

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ
Отделение среднего профессионального образования

Методические указания к практическим занятиям
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Невинномысск, 2026

Методические указания к практическим и лабораторным занятиям по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Методические указания для учебной дисциплины разработаны:
Мельниковой Е.Н., канд. пед. наук, доцентом кафедры ИСЭА НТИ (филиал) СКФУ

1. Пояснительная записка

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в целях закрепления теоретического материала и приобретения практических навыков по данной дисциплине.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. По окончании практического занятия студент должен устно ответить на контрольные вопросы в рамках подготовки к защите выполненной практической работы. В процессе защиты преподаватель может задать дополнительные вопросы, связанные с выполнением работы.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по изученной теме, не допускает ошибок при ответе на теоретические вопросы, выполнил тестовые задания, правильно решил задачи, дает полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент знает программный материал по теме, последовательно и по существу излагает его, допускает незначительные ошибки при ответе на теоретические вопросы, выполнил тестовые задания, правильно решил задачи, но допускает неточности в ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент усвоил только основной материал, допускает неточности при ответе на теоретические вопросы, выполнил более половины тестовых заданий, задачи решил с ошибками, затрудняется с ответами на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании материала по теме, не выполнил более половины тестовых заданий, не решил задачи, в ответах допустил принципиальные ошибки.

Практическая работа №1

Тема 1.1: Система нормативного регулирования общественных отношений

Цель работы

Закрепление знаний о структуре системы нормативного регулирования, иерархии нормативных правовых актов, их действии во времени, в пространстве и по кругу лиц, а также формирование умений применять эти знания в профессиональной деятельности в сфере закупок и логистики, проявляя антикоррупционное поведение и гражданскую позицию.

Планируемые результаты

Знать: понятие и элементы системы нормативного регулирования; виды нормативных актов и их иерархию; пределы действия нормативных актов; основные источники права, регулирующие закупочную деятельность.

Уметь: ориентироваться в системе законодательства РФ; определять иерархию актов, применимых в конкретной ситуации; находить необходимые нормативные документы; использовать справочно-правовые системы.

Владеть: навыками правовой оценки ситуаций в профессиональной деятельности; антикоррупционными стандартами поведения.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов. *(За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 5 баллов)*

1. Какой нормативный правовой акт обладает высшей юридической силой в Российской Федерации?

- А) Федеральный закон
- Б) Указ Президента РФ
- В) Конституция РФ
- Г) Постановление Правительства РФ

Какие из перечисленных актов относятся к федеральным законам? (выберите несколько)

- А) Гражданский кодекс РФ
- Б) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- В) Трудовой кодекс РФ
- Г) Приказ Министерства транспорта РФ

Что означает действие нормативного акта во времени?

- А) Территория, на которую распространяется действие акта
- Б) Круг лиц, на которых распространяется акт
- В) Момент вступления в силу и утраты силы акта
- Г) Сфера общественных отношений, регулируемых актом

Какой принцип лежит в основе действия нормативных актов в пространстве?

- А) Принцип гражданства
- Б) Территориальный принцип
- В) Принцип экстерриториальности
- Г) Принцип взаимности

В случае противоречия между федеральным законом и указом Президента РФ, какой акт имеет большую юридическую силу?

- А) Указ Президента РФ, так как он издан главой государства
- Б) Федеральный закон, так как он принят высшим законодательным органом
- В) Акты равны по силе
- Г) Приоритет определяется Конституционным Судом РФ в каждом конкретном случае

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите вид нормативного акта с его местом в иерархической системе. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 5 баллов)

№	Вид акта	Место в иерархии
1	Конституция РФ	А) Законы, обладающие высшей юридической силой после Конституции
2	Федеральный конституционный закон	Б) Высшая юридическая сила
3	Федеральный закон	В) Акты, издаваемые на основе и во исполнение законов
4	Указ Президента РФ	Г) Акты, регулирующие отношения в конкретной организации
5	Локальный нормативный акт (например, положение о закупках)	Д) Подзаконные нормативные акты, обязательные к исполнению на всей территории РФ

Задание 3. Ситуационная задача (ПК 1.1, ОК 06)

Ситуация: Специалист по закупкам ООО «Логистик-Сервис» готовит документацию для участия в открытом аукционе в электронной форме на поставку офисной бумаги для нужд бюджетного учреждения. Ему необходимо определить, какими нормативными актами следует руководствоваться при подготовке заявки и заключении контракта.

Вопросы:

1. Назовите не менее трех нормативных актов (в порядке иерархии), которые должен изучить специалист. Укажите их место в иерархии.
2. Почему знание иерархии нормативных актов критически важно для специалиста по закупкам?
3. Как вы понимаете выражение «закон имеет обратную силу»? Применимо ли это к закупочному законодательству? Приведите пример.

Задание 4. Антикоррупционный аспект (ОК 06)

Ситуация: В процессе подготовки к аукциону специалисту по закупкам позвонил представитель потенциального поставщика и предложил «помочь» с подготовкой заявки за вознаграждение, а также пообещал «откат» в случае победы в аукционе.

Вопросы:

1. Какие нормы законодательства нарушаются в данной ситуации? (Укажите не менее двух законов или статей).
2. Как должен поступить специалист, демонстрирующий антикоррупционное поведение?
3. Какие правовые последствия могут наступить для специалиста и для поставщика в случае совершения указанных действий?

Задание 5. Работа со справочно-правовой системой (ПК 1.1)

Задание: Представьте, что вам необходимо найти актуальную редакцию Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Какие реквизиты закона необходимо знать для точного поиска?
2. В какой справочно-правовой системе (или на каком официальном сайте) вы будете искать этот закон?
3. Что означает пометка «в действующей редакции» и почему важно использовать именно актуальную редакцию?

Ключи для преподавателя

Задание 1. Тест

1. В

2. А, Б, В (Приказ Минтранса – подзаконный акт)
3. В
4. Б
5. Б

Задание 2. Соответствие

Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г, 5–Д

Задание 3. Ситуационная задача

1. Конституция РФ (высшая юридическая сила); – Гражданский кодекс РФ (регулирует общие положения о договорах); – Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе...» (специальный закон); – подзаконные акты (постановления Правительства, приказы Минфина).

2. Знание иерархии необходимо для правильного применения норм: если возникает противоречие между законом и подзаконным актом, приоритет имеет закон. Это позволяет избежать ошибок в закупочной документации и претензий контролирующих органов.

3. Обратная сила закона – распространение действия закона на отношения, возникшие до его вступления в силу. В закупочном законодательстве обратная сила применяется редко, если это прямо указано в законе. Например, закон может улучшать положение участников закупок. Обычно закон действует на будущее время.

Задание 4. Антикоррупционный аспект

1. Нарушаются: ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица); ст. 291 УК РФ (дача взятки) и ст. 290 УК РФ (получение взятки); Федеральный закон «О противодействии коррупции».

2. Специалист должен отказаться от предложения, зафиксировать факт обращения (например, записать разговор, сохранить переписку) и уведомить своего руководителя или отдел безопасности. Это соответствует антикоррупционным стандартам и служебному долгу.

3. Для специалиста – уголовная ответственность за получение взятки (до 15 лет лишения свободы), увольнение в связи с утратой доверия, репутационные потери. Для поставщика – уголовная ответственность за дачу взятки, включение в реестр недобросовестных поставщиков (для юридических лиц), административный штраф по ст. 19.28 КоАП РФ.

Задание 5. Работа со справочно-правовой системой

1. Номер закона (№ 44-ФЗ), дата принятия, название.

2. Справочно-правовые системы: «КонсультантПлюс», «Гарант», официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru).

3. «В действующей редакции» означает, что закон представлен с учетом всех изменений и дополнений, вступивших в силу на текущий момент. Использование устаревшей редакции может привести к грубым нарушениям и недействительности закупочных процедур.

Практическая работа № 2

Тема 1.2: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Цель работы

Закрепление знаний о правовом статусе субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), порядке их создания и регистрации, особенностях ответственности; формирование умений проверять контрагентов в процессе закупочной деятельности, оценивать их надежность и соблюдать антикоррупционные стандарты.

Планируемые результаты

Знать: понятие и признаки юридического лица, виды организационно-правовых форм, правовое положение ИП, учредительные документы, порядок государственной регистрации, основания ответственности.

Уметь: анализировать учредительные документы и выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выявлять признаки недобросовестного контрагента, принимать решение о выборе поставщика, применять антикоррупционные меры при взаимодействии с контрагентами.

Владеть: навыками правовой оценки субъектов предпринимательства, антикоррупционного поведения.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов. (За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 6 баллов)

1. Какие из перечисленных организационно-правовых форм относятся к коммерческим организациям?

- А) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
- Б) Благотворительный фонд
- В) Производственный кооператив
- Г) Публичное акционерное общество (ПАО)
- Д) Потребительский кооператив

2. Какой документ является основным учредительным документом для ООО?

- А) Учредительный договор
- Б) Устав
- В) Положение
- Г) Свидетельство о регистрации

3. В каком размере участники ООО несут ответственность по долгам общества?

- А) Всем своим личным имуществом
- Б) В пределах стоимости принадлежащих им долей
- В) Солидарно в размере, кратном уставному капиталу
- Г) Не несут ответственности

4. Индивидуальный предприниматель (ИП) в случае банкротства отвечает по долгам:

- А) Только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности
- Б) Всем принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание
- В) В пределах уставного капитала
- Г) Не отвечает, так как он – физическое лицо

5. С какого момента юридическое лицо считается созданным?

- А) С момента принятия решения учредителями

- Б) С момента оплаты уставного капитала
- В) С момента государственной регистрации и внесения записи в ЕГРЮЛ
- Г) С момента начала деятельности

6. Что такое «массовый учредитель» или «массовый руководитель» и почему это важно для проверки контрагента? (выберите верное утверждение)

- А) Это лицо, которое владеет крупными пакетами акций, что свидетельствует о надежности компании
- Б) Это лицо, которое числится учредителем или руководителем в большом количестве компаний, что часто является признаком «фирмы-однодневки»
- В) Это лицо, которое имеет много работников, что говорит о стабильности бизнеса
- Г) Это не имеет значения для проверки контрагента

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите вид субъекта предпринимательской деятельности с его характеристикой. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 4 балла)

№	Субъект	Характеристика
1	ООО	А) Физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке, отвечающее по долгам всем своим имуществом
2	АО (ПАО)	Б) Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли; участники не отвечают по долгам общества
3	ИП	В) Добровольное объединение граждан для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанное на личном трудовом участии
4	Производственный кооператив	Г) Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на акции; акционеры не отвечают по долгам общества, несут риск убытков в пределах стоимости акций

Задание 3. Анализ ситуации (ПК 1.1, ОК 06)

Ситуация: Ваша компания ООО «Логистик-Сервис» планирует заключить долгосрочный договор поставки с ООО «Поставщик-плюс» на поставку офисной бумаги и канцтоваров. Сумма договора – 1,5 млн рублей. Специалист по закупкам запросил выписку из ЕГРЮЛ на ООО «Поставщик-плюс». Выяснилось, что:

- ООО зарегистрировано 2 месяца назад.
- Уставный капитал – 10 000 рублей.
- Директором и единственным учредителем является один и тот же гражданин, который, по данным ФНС, является массовым руководителем (числится руководителем еще в 8 компаниях) и массовым учредителем (в 5 компаниях).
- Юридический адрес – адрес массовой регистрации.
- Бухгалтерская отчетность в налоговый орган не представлялась.

Вопросы:

1. Какие риски для ООО «Логистик-Сервис» возникают при заключении договора с таким контрагентом? (укажите не менее трех рисков)
2. Какие дополнительные действия по проверке контрагента вы бы порекомендовали предпринять?
3. Какие меры по обеспечению исполнения обязательств можно предусмотреть в договоре с таким контрагентом, чтобы минимизировать риски?
4. Связаны ли подобные ситуации с антикоррупционными рисками? Поясните.

