

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского государственного автономного

Дата подписания: 23.09.2026 12:45:37

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ

Отделение среднего профессионального образования

Директор

НТИ (филиал) СКФУ

канд.тех.наук, доцент,

Ефанов А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, примерной основной образовательной программы, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
Пашковским А.В., д-ром. техн. наук, профессором, заведующий кафедрой ГМД НТИ
(филиал) СКФУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Бухгалтерский учет логистических операций входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК 2.2, ПК 4.2)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2	- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств;
ПК 4.2	- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	- учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учетную политику организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины в т.ч.:	108
в т.ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	36
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухучета		14/10	
Тема 1.1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета	2	
	практические занятия	2	
	Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета	2	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	практические занятия	2	
	Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования	2	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на	2	

	бухгалтерский баланс		
	практические занятия	2	
	Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
Тема 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика.	4	
	практические занятия	2	
	Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.	2	
Тема 1.5. Синтетический. и аналитический учет	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2. ПК 4.2..
	Какие счета называют синтетическими. Какие счета называют аналитическими? В чем выражается взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми. Что такое субсчет и для чего он предназначен. Дайте определение счета бухгалтерского учета. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности организации. В чем выражается связь бухгалтерских счетов с балансом. Какое значение имеют дебет и кредит в активных и пассивных счетах. Что называется дебетовым и кредитовым оборотом по счету.	2	
	практические занятия	2	
	Какие счета называют синтетическими. Какие счета называют аналитическими? В чем выражается	2	

	взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми. Что такое субсчет и для чего он предназначен. Дайте определение счета бухгалтерского учета. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности организации. В чем выражается связь бухгалтерских счетов с балансом. Какое значение имеют дебет и кредит в активных и пассивных счетах. Что называется дебетовым и кредитовым оборотом по счету.		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет		46/26	
Тема 2.1. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Указания ЦБ РФ № 3210-У с 1 июня 2014 г. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписки банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.	2	
	практические занятия	2	
	Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет денежных документов. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия Инвентаризация кассы	2	
Тема 2.2. Учет основных средств, и начисление	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/2020 «Учет основных	4	

амортизации	средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств. Инвентаризация основных средств.		
	практические занятия	4	
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, презентации.	2	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов и начисление амортизаций	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА. Начисление и учет амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов.	4	
	практические занятия	2	
	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов Синтетический и	2	

	аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, презентации	2	
Тема 2.4. Учет материально производственных запасов	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Понятие материально-производственных запасов (МПЗ). Классификация материально-производственных запасов. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально производственных запасов.	4	
	практические занятия	2	
	Классификация и оценка МПЗ. Учет материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия. Инвентаризация материально-производственных запасов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, презентации	2	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка. Начисление заработной платы и связанных с ней различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы	4	ПК 2.2. ПК 4.2.

	физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления		
	практические занятия	2	
	Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др). Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой. Подготовка реферата, презентации	2	
Тема 2.6. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Понятие затраты, издержки, расходы предприятия. Понятие калькуляция, порядок составления калькуляции, Учет затрат на производство продукции. Инвентаризация незавершенного производства.	4	
	практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство. Калькуляция, и его роль в формировании цены на товар. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Учет затрат на производство, формирование себестоимости	2	

Тема 2.7. Учет готовой продукции, ее продажа	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции на предприятии. ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Понятие готовая продукция, (работ и услуг). Организация учета выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Инвентаризация готовой продукции.	4	
	практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции. ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Учет готовой продукции, (работ и услуг). Учет выпуска продукции	2	
Тема 2.8. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет финансовых вложений в акции.	4	
	практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций	2	
Тема 2.9. Учет обязательств и расчетов	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет	4	

	расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		
	практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия	2	
Тема 2.10. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия. Учет прибыли и убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	4	
	практические занятия	2	
	Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности	2	
Тема 2.11. Учет капитала и резервов организаций	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы. Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.	4	

	практические занятия	2	
	Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет уставного капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)	2	
Тема 2.12. Формирование основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. ПК 4.2.
	Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах и его связь со счетами бухгалтерского учета. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности (согласованность форм). Отчет о движении денежных средств: порядок формирования основных показателей. Отчет о движении капитала: порядок формирования основных показателей.	4	
	практические занятия	2	
	Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах и его связь со счетами бухгалтерского учета. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности (согласованность форм). Отчет о движении денежных средств: порядок формирования основных показателей. Отчет о движении капитала: порядок формирования основных показателей.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет № 414», оснащена комплектом учебной мебели на 38 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Компьютерный класс «Кабинет № 301», оснащен комплектом учебной мебели на 15 посадочных мест, комплектом мебели для преподавателя, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 15 мест: Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся «Кабинет № 319», оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 9 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся «Кабинет № 321», помещение оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, в наличии комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, компьютеры с необходимым программным обеспечением на 11 мест. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.2. Основные печатные издания:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488 0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

4. Журнал Главная книга— журнал готовых решений для бухгалтера.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Черноморцева, К. И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций: учебное пособие / К. И. Черноморцева. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2012. — 78 с. — ISBN 978-5-9061-7259-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/11309.html> (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.4. Дополнительные источники:

2. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет Электронный ресурс / Селезнева И. П. : сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление». - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с., экземпляров неограничено

4. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

6. Приказ Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

7. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

9. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учетную политику организации умения: - оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Критерии оценивания: Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение устного ответа. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает устный ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает при ответе грубые ошибки, за полное незнание и непонимание учебного материала.	Текущий контроль в форме: выполнения и оценки практических работ, устного опроса, собеседования, оценки выполнения рефератов Промежуточная аттестация в форме: экзамена