутизаторы по сети Г) Адресация пакетов (присвоение IP-адреса отправителя и получателя)	А, Г, В, Б	ОК 02
15	Расположите этапы обеспечения безопасного удаленного доступа к корпоративной сети с помощью VPN в правильной последовательности. А) Аутентификация пользователя (ввод логина и пароля) Б) Запуск VPN-клиента на удаленном компьютере В) Создание зашифрованного туннеля между компьютером и сервером VPN Г) Получение доступа к ресурсам корпоративной сети	Б, А, В, Г	ОК 02
16	Расположите этапы создания официального документа (например, приказа) с использованием шаблона в правильной последовательности. А) Ввод текста документа в соответствующие поля шаблона Б) Сохранение готового документа с новым именем В) Выбор подходящего шаблона (бланка организации) Г) Проверка орфографии и форматирование документа	В, А, Г, Б	ОК 02
17	Расположите этапы анализа данных в Excel с помощью сводной таблицы в правильной последовательности. А) Выбор полей для строк, столбцов и значений сводной таблицы Б) Подготовка исходных данных в виде плоской таблицы В) Обновление сводной таблицы при изменении исходных данных Г) Вставка сводной таблицы (вставка → сводная таблица)	Б, Г, А, В.	ОК 02
18	Расположите этапы сортировки и фильтрации данных в Excel в правильной последовательности. А) Выделение диапазона данных (всей таблицы) Б) Применение фильтра (кнопка "Фильтр" на вкладке "Данные") В) Установка условия фильтрации для нужного столбца Г) Отображение только тех строк, которые удовлетворяют условию	А, Б, В, Г	ОК 02
19	Расположите этапы создания эффективной презентации в PowerPoint в правильной		ОК 02

	последовательности. А) Создание слайдов и наполнение их содержанием (текст, изображения) Б) Определение цели презентации и целевой аудитории В) Репетиция выступления и корректировка времени показа Г) Разработка структуры презентации (плана слайдов)		
20	Расположите этапы настройки анимации в презентации в правильной последовательности. А) Выбор типа анимации (вход, выделение, выход, пути перемещения) Б) Настройка параметров анимации (время, задержка, триггеры) В) Выделение объекта (текста, изображения), к которому применяется анимация Г) Просмотр результата и корректировка при необходимости	В, А, Б, Г.	ОК 02
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача			
21	На склад логистической компании поступила крупная партия товара. Опишите, какие устройства аппаратного обеспечения (минимум три) будут задействованы в процессе приемки, учета и размещения товара на складе. Объясните назначение каждого устройства.	Модельный ответ: 1. Терминал сбора данных (ТСД) – мобильное устройство, которое сканирует штрих-коды товаров, отображает информацию о месте хранения и передает данные в учетную систему в реальном времени. 2. Сканер штрих-кода (может быть в составе ТСД или отдельным устройством) – считывает информацию с этикеток товара для быстрой идентификации и исключения ошибок ручного ввода. 3. Принтер этикеток – печатает новые этикетки или ценники для товара, если требуется перемаркировка или указание места хранения. 4. Компьютер/сервер – на нем работает учетная программа (WMS), куда поступают все данные с ТСД и где происходит обработка информации о поступлении.	ОК 02
22	Чем отличается системное программное обеспечение от прикладного? Приведите по два примера каждого вида ПО, используемого в логистической компании. Какое ПО является наиболее важным для обеспечения работы всей информационной системы?	Модельный ответ: • Системное ПО – обеспечивает работу компьютера и взаимодействие с оборудованием. Примеры: операционная система (Windows, Linux), драйверы принтера, сканера. • Прикладное ПО – предназначено для решения конкретных пользовательских задач. Примеры: офисный пакет (MS Office), 1С:Управление складом (WMS), транспортная система (TMS), клиент электронной почты. • Наиболее важным является системное ПО, так как без операционной системы и драйверов прикладные программы не смогут работать и взаимодействовать с «железом».	ОК 02
23	Сотрудник логистической компании получил письмо по электронной почте от имени руководителя с просьбой срочно перевести	Модельный ответ: Алгоритм действий: 1. Не отвечать на письмо и ни в коем	ОК 02