Задание 4. Сравнительная таблица

Заполните таблицу, сравнив правовое положение ООО и ИП.

(За каждый правильно заполненный пункт – 0,5 балла, всего 5 баллов)

Признак сравнения	ООО	ИП
Ответственность по обязательствам		
Порядок регистрации		
Уставный капитал		
Наличие учредительных документов		
Возможность заниматься любыми видами деятельности		

Задание 5. Антикоррупционная задача (ОК 06)

Ситуация: Специалист по закупкам ООО «Логистик-Сервис» получил от представителя ООО «Поставщик» предложение: «Помоги нам выиграть тендер, а мы тебе заплатим 5% от суммы контракта лично».

Вопросы:

1. Квалифицируйте действия представителя поставщика и специалиста, если бы он согласился. Какие статьи УК РФ или КоАП РФ могут быть применены?
2. Как должен поступить специалист в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения?
3. Какие меры должна предпринять организация, чтобы предотвратить подобные ситуации?

Задание 6. Практическая ситуация (ПК 1.1)

Ситуация: Вы готовитесь к участию в тендере на поставку товаров для государственных нужд. Требования к участникам закупки включают наличие опыта работы и отсутствие задолженности по налогам.

Задание:

1. Перечислите, какие сведения о себе как о юридическом лице (ООО) вам необходимо подготовить для подтверждения соответствия требованиям.
2. Какие официальные источники информации вы можете использовать, чтобы проверить своего потенциального субподрядчика (если вы планируете привлекать его)?

Ключи для преподавателя

Задание 1. Тест

- 1 – А, В, Г
- 2 – Б
- 3 – Б
- 4 – Б
- 5 – В
- 6 – Б

Задание 2. Соответствие

- 1–Б, 2–Г, 3–А, 4–В

Задание 3. Анализ ситуации

1. **Риски:** неисполнение обязательств, невозможность взыскать убытки (отсутствие имущества), фиктивность компании, вероятность мошенничества, включение в реестр недобросовестных поставщиков (если контракт будет заключен, но не исполнен).

2. **Дополнительные действия:** запросить бухгалтерскую отчетность, проверить наличие споров в картотеке арбитражных дел, уточнить наличие материально-технической базы, запросить рекомендации от других клиентов, провести выездную проверку по адресу.

3. **Меры обеспечения:** предусмотреть в договоре неустойку, требовать банковскую гарантию, обеспечить предоплату только после поставки товара, включить условие о проверке контрагента.

4. **Связь с коррупцией:** да, такие фирмы часто используются для обналичивания средств и дачи взяток, так как их сложно привлечь к ответственности. Специалист должен проявлять бдительность.

Задание 4. Сравнительная таблица

Признак сравнения	ООО	ИП
Ответственность по обязательствам	В пределах стоимости доли (кроме случаев субсидиарной ответственности)	Всем своим имуществом
Порядок регистрации	Регистрация в ФНС, внесение в ЕГРЮЛ	Регистрация в ФНС, внесение в ЕГРИП
Уставный капитал	Минимум 10 000 руб.	Не требуется
Наличие учредительных документов	Устав	Нет, регистрация на основании заявления
Возможность заниматься любыми видами деятельности	Может заниматься любыми не запрещенными видами (некоторые требуют лицензии)	Может заниматься любыми видами, но есть запреты (например, продажа алкоголя)

Задание 5. Антикоррупционная задача

1. Действия представителя – коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ) или дача взятки (ст. 291 УК РФ, если должностное лицо). Действия специалиста – получение взятки (ст. 290 УК РФ) или коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ). Также возможна административная ответственность по ст. 19.28 КоАП РФ.

2. Специалист должен отказаться, сообщить о предложении руководителю, зафиксировать факт (запись разговора, скриншоты переписки), обратиться в отдел безопасности или правоохранительные органы.

3. Организация должна принять антикоррупционную политику, проводить обучение сотрудников, установить запрет на подарки и «откаты», организовать горячую линию для сообщений о коррупции.

Задание 6. Практическая ситуация

1. Для подтверждения соответствия: выписка из ЕГРЮЛ, копии учредительных документов, бухгалтерская отчетность, справка об отсутствии задолженности по налогам, документы, подтверждающие опыт (копии ранее исполненных контрактов, акты, отзывы).

2. Официальные источники: сайт ФНС (сервис «Прозрачный бизнес»), картотека арбитражных дел (kad.arbitr.ru), сайт Федерального казначейства (реестр контрактов), сайт ФССП (банк данных исполнительных производств).

Практическая работа № 3

Тема 1.3. Гражданское законодательство в сфере профессиональной деятельности

Цель работы

Закрепление знаний об основных институтах гражданского права: сделках, договорах, обязательствах, способах обеспечения исполнения обязательств и ответственности за их нарушение; формирование умений применять гражданско-правовые нормы в закупочной деятельности, составлять и анализировать договоры поставки, а также соблюдать принципы добросовестности и антикоррупционного поведения.

Планируемые результаты

- **Знать:** понятие и виды сделок, условия их действительности; понятие и виды договоров в логистике; существенные условия договора поставки; способы обеспечения обязательств; основания ответственности за нарушение обязательств; принцип добросовестности и его значение.
- **Уметь:** составлять проекты договоров поставки; анализировать договоры контрагентов; рассчитывать неустойку; применять меры ответственности; проявлять добросовестность в договорных отношениях.
- **Владеть:** навыками договорной работы; антикоррупционными стандартами при заключении и исполнении договоров.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов. (За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 6 баллов)

- 1. Какие из перечисленных признаков относятся к сделке? (выберите несколько)**
 - А) Действие граждан и юридических лиц
 - Б) Направленность на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей
 - В) Обязательное нотариальное удостоверение
 - Г) Может быть односторонней или многосторонней
- 2. Какие условия договора поставки являются существенными? (выберите несколько)**
 - А) Наименование товара
 - Б) Цена товара
 - В) Количество товара
 - Г) Срок поставки
- 3. В какой момент договор поставки считается заключенным?**
 - А) С момента передачи товара покупателю
 - Б) С момента подписания договора сторонами
 - В) С момента государственной регистрации
 - Г) С момента оплаты товара
- 4. Что понимается под убытками в гражданском праве?**
 - А) Неустойка, предусмотренная договором
 - Б) Расходы, которые лицо произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, а также неполученные доходы
 - В) Штраф, наложенный контролирующими органами
 - Г) Сумма причиненного морального вреда
- 5. Какой способ обеспечения исполнения обязательств представляет собой денежную сумму, выдаваемую одной стороной в счет причитающихся с нее платежей, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения?**

- А) Неустойка
- Б) Задаток
- В) Поручительство
- Г) Банковская гарантия

6. Что означает принцип добросовестности в гражданском праве (ст. 10 ГК РФ)?

- А) Стороны обязаны заключать договоры только на типовых условиях
- Б) При установлении, осуществлении и защите гражданских прав участники должны действовать добросовестно, злоупотребление правом не допускается
- В) Стороны должны передавать товар только после полной предоплаты
- Г) Добросовестность требуется только от покупателя, но не от поставщика

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите вид договора, используемого в логистике, с его характеристикой. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 5 баллов)

№	Вид договора	Характеристика
1	Договор поставки	А) Договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему груз в пункт назначения и выдать его управомоченному лицу
2	Договор перевозки груза	Б) Договор, по которому одна сторона (экспедитор) обязуется за вознаграждение выполнить услуги, связанные с перевозкой груза
3	Договор транспортной экспедиции	В) Договор, по которому поставщик обязуется передать товар покупателю для использования в предпринимательской деятельности
4	Договор аренды транспортного средства	Г) Договор, по которому хранитель обязуется хранить вещь, переданную ему поклажедателем, и возвратить ее в сохранности
5	Договор складского хранения	Д) Договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование

Задание 3. Расчет неустойки (ПК 1.1)

Ситуация: По договору поставки от 01.03.2026, заключенному между ООО «Логистик-Сервис» (покупатель) и ООО «Поставщик» (поставщик), товар на сумму 500 000 рублей должен быть поставлен не позднее 15.03.2026. Фактически товар был поставлен 25.03.2026. Договором предусмотрена неустойка в размере 0,1% от стоимости непоставленного в срок товара за каждый день просрочки.

Вопросы:

1. Рассчитайте сумму неустойки за просрочку поставки.
2. Имеет ли право покупатель требовать возмещения убытков сверх неустойки, если, например, из-за просрочки он понес дополнительные расходы на аренду? Ответ обоснуйте ссылкой на ГК РФ.
3. В каком порядке покупатель должен предъявить требование об уплате неустойки?

Расчет:

1. Период просрочки: с 16.03.2026 по 25.03.2026 – _____ дней.
2. Сумма неустойки за один день: _____ руб.
3. Общая сумма неустойки: _____ руб.

Задание 4. Анализ договора (ПК 1.1)

Ситуация: Специалисту по закупкам поступил на согласование проект договора поставки от контрагента. В договоре отсутствуют следующие условия:

- Срок поставки не указан, есть только фраза «поставка осуществляется в разумный срок».
- Наименование товара указано обобщенно: «канцелярские товары».
- Ответственность поставщика за просрочку поставки не предусмотрена.
- Порядок приемки товара по качеству не определен.

Вопросы:

1. Можно ли считать такой договор заключенным? Почему?
2. Какие риски возникают для покупателя при отсутствии этих условий?
3. Какие условия вы предложили бы обязательно включить в договор? (сформулируйте их кратко).

Задание 5. Антикоррупционный аспект и добросовестность (ОК 06)

Ситуация: Между ООО «Логистик-Сервис» и ООО «Транспортная компания» заключен договор перевозки грузов. Представитель перевозчика регулярно дарит специалисту по логистике, курирующему этот договор, дорогие подарки (элитный алкоголь, подарочные сертификаты) на сумму, превышающую 5 000 рублей, объясняя это «желанием поддержать хорошие отношения».

Вопросы:

1. Какие нормы гражданского и антикоррупционного законодательства могут быть нарушены в данной ситуации? (ст. 575 ГК РФ, ФЗ «О противодействии коррупции»).
2. Каковы возможные последствия для специалиста и для организации?
3. Как должен поступить специалист, чтобы соответствовать антикоррупционным стандартам и принципу добросовестности?

Задание 6. Практическое задание (составление фрагмента договора)

Ситуация: Вы являетесь специалистом по закупкам ООО «Логистик-Сервис». Вам необходимо подготовить проект договора поставки офисной бумаги формата А4 в количестве 100 пачек.

Задание: Составьте проект раздела договора «Ответственность сторон», включив в него следующие условия:

- Неустойка за просрочку поставки (0,1% за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости непоставленного товара).
- Ответственность за поставку товара ненадлежащего качества (право покупателя требовать замены или соразмерного уменьшения цены, а также неустойка).
- Освобождение от ответственности (форс-мажор).

Ключи для преподавателя

Задание 1. Тест

- 1 – А, Б, Г
- 2 – А, В, Г
- 3 – Б
- 4 – Б
- 5 – Б
- 6 – Б

Задание 2. Соответствие

- 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Д, 5–Г

Задание 3. Расчет неустойки

1. Период просрочки: с 16.03 по 25.03 – 10 дней.
2. Сумма неустойки за один день: $500\,000 \times 0,1\% = 500$ руб.
3. Общая сумма неустойки: $500 \times 10 = 5\,000$ руб.

4. Да, покупатель имеет право требовать возмещения убытков в части, не покрытой неустойкой (ст. 394 ГК РФ), если договором не установлена исключительная или штрафная неустойка.

5. Требование предъявляется путем направления претензии. Если в договоре установлен претензионный порядок, его необходимо соблюсти. При неудовлетворении претензии – обращение в суд.

Задание 4. Анализ договора

1. Договор может быть признан незаключенным, так как отсутствуют существенные условия: наименование и количество товара (ст. 455, 465 ГК РФ) и срок поставки (ст. 506 ГК РФ). Условие о «разумном сроке» может быть истолковано по-разному и неопределенно.

