

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Отделение СПО НТИ (филиал) СКФУ

**Методические указания
к практическим занятиям**

ОТТ.03 Экономика организации

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Методические указания для практических занятий по дисциплине ОП.ОЗ Экономика организации рекомендованы для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.3 Операционная деятельность в логистике.

В методических указаниях для практических занятий содержатся цели и задачи практической работы, формулировка задания, основное содержание по проведению расчетов работы, рекомендуемая литература.

1. Пояснительная записка

ОП.03 Экономика организации является частью основной образовательной программы отделения СПО НТИ (филиал) СКФУ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение для усвоения содержания дисциплины и привития практических навыков имеет правильная и четкая организация проведения и выполнения студентами практических работ (измерительных, расчетных, графических) с требуемой точностью под контролем преподавателя

Перед началом выполнения каждой работы студенты должны ознакомиться с ее основными положениями, подготовкой образцов к испытанию, порядком выполнения работы.

По каждой практической работе предусматривается индивидуальный отчет перед преподавателями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 - определять организационно-правовые формы организаций;

У.2 - планировать деятельность организации;

У.3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У.4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У.5 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

У.6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

3.2 - основные принципы построения экономической системы организации;

3.3 - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

3.4 - методы оценки эффективности и их использования;

3.5 - организацию производственного и технологического процесса;

3.6 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

3.7 - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

3.8 - механизмы ценообразования;

3.9 - формы оплаты труда;

3.10 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Практическая работа № 1. Организация (предприятие) в условиях рыночной среды

Тема 1. Организация (предприятие) в условиях рыночной среды

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Вопросы для обсуждения

1. Предприятие как хозяйствующий субъект: цели задачи
2. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)
3. Сформулируйте понятие предприятия как субъекта рыночной экономики.
4. Что такое цель, задачи и миссия предприятия?
5. Назовите основные признаки, определяющие предприятие в зависимости от экономической системы.
6. Какие основные черты характеризуют предприятие?
7. Что такое «юридическое лицо»?
8. По каким признакам классифицируются предприятия? Дайте их характеристику.
9. Лайте характеристикv распределения предприятий по формам собственности и

организационно-правовым формам.

10. Что представляет собой фирма, что у нее общего с предприятием и в чем состоит отличие?

Практическая работа № 2. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации во внутренней и внешней среде.

Вопросы для обсуждения

1. Оценка факторов прямого и косвенного воздействия внутренней среды на экономику организации
2. Оценка факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды на экономику организации
3. Что является основой (фундаментом) формирования и развития современной системы хозяйствования?
4. Что собой представляет производственная и организационная структуры построения предприятия?
5. Каковы особенности современной структуры построения предприятия? Приведите примеры из опыта зарубежных стран.
6. Что составляет основу внешней среды предприятия? Охарактеризуйте ее основные элементы.
7. Назовите основные компоненты внутренней среды предприятия

Практическая работа №3. Методические и практические основы функционирования организации (предприятия).

Тема 3. Методические и практические основы функционирования организации (предприятия).

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об основах функционирования организации (предприятия).

Вопросы для обсуждения

1. Сущность организации производства
2. Закономерности организации производства на предприятии
3. В чем состоит сущность товарной политики на предприятии?
4. Какова цель маркетинговых исследований на предприятии?
5. Охарактеризуйте основные элементы системы управления маркетингом на предприятии.
6. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла товара.
7. Что составляет основу бостонской матрицы? Опишите ее.
8. Назовите виды маркетинга, используемые на предприятиях. В чем состоит их задача?
9. Дайте определение понятия производственного процесса и охарактеризуйте его структуру.
10. Назовите основные принципы организации производства.

Практическая работа № 4. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды

Тема 4. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о видах и формах предпринимательской деятельности, в т.ч. лизинговой.

Вопросы для обсуждения

1. В чем состоит сущность предпринимательской деятельности?
2. Какие виды предпринимательской деятельности вы знаете и в чем их сущность?
3. Назовите субъекты предпринимательской деятельности, действующие в рыночной экономике.
4. Что такое предпринимательский риск?
5. Что собой представляет лизинг?
6. Назовите виды лизинговых операций, используемые в практике деятельности организаций (предприятий) и предпринимателей.
7. Каковы преимущества и недостатки финансового лизинга?
8. В чем заключаются особенности оперативного (сервисного) лизинга?
9. В чем состоит сущность возвратного лизинга?
10. Охарактеризуйте сущность предметной формы специализации и приведите ее примеры в основном производстве.

Практическая работа №5. Основные средства: их оценка и амортизация Тема 5. Основной капитал, основные фонды организации (предприятия) Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об основном капитале.