	крупную сумму денег на указанный счет, при этом номер счета необычный, а в письме есть грамматические ошибки. Опишите правильный алгоритм действий сотрудника. Почему важно соблюдать информационную безопасность?	случае не переводить деньги. 2. Не открывать вложения и не переходить по ссылкам в письме. 3. Связаться с руководителем по телефону (по которому общались раньше) и лично уточнить, отправлял ли он такое письмо. 4. Сообщить системному администратору или ответственному за информационную безопасность о подозрительном письме. Важно соблюдать информационную безопасность, чтобы предотвратить финансовые потери компании, утечку конфиденциальных данных (базы клиентов, поставщиков, маршруты) и сохранить репутацию.	
24	Для чего логистической компании нужна локальная сеть (LAN) на складе? Какие устройства необходимы для ее организации и какие преимущества она дает для обмена информацией между сотрудниками склада и офисом?	Модельный ответ: Локальная сеть на складе необходима для объединения компьютеров, терминалов сбора данных, принтеров в единую систему. Устройства: маршрутизатор, коммутатор, сетевые кабели, сетевые адаптеры в компьютерах, точки доступа Wi-Fi. Преимущества: • Оперативная передача данных о поступлении и отгрузке товаров с ТСД в базу данных. • Доступ сотрудников склада к единой базе товаров и мест хранения. • Совместное использование принтеров (сетевая печать). • Быстрый обмен файлами между сотрудниками. • Возможность выхода в интернет (через маршрутизатор).	ОК 02
25	Что такое резервное копирование (бэкап) данных? Почему для логистической компании критически важно регулярно создавать резервные копии баз данных (например, 1С, WMS)? Опишите возможные последствия потери этих данных.	Модельный ответ: Резервное копирование – это процесс создания копии данных на внешнем носителе (другой диск, облачное хранилище) для возможности их восстановления в случае утери или повреждения оригиналов. Важность для логистики: В базах данных хранится вся информация о товарах, заказах, клиентах, поставщиках, документах. Потеря этих данных может привести к: • Остановке работы склада и отгрузок. • Невозможности выставления счетов и получения оплаты. • Потере информации о взаиморасчетах с контрагентами. • Финансовым потерям и судебным искам. • Потере репутации компании.	ОК 02
26	Специалисту по закупкам необходимо подготовить типовый договор поставки. Опишите, как использование шаблонов, стилей и автоматического оглавления в текстовом	Модельный ответ: • Шаблон – содержит готовую структуру договора (реквизиты сторон, разделы), что позволяет не создавать документ с нуля	ОК 02