2. Риски: невозможность определить, какой товар должен быть поставлен, когда; невозможность взыскать неустойку, так как она не предусмотрена; сложности с предъявлением претензий по качеству из-за отсутствия порядка приемки.

3. Включить: точное наименование, количество и ассортимент товара (можно в спецификации); конкретный срок поставки (дата или период); размер ответственности за просрочку и за некачественный товар; порядок приемки товара (по количеству и качеству, сроки, документы).

Задание 5. Антикоррупционный аспект

1. Нарушается ст. 575 ГК РФ (запрет на дарение между коммерческими организациями на сумму более 3 000 руб.), а также нормы ФЗ «О противодействии коррупции», так как подарки могут быть расценены как подкуп или создание конфликта интересов.

2. Для специалиста – дисциплинарная ответственность вплоть до увольнения, а если будет доказана коррупционная связь – уголовная ответственность. Для организации – репутационные потери, возможность включения в реестр недобросовестных контрагентов.

3. Специалист должен отказаться от подарков, предупредить представителя перевозчика о недопустимости таких действий, сообщить о ситуации руководителю или в отдел безопасности.

Задание 6. Составление фрагмента договора (примерный вариант)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За просрочку поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% от стоимости непоставленного в срок товара за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости непоставленного товара.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика соразмерного уменьшения покупной цены или безвозмездного устранения недостатков в разумный срок. При невыполнении этих требований Покупатель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной суммы.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, военных действий, изменений законодательства, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени их действия.

Практическая работа № 4

Тема 1.4. Экономические споры

Цель работы

Закрепление знаний о видах экономических споров, порядке их досудебного и судебного урегулирования, правилах составления претензий и исковых заявлений, сроках исковой давности; формирование умений применять эти знания в закупочной деятельности для защиты интересов организации, а также соблюдать принципы добросовестности и антикоррупционного поведения при разрешении споров.

Планируемые результаты

- **Знать:** понятие и виды экономических споров; порядок досудебного (претензионного) урегулирования; систему арбитражных судов; сроки исковой давности; правила составления претензий и исков; альтернативные способы разрешения споров.
- **Уметь:** составлять претензионные письма; определять подсудность спора; рассчитывать сроки исковой давности; анализировать судебную практику; проявлять добросовестность и неприятие коррупции при разрешении споров.
- **Владеть:** навыками претензионной работы; антикоррупционными стандартами поведения.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов.

(За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 6 баллов)

1. Какие виды экономических споров относятся к подсудности арбитражных судов? (выберите несколько)

- А) Споры между юридическими лицами
- Б) Споры между ИП и гражданином, не являющимся предпринимателем (по общему правилу)
- В) Споры о защите деловой репутации в сфере предпринимательской деятельности
- Г) Трудовые споры между работником и работодателем
- Д) Споры о несостоятельности (банкротстве)

2. Что означает досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора?

- А) Обязательное обращение в третейский суд
- Б) Направление одной стороной другой стороне письменного требования до обращения в суд
- В) Проведение переговоров с участием адвокатов
- Г) Подача иска в суд без предварительных действий

3. Каков общий срок исковой давности в гражданском праве?

- А) 1 год
- Б) 3 года
- В) 5 лет
- Г) 10 лет

4. В какой суд подается исковое заявление по спору между двумя московскими организациями на сумму 500 000 рублей?

- А) Верховный Суд РФ
- Б) Арбитражный суд г. Москвы
- В) Мировой суд по месту нахождения ответчика
- Г) Конституционный Суд РФ

5. Какие документы необходимо приложить к исковому заявлению? (выберите несколько)

- А) Договор, на котором основано требование
- Б) Доказательства соблюдения претензионного порядка
- В) Паспорт истца
- Г) Расчет взыскиваемой суммы
- Д) Документ об уплате госпошлины

6. Что такое медиация как способ разрешения споров?

- А) Рассмотрение спора в арбитражном суде
- Б) Процедура урегулирования спора с участием посредника (медиатора) на добровольной основе
- В) Подача жалобы в вышестоящий суд
- Г) Принудительное взыскание долга судебными приставами

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите понятие с его определением. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 5 баллов)

№	Понятие	Определение
1	Претензия	А) Судебный акт, которым разрешается спор по существу
2	Исковое заявление	Б) Письменное требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещении убытков, уплате неустойки
3	Исковая давность	В) Процессуальный документ, с которым истец обращается в суд за защитой нарушенного права
4	Решение суда	Г) Срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено
5	Обеспечительные меры	Д) Меры, принимаемые судом для гарантии исполнения будущего судебного решения (например, арест имущества)

Задание 3. Анализ ситуации (ПК 1.1)

Ситуация: ООО «Логистик-Сервис» (покупатель) заключило договор поставки с ООО «Торговый дом» (поставщик) на поставку офисной бумаги на сумму 300 000 рублей. Поставщик должен был поставить товар до 01.03.2026. Фактически товар был поставлен только 20.03.2026. Договором предусмотрена неустойка за просрочку поставки в размере 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки.

Вопросы:

1. Рассчитайте сумму неустойки за просрочку поставки.
2. Опишите порядок действий специалиста по закупкам для взыскания этой неустойки (с учетом необходимости соблюдения претензионного порядка).
3. В какой суд и в какие сроки нужно обратиться, если поставщик откажется платить неустойку?
4. Какие документы необходимо будет приложить к исковому заявлению?

Расчет:

- Период просрочки: с _____ по _____ = _____ дней.
- Сумма неустойки: _____ = _____ руб.

Задание 4. Составление претензии (ПК 1.1)

Ситуация: Вы – специалист по закупкам ООО «Логистик-Сервис». Используя данные из Задания 3 (просрочка поставки на 20 дней, неустойка рассчитана), составьте текст претензионного письма в адрес ООО «Торговый дом». В претензии укажите ссылку на договор, опишите нарушение, рассчитайте неустойку, установите срок для добровольной уплаты (например, 10 дней) и предупредите об обращении в суд в случае неисполнения.

Претензия

Кому: _____

От кого: _____

ПРЕТЕНЗИЯ

«___» _____ 2026 г. № _____

На основании изложенного, предлагаем в срок до «___» _____ 2026 г. перечислить сумму неустойки в размере _____ руб. на наш расчетный счет.

В случае неисполнения требований в установленный срок мы будем вынуждены обратиться в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности, а также судебных расходов.

Приложение: копия договора поставки.

(подпись) (расшифровка) / _____/

Задание 5. Антикоррупционный аспект и добросовестность (ОК 06)

Ситуация: В ходе судебного разбирательства по иску о взыскании задолженности представитель истца (вашей компании) встречается в неформальной обстановке с судьей, рассматривающим это дело, и передает ему дорогой подарок «в знак уважения», надеясь на положительное решение.

Вопросы:

1. Как квалифицируются такие действия с точки зрения законодательства?
2. Каковы возможные последствия для представителя истца, для судьи и для исхода дела?
3. Как должен вести себя добросовестный участник судебного процесса, чтобы защитить свои интересы законными способами?

Задание 6. Практическое задание (альтернативные способы)

Ситуация: Между ООО «Логистик-Сервис» и его контрагентом возник спор о качестве поставленного товара. Стороны не хотят обращаться в суд, чтобы сохранить партнерские отношения и избежать судебных издержек.

Вопросы:

1. Какие альтернативные способы разрешения споров могут использовать стороны? Назовите не менее двух.
2. В чем преимущества каждого из этих способов перед судебным разбирательством?
3. Как заключение мирового соглашения на стадии судебного разбирательства влияет на отношения сторон и на уплаченную госпошлину?

Ключи для преподавателя

Задание 1. Тест

- 1 – А, В, Д
- 2 – Б
- 3 – Б
- 4 – Б
- 5 – А, Б, Г, Д
- 6 – Б

Задание 2. Соответствие

1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А, 5–Д

Задание 3. Анализ ситуации

1. Период просрочки: с 02.03.2026 по 20.03.2026 = 19 дней (или 18, в зависимости от того, включать ли день поставки). Для расчета возьмем 19 дней. Сумма неустойки: 300 000 руб. × 0,1% × 19 дней = 300 руб. × 19 = 5 700 руб.

2. Порядок действий: составить претензию с расчетом неустойки, направить ее поставщику заказным письмом с уведомлением или вручить под подпись. Установить срок для ответа (например, 10 дней). При неполучении ответа или отказе – подготовить исковое заявление.

3. Иск подается в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика (ООО «Торговый дом»), если договором не предусмотрена иная подсудность. Срок исковой давности – 3 года. Он не пропущен.

4. К исковому заявлению прилагаются: договор поставки, товарные накладные, подтверждающие дату поставки, претензия с доказательствами ее отправки, расчет неустойки, документ об уплате госпошлины, доверенность представителя.

Задание 4. Составление претензии (примерный вариант)

ПРЕТЕНЗИЯ

Кому: Генеральному директору ООО «Торговый дом» Иванову И.И.

От: Генерального директора ООО «Логистик-Сервис» Петрова П.П.

«20» марта 2026 г. № 15

Уважаемый Иван Иванович!

В соответствии с договором поставки № 45 от 15.02.2026, заключенным между ООО «Логистик-Сервис» и ООО «Торговый дом», поставщик обязался поставить товар (офисную бумагу) на сумму 300 000 руб. в срок до 01.03.2026.

Однако товар был поставлен только 20.03.2026, что подтверждается товарной накладной № 123 от 20.03.2026. Просрочка поставки составила 19 дней.

Согласно п. 6.2 договора, за просрочку поставки предусмотрена неустойка в размере 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки. Сумма неустойки составляет 5 700 руб.

На основании изложенного, предлагаем в срок до 30.03.2026 перечислить сумму неустойки в размере 5 700 руб. на наш расчетный счет.

В случае неисполнения требований в установленный срок мы будем вынуждены обратиться в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности, а также судебных расходов.

Приложение: копия договора поставки, копия товарной накладной.

Генеральный директор ООО «Логистик-Сервис» _____ /П.П. Петров/

Задание 5. Антикоррупционный аспект

1. Действия представителя истца могут быть квалифицированы как дача взятки (ст. 291 УК РФ). Действия судьи – получение взятки (ст. 290 УК РФ). Также это грубое нарушение законодательства о противодействии коррупции.

2. Для представителя – уголовная ответственность (лишение свободы, крупный штраф), увольнение, репутационные потери. Для судьи – уголовная ответственность, лишение статуса судьи. Для исхода дела – решение может быть отменено, а дело пересмотрено.

3. Добросовестный участник должен представлять доказательства, заявлять ходатайства, участвовать в прениях, обжаловать незаконные решения в установленном порядке. Любые контакты с судьей вне процессуальных рамок недопустимы.

Задание 6. Альтернативные способы

1. Медиация, третейское разбирательство, переговоры.
2. Преимущества медиации: добровольность, конфиденциальность, сохранение партнерских отношений, экономия времени и средств. Преимущества третейского разбирательства: быстрота, конфиденциальность, выбор судей.
3. Заключение мирового соглашения прекращает спор. Сторонам возвращается часть уплаченной госпошлины (около 50%). Отношения сохраняются на взаимовыгодных условиях.

Практическая работа № 5

Тема 2.1. Правовое регулирование имущественных отношений и договорных обязательств в профессиональной деятельности

Цель работы

Закрепление знаний о правовом регулировании имущественных отношений (право собственности, обязательства) и договорных обязательств в логистике; формирование умений применять гражданско-правовые нормы при заключении и исполнении договоров поставки, перевозки, транспортной экспедиции, а также при разрешении споров; развитие навыков антикоррупционного поведения и добросовестности в договорной работе.

Планируемые результаты

Знать: понятие и содержание права собственности; основания возникновения и прекращения обязательств; виды договоров в логистике; существенные условия договора поставки; способы обеспечения обязательств; ответственность за нарушение договорных обязательств; принципы добросовестности и антикоррупционного поведения.

