

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 23.09.2026 12:45:37

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ
Отделение среднего профессионального образования

Директор
НТИ (филиал) СКФУ
канд.тех.наук, доцент,
Ефанов А.В.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Невинномысск, 2025

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и примерной основной образовательной программы, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа разработана:

Пашковским А.В., д-ром. техн. наук, профессором, заведующим кафедрой ГМД НТИ (филиал) СКФУ

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Терминал»
г. Невинномысск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Теляков П.О.
Фамилия, инициалы

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ);
- Положением об отделении среднего профессионального образования Невинномысского технологического института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – отделение).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) устанавливает степень готовности выпускников к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Предметом ГИА выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов деятельности (ВД) специальности:

1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

2.3. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;

ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса;

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

2.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) формой проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является демонстрационный экзамен.

В соответствии с пунктом 9 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется как программа базовой подготовки на базе среднего общего образования, не входящая в перечень образовательных программ, реализуемых в форме профессионалитета.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ) и спецификаций КИМ, разработанных оператором, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Организация проведения демонстрационного экзамена

В соответствии с пунктом 12.1 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения ГИА состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по образовательной программе СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на ГИА, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения

демонстрационного экзамена в соответствии с единым графиком, формируемым оператором (пункт 24.1 Порядка проведения ГИА).

3.2. Порядок формирования экспертных групп

В соответствии с пунктом 16 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее – УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее – эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения ГИА для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в пункте 16 Порядка, по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы и не участвует в оценивании результатов выполнения КИМ.

3.3. Контрольные измерительные материалы

В соответствии с пунктом 19 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Инфраструктурный лист (перечень оборудования, программного обеспечения, расходных материалов и требований к помещению) является составной частью КОД (комплекта оценочной документации) и размещается оператором одновременно с КИМ и спецификацией КИМ. Образовательная организация обеспечивает подготовку ЦПДЭ в соответствии с инфраструктурным листом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) уровень демонстрационного экзамена и спецификация КИМ включаются образовательной организацией в программу ГИА. Иные формы ГИА (государственный экзамен, защита дипломного проекта (работы), а также требования к ним, методика их оценивания, задания и критерии оценивания) для данной образовательной программы не предусмотрены, так как в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения ГИА единственной формой ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является демонстрационный экзамен.

3.4. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором (пункт 24.1 Порядка проведения ГИА).

В соответствии с пунктом 24.2 Порядка проведения ГИА исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организуют проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, предусматривающими в том числе:

- определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;
- формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;
- порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 24.3 Порядка проведения ГИА ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

3.5. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в составе экзаменационных групп. ЦПДЭ представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

Выпускники и лица, обеспечивающие проведение демонстрационного экзамена, знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена член ГЭК знакомит с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости), в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена, и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена (пункт 37 Порядка проведения ГИА в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351).

В соответствии с пунктом 31 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351):

- Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.
- Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

В соответствии с пунктом 32 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно

знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с пунктом 46 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

В соответствии с пунктом 54 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Продолжительность демонстрационного экзамена определяется спецификацией КИМ.

В соответствии с пунктом 55 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) после объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

3.6. Порядок оценивания результатов демонстрационного экзамена

В соответствии с пунктом 57 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

В соответствии с пунктом 61 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификации КИМ.

Результаты проведения демонстрационного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы (пункт 62 Порядка проведения ГИА в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351).

3.7. Особые условия оценивания

В соответствии с пунктом 63 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких

технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 85 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации для слепых обеспечивается соблюдение следующих требований:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Порядок апелляции государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

В соответствии с пунктом 74 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351):

- при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

В соответствии с пунктом 75 Порядка проведения ГИА (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351):

- апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава;

- на заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена;

- при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт;

- по решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам;

- выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

- с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей);

- указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

6.1. Основная литература:

1. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91889.html>

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика / Г. Г. Левкин. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 220 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/17768.html>

6.2. Дополнительная литература:

1. Логистика: учебное пособие / О. В. Верниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]; под редакцией И. И. Полещук. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 268 с. — ISBN 978-985-503-602-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67647.html>

2. Миротин, Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием: учебное пособие / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев. — 2-е изд. — Москва, Вологда: Инфра Инженерия, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-0666-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115223.html>

3. Саттаров, Р. С. Логистика складирования: учебно-методический комплекс / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 205 с. — ISBN 978-5-44860388-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76889.html>

4. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87819.html>

5. Протасова, Л. Г. Управление качеством в сфере логистики: учебное пособие для СПО / Л. Г. Протасова, О. В. Плиски. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-507-49642-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42632>

6. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-1528-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137723.html>

7. Захарова, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2025. — 364 с. — ISBN 978-5-4488-1624-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145287.html>

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Логистика и управление» - <http://action-press.ru/>
2. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка - <http://www.itkor.ru/>
3. Информационный портал ИА «Логистика» - <http://www.logistics.ru/>

4. Информационный портал по логистике - <http://www.loglink.ru/>
5. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене — <http://www.logistic.ru/>
6. Клуб логистов - <http://logist.ru/>
7. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
8. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» - <http://cals.ru/>
9. Сайт The Logistics News - <http://www.logisticsnews.com>
10. Сайт журнала «Логистика» - <http://www.logistika-prim.ru/>
11. Сайт Координационного совета по логистике -<http://ecsocman.edu.ru/>
12. Справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>
13. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - <http://www.biblioclub.ru>