	процессоре (например, MS Word) может ускорить и упростить эту работу. Как это связано с компетенцией ОК 02?	каждый раз. • Стили – позволяют быстро и единообразно оформить заголовки разделов, основной текст, примечания. При изменении стиля автоматически меняется оформление всех соответствующих элементов. • Автоматическое оглавление – создается на основе заголовков, оформленных стилями. При изменении текста или добавлении разделов оглавление обновляется автоматически. Это ускоряет подготовку документов, снижает количество ошибок и обеспечивает профессиональный вид. Все это является применением информационных технологий для повышения эффективности работы (ОК 02).	
27	Менеджер по логистике ведет учет затрат на топливо. У него есть таблица с данными: дата, госномер автомобиля, пробег за день, расход топлива (литров). Ему нужно быстро найти автомобиль с максимальным расходом топлива за месяц. Какую функцию Excel он может использовать? Как можно визуализировать данные о расходе для наглядного сравнения автомобилей?	Модельный ответ: Для нахождения автомобиля с максимальным расходом можно использовать функцию МАКС (для определения самого значения) в сочетании с ВПР или ИНДЕКС+ПОИСКПОЗ для поиска соответствующего автомобиля. Также можно использовать Условное форматирование (заливка ячеек с максимальным значением) или построить сводную таблицу, сгруппировав данные по автомобилям и суммировав или усреднив расход. Для визуализации лучше всего подойдет гистограмма, где по горизонтали будут автомобили, а по вертикали – суммарный или средний расход топлива.	ОК 02
28	В Excel есть таблица с остатками товаров на складе: столбцы «Наименование», «Артикул», «Количество». Менеджеру нужно отобразить только те товары, количество которых меньше 5 (критический остаток). Какой инструмент Excel он должен использовать? Опишите последовательность действий.	Модельный ответ: Нужно использовать инструмент «Фильтр». Последовательность действий: 1. Выделить всю таблицу с заголовками. 2. На вкладке «Данные» нажать кнопку «Фильтр». В ячейках с заголовками появятся кнопки выпадающих списков. 3. Нажать кнопку фильтра в столбце «Количество». 4. Выбрать «Числовые фильтры» → «меньше...». 5. Ввести число 5. В таблице отобразятся только строки, удовлетворяющие условию.	ОК 02
29	Руководитель отдела логистики поручил вам подготовить презентацию для отчета перед директором об итогах работы за квартал. Какие разделы вы включите в презентацию? Какие правила оформления слайдов соблюдете, чтобы информация была воспринята легко и профессионально?	Модельный ответ: Разделы презентации: 1. Титульный слайд (тема, автор, дата). 2. Ключевые показатели (KPI) за квартал (объем перевозок, количество обработанных заказов). 3. Динамика выполнения плана (графики). 4. Анализ затрат (структура расходов,	ОК 02

		диаграммы). 5. Проблемы и пути их решения. 6. Планы на следующий квартал. Правила оформления: • Единый стиль всех слайдов (фон, шрифты). • Минимум текста, только ключевые тезисы. • Использование наглядных элементов: графики, диаграммы, схемы вместо таблиц с большим количеством цифр. • Крупный, читаемый шрифт. • Качественные изображения, соответствующие теме.	
30	Вам нужно выступить с докладом на совещании, и вы подготовили презентацию в PowerPoint. Какие инструменты программы помогут вам чувствовать себя увереннее и не потерять нить выступления? Опишите, как подготовиться к выступлению с помощью цифровых инструментов.	Модельный ответ: Инструменты для выступления: 1. Режим докладчика – позволяет видеть на своем экране заметки к слайду, следующий слайд и таймер, в то время как аудитория видит только слайд. Это помогает не забыть важные моменты. 2. Заметки к слайдам – можно написать подробный текст выступления для каждого слайда, который будет виден только в режиме докладчика. 3. Тайминг – можно отрепетировать выступление и настроить автоматическую смену слайдов. 4. Гиперссылки – для быстрого перехода к нужному разделу, если кто-то задаст вопрос. Подготовка к выступлению: • Создать заметки к слайдам. • Несколько раз отрепетировать выступление, используя режим докладчика и засекая время. • Проверить работу всей техники (проектор, микрофон) заранее. • Сохранить презентацию в двух форматах (pptx и pdf) и иметь копию на флешке и в облаке.	ОК 02
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное			
31	Устройство, объединяющее все компоненты компьютера в единую систему и обеспечивающее их взаимодействие, называется _____.	материнская плата	ОК 02
32	Совокупность программ, предназначенных для решения конкретных пользовательских задач (например, 1С, Word, Excel), называется _____ программным обеспечением.	прикладным	ОК 02
33	Вредоносная программа, которая блокирует доступ к данным и требует выкуп за их расшифровку, называется _____.	вирус-шифровальщик	ОК 02
34	Устройство, соединяющее локальную сеть с интернетом и обеспечивающее маршрутизацию пакетов данных, называется _____.	маршрутизатор (роутер)	ОК 02

