

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Владимирович Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Директор Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Дата подписания: 24.06.2025 18:50:37

высшего образования

Уникальный программный ключ:

«Северо-Кавказский федеральный университет»

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e5d0

Отделение СПО НТИ (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ СКФУ
Ефанов А.В.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

П К	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4
ПК.2.2 ПК.4.2	Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность	практическое занятие, самостоятельная работа по теме, экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических занятий – заданий по самостоятельной работе, ответы на вопросы по теме	Экзамен по дисциплине: Оценка устного ответа на теоретические вопросы
	Тема 2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов		
	Тема 3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах		
	Тема 4. Учет имущества организации		
	Тема 5. Учет обязательств организации и текущих расчетов		

Типовые вопросы для подготовки к экзамену:

1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете.
2. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
3. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.
4. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
5. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций.
6. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.
7. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
8. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
9. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
10. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса.
11. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.
12. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
13. Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
14. Активные, пассивные и активно-пассивные счет.
15. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
Проводки простые и сложные.
16. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов.
17. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.

18. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета
19. Порядок учета имущества организации.
20. Учет наличных и безналичных денежных средств.
21. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам.
22. Учет основных средств и нематериальных активов.
23. Учет амортизации.
24. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете.
25. Оценка материально-производственных запасов.
26. Учет затрат на логистических предприятиях.
27. Классификация затрат логистических предприятий.
28. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов.
29. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации.
30. Документальное оформление движения имущества.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации.
33. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
35. Учет кредитов и займов.
36. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
37. Собственный капитал организации и его состав.
38. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов.
39. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
40. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов.
41. Учет доходов и расходов будущих периодов.
42. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
43. Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации.
44. Документальное оформление расчетных операций.

**Критерии
оценивания:**

Оценка «5»: все вопросы раскрыты полностью и корректно со ссылкой на необходимые нормативные документы, материал изложен логично, грамотно, приведены практические примеры;

Оценка «4»: все вопросы раскрыты со ссылкой на необходимые нормативные документы, однако, могут иметься несущественные недостатки, неточности (могут быть использованы документы, утратившие силу, примеры не полностью соответствуют вопросу), материал изложен логично;

Оценка «3»: вопросы раскрыты не полностью, имеются существенные недостатки (имеются серьезные неточности в ссылках на нормативную базу или на утратившие силу нормативные документы или полностью отсутствует примеры); материал изложен нелогично.

Оценка «2»: отсутствуют ответы на вопросы либо ответы полностью не соответствуют нормативным и теоретическим положениям.

Практические задания:

Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса

Практическое занятие № 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования

Практическое занятие № 3. Учет движения имущества
Практическое занятие № 4. Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Задание:

Произвести группировку экономических ресурсов предприятия «Кедр» по их составу и источникам образования (таблица 1).

Исходные данные. Предприятие ООО «Кедр» имеет следующие остатки экономических ресурсов и источников их формирования на 1.06.2016г.: материалы 800000 руб.; уставный капитал – 2800000 руб.; нераспределенная прибыль – 600000 руб.; расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 40000 руб.; расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) - 1200000 руб.; расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) - 20000 руб.; краткосрочные кредиты и займы – 1400000 руб.; основные средства – 1400000 руб.; готовая продукция – 680000 руб.; расчеты с персоналом по оплате труда – 1206000 руб.; амортизация основных средств – 600000 руб.; расчеты по налогам и сборам – 80000 руб.; незавершенное производство – 1800000 руб.; расчеты с учредителями (дебиторская задолженность) – 120000 руб.; расчетный счет – 1700000 руб.; расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) – 1400000 руб.; касса – 6000 руб.

Группировка ресурсов предприятия ООО «Кедр» по составу и источникам образования

Таб.1

Состав ресурсов	Сумма (руб.)	Источники образования средств	Сумма (руб.)
Итого:			

Задание:

Определить тип изменений в бухгалтерском балансе, указать как меняются статьи и валюта баланса

1. Из зарплаты удержаны подотчетные суммы на 200 руб.

Пример оформления решения:

Из зарплаты удержаны подотчетные суммы на 200 руб.

Дт 70 Расчет с персоналом по оплате труда 200р.

Кт 71.01 Расчеты с подотчетными лицами 200р.