Уметь: определять момент перехода права собственности и риска случайной гибели товара; рассчитывать неустойку; составлять проекты договоров; анализировать договоры контрагентов; применять меры ответственности; проявлять добросовестность и неприятие коррупции при заключении и исполнении договоров.

Владеть: навыками договорной работы; антикоррупционными стандартами поведения.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов. (За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 6 баллов)

1. Что понимается под правомочием распоряжения в праве собственности?

- А) Возможность иметь имущество в своем обладании
- Б) Возможность извлекать полезные свойства имущества
- В) Возможность определять юридическую судьбу имущества (продать, подарить, уничтожить)
- Г) Возможность защищать имущество от посягательств

2. В какой момент право собственности на товар переходит к покупателю по договору поставки, если иное не установлено соглашением сторон?

- А) В момент заключения договора
- Б) В момент оплаты товара
- В) В момент передачи товара покупателю или перевозчику
- Г) В момент подписания товарной накладной

3. Какие условия договора поставки являются существенными (ст. 432, 506 ГК РФ)? (выберите несколько)

- А) Наименование и количество товара
- Б) Цена товара
- В) Срок поставки
- Г) Порядок оплаты

4. Что такое неустойка?

А) Денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору при неисполнении обязательства

- Б) Способ обеспечения исполнения обязательства
- В) Плата за пользование чужими денежными средствами
- Г) Все вышеперечисленное верно

5. В каком размере возмещаются убытки при неисполнении обязательства, если за это установлена неустойка?

- А) Только в размере неустойки
- Б) В полном объеме сверх неустойки, если иное не предусмотрено законом или договором (зачетная неустойка)
- В) Неустойка не взыскивается, только убытки
- Г) По выбору кредитора

6. Что означает принцип добросовестности в гражданском праве (ст. 10 ГК РФ) и его значение в закупочной деятельности (связь с ОК 06)?

- А) Стороны обязаны соблюдать только письменные условия договора
- Б) При установлении, осуществлении и защите гражданских прав участники должны действовать добросовестно, не допускается злоупотребление правом
- В) Добросовестность требуется только от поставщика
- Г) Добросовестность не имеет значения, главное – закон

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите вид договора, используемого в логистике, с его характеристикой. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 5 баллов)

№	Вид договора	Характеристика
1	Договор поставки	А) Договор, по которому перевозчик обязуется доставить груз в пункт назначения и выдать его управомоченному лицу
2	Договор перевозки груза	Б) Договор, по которому одна сторона (экспедитор) обязуется выполнить услуги, связанные с перевозкой груза
3	Договор транспортной экспедиции	В) Договор, по которому поставщик обязуется передать товар покупателю для использования в предпринимательской деятельности
4	Договор аренды транспортного средства	Г) Договор, по которому хранитель обязуется хранить вещь, переданную ему поклажедателем
5	Договор складского хранения	Д) Договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное пользование

Задание 3. Расчет неустойки и анализ ситуации (ПК 1.1)

Ситуация: По договору поставки от 01.04.2026, заключенному между ООО «Логистик-Сервис» (покупатель) и ООО «Поставщик» (поставщик), товар на сумму 400 000 рублей должен быть поставлен не позднее 10.04.2026. Фактически товар был поставлен 20.04.2026. Договором предусмотрена неустойка за просрочку поставки в размере 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки.

Вопросы:

1. Рассчитайте сумму неустойки.
2. Какие документы необходимы для подтверждения факта просрочки?
3. Каков порядок действий покупателя для взыскания неустойки (досудебный и судебный)?
4. Может ли покупатель отказаться от приемки товара из-за просрочки и потребовать возврата предоплаты, если таковая была? При каком условии это возможно?

Расчет:

Период просрочки: с _____ по _____ = _____ дней.

Сумма неустойки: _____ = _____ руб.

Задание 4. Анализ проекта договора (ПК 1.1)

Ситуация: Специалисту по закупкам поступил на согласование проект договора поставки от контрагента. В проекте есть следующие недостатки:

Не указан срок поставки (только фраза «поставка осуществляется после получения заявки покупателя»).

Наименование товара указано обобщенно: «хозяйственные товары».

Не предусмотрена ответственность поставщика за нарушение сроков поставки.

Не определен порядок приемки товара по качеству.

Вопросы:

1. Можно ли считать такой договор заключенным? Почему?
2. Какие риски для ООО «Логистик-Сервис» создают эти недостатки?
3. Какие условия вы предложили бы обязательно включить в договор? (Сформулируйте их кратко).

Задание 5. Антикоррупционный аспект и добросовестность (ОК 06)

Ситуация: При заключении договора поставки представитель поставщика предлагает специалисту по закупкам ООО «Логистик-Сервис» «особые условия» – скидку 5% от цены договора, но с условием, что эти 5% будут переданы ему лично наличными, а в договоре будет указана полная цена.

Вопросы:

1. Как квалифицируются такие действия с точки зрения антикоррупционного законодательства? (укажите возможные статьи)
2. Каковы последствия для специалиста, если он согласится?
3. Как должен поступить специалист в соответствии с принципами добросовестности и антикоррупционного поведения?

Задание 6. Практическое задание (составление фрагмента договора)

Ситуация: Вы – специалист по закупкам ООО «Логистик-Сервис». Вам необходимо подготовить проект договора поставки офисной бумаги. Составьте раздел договора «Ответственность сторон», включив следующие условия:

1. Неустойка за просрочку поставки (0,1% за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости непоставленного товара).
2. Ответственность за поставку товара ненадлежащего качества (право покупателя на замену товара или соразмерное уменьшение цены, а также неустойка).
3. Освобождение от ответственности при форс-мажоре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. _____

5.2. _____

5.3. _____

КЛЮЧИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Задание 1. Тест

1 – В

2 – В (или Г, если считать передачу перевозчику; по ст. 223 ГК РФ право собственности у приобретателя по договору возникает с момента передачи, если иное не установлено законом или договором. Для целей практики – ответ В)

3 – А, В (наименование, количество, срок – существенные)

4 – Г

5 – Б (ст. 394 ГК РФ – зачетная неустойка)

6 – Б

Задание 2. Соответствие

1–В, 2–А, 3–Б, 4–Д, 5–Г

Задание 3. Расчет неустойки

Период просрочки: с 11.04 по 20.04 – 10 дней.

Сумма неустойки: 400 000 руб. × 0,1% × 10 = 400 руб. × 10 = 4 000 руб.

Товарная накладная с датой получения товара, договор, платежные документы (если предоплата).

Направить претензию с расчетом неустойки; при отказе – иск в арбитражный суд.

Отказ от приемки и требование возврата предоплаты возможны только в случае существенного нарушения сроков поставки (ст. 523 ГК РФ) или если договором предусмотрено право покупателя отказаться от товара при просрочке.

Задание 4. Анализ проекта договора

Договор может быть признан незаключенным, так как отсутствуют существенные условия: наименование и количество товара, а также срок поставки (ст. 432, 455, 506 ГК РФ).

Риски: невозможность определить, какой товар и когда должен быть поставлен; невозможность применить меры ответственности за просрочку; сложности с доказыванием качества товара.

Необходимо включить: точное наименование и количество товара (в спецификации); конкретный срок поставки; ответственность за просрочку и за некачественный товар; порядок приемки (по количеству и качеству).

Задание 5. Антикоррупционный аспект

Действия представителя поставщика – коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ). Действия специалиста (получение) – коммерческий подкуп или получение взятки, если он является должностным лицом (ст. 204, 290 УК РФ). Также административная ответственность по ст. 19.28 КоАП РФ.

Уголовная ответственность, увольнение в связи с утратой доверия, репутационные потери.

Специалист должен отказаться, зафиксировать факт предложения и сообщить руководителю или в отдел безопасности.

Задание 6. Составление фрагмента договора (примерный вариант)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За просрочку поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% от стоимости непоставленного в срок товара за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости непоставленного товара.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать от Поставщика замены товара на качественный в течение 10 дней или соразмерного уменьшения покупной цены. За нарушение сроков замены товара Поставщик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости товара за каждый день просрочки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): пожара, наводнения, военных действий, изменений законодательства, которые сторона не могла предвидеть и предотвратить.

Практическая работа № 6

Тема 2.2. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности

Цель работы

Закрепление знаний о правовом регулировании трудовых отношений, порядке заключения и расторжения трудовых договоров, режимах рабочего времени, дисциплинарной и материальной ответственности; формирование умений применять трудовое законодательство в профессиональной деятельности, оформлять кадровые документы, а также соблюдать принципы недискриминации и антикоррупционного поведения при работе с персоналом.

Планируемые результаты

Знать: понятие и содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения; виды рабочего времени и времени отдыха; основания дисциплинарной ответственности; случаи материальной ответственности работников и работодателя; особенности труда водителей, экспедиторов, кладовщиков; антикоррупционные требования к работникам.

Уметь: составлять проекты трудовых договоров и приказов; рассчитывать заработную плату и удержания; определять правомерность увольнения; применять нормы о материальной ответственности; выявлять коррупционные риски в трудовых отношениях.

Владеть: навыками кадрового делопроизводства; антикоррупционными стандартами поведения.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов. (За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 6 баллов)

1. Какие условия являются обязательными для включения в трудовой договор (ст. 57 ТК РФ)? (выберите несколько)

- А) Место работы
- Б) Условие об испытании
- В) Трудовая функция (работа по должности)
- Г) Размер заработной платы
- Д) Режим рабочего времени и времени отдыха

2. В каком случае с работником может быть заключен срочный трудовой договор?

- А) С пенсионером по возрасту
- Б) Для выполнения сезонных работ
- В) С иностранным гражданином
- Г) С любым работником по его просьбе

3. Какая максимальная продолжительность рабочей недели установлена для работников в возрасте до 16 лет?

- А) 40 часов
- Б) 36 часов
- В) 24 часа
- Г) 20 часов

4. Что понимается под дисциплинарным проступком?

- А) Нарушение правил дорожного движения водителем
- Б) Неисполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
- В) Причинение материального ущерба работодателю

Г) Опоздание на работу

5. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника? (выберите несколько)

- А) Недостача ценностей, вверенных по договору
- Б) Причинение ущерба в состоянии опьянения
- В) Поломка оборудования по неосторожности
- Г) Умышленное причинение ущерба

6. Какие антикоррупционные обязанности могут быть установлены для работников организации? (ОК 06)

- А) Уведомлять работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям
- Б) Передавать подарки руководителю
- В) Представлять сведения о доходах (в определенных случаях)
- Г) Участвовать в закупках

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите вид трудового договора или отношения с его характеристикой. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 5 баллов)

№	Понятие	Характеристика
1	Срочный трудовой договор	А) Договор, заключаемый на неопределенный срок
2	Бессрочный трудовой договор	Б) Договор, заключаемый на срок до 5 лет
3	Испытательный срок	В) Период для проверки соответствия работника поручаемой работе
4	Договор о полной материальной ответственности	Г) Документ, заключаемый с работниками, непосредственно обслуживающими денежные или товарные ценности
5	Сверхурочная работа	Д) Работа, выполняемая по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени

Задание 3. Ситуационная задача (ПК 1.1)

Ситуация: ООО «Логистик-Сервис» принимает на работу кладовщика. С будущим работником необходимо заключить трудовой договор и договор о полной материальной ответственности.

Вопросы:

1. Какие обязательные условия должны быть включены в трудовой договор с кладовщиком (укажите не менее четырех)?
2. В какой момент и в какой форме заключается договор о полной материальной ответственности?
3. Может ли кладовщик быть привлечен к полной материальной ответственности, если с ним не заключен соответствующий договор, но в трудовом договоре есть пункт о материальной ответственности? Ответ обоснуйте.
4. Какие документы необходимо оформить при приеме на работу (кроме договоров)?

Задание 4. Расчет заработной платы и удержаний (ПК 1.1)

Ситуация: Кладовщик Петров А.И. имеет оклад 30 000 рублей. В апреле 2026 года 22 рабочих дня. Петров отработал 20 дней, а 2 дня брал отпуск без сохранения заработной платы. Кроме того, по исполнительному листу с него удерживаются алименты на одного ребенка в размере 25% от дохода.