35	Процесс создания копий данных для их восстановления в случае утраты или повреждения называется _____.	резервное копирование (бэкап)	ОК 02
36	Повторяющаяся информация (название документа, номер страницы), расположенная в верхней или нижней части каждой страницы документа, называется _____.	колонтитул	ОК 02
37	Функция в Excel, которая ищет значение в первом столбце таблицы и возвращает значение из другой колонки той же строки, называется _____.	ВПР (VLOOKUP)	ОК 02
38	Инструмент Excel, позволяющий создавать итоговые таблицы для группировки, суммирования и анализа больших массивов данных, называется _____.	сводная таблица	ОК 02
39	Эффект смены одного слайда другим в презентации называется _____.	переход	ОК 02
40	Режим в PowerPoint, который позволяет докладчику видеть заметки к слайдам, следующий слайд и таймер, в то время как аудитория видит только текущий слайд, называется _____.	режим докладчика	ОК 02

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

41	Какие устройства относятся к специализированному оборудованию для автоматизации складского учета? (выберите несколько) 1. Сканер штрих-кода 2. Терминал сбора данных (ТСД) 3. Принтер для печати этикеток 4. Многофункциональное устройство (МФУ) 5. RFID-считыватель	Правильные ответы: 1, 2, 3, 5. Объяснение выбора: Сканер штрих-кода, ТСД, принтер этикеток и RFID-считыватель предназначены специально для операций с товарами на складе: идентификация, учет, маркировка. МФУ – это офисное устройство общего назначения для печати, сканирования и копирования документов, оно не является специализированным складским оборудованием.	ОК 02
42	Какие из перечисленных программ относятся к специализированному программному обеспечению, используемому в логистике? (выберите несколько) 1. WMS (Warehouse Management System) 2. TMS (Transport Management System) 3. Microsoft Word 4. 1С:Управление торговлей 5. Adobe Photoshop	Правильные ответы: 1, 2, 4. Объяснение выбора: WMS и TMS – это специализированные системы для управления складом и транспортом. 1С:Управление торговлей также широко используется в логистике для учета товаров и заказов. Microsoft Word – текстовый процессор общего назначения, а Adobe Photoshop – графический редактор, они не являются специализированными логистическими программами.	ОК 02
43	Какие правила безопасной работы с электронной почтой помогут избежать заражения компьютера или кражи данных? (выберите несколько) 1. Открывать все вложения, даже от незнакомых отправителей 2. Не переходить по подозрительным ссылкам в письмах 3. Использовать сложные пароли для почтового	Правильные ответы: 2, 3, 5. Объяснение выбора: Нельзя открывать вложения и переходить по ссылкам из подозрительных писем (2). Использование сложных паролей (3) и проверка адреса отправителя (5) – важные меры безопасности. Открытие вложений от незнакомцев (1) и отправка паролей по почте (4) – грубые нарушения	ОК 02