4тип операций; А-, П-

2. От поставщиков поступили нематериальные активы на 1 000 рублей
3. Готовая продукция отгружена покупателям на 20 000 рублей
4. За счет краткосрочного кредита банка погашен долг поставщикам на 30тыс рублей
5. В кассу сдан остаток подотчетных сумм 1 000 рублей
6. На расчетный счет зачислена дебиторская задолженность на 40 000 рублей
7. С расчетного счета перечислено в кассу 4 000 рублей
8. С расчетного счета перечислена зар.плата на сберкнижку на 5 000 рублей
9. Из зар.платы удержан НДФЛ в сумме 400 рублей
10. Материалы отпущены в вспомогательное производство на 30 тыс рублей
11. Из основного производства на склад сдана готовая продукция на 50 тысрублей
12. За счет краткосрочного займа погашена кредиторская задолженность на 100000 рублей
13. Из кассы выдано подотчетному лицу 3 000 рублей
14. Из подотчетных сумм куплены материалы на 4 000 рублей

Задание:

1. Произвести записи приведенных ниже хозяйственных операций в журнал регистрации и составить корреспонденцию счетов (Таблица).

Таблица. Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операций	Сумма (руб.)	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	Отпущены и израсходованы в производстве основные материалы	30000		
2	С расчетного счета оплачена задолженность поставщикам	26000		
3	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка	42000		
4	Начислена заработная плата производственным рабочим	20000		
5	Отпущено и израсходовано в	70 00		
6	Получена из производства готовая продукция	60000		
7	С расчетного счета получено в кассу для	20000		
8	Отпущены и израсходованы в производстве вспомогательные	15 00		
9	Выдан из кассы аванс подотчетному	50		
10	Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал	50 00		
11	Поступило на расчетный счет финансирование из бюджета	70 00		
12	Уплачена с расчетного счета задолженность в бюджет	25 00		
13	На расчетный счет поступил долг от дебиторов	82 00		

14	Начислен долг за пользование электроэнергией на производственные нужды	16 00		
15	С расчетного счета уплачен долг за	16 00		
16	С расчетного счета уплачена задолженность органам социального страхования и обеспечения	50 00		
17	За счет краткосрочного кредита банка	16000		
18	Получено от поставщиков: материалы	28000		
19	Выдана из кассы заработная плата персоналу предприятия	20 00		

Задание:

Составить авансовый отчет № 236 от 19.07.2020г. Сформулировать хозяйственные операции по учету расчетов с подотчетными лицами по приобретению товарно- материальных ценностей и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Инженеру Петрову И.Н. по расходному кассовому ордеру № 12 от 18.07.2020г. был выдан аванс на приобретение канцелярских принадлежностей и офисной мебели в сумме 12000 руб.

Петров И.Н. предоставил в бухгалтерию 19.07.2020г. авансовый отчет № 236 об израсходованных суммах. К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:

- 1) товарный чек и кассовый чек магазина «Канцтовары» от 18.07.2020г. за шариковые ручки на сумму 180 руб.;
- 2) накладная на отпуск шариковых ручек в эксплуатацию;
- 3) счет-фактура ООО «Союз» № 44 от 18.07.2020г., квитанция к приходному кассовому ордеру № 26 от 15.03.2020 г. за мебель (стулья 4 шт.) на сумму 9440 руб., в т.ч. НДС.
- 4) товарный чек и кассовый чек магазина «Энергия » на сумму 2124 руб., в т.ч.: 2 настольные лампы по цене 885 руб., в т.ч. НДС и 1 вентилятор по цене 354 руб., в т.ч. НДС.
- 5) приходные ордера об оприходовании на склад стульев и хозяйственного инвентаря.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм внесен в кассу по приходному кассовому ордеру № 20 от 19.07.2020г.

Критерии оценивания практической работы:

Оценка «5»: расчеты выполнены верно, имеются грамотные и обоснованные выводы по проведенному анализу, оформление работы в соответствии с требованиями;

Оценка «4»: расчеты выполнены верно, имеются выводы по проведенному анализу, однако отсутствует подтверждение причинно-следственной связи, оформление работы в соответствии с требованиями;

Оценка «3»: расчеты могут содержать ошибки или выполнены неверно, имеются неправильные выводы по проведенному анализу или они отсутствуют, оформление работы в соответствии с требованиями;

Оценка «2»: расчеты полностью неверны, выводы отсутствуют.