Вопросы для обсуждения

1. Воспроизводство основных производственных фондов
2. Износ основных фондов
3. Амортизация основных фондов
4. Дайте определение основных фондов.
5. Назовите составляющие основного капитала.
6. Каковы существенные признаки классификации основных фондов?
7. Какие существуют варианты оценки основных средств?
8. Для чего проводится переоценка основных средств?
9. Какое значение имеет ускоренная амортизация объектов основных средств?
10. Какими показателями характеризуются движение и состояние основных фондов?

Практическая работа №6. Производственные мощности предприятия

Тема 5. Основной капитал, основные фонды организации

(предприятия) Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об производственных мощностях.

Вопросы для обсуждения:

1. Как определяются фондоотдача и фондоемкость?
2. Перечислить пути повышения фондоотдачи.
3. Дайте определение производственной мощности предприятия
4. Экономическая сущность производственных фондов.
5. Классификация, структура и оценка ОПФ.
6. Производственная мощность ведущего производства
7. Исходные данные для расчета производственной мощности предприятия
8. Коэффициенты уровня использования производственной мощности
9. Назначение коэффициента сопряженности мощностей
10. Виды производственной мощности

Практическая работа №7. Нормирование оборотных средств Тема 6. Оборотный капитал организации (предприятия).

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о производственных ресурсах и их нормировании.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие оборотные средства, состав и структура.
2. Источники формирования оборотного капитала
3. Нормирование оборотных средств
4. Дайте определение оборотных средств.
5. Охарактеризуйте состав оборотных средств организации.
6. Какие показатели характеризуют использование оборотных средств?
7. Как вычисляется стоимость высвобождения оборотных средств в результате улучшения их использования?
8. Как определяется среднесуточный расход материальных ресурсов?
9. Как рассчитывается потребность в оборотных средствах на предприятии?
10. Классическая схема движения оборотных средств

Практическая работа №8. Эффективность использования оборотных средств Тема 6. Оборотный капитал организации (предприятия).

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об эффективности использования оборотных ресурсов.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав оборотных средств
2. Денежная стадия кругооборота оборотных средств
3. Производственная стадия оборотных средств
4. Товарной стадии кругооборота оборотных средств
5. Какое значение имеют текущие запасы сырья и материалов?
6. Каково значение страхового запаса?
7. Какое значение имеет сезонный запас?
8. Что понимают под удельным расходом материала?
9. Назовите основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств и повышения эффективности их использования
10. Показатели использования оборотных средств

Практическая работа №9. Персонал организации

Тема 7. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о трудовых ресурсах.

Вопросы для обсуждения

1. Определите содержание понятия «персонал организации».
2. Что такое профессионально-квалификационная структура персонала?
3. По каким квалификационным признакам можно разделить персонал?
4. В чем отличие сезонных работников от временных ?
5. Какие существуют уровни управления персонала?
6. Сформулируйте понятие «трудовые ресурсы». В чем их отличие от рабочей силы? Дайте определение трудового персонала.
7. Какие категории работников организации (предприятия) вы знаете?
8. Как классифицируются трудовые ресурсы?
9. Какова структура кадров предприятия?

10. Как определяется численность персонала предприятия?

Практическая работа №10. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о себестоимости продукции(работ, услуг).

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия себестоимости продукции.
2. Что такое прямые и косвенные затраты?
3. Что понимается под полной себестоимостью производства и реализации продукции (работ, услуг)?
4. Дайте характеристику экономических элементов затрат.
5. Дайте характеристику группировки затрат по статьям калькуляции.
6. Какое значение имеет распределение затрат по статьям калькуляции?
7. Как изменяются переменные затраты с изменением объема производства?
8. Как изменяются постоянные затраты в зависимости от изменения объема производства?
9. В каких целях определяется себестоимость единицы продукции?
10. Какие виды калькуляции выделяют? Назовите существующие методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Практическая работа № 11. Ценообразование

Тема 9. Ценовая политика организации (предприятия)

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о формировании ценовой политики организации (предприятия).

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие цены и перечислите основные элементы цены.
2. Назовите основные цели ценовой политики предприятия.
3. Дайте характеристику методам ценообразования.
4. Перечислите затратные методы ценообразования, дайте их характеристику.
5. Перечислите параметрические методы ценообразования, дайте их характеристику.
6. Что включает ценовая система? Какие существуют виды цен?
7. Какие существуют формы и методы государственного регулирования цен в РФ?
8. В чем заключается экономическая сущность цены?
9. Чем характеризуется система цен?
10. Какие элементы входят в состав цены: отпускной, оптовой, розничной?