Вопросы:

1. Рассчитайте заработную плату Петрова за фактически отработанное время.
2. Определите сумму алиментов, подлежащую удержанию.
3. Какую сумму Петров получит на руки после удержания НДФЛ (13%) и алиментов?

Расчеты:

1. Заработная плата за фактически отработанное время:
2. НДФЛ: _____
3. Доход после налогообложения: _____
4. Алименты: _____
5. Сумма к выдаче на руки: _____

Задание 5. Антикоррупционный аспект и недискриминация (ОК 06)

Ситуация: При приеме на работу водителя-экспедитора руководитель отдела кадров задал кандидату вопрос о его национальности и вероисповедании, а также поинтересовался, есть ли у него знакомые в правоохранительных органах, чтобы «решать вопросы» на дороге. Кандидат был возмущен и отказался продолжать собеседование.

Вопросы:

1. Какие нормы трудового и антикоррупционного законодательства были нарушены?
2. Каковы возможные последствия для работодателя, если кандидат обратится в суд или трудовую инспекцию?
3. Как должен быть организован процесс отбора кандидатов, чтобы избежать подобных нарушений и дискриминации?

Задание 6. Практическое задание (составление приказа о дисциплинарном взыскании)

Ситуация: Водитель-экспедитор ООО «Логистик-Сервис» Сидоров И.И. 15.04.2026 отсутствовал на рабочем месте в течение 5 часов без уважительных причин (уехал по личным делам, не предупредив руководство). Объяснительная записка получена, факт прогула подтвержден. Руководитель принял решение объявить Сидорову выговор.

Задание: Составьте проект приказа о применении дисциплинарного взыскания (выговора). Используйте формулировки, предусмотренные ТК РФ.

Ключи для преподавателя**Задание 1. Тест**

- 1 – А, В, Г, Д (ст. 57 ТК РФ)
- 2 – Б
- 3 – В (ст. 92 ТК РФ)
- 4 – Б (ст. 192 ТК РФ)
- 5 – А, Б, Г (ст. 243 ТК РФ)
- 6 – А, В (ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»)

Задание 2. Соответствие

- 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г, 5–Д

Задание 3. Ситуационная задача

1. Место работы, трудовая функция (кладовщик), дата начала работы, условия оплаты труда, режим рабочего времени, характеристика условий труда и др. (ст. 57 ТК РФ).
2. Договор о полной материальной ответственности заключается одновременно с трудовым договором в письменной форме (ст. 244 ТК РФ).
3. Нет, для привлечения к полной материальной ответственности требуется отдельный письменный договор, заключенный в соответствии с Перечнем должностей и работ (Постановление Минтруда). Пункт в трудовом договоре не заменяет этого договора.
4. Приказ о приеме на работу (форма Т-1 или Т-1а), личная карточка (Т-2), трудовая

книжка (или СТД-Р), документы воинского учета, СНИЛС.

Задание 4. Расчет заработной платы

1. Заработная плата за фактически отработанное время: оклад / норма дней × отработано дней = $30\,000 / 22 \times 20 = 27\,272,73$ руб.
2. НДФЛ: $27\,272,73 \times 13\% = 3\,545,45$ руб. (округляем до 3 545 руб.)
3. Доход после налогообложения: $27\,272,73 - 3\,545 = 23\,727,73$ руб.
4. Алименты: $23\,727,73 \times 25\% = 5\,931,93$ руб.
5. Сумма к выдаче на руки: $23\,727,73 - 5\,931,93 = 17\,795,80$ руб.

Задание 5. Антикоррупционный аспект

1. Нарушены: ст. 3 ТК РФ (запрет дискриминации), ст. 64 ТК РФ (необоснованный отказ в приеме на работу), а также антикоррупционные нормы (попытка склонить к коррупционному поведению).

2. Работодатель может быть привлечен к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ за нарушение трудового законодательства. Кандидат может требовать компенсации морального вреда.

3. Процесс отбора должен быть прозрачным, вопросы – только связанными с деловыми качествами. Запрещено спрашивать о личных данных, не связанных с работой. Необходимо разработать антикоррупционную политику и проводить обучение сотрудников.

Задание 6. Составление приказа (примерный вариант)

ПРИКАЗ № 15-к

г. Москва

18 апреля 2026 г.

О применении дисциплинарного взыскания

В связи с отсутствием водителя-экспедитора Сидорова И.И. на рабочем месте 15.04.2026 с 10:00 до 15:00 (5 часов) без уважительных причин, что является прогулом, на основании ст. 192, 193 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить водителю-экспедитору Сидорову Ивану Ивановичу выговор.
2. Начальнику отдела кадров ознакомить Сидорова И.И. с настоящим приказом под подпись.

Основание: докладная записка начальника транспортного отдела от 15.04.2026, объяснительная записка Сидорова И.И. от 16.04.2026, акт об отсутствии на рабочем месте от 15.04.2026.

Генеральный директор _____ /Петров П.П./
(подпись)

С приказом ознакомлен(а): _____ /Сидоров И.И./
(подпись)
18 апреля 2026 г.

Практическая работа № 7

Тема 2.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Цель работы

Закрепление знаний о правовом регулировании занятости и трудоустройства, порядке признания граждан безработными, определении подходящей работы, видах социальной поддержки; формирование умений применять нормы законодательства о занятости в профессиональной деятельности, взаимодействовать со службой занятости, соблюдать принципы недискриминации и антикоррупционного поведения при трудоустройстве.

Планируемые результаты

• **Знать:** понятие занятости и безработных граждан; порядок регистрации безработных; критерии подходящей работы; виды пособий по безработице и иные меры социальной поддержки; обязанности работодателей в области занятости (квотирование, предоставление информации); запрет дискриминации; антикоррупционные стандарты при трудоустройстве.

• **Уметь:** определять правомерность отказа в признании безработным; рассчитывать размер пособия по безработице; составлять документы для взаимодействия со службой занятости; выявлять дискриминационные требования в вакансиях; применять антикоррупционные меры при приеме на работу.

• **Владеть:** навыками анализа законодательства о занятости; антикоррупционными стандартами поведения.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов.

(За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 6 баллов)

1. Кто относится к занятым гражданам по Закону о занятости? (выберите несколько)

- А) Работающие по трудовому договору
- Б) Зарегистрированные в качестве безработных
- В) Индивидуальные предприниматели
- Г) Учащиеся очных отделений вузов
- Д) Пенсионеры по старости

2. Каковы условия признания гражданина безработным? (выберите несколько)

- А) Достижение 16-летнего возраста
- Б) Отсутствие работы и заработка
- В) Наличие инвалидности
- Г) Регистрация в органах службы занятости
- Д) Готовность приступить к подходящей работе

3. Какая работа считается подходящей для безработного?

А) Любая работа, предлагаемая службой занятости
Б) Работа, соответствующая профессиональной пригодности, с учетом уровня квалификации, условий последнего места работы, состояния здоровья, транспортной доступности

- В) Работа с заработной платой не ниже средней по региону
- Г) Работа только по специальности

4. В каком размере выплачивается пособие по безработице гражданам, уволенным по сокращению штата, в первые три месяца?

- А) В размере минимальной величины пособия
- Б) В размере средней заработной платы по последнему месту работы
- В) В размере 75% среднего заработка, но не выше максимальной величины пособия

Г) В размере прожиточного минимума

5. Для каких категорий граждан может устанавливаться квота для приема на работу? (выберите несколько)

- А) Инвалиды
- Б) Молодежь в возрасте до 18 лет
- В) Иностранцы граждане
- Г) Лица, освобожденные из мест лишения свободы (в некоторых регионах)
- Д) Женщины, имеющие детей до 3 лет

6. Какие действия работодателя при приеме на работу могут быть признаны дискриминационными (ст. 3 ТК РФ) и противоречащими принципам гражданско-патриотической позиции (ОК 06)? (выберите несколько)

- А) Установление преимуществ в зависимости от национальности
- Б) Требование к возрасту, не связанное с деловыми качествами
- В) Отказ женщине по причине беременности
- Г) Требование о наличии высшего образования для должности, где оно не требуется
- Д) Проверка деловых качеств кандидата через собеседование

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите понятие с его определением. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 5 баллов)

№	Понятие	Определение
1	Занятость	А) Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая заработок
2	Безработный	Б) Трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в службе занятости для поиска подходящей работы и готовые приступить к ней
3	Подходящая работа	В) Работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника, с учетом уровня его квалификации, условий последнего места работы, состояния здоровья, транспортной доступности
4	Пособие по безработице	Г) Ежемесячная денежная выплата гражданам, признанным в установленном порядке безработными
5	Квотирование рабочих мест	Д) Установление минимального количества рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите

Задание 3. Ситуационная задача (ПК 1.1)

Ситуация: ООО «Логистик-Сервис» планирует сократить численность работников. В штате есть 3 водителя-экспедитора, подлежащих сокращению. Руководитель поручил специалисту по кадрам (совмещающему функции с закупками) подготовить документы для уведомления службы занятости.

Вопросы:

1. В какой срок и в каком порядке работодатель обязан уведомить службу занятости о предстоящем сокращении штата? (ст. 25 Закона о занятости)
2. Какие сведения необходимо указать в уведомлении (в отношении каждого сокращаемого работника)?

3. Какие преимущества имеют сокращаемые работники при трудоустройстве в других организациях?

4. Как специалист по закупкам может использовать взаимодействие со службой занятости для подбора персонала?

Задание 4. Расчет пособия по безработице (ПК 1.1, элементы социальной поддержки)

Ситуация: Гражданин Петров, 35 лет, был уволен по сокращению штата 01.04.2026. Его средний заработок за последние 3 месяца составлял 45 000 рублей. Он обратился в службу занятости 10.04.2026 и был зарегистрирован в целях поиска подходящей работы. 20.04.2026 ему было отказано в признании безработным из-за того, что он отказался от двух предложенных вариантов работы.

Вопросы:

1. Каковы критерии подходящей работы для Петрова?
2. Правомерен ли отказ в признании безработным? Ответ обоснуйте.
3. Если бы Петров был признан безработным, каков был бы размер его пособия по безработице в первые три месяца (исходя из действующих норм: максимальная величина пособия – около 13 000 руб., минимальная – около 1 500 руб.)?
4. В каком размере выплачивается пособие в последующие периоды?

Задание 5. Анализ вакансии на предмет дискриминации (ОК 06)

Ситуация: В объявлении о вакансии водителя-экспедитора, размещенном ООО «Логистик-Сервис», указано: «Требуется водитель мужского пола, возраст до 40 лет, славянской внешности, без вредных привычек, с опытом работы от 3 лет».

Вопросы:

1. Какие из этих требований являются дискриминационными и нарушают трудовое законодательство (ст. 3, 64 ТК РФ) и принципы гармонизации межнациональных отношений (ОК 06)?
2. Какие требования могут быть правомерно предъявлены к водителю-экспедитору, исходя из его деловых качеств?
3. Какие последствия могут наступить для работодателя, если такое объявление будет обжаловано (например, в трудовую инспекцию)?

Задание 6. Антикоррупционный аспект при трудоустройстве (ОК 06)

Ситуация: При приеме на работу кладовщика руководитель отдела кадров получил от одного из кандидатов предложение «помочь с трудоустройством» за вознаграждение в размере 20 000 рублей. Кандидат объяснил это тем, что очень хочет получить эту работу и готов «отблагодарить».

Вопросы:

1. Как квалифицируются действия кандидата и действия работника отдела кадров, если бы он согласился?
2. Каковы возможные последствия для обеих сторон в соответствии с антикоррупционным законодательством?
3. Как должен поступить сотрудник отдела кадров, чтобы соответствовать антикоррупционным стандартам?