Тесты письменные и/или компьютерные

1. Вид учета по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с установленными требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности:
 1. статистический;
 2. налоговый;
 3. оперативный;
 4. бухгалтерский
2. Основными функциями бухгалтерского учета являются:
 1. поэтапная; контрольная, аналитическая;
 2. информационная, аналитическая, контрольная;
 3. контрольная, аналитическая; поэтапная;
 4. информационная, учетная, контрольная
3. Элементами информации о финансовом положении предприятия, отраженной в бухгалтерском балансе являются:
 1. активы, расходы, капитал;
 2. активы, доходы, обязательства;
 3. активы, расходы, доходы;
 4. активы, обязательства, капитал
4. Федеральный Закон, регулирующий порядок ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности:
 1. Федеральный Закон №402-ФЗ;
 2. Федеральный Закон №173-ФЗ;
 3. Федеральный Закон №54-ФЗ;
 4. Федеральный Закон №14-ФЗ
5. Инструментом государственного регулирования бухгалтерского учета в РФ являются:
 1. Налоговая инспекция и государственная инспекция труда;
 2. Министерство финансов РФ и Центральный банк РФ;
 3. Центральный Банк РФ и государственная инспекция труда;
 4. Министерство финансов РФ и налоговая инспекция
6. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:
 1. Двухуровневая
 2. трехуровневая;
 3. четырехуровневая;
 4. пятиуровневая.
7. Инвентаризация выявляет:
 1. наименование компаний, имеющих дебиторскую задолженность;
 2. перечень всех дебиторов и кредиторов организации;
 3. наименование компаний, имеющей кредиторскую задолженность;
 4. обоснованность сроков исковой давности по кредиторской и дебиторской задолженности
8. Данные результатов инвентаризации в сличительную ведомость заносятся из инвентаризационных:
 1. описей;
 2. справок;
 3. карточек;
 4. ордеров.

9. Порядок и количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

1. налоговыми органами;
 2. руководителем организации;
 3. главным бухгалтером;
 4. материально-ответственным лицом.
10. Способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в имуществе и обязательствам предприятия:
 1. бухгалтерский счет;
 2. бухгалтерские регистры;
 3. бухгалтерский баланс;
 4. оборотно-сальдовая ведомость;
11. Предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности:
 1. бухгалтерские ведомости;
 2. денежные документы;
 3. бухгалтерские регистры;
 4. учетные документы.
12. Числовые показатели, при помощи которых формируются данные для различных нужд:
 1. учетные, натуральные, трудовые;
 2. финансово-результатные, трудовые, денежные;
 3. денежные, учетные, хозяйственные;
 4. натуральные, трудовые, денежные.
13. Для отражения в учете денежных средств используются счета:
 1. с 01 по 09;
 2. с 20 по 29;
 3. с 50 по 59;
 4. с 60 по 69
14. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»:
 1. платежные поручения, выписки с расчетных счетов;
 2. товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков;
 3. выписки с расчетных счетов, учетные карточки
15. Платежное поручение действительно в течение:
 1. 10 банковских дней
 2. 10 календарных дней
 3. 3 рабочих дней
 4. 7 рабочих дней.
16. Для синтетического учета объектов основных средств используется активный балансовый счет:
 1. счет 01;
 2. счет 02;
 3. счет 03;
 4. счет 04.
17. Процесс постепенного переноса стоимости основных средств на готовую продукцию, с целью образования специального амортизационного фонда денежных средств для последующего полного восстановления основных фондов:
 1. инвентаризация;
 2. амортизация;
 3. пролонгация;

4. экстраполяция.
18. Промежуток, в течение которого эксплуатация объекта основных средств приносит организации экономические выгоды/доход:
 1. срок окупаемости инвестиций;
 2. срок эксплуатации;
 3. срок полезного использования;
 4. срок окупаемости капитальных затрат.
19. Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости:
 1. текущей рыночной;
 2. первоначальной;
 3. предусмотренной в договоре;
 4. восстановительной
20. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учете записью:
 1. дебет 10 «Материалы» кредит 80 «Уставный капитал»;
 2. дебет 10 «Материалы» кредит 82 «Резервный капитал»;
 3. дебет 10 «Материалы» кредит 98 «Доходы будущих периодов»;
 4. дебет 10 «Материалы» кредит 99 «Прибыли и убытки»
21. Учет движения и остатков материалов на складе осуществляют в:
 1. требования-накладной;
 2. карточках учета материалов;
 3. лимитно-заборных картах;
 4. накладных
22. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:
 1. счет 90;
 2. счет 43;
 3. счет 20;
 4. счет 26
23. Расходы представляют собой:
 1. затраты на производство продукции;
 2. расходы на освоение и подготовку производства;
 3. себестоимость выпущенной продукции;
 4. часть затрат, связанных с получением дохода
24. Косвенные расходы в конце месяца могут быть списаны проводками 1. Д20 К25,26;
 2. Д43 К25,26;
 3. Д20К25, Д90 К26;
 4. Д40 К25,26
25. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет
 1. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
 2. 43 «Готовая продукция»;
 3. 20 «Основное производство»;
 4. 26 «Общехозяйственные расходы»
26. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете
 1. 43 «Готовая продукция»;
 2. 10 «Материалы»;
 3. 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»;
 4. 41 «Товары»
27. Учет продажи продукции ведется на счете
 1. 90 «Продажи»;