Практическая работа № 12, Особенности формирования финансового результата

Тема 10. Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об особенностях формирования финансового результата.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите составляющие доходов предприятия.
2. Отличие категории доходов в налоговом и бухгалтерском учете
3. Как подразделяются расходы в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности предприятия?

4. Отличие категории расходов в налоговом и бухгалтерском учете
5. Доходы и расходы от прочих операций
6. Как определяется валовой доход предприятия?
7. Расскажите о механизме формирования показателей прибыли.
8. Укажите составляющие бухгалтерской прибыли до налогообложения. Поясните их.
9. Назовите два метода определения выручки от продажи.
10. Как формируется прибыль от продаж?

Практическая работа №13. Качество и конкурентоспособность

Тема 11 Качество и конкурентоспособность Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о продукции организации и ее конкурентоспособность.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие продукция предприятия.
2. Виды продукции, классификация продукции.
3. Конкурентоспособность продукции.
4. Конкурентоспособность предприятия
5. Методы оценки конкурентоспособности продукции
6. Порядок формирования ассортимента товаров.
7. Структура товарного ассортимента фирмы,
8. Варианты расширения ассортимента продукции.
9. Стадии жизненного цикла товара.
10. Ассортиментная политика на предприятии

Практическая работа №14. Инновационная политика организации (предприятия)

Тема 12. Инновационная политика организации (предприятия)

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о формировании инновационной политики организации.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит экономическая сущность научно-технического прогресса?
2. Назовите приоритетные направления научно-технического прогресса.
3. Охарактеризуйте этапы развития жизненного цикла инновации
4. Что собой представляет систем «TQM»? Назовите составляющие ее элементы.
5. Охарактеризуйте понятия «инновация», «инновационный процесс», «жизненный цикл инновации». Приведите классификацию инноваций.
6. Что собой представляют стандартизация и сертификация продукции? Назовите субъект и объект сертификации.
7. Назовите формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности
8. Классификация инноваций по различным признакам
9. Раскройте понятие инновационный процесс
10. Охарактеризуйте этапы развития системы управления качеством продукции.

Практическая работа №15. Инвестиционная политика организации (предприятия)

Тема 13. Инвестиционная политика организации (предприятия)

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов инвестиционной политики.

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте сущность понятий «инвестиции», «инвестиционная деятельность», «инвестиционный проект».
2. Охарактеризуйте базовые принципы инвестирования.
3. Приведите примеры реальных и финансовых инвестиций.
4. Раскройте содержание инвестиционной политики предприятия.
5. Перечислите разделы технико-экономического обоснования инвестиционного проекта.
6. Определите различия между ТЭО и бизнес-планом инвестиционного проекта.
7. Перечислите критерии, определяющие эффективность инвестиционного проекта.
8. В чем суть принципа дисконтирования?
9. Дайте определение показателя чистого дисконтированного дохода, индекса доходности.
10. Дайте определение показателей дисконтированного срока окупаемости, внутренней нормы доходности.

Практическая работа №16. Стратегическое и текущее планирование хозяйственной деятельности предприятия

Тема 14. Планирование деятельности организации (предприятия)

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о планировании деятельности организации как функции управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы и принципы планирования деятельности организации
2. Содержание плана производства предприятия
3. Планирование как функция управления организацией
4. Дайте определения понятий «планирование», «план».
5. Дайте характеристику методов планирования.
6. Назовите виды планов и дайте их характеристику.
7. Приведите основные показатели по видам планирования.
8. Из каких разделов состоит стратегический план развития предприятия? Назовите их составляющие.
9. Что включается в понятие «стратегия роста предприятия»? Назовите виды стратегий.
10. Классификация видов планирования.

Практическая работа №17. Экономическая сущность и показатели эффективности производства

Тема 15. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об сущности экономической эффективности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность финансовых ресурсов организации.
2. Финансовые отношения.
3. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов
4. Какие показатели характеризуют общую экономическую эффективность

производственно-хозяйственной деятельности предприятия?

5. Сформулируйте определение понятий эффекта и эффективности.
6. Какие показатели характеризуют эффективность использования ресурсов предприятия?
7. Охарактеризуйте систему коэффициентов рентабельности.
8. Какие показатели характеризуют эффективность использования труда?
9. Приведите примеры критериев эффективности производства.
10. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных производственных фондов?