Задание 7. Практическое задание (составление уведомления о наличии вакансий)

Ситуация: ООО «Логистик-Сервис» обязано предоставлять информацию о наличии свободных рабочих мест в службу занятости. У компании есть вакансия кладовщика с заработной платой 35 000 рублей. Составьте фрагмент уведомления, указав необходимые сведения (наименование организации, сведения о вакансии, требования к кандидату, характер работы, условия труда).

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Контактное лицо, телефон: _____

Ключи для преподавателя

Задание 1. Тест

- 1 – А, В, Г (ст. 2 Закона о занятости: работающие по трудовому договору, ИП, учащиеся очных отделений – заняты; безработные и пенсионеры – нет)
- 2 – А, Б, Г, Д (ст. 3 Закона о занятости)
- 3 – Б (ст. 4 Закона о занятости)
- 4 – В (ст. 30–33 Закона о занятости, размер пособия устанавливается Правительством, но в целом – процент от среднего заработка, ограниченный максимумом)
- 5 – А, Б, Г (квотирование для инвалидов обязательно; для молодежи и других категорий может устанавливаться субъектами РФ)
- 6 – А, Б, В (это явная дискриминация; требования по образованию и проверка деловых качеств допустимы)

Задание 2. Соответствие

1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г, 5–Д

Задание 3. Ситуационная задача

1. Работодатель обязан уведомить службу занятости о предстоящем сокращении не позднее чем за 2 месяца до начала соответствующих мероприятий (ст. 25 Закона о занятости). При массовом сокращении – за 3 месяца.
2. В уведомлении указываются: должность, профессия, специальность, квалификационные требования, условия оплаты труда каждого работника.
3. Сокращаемые работники имеют преимущественное право поступления на работу на другие предприятия при прочих равных условиях.
4. Специалист по закупкам может через службу занятости подбирать персонал, заявлять вакансии, участвовать в ярмарках вакансий, получать информацию о кандидатах.

Задание 4. Расчет пособия

1. Подходящая работа – соответствующая профессии водителя, с учетом состояния здоровья, транспортной доступности, условий труда.
2. Отказ в признании безработным правомерен, так как гражданин отказался от двух вариантов подходящей работы в течение 10 дней после регистрации (ст. 3 Закона о занятости).
3. Если бы был признан безработным, размер пособия в первые 3 месяца составлял бы 75% среднего заработка, но не выше максимальной величины. $45\,000 \times 75\% = 33\,750$ руб., что превышает максимум, поэтому пособие = максимальной величине (например, 13 000 руб.).
4. В следующие 4 месяца – 60% (но не выше максимума), затем – 45%.

Задание 5. Анализ вакансии

1. Дискриминационные требования: мужской пол, возраст до 40 лет, славянская внешность. Это не связано с деловыми качествами водителя.
2. Правомерные требования: наличие водительского удостоверения соответствующей категории, опыт работы, знание правил дорожного движения, отсутствие медицинских противопоказаний.
3. Последствия: предписание об устранении нарушения, административный штраф по ст. 5.27 КоАП РФ (нарушение трудового законодательства), возможно, компенсация морального вреда кандидату.

Задание 6. Антикоррупционный аспект

1. Действия кандидата – дача взятки (ст. 291 УК РФ) или коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ). Действия работника отдела кадров, если бы согласился – получение взятки или коммерческий подкуп.

2. Последствия: уголовная ответственность, увольнение, репутационные потери. Для организации – возможный штраф по ст. 19.28 КоАП РФ.

3. Сотрудник должен отказаться, зафиксировать факт предложения (например, записать разговор, сохранить сообщения) и сообщить руководителю или в отдел безопасности.

Задание 7. Практическое задание (примерный вариант)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Логистик-Сервис»

Юридический адрес: 123456, г. Москва, ул. Логистическая, д. 10

Контактное лицо, телефон: начальник отдела кадров Петрова А.И., тел. 8-495-123-45-

67

Наименование вакансии	Количество	Требования к кандидату	Характер работы	Условия труда (режим, оплата)
Кладовщик	1	Среднее профессиональное образование, опыт работы на складе от 1 года, знание 1С, дисциплинированность, ответственность	Полная занятость, сменный график 2/2, работа с ТМЦ	Зарботная плата 35 000 руб., оформление по ТК РФ, полный соцпакет

Генеральный директор _____ /Петров П.П./
(подпись)
М.П.

Практическая работа № 8

Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха

Цель работы

Закрепление знаний о трудовой дисциплине, правилах внутреннего трудового распорядка, видах дисциплинарных взысканий и порядке их применения; освоение правил учета рабочего времени и времени отдыха, особенностей регулирования труда водителей и других работников логистики; формирование умений применять эти знания в профессиональной деятельности, а также соблюдать принципы добросовестности, равенства и антикоррупционного поведения при управлении персоналом.

Планируемые результаты

- **Знать:** понятие трудовой дисциплины и правила внутреннего трудового распорядка; виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения; понятие и виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное); режимы рабочего времени (сменная работа, ненормированный день, гибкий график); особенности регулирования труда водителей; виды времени отдыха (перерывы, выходные, праздничные дни, отпуска); порядок предоставления отпусков.

- **Уметь:** квалифицировать дисциплинарные проступки; применять дисциплинарные взыскания в соответствии с законом; рассчитывать продолжительность рабочего времени и сверхурочных часов; составлять графики сменности; определять право на отпуск; выявлять нарушения трудовой дисциплины и коррупционные риски при их оценке.

- **Владеть:** навыками кадрового делопроизводства в части дисциплинарных взысканий; антикоррупционными стандартами поведения при привлечении к ответственности.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов. (За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 6 баллов)

1. **Что относится к видам дисциплинарных взысканий по Трудовому кодексу РФ? (выберите несколько)**
 - А) Замечание
 - Б) Выговор
 - В) Предупреждение
 - Г) Увольнение по соответствующим основаниям
 - Д) Штраф
2. **Какова нормальная продолжительность рабочей недели?**
 - А) 36 часов
 - Б) 40 часов
 - В) 42 часа
 - Г) 48 часов
3. **Какая продолжительность рабочего дня предшествует нерабочему праздничному дню?**
 - А) Увеличивается на 1 час
 - Б) Сокращается на 1 час
 - В) Не изменяется
 - Г) Устанавливается по усмотрению работодателя
4. **Что такое сверхурочная работа?**
 - А) Работа в выходной день
 - Б) Работа, выполняемая по инициативе работника за пределами рабочего времени
 - В) Работа, выполняемая по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени
 - Г) Работа в ночное время
5. **Какова минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого**

отпуска?

- А) 24 рабочих дня
- Б) 28 календарных дней
- В) 30 календарных дней
- Г) 14 календарных дней

6. **Какие категории работников имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск? (выберите несколько)**

- А) Работники с ненормированным рабочим днем
- Б) Работники, занятые на работах с вредными условиями труда
- В) Работники, имеющие стаж работы более 10 лет
- Г) Работники, работающие в районах Крайнего Севера

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите понятие с его определением. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 5 баллов)

№	Понятие	Определение
1	Трудовая дисциплина	А) Время, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Б) Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения
3	Рабочее время	В) Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания
4	Время отдыха	Г) Свободное от работы время, которое работник может использовать по своему усмотрению
5	Дисциплинарный проступок	Д) Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

Задание 3. Ситуационная задача (ПК 1.1, трудовая дисциплина)

Ситуация: Водитель-экспедитор ООО «Логистик-Сервис» Сидоров И.И. 15.04.2026 отсутствовал на рабочем месте в течение 5 часов без уважительных причин (уехал по личным делам, не предупредив руководство). В этот день он должен был доставить товар важному клиенту. Из-за отсутствия водителя доставка была сорвана, клиент выставил претензию, и организация понесла убытки. Объяснительная записка получена, факт прогула подтвержден.

Вопросы:

1. Квалифицируйте проступок. Является ли данное нарушение прогулом? Почему?
2. Какое дисциплинарное взыскание может быть применено к водителю (перечислите возможные варианты, укажите максимальное)?
3. Опишите порядок применения дисциплинарного взыскания (ст. 193 ТК РФ).
4. Можно ли одновременно применить дисциплинарное взыскание и взыскать материальный ущерб (убытки от срыва поставки)? Ответ обоснуйте.

Задание 4. Расчет рабочего времени и сверхурочных (ПК 1.1, особенности труда водителей)

Ситуация: Водитель ООО «Логистик-Сервис» работает по графику сменности. В марте 2026 года он отработал 160 часов при норме 159 часов (производственный календарь). Из них 10 часов пришлось на ночное время (с 22:00 до 06:00). Часовая тарифная ставка водителя – 200 руб./час. Доплата за работу в ночное время установлена локальным актом в

размере 20% от часовой ставки.

Вопросы:

1. Является ли переработка (1 час) сверхурочной работой? Подлежит ли она повышенной оплате?
2. Рассчитайте заработную плату водителя за март, включая доплату за ночные часы.
3. Как должна оплачиваться сверхурочная работа по ТК РФ (первые два часа, последующие часы)?
4. Каков максимальный предел сверхурочных работ в год?

Расчеты:

- Оплата за отработанное время (160 ч): _____ руб.
- Доплата за ночные часы: _____ руб.
- Общая сумма зарплаты: _____ руб.

Задание 5. Антикоррупционный аспект и добросовестность (ОК 06)

Ситуация: Начальник транспортного отдела ООО «Логистик-Сервис» предложил водителю, допустившему незначительное нарушение дисциплины (опоздание на 10 минут), «не оформлять» докладную записку в обмен на небольшую сумму денег. Водитель согласился.

Вопросы:

1. Как квалифицируются действия начальника и водителя с точки зрения антикоррупционного законодательства?
2. Каковы возможные последствия для обеих сторон?
3. Как должен был поступить начальник в соответствии с принципами добросовестности и антикоррупционного поведения? Как должен был поступить водитель?

Задание 6. Практическое задание (составление приказа о дисциплинарном взыскании)

Ситуация: На основе данных Задания 3 (водитель Сидоров И.И., прогул 5 часов) составьте проект приказа о применении дисциплинарного взыскания. Выберите вид взыскания – выговор. Используйте формулировки, предусмотренные ТК РФ.

Ключи для преподавателя

Задание 1. Тест

- 1 – А, Б, Г (ст. 192 ТК РФ)
- 2 – Б (ст. 91 ТК РФ)
- 3 – Б (ст. 95 ТК РФ)
- 4 – В (ст. 99 ТК РФ)
- 5 – Б (ст. 115 ТК РФ)
- 6 – А, Б, Г (ст. 116, 117, 119, 321 ТК РФ)

Задание 2. Соответствие

- 1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г, 5–Д

Задание 3. Ситуационная задача

1. Данное нарушение является прогулом, так как отсутствие на рабочем месте более 4 часов подряд без уважительных причин квалифицируется как прогул (пп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).
2. За прогул может быть применено любое дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию (пп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).
3. Порядок: истребовать письменное объяснение; если объяснение не предоставлено через 2 рабочих дня – составить акт; издать приказ о применении взыскания; ознакомить работника под подпись в течение 3 рабочих дней (не считая времени отсутствия на работе). Срок применения – не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

4. Да, можно одновременно применить дисциплинарное взыскание и привлечь к материальной ответственности, если доказана вина работника и размер ущерба (ст. 248 ТК РФ). Материальная ответственность – отдельный институт, не заменяет дисциплинарную.

Задание 4. Расчет рабочего времени

1. Переработка (1 час) является сверхурочной работой (ст. 99 ТК РФ), так как превышает норму рабочего времени. Она подлежит повышенной оплате.

2. Расчет:

- Оплата за отработанное время: $160 \text{ ч} \times 200 \text{ руб.} = 32\,000 \text{ руб.}$
- Доплата за ночные часы: $10 \text{ ч} \times 200 \text{ руб.} \times 20\% = 400 \text{ руб.}$
- Оплата сверхурочных: 1 час оплачивается в полуторном размере: $1 \text{ ч} \times 200 \text{ руб.} \times 1,5 = 300 \text{ руб.}$

○ Общая сумма зарплаты: $32\,000 + 400 + 300 = 32\,700 \text{ руб.}$

3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном (ст. 152 ТК РФ).