	ящика 4. Отправлять конфиденциальные данные (пароли) по электронной почте 5. Проверять адрес отправителя перед ответом на письмо	безопасности.	
44	Какие преимущества дает использование локальной сети (LAN) на складе логистической компании? (выберите несколько) 1. Возможность совместного использования принтеров 2. Оперативная передача данных с терминалов сбора данных в базу 3. Более высокая скорость интернета на каждом компьютере 4. Доступ сотрудников к единой базе товаров и мест хранения 5. Полная защита от всех вирусов	Правильные ответы: 1, 2, 4. Объяснение выбора: Локальная сеть позволяет совместно использовать оборудование (1), оперативно обмениваться данными (2) и обеспечивает единое информационное пространство (4). Скорость интернета зависит от канала связи, а не от наличия сети (3). Локальная сеть не гарантирует полной защиты от вирусов (5)	ОК 02
45	Какие меры относятся к организационной защите информации в компании? (выберите несколько) 1. Установка антивируса 2. Подписание с сотрудниками соглашения о неразглашении конфиденциальной информации 3. Регулярное обучение сотрудников правилам безопасности 4. Использование межсетевых экранов 5. Определение уровней доступа сотрудников к информации	Правильные ответы: 2, 3, 5. Объяснение выбора: Организационные меры – это политики, правила, инструкции и работа с персоналом. Подписание соглашений (2), обучение (3) и разграничение доступа (5) – это организационные меры. Установка антивируса (1) и использование межсетевых экранов (4) – это технические (программно-аппаратные) меры защиты.	ОК 02
46	Какие функции текстового процессора позволяют автоматизировать создание и оформление длинных документов (например, отчетов или инструкций)? (выберите несколько) 1. Использование стилей для заголовков 2. Автоматическое создание оглавления 3. Вставка номеров страниц 4. Ручная нумерация каждого раздела 5. Использование колонтитулов	Правильные ответы: 1, 2, 3, 5. Объяснение выбора: Стили (1), автоматическое оглавление (2), номера страниц (3) и колонтитулы (5) автоматизируют оформление и позволяют быстро обновлять структуру документа. Ручная нумерация (4) – это неэффективный и неавтоматизированный подход, который замедляет работу.	ОК 02
47	Для каких задач в логистике целесообразно использовать электронные таблицы (например, Excel)? (выберите несколько) 1. Ведение учета складских запасов 2. Анализ затрат на топливо 3. Создание мультимедийных презентаций 4. Расчет заработной платы водителей 5. Обработка больших баз данных клиентов	Правильные ответы: 1, 2, 4, 5. Объяснение выбора: Excel идеально подходит для учета (1), анализа (2), расчетов (4) и обработки табличных данных (5). Создание презентаций (3) – задача для специализированного ПО (PowerPoint).	ОК 02
48	Какие инструменты Excel позволяют быстро найти и отобразить нужную информацию в большой таблице? (выберите несколько) 1. Фильтр 2. Сортировка 3. Вставка картинок 4. Условное форматирование 5. Сводные таблицы	Правильные ответы: 1, 2, 4, 5. Объяснение выбора: Фильтр (1) и сортировка (2) помогают упорядочить и отобрать данные. Условное форматирование (4) визуально выделяет нужные данные. Сводные таблицы (5) позволяют анализировать данные в различных разрезах. Вставка картинок (3) не помогает в поиске и анализе данных.	ОК 02
49	Какие правила необходимо соблюдать для создания эффективной и профессиональной презентации? (выберите несколько) 1. Использовать единый стиль оформления на всех слайдах	Правильные ответы: 1, 3, 5. Объяснение выбора: Единый стиль (1), наглядность (графики, диаграммы) (3) и грамотность (5) – основные правила хорошей презентации.	ОК 02

	2. Размещать на слайдах большие блоки текста для подробного объяснения 3. Использовать графики и диаграммы для наглядности 4. Применять разные шрифты и цвета на каждом слайде для разнообразия 5. Проверять орфографию перед показом	Большие блоки текста (2) делают слайд трудночитаемым. Разные шрифты на каждом слайде (4) создают хаос и нарушают единство стиля.	
50	Какие возможности PowerPoint помогают выступающему не потерять нить выступления и взаимодействовать с аудиторией? (выберите несколько) 1. Режим докладчика (позволяет видеть заметки и следующий слайд) 2. Гиперссылки для быстрого перехода к нужному слайду 3. Вставка видеофрагментов 4. Настройка времени показа слайдов 5. Слишком большое количество анимации	Правильные ответы: 1, 2, 4. Объяснение выбора: Режим докладчика (1) – ключевой инструмент для выступающего. Гиперссылки (2) позволяют гибко управлять показом. Настройка времени (4) помогает уложиться в регламент. Вставка видео (3) может быть полезна, но не напрямую помогает управлять выступлением. Избыток анимации (5) отвлекает, а не помогает.	ОК 02

Критерии оценивания:

Оценка отлично выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка хорошо выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка удовлетворительно выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с выставлением отметки по системе зачтено, не зачтено. Зачеты проводятся преподавателем учебной дисциплины на последнем занятии по результатам работы в семестре

3.1 Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. (Дать полный развернутый ответ)
2. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. (Дать полный развернутый ответ)
3. Создание текстовых документов сложной структуры. (Дать полный развернутый ответ)
4. Нумерация рисунков и таблиц. (Дать полный развернутый ответ)
5. Создание оглавления, списка иллюстраций. (Дать полный развернутый ответ)
6. Подготовка текста к печати. (Дать полный развернутый ответ)
7. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. (Дать полный развернутый ответ)
8. Назначение электронных таблиц. (Дать полный развернутый ответ)
9. Связь листов и книг. (Дать полный развернутый ответ)
10. Расчёты, использование функций. Обработка данных. (Дать полный развернутый ответ)
11. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. (Дать полный развернутый ответ)
12. Построение диаграмм. Обработка данных. (Дать полный развернутый ответ)
13. Перечислите составляющие системного программного обеспечения. (Дать полный развернутый ответ)
14. Объясните понятие многозадачности и перечислите ее виды. (Дать полный развернутый ответ)
15. Перечислите основные этапы развития концепции ОС. (Дать полный развернутый ответ)
16. Перечислите основные функции операционной системы. (Дать полный развернутый ответ)
17. В чем состоят особенности пользовательского графического интерфейса? (Дать полный развернутый ответ)
18. Компьютерные сети. Назначение компьютерных сетей. (Дать полный развернутый ответ)
19. Архитектура компьютерных сетей. (Дать полный развернутый ответ)
20. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. (Дать полный развернутый ответ)
21. Какова суть технологии lu nd lg? (Дать полный развернутый ответ)
22. Основные требования, предъявляемые к современным компьютерным сетям. (Дать полный развернутый ответ)
23. Системное программное обеспечение вычислительных сетей. (Дать полный развернутый ответ)
24. Назначение сетевой рабочей станции в локальных сетях. (Дать полный развернутый ответ)
25. Основные принципы построения сети Интернет. (Дать полный развернутый ответ)
26. Основные протоколы сети Интернет. (Дать полный развернутый ответ)
27. Получение информации из сети Интернет. (Дать полный развернутый ответ)
28. Электронная почта. Общий порядок работы с электронной почтой. (Дать

полный развернутый ответ)

29. Функции и свойства почтовых клиентов. (Дать полный развернутый ответ)
30. Устройства связи и передачи данных. (Дать полный развернутый ответ)
31. Как классифицируются вирусы по степени воздействия? (Дать полный развернутый ответ)
32. Обеспечение безопасности информации в сетях. (Дать полный развернутый ответ)
33. Классификация и особенности антивирусных программ. (Дать полный развернутый ответ)
34. Назовите причины возможных потерь информации в сетях. (Дать полный развернутый ответ)
35. Назовите направления защиты от преднамеренного доступа. (Дать полный развернутый ответ)
36. Техническое и юридическое обеспечение режима электронной подписи в сети. (Дать полный развернутый ответ)
37. Назовите основные преимущества мультимедиа технологий. (Дать полный развернутый ответ)
38. Назовите, что входит в аппаратный состав мультимедиа? (Дать полный развернутый ответ)
39. Назовите основные возможности программы создания презентаций. (Дать полный развернутый ответ)
40. Назовите основные элементы окна Р7-Офис. (Дать полный развернутый ответ)
41. Назначение области просмотра слайдов. Режимы. (Дать полный развернутый ответ)

Критерии оценивания:

– **зачтено** ставится, если даны полные, ответы на поставленные вопросы, в ответе отслеживается структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком.

– **не зачтено** ставится, если даны неполные ответы на поставленные вопросы, допущены существенные ошибки в теоретическом материале, речь неграмотная, а также, если показано полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.