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая - Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ (в ред. от 28.06.2021)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 22.11.2021)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая - Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 02.07.2021).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. 02.07.2021)
5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. 02.12.2021)
Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. 02.07.2021)

Основные источники:

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100377.html>
2. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100393.html>
3. Карпенко С.М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Карпенко С.М.. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — Текст : электронный//IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107928.html>

Дополнительные источники:

1. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный//IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94523.html>
2. Экономика организации (предприятия): практикум : учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.] ; под редакцией И. А. Кузнецовой. - Экономика организации (предприятия): практикум - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. - 168 с. - электронный. - Книга в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-361-00741-7, экземпляров неограничено
3. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; ред. О. В. Володько. - Экономика организации (предприятия). Практикум, 2019-06-01. - Минск :

Высшая школа, 2015. - 272 с. - Книга в премиум-версии ЭБС 1PR BOOKS. - ISBN 978-98506-2396-6, экземпляров неограничено

Интернет источники:

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ
4. <http://www.cemi.rssi.ru/rnei/libr.htm> - Библиотека рыночной экономики

Невинномысский технологический институт
Методические указания

к самостоятельной работе ОП.03 Экономика организации

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

1. Пояснительная записка

Методические указания по учебной дисциплине ОП.03 Экономика организации призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций. Методические указания предназначены для студентов специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Целью самостоятельной работы учащихся является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.3 Операционная деятельность в логистике.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации обучающийся должен **уметь:**

- У.1 - определять организационно-правовые формы организаций;
- У.2 - планировать деятельность организации;
- У.3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У.4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У.5 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- 3.2 - основные принципы построения экономической системы организации;
- 3.3 - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- 3.4 - методы оценки эффективности и их использования;
- 3.5 - организацию производственного и технологического процесса;
- 3.6 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 3.7-способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- 3.8 - механизмы ценообразования;
- 3.9 - формы оплаты труда;
- 3.10-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; консультационная помощь.

2. Методические указания по выполнению различных форм самостоятельной работы

3.1. Методические указания по подготовке рефератов:

Общие требования к оформлению рефератов.

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объём работы - 15—30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

титульный лист, оглавление,
введение,
основную часть (разделы,
части), выводы (заключительная
часть), приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или «В работе [11] рассмотрены» Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1, 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы, без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

энциклопедии, справочники;

книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);

газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста — 1,5. Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный), текста работы — 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

основного заглавия;
обозначения материала, заключенного в квадратные скобки; сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием; сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;

при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;

места издания, отделенного точкой и тире; имени издателя, отделенного двоеточием; даты издания, отделенной запятой.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.2. Методические указания по созданию презентаций:

Общие правила создания презентаций

1. Не размещайте на одном слайде сразу несколько блоков зрительной или текстовой информации.

2. Советы по дизайну:

а) текст должен контрастировать с фоном;

б) не следует делать слайды слишком пёстрыми и разрозненными по цветовому решению;

в) использование на слайдах трёх-четырёх цветов благоприятно влияет на концентрацию внимания и улучшает восприятие.

3. При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нёс основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране.

4. Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

5. Вставляемые изображения должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, иначе при растягивании они теряют резкость, чем могут только испортить эффект от презентации.

6. Советы по эффектам анимации:

б) анимация используется по минимуму и лишь тогда, когда на ней лежит функциональная нагрузка;

в) с помощью анимации хорошо выделять ключевые обозначать выводы, будет лучше, если анимация настроена на выделение цветом, а не на разного рода движения букв на экране.

7. При подготовке к выступлению в тексте доклада сделайте пометки, указывающие на смену слайда в тот или иной момент речи, распечатайте два экземпляра выступления с пометками смены слайдов: один экземпляр - себе,

а второй - технику, руководящему показом презентации.

Критерии оценки презентации

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; - оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и сформулированная тема ясно изложена и структурирована; Используются графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

информационное обеспечение обучения:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая - Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ (в ред. от 28.06.2021)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 22.11.2021)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая - Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 02.07.2021).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. 02.07.2021)
5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. 02.12.2021)
6. Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. 02.07.2021)

Основные источники:

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN № 978-985-503-968-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100377.html>
2. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN № 978-985-7234-65-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100393.htm> 1
3. журнал по экономике.

Дополнительные источники:

1. Экономика организации (предприятия): практикум: учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.]; под редакцией И. А. Кузнецовой. - Экономика организации (предприятия): практикум - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. - 168 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-36100741-7, экземпляров не ограничено

2. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой; ред. О. В. Володько. - Экономика организации (предприятия). Практикум, 2019-06-01. - Минск: Высшая школа, 2015. - 272 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN№ 978-985-062396-6, экземпляров не ограничено

3. Иванилова, С. В. Экономика организации Электронный ресурс: Учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 152 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN№ 978-5-4486-0358-7, 978-5-44880204-1, экземпляров не ограничено

Интернет источники:

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www.miNfiN.ru/> - официальный сайт Минфина РФ
4. <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm> - Библиотека рыночной экономики