4. Продолжительность сверхурочных работ не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Задание 5. Антикоррупционный аспект

1. Действия начальника – получение взятки (ст. 290 УК РФ) или коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ). Действия водителя – дача взятки (ст. 291 УК РФ) или коммерческий подкуп. Также это дисциплинарное нарушение (коррупционное поведение).

2. Последствия: уголовная ответственность, увольнение в связи с утратой доверия, репутационные потери. Для организации – возможный штраф по ст. 19.28 КоАП РФ.

3. Начальник должен был составить докладную записку и передать материалы для привлечения водителя к дисциплинарной ответственности, а от предложения отказаться и сообщить руководству. Водитель должен был отказаться от дачи денег и обжаловать необоснованное, по его мнению, привлечение к ответственности в установленном порядке, а не пытаться «откупиться».

Задание 6. Составление приказа (примерный вариант)

ПРИКАЗ № 15-к

г. Москва

18 апреля 2026 г.

О применении дисциплинарного взыскания

В связи с отсутствием водителя-экспедитора Сидорова И.И. на рабочем месте 15.04.2026 с 10:00 до 15:00 (5 часов) без уважительных причин, что является прогулом, на основании ст. 192, 193 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить водителю-экспедитору Сидорову Ивану Ивановичу выговор.
2. Начальнику отдела кадров ознакомить Сидорова И.И. с настоящим приказом под подпись.

Основание: докладная записка начальника транспортного отдела от 15.04.2026, объяснительная записка Сидорова И.И. от 16.04.2026, акт об отсутствии на рабочем месте от 15.04.2026.

Генеральный директор _____ /Петров П.П./
(подпись)

С приказом ознакомлен(а): _____ /Сидоров И.И./
(подпись)
18 апреля 2026 г.

Практическая работа № 9

Тема 2.5. Заработная плата. Материальная ответственность

Цель работы

Закрепление знаний о правовом регулировании заработной платы, системах оплаты труда, порядке начисления и удержаний, а также о материальной ответственности сторон трудового договора; формирование умений применять трудовое законодательство при расчете заработной платы, взыскании ущерба, а также соблюдать принципы добросовестности и антикоррупционного поведения в сфере оплаты труда и материальной ответственности.

Планируемые результаты

- **Знать:** понятие и системы заработной платы; государственные гарантии по оплате труда; порядок, место и сроки выплаты заработной платы; виды удержаний и их пределы; понятие и виды материальной ответственности; случаи полной материальной ответственности; договор о полной материальной ответственности; порядок взыскания ущерба.

- **Уметь:** рассчитывать заработную плату при различных системах оплаты; определять размер удержаний; применять нормы о материальной ответственности; составлять договор о полной материальной ответственности; выявлять коррупционные риски в сфере оплаты труда.

- **Владеть:** навыками расчетов заработной платы; антикоррупционными стандартами поведения.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов.

(За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 6 баллов)

1. **Что относится к государственным гарантиям по оплате труда (ст. 130 ТК РФ)? (выберите несколько)**

- А) Величина минимального размера оплаты труда в РФ
- Б) Ограничение перечня оснований и размеров удержаний
- В) Обязательная индексация заработной платы в коммерческих организациях
- Г) Сроки и очередность выплаты заработной платы
- Д) Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты

2. **Какая система оплаты труда предполагает оплату за фактически отработанное время независимо от выработки?**

- А) Сдельная
- Б) Повременная
- В) Комиссионная
- Г) Аккордная

3. **В каком размере производится удержание из заработной платы по инициативе работодателя (общий случай)?**

- А) Не более 20%
- Б) Не более 50%
- В) Не более 70%
- Г) Не более 25%

4. **В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника? (выберите несколько)**

- А) Недостача ценностей, вверенных по разовому документу
- Б) Причинение ущерба в состоянии алкогольного опьянения
- В) Поломка оргтехники по неосторожности

- Г) Разглашение коммерческой тайны
- Д) Причинение ущерба при исполнении трудовых обязанностей в пределах среднего заработка

5. С какими работниками заключается договор о полной материальной ответственности?

- А) Со всеми работниками организации
- Б) С работниками, непосредственно обслуживающими денежные или товарные ценности (кладовщики, кассиры, экспедиторы)
- В) Только с руководителем организации
- Г) С несовершеннолетними работниками

6. Что понимается под «серой» заработной платой и почему это противоречит гражданско-патриотической позиции (ОК 06)?

- А) Зарплата, выплачиваемая в конвертах, с которой не уплачиваются налоги
- Б) Зарплата, начисляемая за сверхурочную работу
- В) Зарплата, превышающая средний уровень по региону
- Г) Премии, выплачиваемые по итогам года

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите понятие с его определением. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 5 баллов)

№	Понятие	Определение
1	Тарифная ставка	А) Совокупность тарифных ставок, окладов, надбавок и премий
2	Оклад	Б) Фиксированный размер оплаты труда за выполнение трудовых обязанностей за календарный месяц
3	Система оплаты труда	В) Фиксированный размер оплаты труда за выполнение нормы труда за единицу времени
4	Сдельная расценка	Г) Сумма, выплачиваемая работнику за изготовление единицы продукции
5	Премия	Д) Стимулирующая выплата за достижение определенных результатов

Задание 3. Расчет заработной платы и удержаний (ПК 1.1)

Ситуация: Специалист по закупкам ООО «Логистик-Сервис» Петрова А.А. имеет оклад 40 000 рублей. В марте 2026 года она отработала все 22 рабочих дня полностью. По итогам работы за месяц ей начислена премия в размере 20% от оклада. На основании исполнительного листа с нее удерживаются алименты на двоих детей в размере 33% от дохода после налогообложения.

Вопросы:

1. Рассчитайте сумму начисленной заработной платы (оклад + премия).
2. Рассчитайте сумму НДФЛ (13%).
3. Определите доход после налогообложения.
4. Рассчитайте сумму алиментов.
5. Определите сумму к выдаче на руки.

Расчеты:

- Начислено: _____ руб.
- НДФЛ: _____ руб.

- Доход после налогообложения: _____ руб.
- Алименты: _____ руб.
- К выдаче: _____ руб.

Задание 4. Ситуационная задача: недостача на складе (ПК 1.1, материальная ответственность)

Ситуация: На складе ООО «Логистик-Сервис» при инвентаризации выявлена недостача товара на сумму 25 000 рублей. С кладовщиком Петровым И.И. заключен договор о полной материальной ответственности. Вина Петрова доказана (нарушение правил хранения, что подтверждено актами). Среднемесячный заработок Петрова составляет 30 000 рублей.

Вопросы:

1. В каком размере Петров будет возмещать ущерб? Ответ обоснуйте.
2. Каков порядок взыскания ущерба (добровольное возмещение, распоряжение работодателя, судебный порядок)?
3. В каком размере могут производиться удержания из заработной платы Петрова (максимальный процент)?
4. Какие документы необходимо оформить для фиксации недостачи и взыскания ущерба?

Задание 5. Анализ ситуации: правомерность удержания (ОК 06, ПК 1.1)

Ситуация: Водитель-экспедитор Сидоров А.В. по неосторожности разбил фару служебного автомобиля. Сумма ущерба, подтвержденная документами, составила 8 000 рублей. Среднемесячный заработок Сидорова – 35 000 рублей. Работодатель издал распоряжение об удержании всей суммы ущерба из заработной платы единовременно.

Вопросы:

1. Правомерно ли распоряжение работодателя? Почему?
2. В каком размере и в каком порядке должно производиться удержание?
3. Какие права есть у работника в этой ситуации?
4. Какие действия должен предпринять работодатель, чтобы взыскать ущерб законно?

Задание 6. Антикоррупционный аспект: «серая» зарплата и откаты (ОК 06)

Ситуация: Специалисту по закупкам ООО «Логистик-Сервис» поступило предложение от поставщика: «Если вы обеспечите победу нашей компании в тендере, мы будем выплачивать вам ежемесячно 10% от суммы каждого контракта наличными». Специалист понимает, что эти выплаты не будут отражаться в бухгалтерии, налоги с них платиться не будут.

Вопросы:

1. Как квалифицируется данное предложение с точки зрения антикоррупционного законодательства?
2. Какие последствия могут наступить для специалиста, если он согласится? (укажите не менее двух видов ответственности)
3. Каковы последствия для организации-поставщика?
4. Как должен поступить специалист в соответствии с принципами добросовестности и антикоррупционного поведения?

Задание 7. Практическое задание: составление договора о полной материальной ответственности

Ситуация: На работу принимается кладовщик Иванов И.И. Вам необходимо подготовить проект договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Задание: Составьте фрагмент договора, включив следующие разделы:

- Предмет договора (обязанность работника принимать ценности, обеспечивать

сохранность, вести учет и т.д.).

- Права и обязанности работодателя (создавать условия для сохранности, проводить инвентаризацию).
- Ответственность работника (полная материальная ответственность за ущерб).
- Подписи сторон.

Ключи для преподавателя

Задание 1. Тест

1 – А, Б, Г, Д

2 – Б

3 – А (ст. 138 ТК РФ)

4 – А, Б, Г (ст. 243 ТК РФ)

5 – Б (ст. 244 ТК РФ, Перечень должностей)

6 – А (ОК 06 – налоги идут на социальные нужды, «серая» зарплата – уклонение, непатриотично)

Задание 2. Соответствие

1–В, 2–Б, 3–А, 4–Г, 5–Д

Задание 3. Расчет заработной платы

- Начислено: оклад 40 000 + премия 20% (8 000) = 48 000 руб.
- НДФЛ: $48\,000 \times 13\% = 6\,240$ руб.
- Доход после налогообложения: $48\,000 - 6\,240 = 41\,760$ руб.
- Алименты: $41\,760 \times 33\% = 13\,780,80$ руб.
- К выдаче: $41\,760 - 13\,780,80 = 27\,979,20$ руб.

Задание 4. Ситуация: недостача на складе

1. Петров будет возмещать ущерб в полном размере (25 000 руб.), так как с ним заключен договор о полной материальной ответственности (ст. 243 ТК РФ).

2. Порядок взыскания: можно предложить добровольное возмещение; если работник согласен, он вносит деньги в кассу. Если нет – работодатель издает распоряжение (приказ) о взыскании в течение месяца со дня установления размера ущерба. Если сумма превышает средний заработок или пропущен месяц – только через суд.

3. Удержания не могут превышать 20% от заработной платы (ст. 138 ТК РФ). Если ущерб взыскивается по нескольким основаниям, то не более 50%.

4. Документы: инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт о результатах инвентаризации, объяснительная работника, договор о полной материальной ответственности, приказ о взыскании.

Задание 5. Анализ ситуации

1. Распоряжение неправомерно, так как сумма ущерба (8 000 руб.) превышает средний заработок (35 000 руб.)? Нет, она меньше среднего заработка, но единовременное удержание всей суммы может нарушать ст. 138 ТК РФ (ограничение удержаний 20%).

2. Удержание должно производиться в размере не более 20% от заработной платы ежемесячно до полного погашения долга. Работодатель должен издать приказ в течение месяца после установления ущерба.

3. Работник вправе обжаловать действия работодателя в ГИТ или суде, если удержания незаконны или превышают лимит.

4. Работодатель должен: зафиксировать ущерб, взять объяснение, издать приказ о взыскании (с указанием размера удержаний по 20% ежемесячно), ознакомить работника.

Задание 6. Антикоррупционный аспект

1. Предложение является коммерческим подкупом (ст. 204 УК РФ) и может быть квалифицировано как дача взятки должностному лицу, если специалист является таковым.
2. Последствия для специалиста: уголовная ответственность, увольнение в связи с утратой доверия, репутационные потери.
3. Для поставщика: уголовная ответственность, включение в реестр недобросовестных поставщиков, административный штраф по ст. 19.28 КоАП РФ.
4. Специалист должен отказаться, зафиксировать факт предложения и сообщить руководителю или в отдел безопасности. Также можно обратиться в правоохранительные органы.