2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 3. 43 «Готовая продукция»;
 4. 41 «Товары»
28. Долгосрочная дебиторская задолженность - это:
1. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;
 2. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел;
 3. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;
 4. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса
29. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является
1. устная договоренность руководителя;
 2. платежная доверенность;
 3. договор;
 4. участие бухгалтера в принятии решения
30. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:
1. транспортные накладные (СМК);
 2. платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;
 3. накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;
 4. все ответы правильные.
31. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:
1. жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
 2. набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
 3. разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства;
 4. определенный перечень правил, установленный организацией исходя из ее финансовой устойчивости на дату составления приказа по учетной политике.
36. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:
1. службами предприятия
 2. инвесторами
 3. поставщиками;
 4. покупателями
37. Бухгалтерская отчетность представляет собой:
1. единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 2. единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
 3. единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.
38. Отчетным периодом является период:

1. с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
2. с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации; в) между двумя аудиторскими проверками;
3. определенный учетной политикой организации;
4. за который должна составляться бухгалтерская отчетность

Критерии оценивания теста

80-100% - отлично

60 – 79% – хорошо

40 – 59% - удовлетворительно

Менее 40% -

неудовлетворительно

Дискуссия

1. Тема дискуссии: Бухгалтерский учет в системе управления. Регулирование бухгалтерского учета в России.

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте систему регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- Каково основное назначение Положений по ведению бухгалтерского учета (ПБУ)?
- Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер экономического субъекта?
- Назовите основные положения закона «О бухгалтерском учете».
- Дайте понятие инвентаризации.
- В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 6 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;

оценка «хорошо» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
- несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- потребовалась помощь преподавателя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению

последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

2. Тема дискуссии: Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Перечень тем для круглого стола:

- Дайте определение счета бухгалтерского учета.
- Какие вы знаете виды бухгалтерских счетов?
- Отрадите схемы строения и записей активных и пассивных счетов.
- Приведите пример взаимосвязи синтетического и аналитического счета.
- Разъясните назначение Плана счетов бухгалтерского учета и раскройте его структуру.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;

оценка «хорошо» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
- незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- потребовалась помощь преподавателя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

3. Тема дискуссии: Учет материалов.

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте классификацию материалов.
- Приведите корреспонденции счетов по отражению в учете поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).
- Покажите особенности учета поступления материалов с использованием учетных цен.
- Как контролируются отпуск и использование материалов в производстве.

- Приведите расчеты себестоимости материалов, отпущенных в производство, по разным методам оценки – средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
- Раскройте порядок учета НДС при осуществлении фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) с материалами.
- Покажите взаимосвязь аналитического учета материалов с синтетическим учетом и порядок сверки итогов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 7 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;

оценка «хорошо» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- потребовалась помощь преподавателя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

Рефераты по теме

1 .Описание: Краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

2 .Перечень

тем:

1. Бухгалтерский учет как система: цели и задачи.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Обзор Федерального Закона "О бухгалтерском учёте №402-ФЗ".
5. План счетов и принципы его построения. Сущность двойной записи.

8. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
9. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Учетная политика предприятия.
11. Порядок и сроки хранения первичных бухгалтерских документов
12. Инвентаризация в бухгалтерском учете: виды, процесс проведения, порядок

отражения
результатов.

13. Учет процесса заготовления, приобретения,
снабжения.

14. Бухгалтерская
отчетность.

Критерии оценки:

- оценка **отлично** – главная идея отражает глубокое понимание, содержание реферата/доклада соответствует теме; речь грамотна, используются финансовые термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно финансовые термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме реферата/доклада;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; финансовые термины и понятия используются эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме реферата/доклада;
- оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; финансовая терминология не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.