Задание 7. Составление договора (примерный вариант)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник обязан:

2.1.1. Бережно относиться к переданным ему материальным ценностям.

2.1.2. Своевременно сообщать работодателю о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности ценностей.

2.1.3. Вести учет, составлять отчеты о движении ценностей.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности ценностей.

2.2.2. Проводить инвентаризацию в установленном порядке.

Практическая работа № 10

Тема 2.6. Административное право

Цель работы

Закрепление знаний об административных правонарушениях и административной ответственности в сфере профессиональной деятельности; формирование умений квалифицировать административные правонарушения, определять меры ответственности, применять нормы КоАП РФ при осуществлении закупочной деятельности и организации перевозок, а также соблюдать принципы законности и антикоррупционного поведения при взаимодействии с контролирующими органами.

Планируемые результаты

- **Знать:** понятие и признаки административного правонарушения; состав административного правонарушения; виды административных наказаний; органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере транспорта и закупок; сроки давности привлечения к ответственности; права лица, привлекаемого к ответственности; порядок обжалования постановлений; антикоррупционные составы (ст. 19.28, 19.29 КоАП РФ).
- **Уметь:** квалифицировать административные правонарушения в сфере транспорта и закупок; определять размер штрафа; составлять жалобы на постановления; выявлять коррупционные риски; применять меры административной ответственности.
- **Владеть:** навыками правовой оценки ситуаций; антикоррупционными стандартами поведения.

Задание 1. Теоретический минимум (тест)

Выберите один или несколько правильных ответов.

(За каждый правильный ответ – 1 балл, всего 6 баллов)

1. Что понимается под административным правонарушением?

- А) Действие, за которое установлена уголовная ответственность
- Б) Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность
- В) Нарушение трудовой дисциплины
- Г) Неисполнение условий гражданско-правового договора

2. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?

(выберите несколько)

- А) Предупреждение
- Б) Административный штраф
- В) Дисквалификация
- Г) Лишение свободы
- Д) Административный арест

3. Какой орган рассматривает дела об административных правонарушениях в сфере закупок (нарушения по ст. 7.29–7.32 КоАП РФ)?

- А) Прокуратура
- Б) Федеральная антимонопольная служба (ФАС)
- В) Суд общей юрисдикции
- Г) Ространснадзор

4. Каков общий срок давности привлечения к административной ответственности?

- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца
- В) 1 год

Г) 2 года

5. Какие административные правонарушения наиболее часто встречаются в деятельности перевозчика? (выберите несколько)

- А) Управление транспортным средством без тахографа (ст. 11.23 КоАП РФ)
- Б) Нарушение правил перевозки крупногабаритных грузов (ст. 12.21.1 КоАП РФ)
- В) Нарушение сроков поставки товара
- Г) Отсутствие путевого листа (ст. 12.31.1 КоАП РФ)

6. Какая ответственность предусмотрена за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ) и почему это важно для специалиста по закупкам (ОК 06)?

- А) Предупреждение
- Б) Крупный административный штраф (до трехкратной суммы вознаграждения)
- В) Дисквалификация
- Г) Административный арест

Задание 2. Установите соответствие

Соотнесите статью КоАП РФ с видом правонарушения. (За каждое верное соотнесение – 1 балл, всего 5 баллов)

№	Статья КоАП РФ	Вид правонарушения
1	Ст. 11.23	А) Нарушение правил перевозки крупногабаритных грузов
2	Ст. 12.21.1	Б) Управление транспортным средством без тахографа
3	Ст. 12.31.1	В) Нарушение порядка определения поставщика
4	Ст. 7.30	Г) Нарушение правил обеспечения безопасности перевозок (отсутствие путевого листа)
5	Ст. 7.29	Д) Нарушение порядка выбора способа закупки

Задание 3. Ситуационная задача: нарушение в сфере закупок (ПК 1.1)

Ситуация: Специалист по закупкам ООО «Логистик-Сервис» проводил аукцион на поставку офисной бумаги. В документации он установил требование к участникам о наличии опыта поставок не менее 5 лет, хотя для данной продукции такое требование не предусмотрено законом и не обосновано. Один из потенциальных участников подал жалобу в ФАС. ФАС признала жалобу обоснованной и привлекла специалиста к административной ответственности.

Вопросы:

1. Какая статья КоАП РФ может быть применена к специалисту (укажите номер статьи и краткое содержание)?
2. Какое наказание грозит специалисту (вид и размер)?
3. Каков порядок привлечения к административной ответственности (основные этапы)?

Задание 4. Расчет административного штрафа (ПК 1.1)

Ситуация: При проведении плановой проверки Ространснадзор выявил, что ООО «Логистик-Сервис» осуществляло перевозку крупногабаритного груза без специального разрешения, при этом превышение габаритов составило 20 см. Данное правонарушение квалифицируется по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ. Штраф для юридических лиц составляет от 100

000 до 150 000 рублей.

Вопросы:

1. В каком размере может быть наложен штраф (диапазон)?
2. Какие обстоятельства могут смягчить или отягчить ответственность?
3. Каков срок уплаты штрафа? Что будет, если не уплатить вовремя?
4. Какие действия должен предпринять руководитель организации после получения постановления?

Задание 5. Антикоррупционный аспект (ОК 06, ПК 1.1)

Ситуация: Инспектор Ространснадзора, проводящий проверку, намекнул руководителю ООО «Логистик-Сервис», что за небольшое вознаграждение можно «не заметить» выявленные нарушения и не составлять протокол. Руководитель согласился и передал инспектору 20 000 рублей.

Вопросы:

1. Квалифицируйте действия инспектора и руководителя с точки зрения административного и уголовного права.
2. Каковы возможные последствия для обеих сторон?
3. Как должен был поступить руководитель организации в соответствии с антикоррупционными стандартами и гражданско-патриотической позицией (ОК 06)?
4. Какая ответственность предусмотрена за дачу взятки и за получение взятки?

Задание 6. Практическое задание: составление жалобы на постановление

Ситуация: ООО «Логистик-Сервис» получило постановление о назначении административного наказания в виде штрафа 120 000 рублей за нарушение, которого, по мнению организации, не было. Руководитель считает, что доказательства отсутствуют, а протокол составлен с нарушениями. Вам поручено подготовить проект жалобы на это постановление.

Задание: Составьте фрагмент жалобы, указав:

- Кому адресуется жалоба (в вышестоящий орган или в суд).
- От кого (наименование организации).
- На какое постановление подается жалоба (дата, номер, орган).
- В чем выражается незаконность постановления (кратко).
- Просительная часть (что просите сделать).

Ключи для преподавателя

Задание 1. Тест

- 1 – Б (ст. 2.1 КоАП РФ)
- 2 – А, Б, В, Д (лишение свободы – уголовное наказание)
- 3 – Б (ст. 23.66 КоАП РФ)
- 4 – В (ст. 4.5 КоАП РФ, общий срок – 1 год; для некоторых – 2 года, но общий – 1 год)
- 5 – А, Б, Г
- 6 – Б (ст. 19.28 КоАП РФ, штраф до 100 млн руб. или кратный сумме вознаграждения)

Задание 2. Соответствие

1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В, 5–Д

Задание 3. Ситуационная задача

1. Ст. 7.30 КоАП РФ – нарушение порядка отбора участников или оценки заявок, а также установление не предусмотренных законом требований к участникам. Штраф на должностное лицо – 1% НМЦК, но не менее 10 000 руб. и не более 50 000 руб.
2. Штраф на должностное лицо (специалиста) от 10 000 до 50 000 руб. (в зависимости от НМЦК). Может быть также дисквалификация при повторном нарушении.

3. Порядок: возбуждение дела (составление протокола), рассмотрение дела (ФАС выносит постановление), вручение постановления, вступление в силу, исполнение или обжалование.

4. Да, постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящее должностное лицо) или в арбитражный суд в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Задание 4. Расчет административного штрафа

1. Штраф может быть наложен в пределах от 100 000 до 150 000 руб. Конкретный размер определяет должностное лицо с учетом обстоятельств дела.

2. Смягчающие: раскаяние, добровольное устранение последствий. Отягчающие: повторность, продолжение противоправного поведения.

3. Срок уплаты – 60 дней со дня вступления постановления в законную силу. При неуплате – штраф удваивается (но не менее 1 000 руб.) или административный арест до 15 суток, либо обязательные работы.

4. Руководитель должен: либо уплатить штраф в срок, либо обжаловать постановление, если есть основания, либо просить о рассрочке/отсрочке уплаты.

Задание 5. Антикоррупционный аспект

1. Действия инспектора – получение взятки (ст. 290 УК РФ). Действия руководителя – дача взятки (ст. 291 УК РФ). Также это административное правонарушение по ст. 19.28 КоАП РФ (для юридического лица).

2. Последствия: уголовная ответственность (лишение свободы на срок до 15 лет для взяткополучателя, до 8 лет для взяткодателя), крупные штрафы, запрет занимать определенные должности, репутационные потери. Для юридического лица – административный штраф до 100 млн руб.

3. Руководитель должен был отказаться, зафиксировать факт вымогательства (диктофон, свидетели) и сообщить в правоохранительные органы.

4. За дачу взятки – ст. 291 УК РФ, за получение – ст. 290 УК РФ. Наказание зависит от размера взятки.

Задание 6. Составление жалобы (примерный вариант)

В Арбитражный суд г. Москвы
От ООО «Логистик-Сервис»
ИНН 1234567890, ОГРН 1234567890123,
адрес: 123456, г. Москва, ул. Логистическая, д. 10

ЖАЛОБА
на постановление по делу об административном правонарушении

«10» марта 2026 г. Ространснадзором вынесено постановление № 123 о привлечении ООО «Логистик-Сервис» к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ в виде штрафа 120 000 рублей.

Считаю данное постановление незаконным и подлежащим отмене по следующим основаниям:

1. В действиях ООО «Логистик-Сервис» отсутствует состав административного правонарушения, так как превышение габаритов составило 10 см, что допустимо.
2. Протокол об административном правонарушении составлен с нарушениями: в нем не указаны конкретные обстоятельства, не приложены доказательства.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 30.1–30.7 КоАП РФ,

ПРОШУ:

1. Постановление Ространснадзора от «10» марта 2026 г. № 123 о привлечении ООО «Логистик-Сервис» к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ отменить, производство по делу прекратить.

Приложение: копия постановления, копии документов, обосновывающих доводы.

«15» марта 2026 г. _____ /Петров П.П./

2. Информационное обеспечение реализации программы

2.1. Основные печатные издания

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: новейшая действующая редакция. — Москва: Эксмо, 2025. — 119, [4] с.: ил., ноты. — (Главные книги о праве. Young adult). — 3000 экз. — ISBN 978-5-04-213708-2. — Текст: непосредственный.

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html>

3. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/26923>.

2.2. Основные электронные издания

1. Правовое обеспечение логистической деятельности: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов» / составители Л. Н. Клепцова, А. А. Штоцкая. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-00137-300-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128401.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138459.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.3. Дополнительные источники:

1. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142021>.

2. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебное пособие / составитель М. П. Кольшко. — пос. Караваево: КГСХА, 2021. — 128 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252329>.

3. Гуманитарные и юридические исследования: научно-теоретический журнал / Министерство науки и высшего образования, Северо-Кавказский федеральный университет; гл. ред. И. В. Крючков. - Ставрополь: СКФУ, 2020.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301 ; (часть вторая) : федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410 ; (часть третья) : федер. закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552 ; (часть четвертая) : федер. закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5496.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
9. Об акционерных обществах: федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
10. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
11. О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
12. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: федер. закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (ч. 1). – Ст. 3418.
13. О валютном регулировании и валютном контроле: федер. закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.
14. О коммерческой тайне: федер. закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.
15. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа:http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
16. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
18. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» //Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
19. Официальный сайт Минфина РФ //Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/>